



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«7» октября 2026 г. № 148

г. Магас

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета
Республики Ингушетия субсидий на возмещение части затрат
промышленных предприятий на уплату процентов по кредитам, полученным
в российских кредитных организациях**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Правительство Республики Ингушетия постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Республики Ингушетия субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Ингушетия, курирующего деятельность Министерства промышленности и цифрового развития Республики Ингушетия.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Ингушетия



В. В. Сластенин



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Ингушетия
от «7» октября 2026 г. № 148

**Порядок
предоставления из бюджета Республики Ингушетия субсидий
на возмещение части затрат промышленных предприятий
на уплату процентов по кредитам, полученным в российских
кредитных организациях**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления за счет средств бюджета Республики Ингушетия субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях (далее соответственно - республиканский бюджет, субсидия, затраты).

Министерство промышленности и цифрового развития Республики Ингушетия (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Информация о субсидиях, в том числе предусмотренных законом (решением) о бюджете (законом (решением) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете), размещается в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распорядителя бюджетных средств.

1.2. Для целей настоящего Порядка используемые в нем понятия (термины), включая их сокращения, применяются в следующих значениях:

хозяйствующие субъекты – юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в УФНС России по Республике

Ингушетия и осуществляющие на территории Республики Ингушетия деятельность, относящуюся к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации);

затраты – расходы хозяйствующих субъектов на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, осуществленные с 1 января года, предшествующего году проведения отбора;

кредитор – российская кредитная организация, имеющая лицензию Центрального банка Российской Федерации, предоставляющая участнику отбора в рамках кредитного договора кредит на условиях возвратности, платности и срочности;

отбор – конкурентные процедуры, проводимые посредством единой площадки – портала предоставления мер финансовой государственной поддержки по адресу <https://promote.budget.gov.ru/> в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), урегулированные настоящим Порядком, по результатам которых из числа участников отбора определяются победители отбора в качестве получателей субсидий;

участники отбора – хозяйствующие субъекты, подавшие в Министерство заявки и документы для участия в отборе на право получения субсидии (далее – заявки) и принявшие в нем участие в соответствии с настоящим Порядком;

победители отбора – участники отбора, соответствующие условиям предоставления субсидий и требованиям к участникам отбора, в отношении которых по итогам отбора принято решение о предоставлении субсидий в соответствии с настоящим Порядком;

получатели субсидий – победители отбора, с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашения) в соответствии с настоящим Порядком;

скан-образ – электронный образ документа, полученный в результате цифрового копирования (сканирования) его оригинального экземпляра

с сохранением аутентичной визуализации.

1.3. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе хозяйствующим субъектам на возмещение части затрат без учета НДС, за исключением получателей субсидий, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

1.5. Возмещению за счет средств субсидий подлежат затраты, понесенные хозяйствующими субъектами, на уплату процентов по кредитам и займам, полученным в российских кредитных организациях, на основании кредитных договоров, заключенных для финансового обеспечения текущей и производственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также на пополнение оборотных средств хозяйствующего субъекта.

Субсидия предоставляется по действующему кредитному договору (кредитным договорам), заключенному хозяйствующим субъектом с российскими кредитными организациями на общую сумму не более 500,0 млн рублей.

Субсидии не предоставляются для возмещения процентов, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности.

1.6. Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному хозяйствующему субъекту, составляет 50 процентов фактической стоимости понесенных затрат, но не более 10 млн рублей на заявителя.

1.7. Субсидии предоставляются по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, направленных хозяйствующими субъектами в соответствии с настоящим Порядком.

1.8. Победители отбора определяются исходя из соответствия хозяйствующих субъектов условиям предоставления субсидий и требованиям к участникам отбора, установленным в разделе 2 настоящего Порядка (далее – критерии отбора), согласно очередности поступления от них заявок до исчерпания бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии со сроком, установленным в объявлении о проведении отбора (далее – объявление) согласно пункту 2.2 настоящего Порядка.

При этом приоритетное право на получение субсидии, наряду с субъектами МСП, предоставляется компаниям, выходящим на публичный рынок акций, согласно пункту 18 Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, утвержденным

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781.

1.9. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Министерству законом о бюджете на цель, указанную в пункте 1.5. настоящего Порядка.

II. Условия предоставления субсидий, требования к участникам отбора

2.1. Проведение отбора получателей субсидий обеспечивается на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее – портал отбора).

Обеспечение доступа к порталу отбора осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с получателями субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме на портале отбора и в системе «Электронный бюджет».

2.2. В целях отбора получателей субсидии Министерство формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса портала отбора и размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtseing.ru/>) объявление о проведении отбора с указанием:

- а) сроков проведения отбора и порядка их проведения;
- б) даты и времени начала подачи или окончания приема заявок на участие в отборе (далее – заявка) участников отбора, которая не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора.

- в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса

электронной почты Министерства;

г) результатов предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата (при ее установлении);

д) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) категории и (или) критериев отбора по результатам запроса предложений;

ж) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

з) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

и) правил рассмотрения заявок участников отбора;

к) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного правовым актом, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный и минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

л) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

м) срока, в течение которого победители отбора должны подписать с Министерством соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

н) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

о) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Порядок отмены проведения отбора.

Главный распорядитель бюджетных средств вправе отменить проведение отбора до окончания срока подачи заявок. Объявление об отмене формируется в электронной форме через систему «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя и размещается на едином портале.

Размещение объявления об отмене допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок. В объявлении должны быть указаны причины отмены отбора. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отменённым со дня размещения объявления о его отмене на едином портале. После окончания срока для отмены отбора (до заключения соглашения с победителем) главный распорядитель может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (согласно п. 3 ст. 401 ГК РФ).

2.4. Случаи признания отбора несостоявшимся.

Отбор признаётся несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл, больший или равный установленному в объявлении минимальному проходному баллу (если такой балл был установлен).

2.5. Соглашение может быть заключено с участником отбора, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и отбор признан несостоявшимся (если в объявлении не установлен минимальный проходной балл).

2.6. Хозяйствующий субъект (организация, индивидуальный предприниматель), претендующий на участие в отборе, на дату проведения отбора должен соответствовать следующим требованиям и критериям:

1) осуществление получателем субсидии (участником отбора) затрат на мероприятие, указанное в пункте 1.5. Порядка, с 1 января года, предшествующего году проведения отбора;

2) отсутствие в отношении получателя субсидии (участника отбора) - субъекта малого или среднего предпринимательства на дату подачи заявки случаев для отказа в оказании поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, установленных пунктом 4 части 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами
или
с распространением оружия массового уничтожения;

6) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

7) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Ингушетия, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

10) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

11) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

12) действие кредитного договора или кредитных договоров организации должно приходиться на расчетный период с 1 января года, предшествующего году проведения отбора.

III. Порядок предоставления субсидий

3.1. Для участия в отборе хозяйствующий субъект представляет в Министерство заявку, которая включает в себя следующие документы, необходимые для подтверждения соответствия организации (индивидуального предпринимателя) требованиям и критериям, предусмотренным настоящим Порядком:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем участника отбора и скрепленное печатью участника отбора (при наличии), содержащее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о поданной участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором; согласие участника отбора на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии; планируемые значения результатов предоставления субсидии по итогам трех последовательных лет, начиная с года предоставления субсидии, включая:

увеличение среднесписочной численности работников не менее чем на две единицы по сравнению с предшествующим годом;

увеличение объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

увеличение объема инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (строка 7 графы 4 формы федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов»);

2) справку-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанную руководителем участника отбора и скрепленную печатью участника отбора (при наличии);

3) копию кредитного договора, заверенную российской кредитной

организацией;

4) копию графика погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенную российской кредитной организацией;

5) копии платежных документов, заверенные руководителем хозяйствующего субъекта, с отметкой российской кредитной организации, подтверждающие своевременную уплату организацией начисленных процентов за пользование кредитом;

6) документы (справки) налоговых органов, подтверждающие отсутствие у организации задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданные не позднее одного месяца до даты представления заявки;

7) документы (справки) налоговых органов, подтверждающие информацию о том, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, заверенные подписью руководителя и печатью заявителя;

8) документы (справки) налоговых органов, подтверждающие информацию о том, что деятельность организации не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке, заверенные подписью руководителя и печатью заявителя.

В случае если на момент подачи заявки наименование кредитора, указанное в кредитном договоре, не совпадает с наименованием кредитора, указанным в документах, перечисленных в подпунктах 4 и 5 настоящего пункта, в составе заявки соискатели представляют копии документов, подтверждающих переход прав требования по кредитному договору от одного кредитора к другому, заверенные последним.

3.2. Документы, предусмотренные пунктом 3.1. настоящего Порядка, представляются участником отбора в Министерство непосредственно в срок для подачи заявок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Организация (индивидуальный предприниматель) формирует в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса портала отбора электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), указанных в пункте 3.1. настоящих Правил.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить

ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки.

Участник отбора вправе самостоятельно отозвать заявку путем отзыва заявки и последующего формирования новой заявки на портале отбора в срок, установленный для приема заявок.

Министерством возврат заявок на доработку не осуществляется.

3.3. В случае направления организацией (индивидуальным предпринимателем) заявки в порядке, установленном пунктом 3.2. настоящего Порядка, Министерство регистрирует заявку в день ее поступления на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки в порядке очередности поступления заявок в разделе «Перечень заявок» и в течение 5 календарных дней с даты регистрации заявки направляет организации (индивидуальному предпринимателю) в электронной форме уведомление о принятии заявки к рассмотрению.

3.4. Министерство в случае необходимости в течение 2 рабочих дней с даты начала рассмотрения заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

сведения о наличии (отсутствии) у организации (индивидуального предпринимателя) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения об организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, или сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

3.5. Министерство рассматривает документы, предусмотренные пунктом 3.1. настоящего Порядка, представленные организацией (индивидуальным предпринимателем), и документы, содержащие сведения, указанные в пункте 3.4. настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с даты начала рассмотрения заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, на предмет их соответствия требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора, и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявки к участию в отборе;
- 2) об отклонении заявки от участия в отборе.

3.6. Основаниями для принятия Министерством решения об отклонении заявки от участия в отборе являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

подача организацией (индивидуальным предпринимателем) заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

В случае принятия решения об отклонении заявки от участия в отборе Министерство в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет организации (индивидуальному предпринимателю) письменное уведомление об отклонении заявки от участия в отборе с указанием причин отклонения.

3.7. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе составляет реестр организаций (индивидуальных предпринимателей), допущенных к участию в отборе, по форме, утверждаемой Министерством.

3.8. Документы, предусмотренные пунктом 3.1. настоящего Порядка, представленные организацией (индивидуальным предпринимателем), заявка которой (которого) допущена к участию в отборе, и документы, содержащие сведения, указанные в пункте 3.4. настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе рассматриваются Министерством и на:

1) соответствие их требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;

2) представление в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности информации, содержащейся в них.

3.9. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Порядка, представленных организацией (индивидуальным предпринимателем), заявка которой (которого) допущена к участию в отборе, и документов, содержащих сведения, указанные в пункте 3.4. настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок принимает одно из следующих решений:

- 1) об отказе в предоставлении субсидии;
- 2) о предоставлении субсидии.

3.10. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

несоответствия представленных организацией (индивидуальным предпринимателем), заявка которой (которого) допущена к участию в отборе, документов, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в пункте 3.4. настоящего Порядка, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;

непредставления (представления не в полном объеме) организацией (индивидуальным предпринимателем), заявка которой (которого) допущена к участию в отборе, документов, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Порядка;

установления факта недостоверности представленной организацией (индивидуальным предпринимателем), заявка которой (которого) допущена к участию в отборе, информации в целях получения субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет организации (индивидуальному предпринимателю), заявка которой (которого) допущена к участию в отборе, письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

3.11. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии составляет реестр организаций (индивидуальных предпринимателей), прошедших отбор (далее – получатель), по форме, утверждаемой Министерством.

3.12. Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю, рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = Z_i \times \frac{50}{100}, \text{ где}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю, но не более 10 млн рублей;

Z_i - размер затрат, произведенных i -м получателем.

Если расчетное значение размера субсидии, предоставляемой i -му получателю, превышает 10 млн рублей, то значение размера субсидии, предоставляемой i -му получателю, принимается равным 10 млн рублей.

3.13. В случае недостаточности средств республиканского бюджета на выплату субсидий получателям в размерах, рассчитанных в соответствии с п. 3.12. настоящего Порядка, размер субсидии, предоставляемой i-му получателю, рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = V \times (C_p / \sum C_p), \text{ где}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю в случае недостаточности средств республиканского бюджета;

V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Ингушетия о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии;

C_p - заявленный размер субсидии, рублей;

$\sum C_p$ - совокупный объем заявленных субсидий, рублей.

При этом, в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется тому заявителю, чья заявка зарегистрирована ранее.

3.14. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Министерство направляет получателям письменные уведомления о предоставлении субсидии с указанием причитающегося размера субсидии и необходимости заключения с Министерством соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (вместе с проектом соглашения) (далее – уведомление о предоставлении субсидии).

Получатель в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии заключает с Министерством соглашение и направляет его в Министерство или извещает Министерство об отказе от заключения соглашения.

В целях заключения соглашения с получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

Победитель признаётся уклонившимся, если не подписал соглашение в установленный срок. В этом случае субсидия ему не предоставляется, а Министерство может предложить увеличить размер субсидии другим победителям, чьи заявки не были удовлетворены в полном объёме, или провести дополнительный отбор.

3.15. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного получателем соглашения заключает его с получателем. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения с получателем направляет в Министерство финансов Республики Ингушетия платежные документы для перечисления с лицевого счета Министерства, открытого Министерством в Минфине Ингушетии как получателю бюджетных средств, которому доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, причитающегося размера субсидии (далее – платежные документы).

Внесение изменений в соглашение производится в порядке, установленном соглашением.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны согласовывают новые условия соглашения или расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Уменьшение размера субсидии получателям субсидии, заключившим соглашения, осуществляется пропорционально уменьшению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. Если в течение года увеличиваются лимиты бюджетных обязательств, сумма может распределяться между получателями пропорционально причитающейся сумме возмещения с учётом уже выплаченных субсидий.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом получателя и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к соглашению или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично получателю субсидии (его представителю).

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения не может быть инициатива получателя субсидии.

Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Министерством финансов Республики Ингушетия платежных документов, в пределах доведенных Министерством финансов Республики Ингушетия предельных объемов финансирования на лицевой счет Министерства, открытый в УФК по Республике Ингушетия.

Перечисление субсидии осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства

в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.16. Министерство в течение 14 календарных дней со дня принятия решений о предоставлении субсидий размещает на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок.

IV. Требования к предоставлению отчетности

4.1. Конкретными и измеримыми результатами предоставления субсидии являются:

1) увеличение среднесписочной численности работников не менее чем на две единицы по сравнению с предшествующим годом;

2) увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (строка 07 графы 4 формы федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов»);

3) увеличение объема инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

4) увеличение объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (далее – результаты).

4.2. Значения результатов с указанием точной даты завершения и конечных значений результатов устанавливаются соглашением с учетом размера субсидии, предоставленной получателю, и необходимости достижения результатов реализации Программы.

4.3. Отчет о достижении значений результатов по типовой форме, установленной Министерством финансов Республики Ингушетия, направляется получателем в Министерство в течение трех лет с года предоставления субсидии и не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом (далее – отчет).

При предоставлении субсидий из бюджета Республики Ингушетия, источником финансового обеспечения расходных обязательств Республики

Ингушетия по предоставлению которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Республики Ингушетия, получатель субсидии обязан предоставлять отчетность, предусмотренную настоящим пунктом, по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Оценка достижения получателем в отчетном финансовом году значений результатов осуществляется Министерством на основании сравнения значений результатов, установленных соглашением, и значений результатов, фактически достигнутых получателем по итогам отчетного финансового года, указанных в отчете.

Отчет может быть направлен получателем в Министерство в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Срок проверки и принятия главным распорядителем бюджетных средств отчетности, представленной получателем субсидии, составляет 15 рабочих дней.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

5.1. Мониторинг достижения результатов (далее – мониторинг) осуществляется исходя из достижения значений результатов, установленных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов (контрольных точек), в порядке и по формам, установленным Минфином России.

5.2. Получатель несет ответственность за полноту и достоверность документов, представляемых (формируемых) им в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка, а также документов, содержащих сведения, указанные в пункте 3.4. настоящего Порядка (в случае их представления получателем), а также своевременность их представления (формирования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Ингушетия.

5.3. Возврату в республиканский бюджет подлежит субсидия в

случаях:

1) нарушения получателем условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля;

2) установления факта представления получателем недостоверной информации в целях получения субсидии;

3) недостижения получателем значений результатов, установленных соглашением, по итогам третьего года от даты заключения соглашения.

5.4. В случаях, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату получателем в республиканский бюджет в полном объеме.

5.5. В случае недостижения i -м получателем значений результатов, установленных соглашением, по итогам третьего года от даты заключения соглашения, объем субсидии, подлежащий возврату i -м получателем в республиканский бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = C_i \times k_i \times 0,1, \text{ где}$$

V_i - объем субсидии, подлежащий возврату i -м получателем в республиканский бюджет в случае недостижения i -м получателем значений результатов, установленных соглашением, по итогам третьего года от даты заключения соглашения;

C_i - размер субсидии, предоставленной i -му получателю;

k_i - коэффициент возврата субсидии i -го получателя;

$0,1$ - поправочный коэффициент.

Коэффициент возврата субсидии i -го получателя рассчитывается по следующей формуле:

$$k_i = 1 - S_i / T_i, \text{ где}$$

k_i - коэффициент возврата субсидии i -го получателя;

S_i - фактически достигнутые i -м получателем значения результатов на отчетную дату;

T_i - плановые значения результатов, установленные соглашением, i -го получателя.

5.6. В случаях, предусмотренных пунктом 5.3. настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату получателем в республиканский бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем

порядке:

Министерство в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля направляет получателю требование о возврате субсидии;

получатель производит возврат субсидии не позднее 15-го рабочего дня со дня получения от Министерства требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем срока возврата субсидии Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Ингушетия.

5.7. Если после проведения основного отбора остаются неиспользованные бюджетные средства, может проводиться дополнительный отбор.

5.8. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов, установленных соглашением, осуществляется Министерством в устанавливаемом им порядке, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов, установленных соглашением, применяются следующие меры ответственности:

возврат субсидии в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Республики Ингушетия);

применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии).

Приложение № 1
к Порядку предоставления из бюджета
Республики Ингушетия субсидий на возмещение
части затрат промышленных предприятий
на уплату процентов по кредитам, полученным
в российских кредитных организациях

В Министерство промышленности
и цифрового развития Республики Ингушетия

Дата регистрации _____

Порядковый номер регистрации _____

Заявление
о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов
по кредитам, полученным в российских кредитных организациях

«полное наименование юридического лица,

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Республики Ингушетия субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, утвержденным постановлением Правительства Республики Ингушетия от _____ № _____ (далее – Порядок), направляет заявку на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с _____, в сумме _____

(цифрами и прописью)

№	Наименование	Данные заявителя
1.	ИНН	
2.	ОГРН (ОГРНИП)	
3.	СНИЛС (для индивидуальных предпринимателей)	
4.	Юридический адрес	
5.	Фактический адрес	
6.	Основной вид деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (код ОКВЭД с указанием описания)	
7.	Руководитель организации/индивидуальный предприниматель (ФИО)	
8.	Контактный телефон	
9.	Адрес электронной почты	

Сведения об участнике:

Подтверждаю, что _____
(полное наименование юридического лица фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

зарегистрированное на территории Российской Федерации и заключившее с _____
(наименование организации)

договор _____

о

(номер, дата договора)

осуществляет деятельность, относящуюся к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации), соответствует требованиям, указанным в пункте 2.6. Порядка, и обязуется обеспечить достижение следующих значений результатов предоставления субсидии:

Абсолютные значения показателей, используемых при расчете результатов предоставления субсидии, составят:

№	Наименование результата	Единица измерения	№ ^	№+1	№+2
1.	Увеличение среднесписочной численности работников не менее чем на две единицы по сравнению с предшествующим годом	Единица			
2.	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации	Миллион рублей			
3.	Объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации	Миллион рублей			
4.	Увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (строка 07 графы 4 формы федерального статистического наблюдения №11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов»)	Миллион рублей			

< №^ > - год предоставления субсидии.

С условиями участия в отборе ознакомлен и согласен.

Даю согласие на возврат в добровольном порядке полученной субсидии в полном объеме в бюджет Республики Ингушетия не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем получения соответствующего требования Министерства промышленности и цифрового развития Республики Ингушетия, в следующих случаях:

- нарушения получателем условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством промышленности и цифрового развития Республики Ингушетия как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля;
- установления факта представления получателем недостоверной информации в целях получения субсидии;
- недостижения получателем значений результатов, установленных соглашением, по итогам третьего года от даты заключения соглашения.

Даю согласие на осуществление Министерством промышленности и цифрового развития Республики Ингушетия и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения мной условий и порядка предоставления субсидий.

Даю согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, содержащейся в заявке на предоставление субсидии.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель):

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г. М. П. (при наличии)

*Подписывается каждая страница заявления

Приложение № 2

к Порядку предоставления из бюджета
Республики Ингушетия субсидий на возмещение
части затрат промышленных предприятий
на уплату процентов по кредитам, полученным
в российских кредитных организациях

Справка-расчет
на предоставление субсидии на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях

(полное наименование юридического лица,

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Общая стоимость произведенных затрат составляет _____ рублей, в том числе:

№	Наименование	Стоимость, рублей	Доля расходов, принимаемых к возмещению, % (не более 50% понесенных затрат)	Размер субсидии, рублей (не более 10 млн руб.)
1.				
2.				
3.				

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель):

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

М. П. (при наличии)