



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» июля 2026 г. № 110

г. Магас

О внесении изменений в государственную программу Республики Ингушетия «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденную постановлением Правительства Республики Ингушетия от 4 июля 2014 г.

№ 126

Правительство Республики Ингушетия постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Республики Ингушетия «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденную постановлением Правительства Республики Ингушетия от 4 июля 2014 г. № 126 «Об утверждении государственной программы Республики Ингушетия «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Ингушетия



В. В. Сластенин



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Ингушетия
от «16» июля 2026 г. № 110

Изменения,
которые вносятся в государственную программу Республики Ингушетия
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

Государственную программу Республики Ингушетия «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденную постановлением Правительства Республики Ингушетия от 4 июля 2014 г. № 126 «Об утверждении государственной программы Республики Ингушетия «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», дополнить приложением № 18 следующего содержания:

«Приложение № 18
к государственной программе Республики Ингушетия
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

Порядок
предоставления субсидии на оказание государственной поддержки
юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим производство хлеба и хлебобулочных изделий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на оказание государственной поддержки юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство хлеба и хлебобулочных изделий в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства

Республики Ингушетия от 4 июля 2014 г. № 126 «Об утверждении государственной программы Республики Ингушетия «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее соответственно – субсидии, государственная программа).

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

а) «грант на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни» – средства бюджета Республики Ингушетия, предоставляемые в соответствии с решением региональной комиссии по отбору проектов заявителю для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций производства хлеба и хлебобулочных изделий, реализации проекта по организации малой сельской пекарни. Срок использования гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни составляет не более 18 месяцев со дня его получения;

б) «грантополучатель» – заявитель, отобранный региональной комиссией по отбору проектов для предоставления гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни;

в) «заявитель» – крестьянское (фермерское) хозяйство, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, зарегистрированное гражданином Российской Федерации, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, сельскохозяйственный потребительский кооператив или малый сельскохозяйственный товаропроизводитель. К понятию «заявитель» также относится индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;

г) «малые сельскохозяйственные товаропроизводители» – сельскохозяйственные товаропроизводители, отвечающие критериям субъекта микропредприятия или малого предприятия и включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации», а также индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие производство хлеба и хлебобулочных изделий, отвечающие критериям субъекта микропредприятия или малого предприятия и включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие деятельность на сельских территориях или территориях сельских агломераций;

д) «получатель государственной поддержки» – заявитель, получивший субсидии из бюджета Республики Ингушетия в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

е) «плановые показатели деятельности», включаемые в проект по организации малой сельской пекарни производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных, включая:

количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа;

сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения гранта.

Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Ингушетия (далее – Министерство);

ж) «проект по организации малой сельской пекарни» (далее – проект) – проект (бизнес-план), представляемый по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и предусматривающий приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, предназначенных для производства хлеба и хлебобулочных изделий, приобретение и монтаж оборудования для указанных производственных объектов, приобретение специализированного автотранспорта для перевозки хлеба и хлебобулочных изделий, включая организацию производства хлеба и хлебобулочных изделий по договорам коммерческой концессии;

з) «региональная комиссия по отбору проектов» – комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор для предоставления гранта на организацию малой сельской пекарни, в том числе в форме очного

собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом первоочередного отбора заявителей, ранее не получавших гранты в рамках государственной программы;

и) «сельские агломерации» – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Республики Ингушетия определяется Министерством;

к) «сельские территории» – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов, рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов. Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков, расположенных на территории Республики Ингушетия, определяется Министерством.

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство хлеба и хлебобулочных изделий:

а) в виде гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни (далее – грант) — в размере, не превышающем 10 млн. рублей, но не более 50 процентов стоимости проекта, предусматривающего приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, предназначенных для производства хлеба и хлебобулочных изделий, приобретение и монтаж оборудования для указанных производственных объектов. Срок использования гранта составляет не более 18 месяцев со дня его получения. Грант не может быть направлен на завершение проектов, реализация которых начата до получения гранта, за исключением случаев, когда реализация проекта начата в текущем финансовом году, при условии, что грант не дублирует затраты, финансирование которых осуществлялось в рамках ранее начатого проекта. Решение о предоставлении гранта принимается по проектам, перечень которых согласован Минсельхозом

России на основании решения региональной конкурсной комиссии, в порядке, определяемом Минсельхозом России;

б) на финансовое обеспечение (возмещение) до 50 процентов затрат, но не более 5 млн рублей, связанных с приобретением и монтажом оборудования для производственных объектов, предназначенных для производства хлеба и хлебобулочных изделий, приобретение специализированного автотранспорта для перевозки хлеба и хлебобулочных изделий.

1.4. Для получателей государственной поддержки, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.5. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Ингушетия (далее – Министерство) является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Ингушетия, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Средства предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Ингушетия о республиканском бюджете Республики Ингушетия на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств республиканского бюджета Республики Ингушетия.

1.7. Получатели государственной поддержки определяются по результатам отбора, проводимого Министерством в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в порядке, установленном разделом 5 настоящего Порядка (далее – отбор).

1.8. Способом проведения отбора получателей гранта - конкурсный отбор.

Способом проведения отбора получателей субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат - запрос предложений.

1.9. Критерием отбора является соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

1.10. Результат предоставления субсидии – реализованы проекты малых сельскохозяйственных товаропроизводителей с целью увеличения

объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции (единиц).

1.11. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – сеть Интернет, единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.12. Взаимодействие Министерства с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

1.13. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

2. Условия предоставления государственной поддержки и требования к заявителям

2.1. Государственная поддержка предоставляется с учетом следующих условий:

а) грант предоставляется однократно по результатам отбора, проведенного в порядке, установленном настоящим Порядком;

б) грантополучатель обеспечивает ежегодный прирост объема производства хлеба и (или) хлебобулочных изделий не менее чем в течение 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 3 процентов;

в) получатель субсидии в соответствии с подпунктом «б» пункта 1.3 не менее чем в течение 2 лет с даты получения государственной поддержки обеспечивает ежегодный прирост объема производства хлеба и (или) хлебобулочных изделий в размере не менее 3 процентов;

г) реализации проекта осуществляется на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Ингушетия;

д) получатель государственной поддержки успешно прошел тестирование на определение уровня предпринимательских компетенций на информационной системе, определенной Министерством экономического развития Российской Федерации. Порядок прохождения тестирования на определение уровня предпринимательских компетенций, а также формы

тестирования, включая вопросы, содержащиеся в таких формах, устанавливаются Министерством экономического развития Российской Федерации по согласованию с Минсельхозом России;

е) мощность пекарни, организованной в рамках проекта, не должна превышать 3 000 кг хлеба и (или) хлебобулочных изделий в сутки;

ж) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением;

з) приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта не допускается;

и) грантополучатель обязуется в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации, сохранять созданные новые рабочие места, достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением, а также представлять отчетность о реализации проекта;

к) в случае обстрелов территории Республики Ингушетия со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, срок использования гранта составляет не более 30 месяцев со дня получения средств из бюджета субъекта Российской Федерации;

2.2. Размер гранта определяется решением региональной комиссии по отбору проектов с учетом размера собственных средств получателя государственной поддержки, направляемых на реализацию проекта с учетом положений пункта 1.3 настоящего Порядка.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в соответствии с подпунктом «б» пункта 1.3. настоящего Порядка (S), определяется по следующей формуле:

$$S = Z \times 50\%,$$

где: Z - фактически понесенные затраты на приобретение имущества, работ (услуг) в текущем финансовом году, рублей.

Размер субсидии в расчете на одного получателя не может превышать 5000,0 тыс. рублей.

2.3. Участник отбора, на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

г) участник отбора не получает средства из бюджета Республики Ингушетия, на основании иных нормативных правовых актов Республики Ингушетия на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом Республики Ингушетия, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная

просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Ингушетия.

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.4. Перечень затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых допускается осуществлять за счет субсидий, определяется Минсельхозом России.

2.5. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, понесенных получателями государственной поддержки в текущем финансовом году.

2.6. В случае если в процессе реализации проекта категория грантополучателя «малое предприятие» изменилась на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», реализация проекта продолжается данным грантополучателем с уведомлением Министерства о смене категории с приложением выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора получателей государственной поддержки

3.1. Объявление о проведении отбора размещается Министерством на едином портале до дня начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Ингушетия (далее – Министр) (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

3.2. Объявление о проведении отбора размещается на основании приказа Министерства, в котором определяются дата размещения объявления о проведении отбора, сроки проведения отбора получателей субсидии, дата начала и окончания приема заявок, должностные лица ответственные за организацию и проведение отбора.

3.3. Объявление о проведении отбора формируется с соблюдением положений настоящего Порядка и включает в себя следующую информацию:

- а) дата размещения объявления о проведении отбора;
- б) сроки проведения отбора получателей субсидии;
- в) дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если проводится отбор грантополучателей;

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если проводится отбор получателей субсидии в соответствии с подпунктом «б» пункта 1.3 настоящего Порядка;

- г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

- д) наименование субсидии и результат предоставления субсидии;

- е) способ проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка;

- ж) доменного имени и (или) указателя страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

- з) требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- и) категории и (или) критерии отбора получателей государственной поддержки;

- к) порядка подачи участником отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- л) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- м) порядок рассмотрения заявок;

- н) порядок возврата заявок на доработку;

о) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

п) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

р) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

т) условий признания победителя отбора, уклонившимся от заключения Соглашения;

у) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

3.4. В объявление о проведении отбора Министерством могут быть внесены изменения не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей государственной поддержки с соблюдением следующих условий:

а) при внесении изменений в объявление о проведении отбора срок подачи участниками отбора заявок составляет не менее 3 календарных дней со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора получателей государственной поддержки;

в) при внесении изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей государственной поддержки на внесение изменений в заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 3.2 настоящего Порядка;

г) участники отбора, подавшие заявку до внесения изменений в объявление о проведении отбора, уведомляются Министерством о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора,

с использованием государственной интегрированной информационной системы «Электронный бюджет».

3.5. Размещение объявления об отмене проведения отбора получателей государственной поддержки на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

3.6. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей государственной поддержки.

3.7. Участники отбора получателей государственной поддержки, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей государственной поддержки в системе «Электронный бюджет».

3.8. Отбор получателей государственной поддержки считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.9. После окончания срока отмены проведения отбора получателей государственной поддержки в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей государственной поддержки Министерство может отменить отбор получателей государственной поддержки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

4.1. К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

4.2. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора в электронной форме, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

4.3. Заявка должна содержать следующие сведения:

наименование участника отбора (для юридических лиц);
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
основной государственный регистрационный номер участника отбора;
идентификационный номер налогоплательщика;
дата постановки на учет в налоговом органе;
страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя;
номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты;
информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
размер запрашиваемого гранта или субсидии;
о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка (путем проставления в электронном виде отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»);

4.4. Участник отбора представляет вместе с заявкой следующие документы:

4.4.1. Для участия в отборе грантополучателей:

а) проект развития малой сельской пекарни, согласованный Минсельхозом России в соответствии с подпунктом «а» пункта 1.3 настоящего Порядка;

б) документы, подтверждающие успешное прохождение тестирования в соответствии с подпунктом «д» пункта 2.1 настоящего Порядка;

в) копия документа, удостоверяющего личность участника отбора, а в случае подачи заявки представителем участника отбора – копия документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, оформленного в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и копия документа, удостоверяющего личность представителя;

г) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенной в установленном порядке (в случае непредставления участником отбора такого документа Министерство запрашивает его самостоятельно);

д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости или иной документ, подтверждающий, зарегистрированное в установленном законом порядке, право участника отбора на земельный участок, используемый для реализации проекта развития малой сельской пекарни (в случае непредставления участником отбора такого документа Министерство запрашивает его самостоятельно);

е) справка об отсутствии неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающий размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

ж) документ, подтверждающий наличие собственных средств заявителя, направляемых на реализацию проекта;

з) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, подтверждающие статус получателя субсидии.

и) документа, подтверждающего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость).

4.4.2. Для участия в отборе получателей субсидии в соответствии с подпунктом «б» пункта 1.3 настоящего Порядка:

а) копия документа, удостоверяющего личность участника отбора, а в случае подачи заявки представителем участника отбора – копия документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, оформленного в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и копия документа, удостоверяющего личность представителя;

б) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенной в установленном порядке (в случае непредставления участником отбора такого документа Министерство запрашивает его самостоятельно);

в) справка об отсутствии неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

г) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

д) справка-расчет размера субсидии, по форме, установленной Министерством;

е) договоры (контракты) приобретения имущества, работ (услуг) (в случае возмещения затрат);

ж) товарные накладные и (или) товарно-транспортные накладные и (или) акты приема-передачи имущества, акты приемки выполненных работ (оказанных услуг) (в случае возмещения затрат);

з) платежные поручения и (или) выписки по расчетному счету и (или) акты приема-передачи, заверенные и оформленные в установленном порядке, подтверждающие факт оплаты приобретения имущества, работ (услуг) (в случае возмещения затрат).

и) документы, подтверждающие постановку специализированного автотранспорта на учет (свидетельство о регистрации транспортного средства) (в случае возмещения затрат);

к) документ, подтверждающий право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость).

4.5. Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

4.6. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.7. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.9. Взаимодействие Министерства с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

4.10. Участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока рассмотрения заявки, направив в Министерство уведомление об отзыве заявки.

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

Участник отбора вправе обратиться в Министерство с заявлением о возврате заявки на доработку (внесение изменений в заявку). При направлении заявки на доработку министерство устанавливает срок представления участником отбора доработанной заявки, но не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок.

Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.3 настоящего раздела.

В случае, если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

4.11. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять сути информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» предоставляется всем участникам отбора.

4.12. Возврат заявок на доработку Министерством не осуществляется.

5. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

5.1. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

5.2. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Министерство или региональная комиссия по отбору проектов (в случае проведения отбора грантополучателей) подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

5.3. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица (председателя региональной комиссии по отбору проектов в случае если проводится отбор грантополучателей), в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.4. Министерство или региональная комиссия по отбору проектов (в случае если проводится отбор грантополучателей) в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявок, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям.

5.5. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием

единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия участников отбора производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

5.6. Основаниями для отклонения заявок являются:

а) распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Порядка, между получателями государственной поддержки по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

б) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и установленных пунктом 4.4 настоящего Порядка;

г) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

д) недостоверность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Порядка;

е) представление участником отбора заявки после даты окончания срока, определенного для подачи заявок.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей гранта, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством или региональной комиссией по отбору проектов (в случае если проводится отбор грантополучателей) на даты получения результатов проверки о представленной участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

5.7. Основания для отказа в предоставлении государственной поддержки:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

5.8. В случае если способом проведения отбора является конкурсный отбор, по результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

5.9. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.10. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

д) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора минимальному проходному баллу (в случае если способом проведения отбора является конкурсный отбор).

5.11. Соглашение заключается с участником отбора получателей государственной поддержки, признанного несостоявшимся, в следующих случаях:

а) по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора (в случаях если получатель государственной поддержки определяется по результатам запроса предложений);

б) по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и такой заявке присвоен балл

больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей государственной поддержки минимальному проходному баллу (в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса).

5.12. В случае если получатель государственной поддержки определяется по результатам запроса предложений, ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям и очередности их поступления.

5.13. В случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса, ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

5.14. В случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса оценка заявок участников отбора осуществляется комиссией на основании критериев и показателей критериев оценки, утверждаемых Министерством.

5.15. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) или председателя региональной комиссии по отбору проектов (в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Министерство может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для

предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

5.16. В течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора Министерство заключает с победителем отбора Соглашение в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Победитель отбора, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если в течение 5 рабочих дней со дня его поступления получателю гранта в системе «Электронный бюджет» не обеспечил подписание Соглашения.

5.17. В Соглашение подлежат включению:

а) условия предоставления средств в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) достижение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 1.10 настоящего Порядка, и плановые показатели деятельности, включенные в проект;

в) согласие получателя государственной поддержки, лиц, получающих средства на основании соглашений, заключенных с получателями государственной поддержки (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления государственной поддержки, в том числе в части достижения результата предоставления средств, а также проверки уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) запрет приобретения получателями средств – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с получателями государственной поддержки, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

д) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления государственной поддержки в размере, определенном Соглашением.

е) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации

ж) порядок и сроки представления получателем государственной поддержки отчетов, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

5.18. В случае, если общий объем средств, запрашиваемый участниками отбора, превышает объемы ассигнований, предусмотренные в республиканском бюджете в текущем финансовом году на цели предоставления государственной поддержки, заявка участника отбора, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия участника отбора финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

5.19. При реорганизации получателя государственной поддержки, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения, преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя государственной поддержки, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя государственной поддержки, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя государственной поддержки, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23

Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем государственной поддержки обязательствах, источником финансового обеспечения которых является государственная поддержка, и возврате неиспользованного остатка субсидий в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя государственной поддержки, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя государственной поддержки, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца 6 части 1 статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем государственной поддержки, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем государственной поддержки.

5.20. Средства гранта на реализацию проекта и субсидии на финансовое обеспечение части затрат, подлежат казначейскому сопровождению.

В целях перечисления субсидии:

Министерство формирует и направляет в Управление Федерального казначейства по Республике Ингушетия перечень получателей государственной поддержки;

Получатель государственной поддержки открывает в установленном порядке в органе Федерального казначейства лицевой счет (далее – лицевой счет) и в течение 3 рабочих дней со дня открытия лицевого счета уведомляет Министерство.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем государственной поддержки уведомления перечисляет средства на лицевой счет.

5.21. Субсидии на возмещение части затрат не подлежат казначейскому сопровождению и перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

5.22. В случае призыва грантополучателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем, на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины начиная с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области – с 30 сентября 2022 г. (далее – призыв на военную службу) Министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта завершенным, в случае если грант использован в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата гранта в бюджет субъекта Российской Федерации, из которого был перечислен грант, в объеме неиспользованного гранта, в случае если грант не использован или использован не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу,

и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии субъекта Российской Федерации (муниципального образования), которой грантополучатель призывался на военную службу, сведениями о призыве грантополучателя на военную службу. Копии указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта решений направляются в Минсельхоз России не позднее 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

5.23. В процессе реализации проекта допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства - грантополучателя по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя гранта. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в Соглашении, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта в соответствии с этим Соглашением.

5.24. В случае если в процессе реализации проекта категория грантополучателя «малое предприятие» изменилась на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», реализация проекта продолжается данным грантополучателем с уведомлением Министерства о смене категории с приложением выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

6. Требования к отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления средств и ответственности за их нарушение

6.1. Получатели государственной поддержки представляют в Министерство отчеты по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для Соглашений, в системе «Электронный бюджет»:

отчет о достижении значений результатов предоставления средств - полугодовой, до 10-го числа месяца следующего за отчетным полугодием, годовой, не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным годом;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант - не позднее 3-го числа 1-го месяца

квартала, следующего за отчетным кварталом (в период срока использования гранта).

Дополнительно получатели государственной поддержки представляют в Министерство отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса – по форме и в сроки, установленные Министерством.

6.2. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчетов в Министерство. В случае наличия или отсутствия замечаний к отчетам Министерство в течение 5 рабочих дней с даты завершения проверки уведомляет получателя гранта о необходимости уточнения либо о принятии отчета соответственно.

6.3. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями государственной поддержки порядка и условий ее предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.4. Министерство один раз в год проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, значения которого определены Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

6.5. В случае нарушения получателем государственной поддержки условий, предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, Министерство уведомляет получателя государственной поддержки об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 4501 Гражданского кодекса Российской Федерации и необходимости возврата в республиканский бюджет средств в полном объеме.

6.6. При недостижении значения результата предоставления гранта Министерство уведомляет получателя государственной поддержки о необходимости возврата средств в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times (1 - \phi/\pi) \times 0,1,$$

где $V_{\text{возврата}}$ – размер средств, подлежащего возврату (рублей);

$V_{\text{гранта}}$ – размер выплаченных средств (рублей);

f – фактическое значение результата предоставления средств;

p – плановое значение результата предоставления средств.

В случае, если фактическое значение результата предоставления субсидии превышает его плановое значение, установленное Соглашением, фактическое значение результата предоставления субсидии принимается равным плановому значению.

6.7. Возврат средств осуществляется в течение 14 рабочих дней со дня получения требования об обеспечении возврата субсидии в бюджет Республики Ингушетия. В случае отказа получателя государственной поддержки добровольно возратить субсидии его возврат в бюджет Республики Ингушетия осуществляется Министерством в судебном порядке.

6.8. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения меры ответственности за недостижение значений результатов предоставления субсидии является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата использования субсидии, предусмотренных соглашением, подтверждаемых соответствующими документами.

6.9. В случае неперечисления получателем государственной поддержки субсидии в республиканский бюджет в сроки, установленные пунктом 6.7 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке.».