



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» октября 2026 г. № 153

г. Магас

О внесении изменений в государственную программу Республики Ингушетия, утвержденную постановлением Правительства Республики Ингушетия от 4 июля 2014 г. № 126

Правительство Республики Ингушетия постановляет:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в государственную программу Республики Ингушетия «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденную постановлением Правительства Республики Ингушетия от 4 июля 2014 г. №126 «Об утверждении государственной программы Республики Ингушетия «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Ингушетия



В. В. Сластенин



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Ингушетия
«13» октября 2026 г. № 153

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в государственную программу Республики Ингушетия
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденную
постановлением Правительства Республики Ингушетия от 4 июля 2014 г.
№ 126

Государственную программу Республики Ингушетия «Развитие
сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия», утвержденную постановлением
Правительства Республики Ингушетия от 4 июля 2014 г. № 126 «Об
утверждении государственной программы Республики Ингушетия «Развитие
сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия», дополнить приложением
№ 19 следующего содержания:

«Приложение № 19
к государственной программе Республики Ингушетия
«Развитие сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия»

Порядок
предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат,
связанных с осуществлением деятельности центра компетенций
в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления
субсидии центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации
и поддержки фермеров на финансовое обеспечение (возмещение) затрат,
связанных с осуществлением их деятельности, по приоритетному

направлению создания и развития системы поддержки малых сельскохозяйственных товаропроизводителей на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса в рамках федерального проекта «Развитие малого агробизнеса» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее соответственно – субсидия).

2. В настоящем Порядке используются понятия в значении, определенном Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений развития малого агробизнеса, к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Правила).

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее – Центр компетенций) – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Республики Ингушетия, учредителем (участником и (или) членом) или одним из учредителей (участников и (или) членов) которого является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Ингушетия, осуществляющее деятельность с учетом методических рекомендаций по осуществлению деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утверждаемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и оказывающее информационно-консультационные услуги, направленные на развитие сельских территорий, обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Республике Ингушетия. Центром компетенций может являться структурное подразделение указанного юридического лица. Центр компетенций определяется нормативным правовым актом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Ингушетия.

Программа деятельности Центра компетенций – документ планирования деятельности Центра компетенций на долгосрочный период (не менее 5 лет).

Участник отбора – лицо, указанное в абзаце первом пункта 3 настоящего Порядка, подавшее заявку о предоставлении субсидии в порядке, предусмотренном разделом II настоящего Порядка (далее – заявка).

Получатель субсидии – участник отбора, признанный победителем отбора получателей субсидии, заключивший соглашение о предоставлении субсидии с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Ингушетия (далее соответственно – отбор, Соглашение, Министерство).

4. Субсидия предоставляется Центру компетенций на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением деятельности, в размере, установленном подпунктом «в» пункта 10 Правил. Размер средств государственной поддержки, направляемых на осуществление деятельности Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, может быть изменен по решению Министерства, согласованному с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

5. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка Центра компетенций в виде финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с осуществлением деятельности Центра компетенций.

В случае использования Центром компетенций права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

6. Субсидии предоставляются Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

7. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого Министерством в порядке, установленном разделом II настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

К категории отбора получателей субсидии относится Центр компетенций, указанный в абзаце первом пункта 3 настоящего Порядка.

Критерием отбора является наличие у участника отбора затрат, связанных с осуществлением деятельности Центра компетенций.

8. Перечень затрат, возмещение которых осуществляется за счет субсидии, предусмотрен подпунктом «в» пункта 3 Перечня затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых допускается осуществлять за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в соответствии с пунктами 7, 8, 10 и 11 Правил.

Затраты, связанные с приобретением товаров, работ и услуг, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами, кроме товаров (промышленной продукции), не включенных в постановление Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции», не подлежат возмещению за счет средств субсидии.

В пределах текущего финансового года Центр компетенций вправе подать более одной заявки в случае предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности Центра компетенций.

9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

II. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии

10. В целях определения получателя субсидии Министерство не позднее дня, предшествующего дню начала приема заявок, размещает объявление о проведении отбора на едином портале с указанием:

а) даты размещения объявления о проведении отбора;

б) сроков проведения отбора;

в) даты начала подачи и окончания приема заявок. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса

электронной почты Министерства;

д) результата предоставления субсидии;

е) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, в сети «Интернет»;

ж) требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) категории и критериев отбора;

и) порядка подачи участником отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

к) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявку;

л) правил рассмотрения заявок;

м) порядка возврата заявок на доработку;

н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

п) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

с) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

т) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

Министерство не позднее наступления даты окончания приема заявок вправе внести изменения в объявление о проведении отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение

способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»);

Министерство размещает также объявление о проведении отбора на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта.

11. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями

Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из республиканского бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Республики Ингушетия, на основании иных нормативных правовых актов Республики Ингушетия на цель, указанную в пункте 5 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Ингушетия;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации»;

участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Республики Ингушетия;

участник отбора осуществляет деятельность на территории Республики Ингушетия;

у участника отбора в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

12. Проведение отбора обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

13. Для получения субсидии участник отбора представляет заявку, в состав которой входят электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) на возмещение затрат Центра:

а) заявление о предоставлении субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса;

б) расчет размера субсидии, причитающейся получателю субсидии по форме, утверждаемой Министерством;

в) программу деятельности Центра;

г) штатное расписание Центра;

д) документ об образовании, подтверждающий получение руководителем Центра высшего образования;

е) трудовую книжку (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности руководителя Центра, оформленные в установленном законодательством порядке;

ж) документы, подтверждающие произведенные Центром компетенции затраты, перечень которых определяется Министерством;

2) на финансовое обеспечение затрат Центра:

а) заявление о предоставлении субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса;

б) программу деятельности Центра;

в) штатное расписание Центра;

г) план расходов по форме, утверждаемой Министерством;

д) документ об образовании, подтверждающий получение руководителем Центра высшего образования;

е) трудовую книжку (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности руководителя Центра, оформленные в установленном законодательством порядке.

14. Участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока проведения отбора.

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

Участник отбора вправе до окончания срока рассмотрения заявок направить в Министерство заявление о возврате заявки на доработку (внесение изменений в заявку).

Участник отбора вправе внести изменения в заявку в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок.

Министерство при возврате заявки на доработку в основании для отклонения заявки в системе «Электронный бюджет» делает отметку о поступлении обращения участника отбора о возврате заявки на доработку.

При направлении заявки на доработку Министерство устанавливает срок представления участником отбора доработанной заявки, но не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок.

Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку,

представление доработанной заявки осуществляются в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 13 настоящего Порядка.

15. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления не должно изменять информацию, содержащуюся в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

16. Проверка участника отбора на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора производится:

1. По требованиям, указанным в абзацах 1–5, 10 пункта 11 настоящего Порядка, – путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2. По требованиям, указанным в абзацах 6, 8, 9 и 11 пункта 11 настоящего Порядка, при необходимости, – посредством направления Министерством не позднее 1-го рабочего дня, предшествующего дню окончания срока рассмотрения заявки, в рамках системы межведомственного электронного или иного взаимодействия запросов о представлении:

а) выписки в отношении участника отбора из Единого

государственного реестра юридических лиц;

б) информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора (при наличии), являющегося юридическим лицом, на дату ее формирования;

в) информации о наличии (отсутствии) у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае наличия у участника отбора задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующей информации уведомляет участника отбора о необходимости представления информации (документов), не включенной(ых) в перечень документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2012 г. № 1471-р, о размере задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Участник отбора не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце пятом настоящего подпункта, но в пределах срока рассмотрения заявки представляет в системе «Электронный бюджет» информацию (документы) о размере задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации (оформленную(ые) в том числе с использованием сертификата электронной подписи).

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (информацию), указанные в подпункте 2 пункта 16 настоящего Порядка, выданные(ую) уполномоченными органами в установленном порядке, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае представления указанных документов участником отбора запросы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Министерством не осуществляются.

17. Министерство в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты начала приема заявок, осуществляет рассмотрение заявок.

18. Рассмотрение заявок, а также определение победителей отбора осуществляется в следующем порядке:

Министерству в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения со дня начала отбора;

протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

ранжирование поступивших заявок исходя из очередности поступления заявок;

протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии соответствующего протокола с указанием причин внесения изменений.

19. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям и категориям, определенным пунктами 3 и 7 настоящего Порядка, и требованиям пункта 11 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и установленных пунктом 13 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренным настоящим Порядком;

недостоверность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка;

представление участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок;

подача участником отбора заявки после доработки за пределами даты окончания срока рассмотрения заявок;

обращение участника отбора о возврате заявки на доработку;

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению.

20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной информации;

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, между получателями субсидии.

21. Распределение субсидий между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

22. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявки не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

23. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации Министерство до заключения Соглашения отменяет проведение отбора в следующем порядке:

Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет»;

объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

24. Протокол подведения итогов отбора размещается не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, на едином портале и включает следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему(им) субсидии.

25. В течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора Министерство заключает с победителем отбора Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности заключить Соглашение в системе «Электронный бюджет» заключение Соглашения осуществляется в письменном виде на бумажном носителе.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при необходимости, заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

26. Соглашение о предоставлении субсидий (дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при необходимости) в обязательном порядке предусматривает следующие положения:

1) при предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат Центра компетенции:

соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, по состоянию на дату заключения Соглашения;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением;

обеспечить сохранность имущества, приобретенного с использованием средств субсидии, в период действия Соглашения;

обязательство участника отбора предоставлять отчетность в соответствии с пунктами 32 и 33 настоящего Порядка;

показатели деятельности Центра компетенций, устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

перечень затрат, связанных с осуществлением деятельности Центра компетенций;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о запрете приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из республиканского бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

о результате предоставления субсидий и его значениях;

об основаниях возврата полученных субсидий;

о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

о казначейском сопровождении субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

показатели деятельности Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

условия об ограничении и (или) запрете приобретения получателем субсидии товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами, определенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

согласие на обработку персональных данных руководителя участника отбора, форма которого утверждается приказом Министерства.

2) при предоставлении субсидий на возмещение затрат Центра компетенции:

о согласии получателя субсидий на осуществление проверки порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о результате предоставления субсидий и его значениях;

об основаниях возврата полученных субсидий;

о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

показатели деятельности Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

согласие на обработку персональных данных руководителя участника отбора, форма которого утверждается приказом Министерства;

27. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

28. При реорганизации получателя субсидий в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидий

обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидий в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

29. Для оценки эффективности использования субсидии применяется следующий результат использования субсидии:

оказаны информационно-консультационные услуги малым сельскохозяйственным товаропроизводителям, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство Центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (единиц).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

30. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения и проверки документов фактически произведенные затраты.

31. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за представление органам государственной власти Республики Ингушетия и (или) должностным лицам органов государственной власти Республики Ингушетия заведомо ложной информации.

III. Требования к отчетности

32. Получатель субсидий ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, подготавливаемый (формируемый) с использованием системы «Электронный бюджет», по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, подготавливаемый (формируемый) с использованием системы «Электронный бюджет», по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации (представляется в отношении размера субсидии, направленного на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности Центра).

33. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 32 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней со дня принятия отчета, в системе «Электронный бюджет».

В указанный срок в случае выявления Министерством в отчете

недостоверных сведений отчет не принимается и возвращается получателю субсидии на доработку в системе «Электронный бюджет». Откорректированный отчет должен быть представлен получателем субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его возврата на доработку в системе «Электронный бюджет».

34. Контроль за соблюдением получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется путем проведения проверки документов и отчетов, представляемых получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, возлагается на получателей субсидий.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

35. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии получателю субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством путем проведения проверки документов и отчетов, представляемых получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, возлагается на получателей субсидий.

Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случаях, предусмотренных Соглашением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и необходимости возврата в республиканский бюджет средств субсидии в

полном объеме.

37. В случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, перечисленная субсидия подлежит возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого планового значения результата предоставления субсидии, рассчитанном по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times k \times m / n,$$

где:

V возврата – объем субсидии, подлежащей возврату получателем субсидии в республиканский бюджет Республики Ингушетия;

V субсидии — размер субсидии, предоставленной Центру компетенций;

k – значение коэффициента, применяемого для определения объема субсидии, подлежащего возврату (далее - значение коэффициента возврата субсидии);

m – количество показателей результативности, для которых значение индекса, отражающего уровень недостижения плановых значений i -го показателя результативности, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности.

Значение коэффициента возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – значение индекса, отражающего уровень недостижения плановых значений i -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения плановых значений i -го показателя результативности.

Значение индекса, отражающего уровень недостижения плановых значений i -го показателя результативности, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя

результативности по состоянию на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности, установленное Соглашением о предоставлении субсидии.

38. Возврат субсидии не осуществляется в случае недостижения Центром компетенций планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

39. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Центр компетенций представляет в Министерство вместе с отчетностью о достижении планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии документ, выданный соответствующим уполномоченным органом, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

40. Для обеспечения возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Ингушетия Министерство направляет Центру компетенций требование о возврате субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

41. Возврат субсидии осуществляется Центром компетенций в течение 30 календарных дней с момента получения требования Министерства о возврате субсидии по реквизитам, указанным в требовании Министерства.

42. В случае отказа Центра компетенций от добровольного возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Ингушетия Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии в судебном порядке.».