



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» июля 2024 г. № 127

г. Магас

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием государственной услуги по созданию условий в Республике Ингушетия для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации исполнителями государственных услуг в сфере туризма

В соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», в целях создания благоприятных условий для развития туристской индустрии в Республике Ингушетия, Правительство Республики Ингушетия постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием государственной услуги по созданию условий в Республике Ингушетия для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации исполнителями государственных услуг в сфере туризма.

2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Республики Ингушетия, курирующего направление деятельности.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Ингушетия



В. В. Слостенин



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Ингушетия
от «18» июля 2024 г. № 127

Порядок

предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием государственной услуги по созданию условий в Республике Ингушетия для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации исполнителями государственных услуг в сфере туризма

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием государственной услуги по созданию условий в Республике Ингушетия для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации исполнителями государственных услуг в сфере туризма (далее - Порядок) определяет цель, условия, размер и процедуру возмещения затрат, связанных с оказанием государственной услуги по созданию условий в Республике Ингушетия для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации (далее - государственная услуга) исполнителями государственных услуг в сфере туризма (далее - исполнители).

1.2. Возмещение затрат, связанных с оказанием исполнителями государственной услуги, осуществляется путем предоставления исполнителям из республиканского бюджета субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием государственной услуги исполнителями (далее - субсидии), в рамках государственной программы Республики Ингушетия «Развитие туризма» на 2021 - 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Ингушетия от 06.08.2020 г. № 99 «Об утверждении государственной программы Республики Ингушетия «Развитие туризма» на 2021 - 2025 годы».

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат исполнителей, связанных с оказанием государственной услуги в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 28 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», в рамках создания благоприятных условий для развития туристской индустрии в Республике Ингушетия.

1.4. Субсидия предоставляется Комитетом по туризму Республики Ингушетия (далее - Комитет), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Право на получение субсидии имеют исполнители, включенные в реестр исполнителей государственных услуг в сфере туризма Республики Ингушетия и предоставившие государственные услуги в сфере туризма получателям в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в сфере туризма.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Ингушетия о республиканском бюджете (закона Республики Ингушетия о внесении изменений в закон Республики Ингушетия о республиканском бюджете).

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

наличие соглашения о финансовом возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере, составленного по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 281н «Об утверждении типовой формы соглашения о сотрудничестве в сфере апробации механизмов организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - соглашение);

представление в Комитет заявления о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к Порядку;

оказание государственной услуги в соответствии с условиями, определенными соглашением.

Достигнутым результатом предоставления субсидии является количество потребителей, которым предоставлена государственная услуга в рамках государственной программы Республики Ингушетия «Развитие туризма» на 2021 - 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Ингушетия от 06.08.2020 г. № 99 «Об утверждении государственной программы Республики Ингушетия «Развитие туризма» на 2021 - 2025 годы».

2.2. Обязательные требования к исполнителям для заключения соглашения:

исполнитель зарегистрирован в установленном порядке и осуществляет на территории Республики Ингушетия хозяйственную деятельность в сфере туризма в течение срока не менее одного года на дату подачи заявления;

у исполнителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

исполнитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся исполнителем другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность исполнителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

исполнитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

исполнитель не является получателем средств из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере исполнителя.

2.3. Требования пункта 2.2 данного раздела Порядка должны соблюдаться исполнителем по состоянию на первое число месяца подачи исполнителем в департамент составленного в произвольной форме обращения о намерении заключить соглашение (далее - обращение).

3. Порядок и сроки заключения соглашения

3.1. Для заключения соглашения исполнитель направляет в Комитет обращение в течение 15 рабочих дней со дня включения исполнителя в реестр исполнителей государственных услуг в сфере туризма Республики Ингушетия.

3.2. К обращению прилагаются сведения, подтверждающие соответствие исполнителя требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, которые должны быть оформлены в виде справки, составленной в произвольной форме, заверенной печатью исполнителя (при наличии) и подписью руководителя исполнителя или его полномочного представителя (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Обращение должно быть подписано руководителем исполнителя или его полномочным представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) и заверено печатью исполнителя (при наличии).

Обращение, прилагаемые к нему сведения должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок,

использования неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

3.3. Исполнитель несет ответственность за достоверность представленных им документов и сведений.

3.4. Обращение и прилагаемые к нему документы и сведения Комитет регистрирует в день их представления в электронном журнале регистрации входящих документов.

3.5. Обращение и прилагаемые к нему документы и сведения рассматриваются Комитетом в срок не более 5 рабочих дней со дня их поступления. По результатам рассмотрения Комитет в указанный срок принимает решение о заключении соглашения (об отказе в заключении соглашения), которое оформляется приказом Комитета.

3.6. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

представление обращения и прилагаемых документов и сведений с нарушением сроков, предусмотренных пунктом 3.1 данного раздела Порядка;

представление неполного пакета документов и сведений, предусмотренных пунктом 3.2 данного раздела Порядка, и (или) документов, оформленных с нарушением требований пункта 3.2 данного раздела Порядка;

представление недостоверных сведений об исполнителе;

несоответствие исполнителя обязательным требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка.

3.7. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения Комитет в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет исполнителю на указанный им в заявлении адрес электронной почты мотивированный отказ в заключении соглашения.

При этом исполнитель вправе вновь обратиться для заключения соглашения путем подачи нового обращения в порядке, предусмотренном пунктом 3.1 данного раздела Порядка, которое рассматривается Комитетом в установленном данным разделом порядке.

3.8. В случае принятия решения о заключении соглашения Комитет в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет исполнителю на указанный им в заявлении адрес электронной почты проект соглашения для подписания.

3.9. Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения.

4. Порядок и сроки рассмотрения заявления

4.1. Для получения субсидии исполнитель по факту оказания потребителям государственных услуг направляет в Комитет в срок не позднее десятого числа месяца, следующего за месяцем, в котором была оказана государственная услуга (по факту оказания государственных услуг в декабре - до 25 декабря того же года), заявление с приложением следующих документов:

отчет об исполнении соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителя государственных услуг в целях исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг, составленный по форме, приведенной в приложении 5 к Порядку;

отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

акт сдачи-приемки оказанных услуг. Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг устанавливается договором об оказании услуг;

список потребителей государственных услуг в сфере туризма, которым предоставлены государственные услуги в сфере туризма, по форме согласно приложению 3 к Порядку;

расчет размера субсидии по форме согласно приложению 4 к Порядку.

Заявление, отчет и прилагаемые к нему документы должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

4.2. Исполнитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых документов и отчетных документов, представляемых в копиях, являющихся основанием для предоставления субсидии.

4.3. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в Комитете в день их представления в электронном журнале регистрации входящих документов.

4.4. Комитет проверяет соблюдение исполнителем условий и порядка предоставления субсидии, подлинность представленных исполнителем документов (копий отчетных документов), полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, организации, принимающие участие в предоставлении государственных услуг (средства размещения, объекты показа, предприятия общественного питания, транспортные компании и т.п.), а также путем опроса потребителей (законных представителей потребителей) государственных услуг в сфере туризма.

4.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

представление заявления и прилагаемых документов с нарушением срока, предусмотренного пунктом 4.1 данного раздела Порядка;

представление неполного пакета документов и (или) документов, оформленных с нарушением требований, предусмотренных пунктом 4.1 данного раздела Порядка;

представление недостоверных сведений о потребителях государственных услуг в сфере туризма;

отсутствие соглашения, заключенного в соответствии с разделом 3 Порядка, или наличие иного соглашения о предоставлении средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на оказание государственных услуг в сфере туризма, указанных исполнителем в прилагаемых к заявлению документах.

4.6. Заявление и прилагаемые к нему документы рассматриваются Комитетом в срок не более 5 рабочих дней со дня их поступления. По результатам рассмотрения Комитет в указанный срок принимает решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

4.7. Решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) оформляется приказом Комитета.

4.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Комитет в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет исполнителю на указанный им в заявлении адрес электронной почты мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

Исполнитель вправе вновь обратиться за предоставлением субсидии путем подачи нового заявления в порядке, предусмотренном пунктом 4.1 данного раздела Порядка, которое рассматривается в установленном данным разделом порядке.

4.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Комитет в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет исполнителю на указанный им в заявлении адрес электронной почты проект дополнительного соглашения к соглашению (далее - дополнительное соглашение), в котором указываются размер предоставляемой субсидии, объем оказанных исполнителем государственных услуг в сфере туризма.

Дополнительное соглашение заключается по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 281н «Об утверждении типовой формы соглашения о сотрудничестве в сфере апробации механизмов организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

4.10. Исполнитель в течение 5 рабочих дней после получения проекта дополнительного соглашения представляет в Комитет подписанное со своей стороны дополнительное соглашение или мотивированный отказ от его подписания.

Исполнитель, не представивший в Комитет подписанное со своей стороны дополнительное соглашение или представивший мотивированный отказ в его подписании в течение 5 рабочих дней после получения проекта дополнительного соглашения, утрачивает право на получение субсидии. При этом исполнитель вправе вновь обратиться за предоставлением субсидии путем подачи нового заявления.

Новое заявление рассматривается Комитетом в порядке, установленном данным разделом.

5. Определение размера субсидий и порядок их перечисления

5.1. Размер субсидии, предоставляемой исполнителю, рассчитывается как произведение значения нормативных затрат на оказание государственной услуги и фактического объема предоставленных потребителям государственных услуг в сфере туризма.

5.2. При определении размера предоставляемой субсидии не учитываются затраты исполнителя, связанные с предоставлением государственных услуг потребителю за весь период, в течение которого исполнитель предоставлял потребителю государственные услуги в сфере туризма, в случае представления в Комитет копии подписанного акта об оказании услуг в срок более чем через 3 месяца с момента его подписания.

5.3. Субсидия перечисляется в соответствии с приказом Комитета на открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или

кредитных организациях расчетные счета исполнителя, указанные в соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

5.4. Перечисление субсидии на расчетный счет исполнителя производится Комитетом единовременно в соответствии с кассовым планом и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

5.5. В случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, Комитет и исполнитель в течение 10 рабочих дней подписывают дополнительное соглашение на новых условиях либо расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

6. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии.

Порядок возврата субсидии

6.1. Комитет осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

6.2. Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют контроль соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.3. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в доход республиканского бюджета в случае выявления факта представления исполнителем недостоверных сведений, содержащихся в представленных исполнителем документах и являющихся основанием для предоставления субсидии, а также при нарушении иных условий предоставления субсидии.

6.4. Расчет средств, подлежащих возврату, осуществляется в соответствии с приложением 4 к типовой форме соглашения.

6.5. В случае, указанном в пункте 6.3 данного раздела Порядка, Комитет принимает решение о возврате субсидии (части субсидии) в доход республиканского бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и не позднее чем в 10-дневный срок со дня обнаружения соответствующих нарушений (обстоятельств) направляет в адрес исполнителя заказным почтовым отправлением требование о возврате субсидии (части субсидии).

6.6. В течение 30 дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) исполнитель обязан осуществить возврат субсидии (части субсидии) в доход республиканского бюджета по платежным реквизитам, указанным в соответствующем требовании.

6.7. В случае невыполнения исполнителем в установленный срок требования о возврате субсидии (части субсидии) Комитет обеспечивает взыскание субсидии (части субсидии) в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат,
связанных с оказанием государственной
услуги по созданию условий в Республики
Ингушетия для обеспечения отдельных категорий
граждан возможностью путешествовать
с целью развития туристского потенциала
Российской Федерации исполнителями
государственных услуг в сфере туризма

Форма

Председателю Комитета по туризму
Республики Ингушетия

от _____
(наименование должности, Ф.И.О.)

руководителя заявителя - исполнителя

государственных услуг в сфере туризма)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных
с оказанием государственной услуги по созданию условий
в Республики Ингушетия для обеспечения отдельных категорий
граждан возможностью путешествовать с целью развития
туристского потенциала Российской Федерации исполнителями
государственных услуг в сфере туризма

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» и соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг исполнителями услуг, включенными в реестр исполнителей государственных услуг в сфере туризма Республики Ингушетия, но не участвующими в выполнении государственного (муниципального) задания (заказа) связанных с предоставлением государственных услуг в сфере туризма исполнителями государственных услуг в сфере туризма, включенными в реестр исполнителей государственных услуг в сфере туризма Республики Ингушетия, но не участвующими в выполнении государственного (муниципального) задания (заказа), от «___» _____ 20__ г. № _____ прошу предоставить за счет средств республиканского бюджета субсидию на возмещение затрат, связанных с оказанием государственной услуги по созданию условий в Республики Ингушетия для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации исполнителями государственных услуг в сфере туризма (далее - субсидия), в сумме: _____ руб. _____ коп.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за представление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Уведомлен о том, что в случаях установления факта предоставления ложных сведений в целях получения субсидии, а также в результате обнаружения счетной ошибки обязан возвратить излишне полученную сумму в доход республиканского бюджета.

Настоящим даю согласие на осуществление Комитетом по туризму Республики Ингушетия

и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения исполнителем услуг условий соглашения о финансовом возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере.

Настоящим подтверждаю, что за период, отраженный в прилагаемых документах, иных соглашений о предоставлении средств из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами не заключал.

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления и прилагаемых к нему документов прошу направлять по адресу электронной почты: _____.

К заявлению прилагаются:

№ п/п	Наименование документов	Количество	
		экземпляров	страниц

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Расписка-уведомление

Приняты заявление и документы от:

Регистрационный номер заявления _____	Дата приема заявления и документов _____ (число, месяц, год)	Подпись сотрудника Комитета по туризму Республики Ингушетия (с расшифровкой) _____
--	---	---

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат,
связанных с оказанием государственной
услуги по созданию условий в Республики
Ингушетия для обеспечения отдельных категорий
граждан возможностью путешествовать
с целью развития туристского потенциала
Российской Федерации исполнителями
государственных услуг в сфере туризма

Форма

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления субсидии
на возмещение затрат, связанных с оказанием государственной услуги
по созданию условий в Республики Ингушетия для обеспечения
отдельных категорий граждан возможностью путешествовать
с целью развития туристского потенциала Российской Федерации

(наименование исполнителя государственной услуги по созданию
условий в Республики Ингушетия для обеспечения отдельных категорий
граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского
потенциала Российской Федерации)
за период с _____ по _____ 20__ года

Наименование показателя	Плановое значение <*>	Фактическое значение	Примечание
1	2	3	4
Количество потребителей, которым предоставлена государственная услуга по созданию условий в Республики Ингушетия для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации в соответствии с социальным сертификатом на ее получение			

<*> Указывается значение в соответствии со сведениями, содержащимися в оформленных социальных сертификатах на получение государственной услуги по созданию условий в Республики Ингушетия для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации.

«___» _____ 20__ г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат,
связанных с оказанием государственной
услуги по созданию условий в Республики
Ингушетия для обеспечения отдельных категорий
граждан возможностью путешествовать
с целью развития туристского потенциала
Российской Федерации исполнителями
государственных услуг в сфере туризма

Форма

СПИСОК
потребителей государственных услуг в сфере туризма, которым предоставлены государственные услуги в сфере туризма
в _____
(месяц, квартал, год)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) потребителя государственной услуги в сфере туризма	Паспортные данные, данные свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	Адрес по месту регистрации	Реквизиты договора (в случае заключения такого договора) о предоставлении государственных услуг в сфере туризма (дата, номер)	Реквизиты социального сертификата на получение государственной услуги в сфере туризма (дата выдачи, номер)	Наименование турпродукта (отправная и конечная точки турмаршрута с указанием даты выезда, сроков)	Сроки оказания государственной услуги в сфере туризма	Фактически предоставленный объем государственной услуги в сфере туризма (ед.)

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

															Наименование ¹	код по ОКЕИ ¹		рублей ⁷		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

¹ Формируется на основании информации, включенной в пункт 1 Информации об условиях оказания государственных услуг в социальной сфере, включенных в государственный социальный заказ на оказание государственных услуг в социальной сфере (далее – Информация об условиях оказания услуг).

² Указывается в соответствии с данными из графы 18 отчета об исполнении Соглашения, представляемого в соответствии с пунктом 4.3.8.3 или 4.3.8.4 Соглашения.

³ Формируется на основании информации, включенной в пункт 2 Информации об условиях оказания услуг.

⁴ Рассчитывается как произведение значений в графах 11 и 12 настоящего Расчета.

⁵ Указываются нарушения, выявленные Уполномоченным органом по результатам проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.8 Соглашения.

⁶ Указывается в соответствии с данными из графы 17 отчета об исполнении Соглашения, представляемого в соответствии с пунктом 4.3.8.3 или 4.3.8.4 Соглашения.

⁷ Рассчитывается как произведение значений в графе 12 и объема оказания Услуги (Услуг определенного исходя из количества потребителей услуг, в отношении которых не достигнуты показатели, характеризующие качество оказания Услуги (Услуг), и (или) выявлены нарушения стандарта (порядка) оказания Услуги (Услуг) или требований к условиям и порядку оказания такой(их) Услуги (Услуг), предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 4 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон).

⁸ Включается на основании решения о возмещения потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, принятого Уполномоченным органом на основании части 8 статьи 21 Федерального закона, в случае принятия такого решения.

⁹ Рассчитывается как сумма граф 13, 19 и 20 настоящего Расчета.

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием государственной услуги по созданию условий в Республике Ингушетия для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации исполнителями государственных услуг в сфере туризма

Отчет

об исполнении соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителя государственных услуг в сфере туризма в целях исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в сфере туризма

на «__» _____ 20__ г.

Наименование Исполнителя

Организационно-правовая форма Исполнителя

Уполномоченный орган

Направление деятельности¹

Периодичность²

Сведения о фактических показателях, характеризующих объем и качество оказания государственной услуги на «__» _____ 20__ год

Наименование государственной услуги _____

КОДЫ	
Дата	
Код по сводному реестру	
код по ОКОПФ	
по ОКПО	
глава БК	

						x	x	x	x	x								
						x	x	x	x	x								
						x	x	x	x	x								
	x	x	x															
	x	x	x															

¹ Указывается в соответствии с утвержденным социальным заказом.

² Указывается 9 месяцев в случае предоставления отчета в соответствии с пунктом 4.3.8.3 Соглашения или один год в случае предоставления отчета в соответствии с пунктом 4.3.8.4 Соглашения.

³ Определяется как разница Графы 10 Отчета и графы 12 пункта 1 Информации об условиях оказания государственных услуг в социальной сфере, включенных в государственный социальный заказ на оказание государственных услуг в социальной сфере.

⁴ Определяется как разница Графы 15 Отчета и графы 5, 6, 7 или 8 пункта 2 Информации об условиях оказания услуги.

⁵ Определяется как разница Графы 11 Отчета и графы 13 пункта 1 Информации об условиях оказания.

⁶ Определяется как разница Графы 16 Отчета и графы 9 пункта 2 Информации об условиях оказания.