



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«1» декабря 2022 г. № 175

г. Магас

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Ингушетия государственному унитарному предприятию «Единый оператор Республики Ингушетия в сфере водоснабжения и водоотведения»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ Правительство Республики Ингушетия постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Ингушетия государственному унитарному предприятию «Единый оператор Республики Ингушетия в сфере водоснабжения и водоотведения».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Ингушетия



В. В. Сластенин



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Ингушетия
от «1» декабря 2022 г. № 175

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Ингушетия
государственному унитарному предприятию «Единый оператор Республики
Ингушетия в сфере водоснабжения и водоотведения»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ и определяет цели, порядок и условия предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Ингушетия государственному унитарному предприятию «Единый оператор Республики Ингушетия в сфере водоснабжения и водоотведения» (далее — Предприятие) на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности Предприятия (далее — Субсидия).

2. Субсидия предоставляется Предприятию на безвозмездной и безвозвратной основе в качестве безвозмездного вклада в имущество Предприятия, не увеличивающего уставный капитал Предприятия, с целью финансового обеспечения затрат Предприятия, связанных с обеспечением его деятельности.

К затратам, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, относятся следующие расходы, связанные с обеспечением деятельности Предприятия:

- а) аренда и содержание офисного помещения;
- б) канцелярские расходы, интернет, связь;
- в) приобретение офисной техники, программного обеспечения;
- г) приобретение офисной мебели;
- д) создание запасов товарно-материальных ценностей, включая аварийный запас, приобретение горюче-смазочные материалы и запчастей для насосов;
- е) кадастровый учёт объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения;
- ж) разработка проектов зон санитарной охраны объектов централизованных систем водоснабжения;
- з) разработка (актуализация) схем водоснабжения и водоотведения;
- и) техническое обследование объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения;
- к) разработка инвестиционной программы, подготовку и обоснование тарифной заявки.

3. Субсидия предоставляется Предприятию из бюджета Республики

Ингушетия в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о республиканском бюджете Республики Ингушетия на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Ингушетия (далее – Министерство) как получателя бюджетных средств на предоставление Субсидии по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье и виду расходов бюджетной классификации.

4. Сведения о субсидии размещаются Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

5. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного Министерством с Предприятием.

Размер Субсидии, предоставляемой Предприятию, устанавливается законом Республики Ингушетия о республиканском бюджете Республики Ингушетия на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Ингушетия и не может превышать затраты Предприятия согласно финансовому плану расходов на текущий финансовый год.

6. Предприятие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

- не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Предприятия не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не должно получать средства из республиканского бюджета Республики Ингушетия в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Ингушетия на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе Предприятия, членах коллегиального исполнительного органа Предприятия, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Предприятия, или главном бухгалтере Предприятия;

- не должно иметь просроченную задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Ингушетия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Ингушетия, и иную просроченную задолженность перед республиканским бюджетом Республики Ингушетия;

- должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7. Для получения Субсидии Предприятие не позднее 15 декабря текущего

финансового года представляет в установленном порядке в Министерство следующие документы:

а) заявление на предоставление Субсидии с указанием реквизитов для перечисления причитающейся суммы в произвольной форме, подписанное руководителем Предприятия;

б) финансовый план расходов на текущий финансовый год с отражением затрат;

в) гарантийное письмо об отсутствии в его отношении процедур реорганизации, ликвидации, банкротства;

г) справку об отсутствии финансирования из республиканского бюджета Республики Ингушетия в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Ингушетия на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в произвольной форме, подписанную руководителем Предприятия.

8. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка документов несет Предприятие.

9. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, регистрируются Министерством, о чем выдается расписка с указанием даты принятия документов в день поступления заявления, и рассматриваются в течение 3 календарных дней со дня представления документов.

10. В случае принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии Министерство в трехдневный срок со дня принятия такого решения уведомляет об этом Предприятие. Уведомление осуществляется любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта уведомления.

11. Основаниями для отказа Предприятию в предоставлении Субсидии являются:

а) несоответствие представленных Предприятием документов требованиям пункта 7 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности предоставленной Предприятием информации;

в) несоответствие Предприятия требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

12. Субсидия предоставляется получателю на основании заключенного с Министерством соглашения о предоставлении из республиканского бюджета Республики Ингушетии Субсидии на финансовое обеспечение затрат в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Ингушетия (далее – Соглашение), предусматривающей следующую информацию:

а) размер предоставленной Субсидии и целевое назначение Субсидии;

б) порядок и сроки предоставления Субсидии;

в) права и обязанности сторон Соглашения, включая обязанность получателя Субсидии соблюдать условия предоставления Субсидии,

установленные настоящим Порядком;

г) порядок и сроки осуществления контроля за соблюдением условий и Порядка предоставления Субсидии;

д) значения показателей, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, включая показатели;

е) требование о проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения получателем Субсидии Порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также о проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

ж) сроки и Порядок представления ответов об использовании Субсидии;

з) ответственность сторон за нарушение условий соглашения о предоставлении Субсидии;

и) основания для расторжения Соглашения о предоставлении Субсидии;

к) срок действия Соглашения.

Соглашение между Министерством и Предприятием заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения Предприятием уведомления о предоставлении Субсидии.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств Министерству, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

13. В случае изменения объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств Предприятие заключает дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

14. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства на счет Предприятия, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Ингушетия, в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

15. Предприятие использует средства субсидии по целевому назначению на мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего Порядка. Результатами предоставления субсидии являются: повышение качества и надежности оказания услуг водоснабжения и водоотведения.

16. За счет полученной Субсидии запрещено приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

III. Требования к отчетности

17. Предприятие ежеквартально, но не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство отчет об использовании Субсидии, по форме, определенной Соглашением.

18. Порядок и форма представления отчетности определяются в Соглашении, заключенном Министерством с Предприятием.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

19. Предприятие несет ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

20. Министерство и орган государственного финансового контроля Республики Ингушетия в пределах полномочий проводят проверки соблюдения Предприятием условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии проводится Министерством исходя из достижения значения результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации (применяется с 1 января 2023 года).

22. Предприятие обязано возвратить Субсидию в республиканский бюджет Республики Ингушетия в следующих случаях:

а) при установлении факта представления Предприятием недостоверных сведений, содержащихся в документах и повлекших необоснованное получение Субсидии;

б) при нарушении условий соглашения о предоставлении Субсидии.

23. Министерство в течение 15 рабочих дней с момента установления случаев, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, письменно уведомляет Предприятие о необходимости возврата Субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

24. Предприятие в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы Субсидии обязано произвести возврат суммы Субсидии.

25. Возврат Субсидии производится Предприятием в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в уведомлении Субсидии или возврата ее не в полном объеме — в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. При наличии остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, решение о потребности получателя Субсидии в их использовании принимается Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Ингушетия в порядке, установленном бюджетным законодательством.

27. В случае отсутствия указанного решения получатель Субсидии обязан

возвратить остатки Субсидии в республиканский бюджет Республики Ингушетия в течение первых 15 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.