



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«4» сентября 2026 г. № 132

г. Магас

Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Республики Ингушетия «Проектный институт»

В соответствии со статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях совершенствования системы оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Республики Ингушетия «Проектный институт» Правительство Республики Ингушетия постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Республики Ингушетия «Проектный институт».
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Ингушетия, курирующего вопросы строительства и жилищно-коммунального хозяйства.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Ингушетия



В. В. Слостенин



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Ингушетия
от «4» сентября 2026 г. № 132

Положение
об оплате труда работников государственного бюджетного
учреждения Республики Ингушетия «Проектный институт»

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Республики Ингушетия «Проектный институт» (далее – Положение) определяет порядок и условия оплаты труда работников, в том числе руководителя, государственного бюджетного учреждения Республики Ингушетия «Проектный институт» (далее – учреждение), а также порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения (далее – ФОТ).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия на основании следующих нормативно-правовых актов:

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

приказы Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

от 29 декабря 2007 г. № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;

от 29 декабря 2007 г. № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;

Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2026 год, утвержденные решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию

социально-трудовых отношений от 26 декабря 2025 г., протокол № 11пр.

1.3. Положение направлено на:

соблюдение основных гарантий, установленных трудовым законодательством Российской Федерации;

поддержку, развитие и стимулирование труда каждого работника учреждения для достижения высокого качества результатов деятельности учреждения;

установление зависимости заработной платы каждого работника учреждения от его квалификации, сложности выполняемой работы, качества и результатов его труда;

повышение эффективности использования бюджетных средств, направляемых на оплату труда.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за соответствующий период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, осуществляется пропорционально отработанному времени.

1.6. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.

1.7. Руководитель учреждения действует в соответствии с Положением в целях обеспечения единого подхода при установлении системы оплаты труда работников учреждения.

1.8. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения размещается в соответствии с Порядком размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Республики Ингушетия, утвержденным постановлением Правительства Республики Ингушетия от 28 июня 2017 г. № 107 «Об утверждении порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Республики Ингушетия, государственных унитарных предприятий Республики Ингушетия и территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Ингушетия и представления указанными лицами данной информации».

2. Формирование ФОТ

2.1. Формирование ФОТ за счет средств республиканского бюджета производится из средств, направляемых на выплату должностных окладов, размеры которых устанавливаются исходя из размера установленных должностных окладов, а также на выплаты (в расчете на год) стимулирующего характера.

2.2. Формирование ФОТ осуществляется на основании расчетной (штатной) численности работников учреждения, определенной учредителем для выполнения государственного задания в полном объеме с требуемым качеством и в соответствии с Положением.

2.3. Формирование штатного расписания учреждения осуществляется в соответствии с перечнем должностей работников учреждения. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения. Изменения в штатное расписание учреждения вносятся при изменении организационно-штатной структуры учреждения, расчетной (штатной) численности, условий и размеров оплаты труда работников учреждения, указываемых в штатном расписании учреждения.

2.4. Оплата труда работников учреждения, включая все премиальные составляющие, осуществляется с учетом дифференциации труда в зависимости от сложности и ответственности выполняемой работы, уровня общих и специальных знаний работника, значимости его профессии (специальности), занимаемой должности, степени самостоятельности и ответственности работника при выполнении поставленных перед ним задач.

3. Система оплаты труда работников учреждения

3.1. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя:
должностные оклады;
выплаты стимулирующего характера;
выплаты компенсационного характера;
иные выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.2. Условия оплаты труда конкретного работника закрепляются в трудовом договоре.

3.3. Оплата труда работников учреждения осуществляется в соответствии с настоящим Положением, трудовыми договорами, локальными нормативными актами учреждения и приказами руководителя.

4. Установление должностных окладов работников учреждения

4.1. Должностные оклады руководителей, специалистов и рабочих учреждения устанавливаются в соответствии с должностными окладами руководителей, специалистов и рабочих учреждения, указанных в Приложении №1 к Положению.

4.2. Должностные оклады устанавливаются с учетом квалификации работника, сложности выполняемой работы, уровня ответственности, профессионального опыта и иных факторов, влияющих на выполнение трудовых функций.

5. Выплаты компенсационного характера

5.1. В пределах утвержденного ФОТ в учреждении производятся выплаты компенсационного характера работникам учреждения, утверждаемым локальным нормативным актом учреждения по согласованию с учредителем (далее - положение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера), на основании приказа руководителя в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.2. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни - в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации;

доплата за сверхурочную работу - в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

доплата за работу при совмещении профессий (должностей), при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, - в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации;

иные компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, положением о выплатах компенсационного и стимулирующего характера.

5.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются как в процентном отношении к должностному окладу, так и в абсолютных размерах, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством

Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.4. Выплаты компенсационного характера осуществляются в обязательном порядке в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

Планирование средств на указанные выплаты осуществляется в составе фонда оплаты труда.

6. Выплаты стимулирующего характера

6.1. В пределах утвержденного ФОТ в учреждении производятся выплаты стимулирующего характера с целью стимулирования работников учреждения к высокому результату.

6.2. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются локальным нормативным актом учреждения по согласованию с учредителем.

6.3. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается для руководителей, специалистов, для профессий рабочих в размере до 150 процентов к должностному окладу при условии выполнения работником трудовых обязанностей.

премиальные выплаты по итогам работы (премирование).

6.4. Критериями для установления стимулирующих выплат являются:

выполнение государственного задания;

соблюдение сроков выполнения работ;

качество выполняемых работ;

соблюдение трудовой дисциплины;

достижение показателей эффективности деятельности.

6.5. Работникам учреждения, имеющим одновременно право на несколько надбавок, указанных в данном разделе Положения, размер выплат определяется суммированием соответствующих надбавок.

6.6. Общий размер и количество выплат стимулирующего характера работникам учреждения в течение финансового года ограничиваются размером средств, предусмотренных на данные цели в ФОТ.

6.7. В пределах утвержденных средств ФОТ, а также за счет не более 60 процентов средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, может осуществляться премирование работников учреждения и выплачиваться материальная помощь.

7. Премияльные выплаты по итогам работы

7.1. В учреждении устанавливаются следующие виды премирования работников:

премирование за высокие результаты и качество выполняемой работы (единовременные премии);

премирование по результатам работы за отчетный период (квартальная премия, премия по итогам работы за год).

7.2. Порядок и условия, размер премирования работников учреждения, а также критерии оценки результата и показателей эффективности деятельности работников, устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

7.3. Выплаты производятся работникам, состоящим в трудовых отношениях с работодателем на дату принятия решения о производстве выплаты.

7.4. Размеры выплат специалистам, служащим и работникам учреждений устанавливаются приказом руководителя учреждения.

8. Оплата труда руководителя учреждения и иные выплаты руководителю учреждения

8.1. Условия оплаты труда руководителя учреждения определяются трудовым договором, заключенным с учредителем и настоящим Положением.

8.2. Размеры должностного оклада руководителя учреждения, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются руководителю учреждения в соответствии с настоящим Положением и трудовым договором руководителя учреждения.

8.3. Руководителю учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

8.4. Руководителю учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

8.5. Порядок и условия осуществления премиальных выплат руководителю учреждения, их размеры, а также критерии оценки деятельности и показатели качества работы руководителя учреждения

устанавливаются в соответствии с трудовым договором с учетом показателей эффективности работы учреждения.

8.6. Руководителю учреждения производятся иные выплаты в соответствии с разделом 9 Положения, если иное предусмотрено трудовым договором руководителя.

9. Заключительные положения

9.1. Работникам учреждения могут выплачиваться следующие иные выплаты:

материальная помощь, условия и порядок предоставления которой определяются Положением об оказании материальной помощи работникам учреждения, утвержденным локальным актом учреждения;

иные выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

9.2. Решение о выплате и размере материальной помощи, единовременной выплаты, а также иных выплат работнику учреждения принимается руководителем учреждения и оформляется приказом руководителя учреждения.

9.3. Общий размер и количество выплат материальной помощи и иных выплат в течение финансового года работнику учреждения ограничиваются размером средств, предусмотренных на данные цели в ФОТ.

10. Порядок формирования фонда оплаты труда

10.1. Фонд оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Республики Ингушетия «Проектный институт», формируемый за счет средств республиканского бюджета (в расчете на год), предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, включает:

средства, направляемые на выплату должностных окладов исходя из должностных окладов, установленных Приложением №1 к настоящему Положению;

выплату за интенсивность и высокие результаты работы – в размере 18 должностных окладов.

10.2. По согласованию с отраслевым (функциональным) органом исполнительной власти Республики Ингушетия, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, фонд оплаты труда

работников учреждения за счет средств республиканского бюджета может быть увеличен в следующих случаях:

10.2.1. В части выплат стимулирующего характера:

10.2.1.1. В размере, не превышающем 60% от общего объема средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности.

10.2.2. В части выплат компенсационного характера работникам учреждений при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
государственного бюджетного учреждения
Республики Ингушетия «Проектный институт»

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
руководителей, специалистов и рабочих государственного
бюджетного учреждения Республики Ингушетия
«Проектный институт»

№ п/п	Наименование должности	Размер месячного должностного оклада, рублей
1	Директор	22 700,00
2	Заместитель директора	22 000,00
3	Главный инженер проекта	19 900,00
4	Главный бухгалтер	22 000,00
5	Специалист по кадрам	15 800,00
6	Юрисконсульт	16 200,00
7	Заведующий хозяйством	15 000,00
8	Секретарь	15 000,00
9	Специалист по закупкам	15 000,00
10	Системный администратор	15 000,00
11	Уборщица	10 840,00
12	Инженер-архивариус	16 200,00
13	Архитектор	16 200,00
14	Главный специалист	17 000,00
15	Главный специалист-эколог	17 000,00
16	Инженер-проектировщик	16 200,00
17	Инженер-проектировщик водоснабжения и канализации	16 200,00
18	Инженер-проектировщик систем отопления и вентиляции	16 200,00
19	Инженер-проектировщик по оформлению и выпуску проектов	16 200,00

20	Инженер-проектировщик слаботочных систем	16 200,00
21	Инженер-проектировщик систем электроснабжения	16 200,00
22	Инженер-конструктор	16 200,00
23	Начальник сметного отдела	19 900,00
24	Инженер-сметчик	16 200,00

В штатном расписании государственного бюджетного учреждения Республики Ингушетия «Проектный институт» допускается дополнять наименования отдельных должностей (заместителя директора, ведущего инженера, инженера, инженера-проектировщика, градостроителя проекта, архитектора, аналитика, консультанта, специалиста, техника) указанием на вопросы, отнесенные к их компетенции или на их специализацию (сферу деятельности).