



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» ноября 2022 г. № 173

г. Магас

В целях реализации мероприятий государственной программы Республики Ингушетия «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Республики Ингушетия от 5 августа 2014 г. № 145 «Об утверждении государственной программы Республики Ингушетия «Экономическое развитие и инновационная экономика», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Ингушетия постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее – Порядок).

2. Установить, что положение пункта 49 Порядка применяется в отношении грантов, предоставленных в 2022 году.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Ингушетия от 24 сентября 2021 г. № 141 «Об утверждении Порядка предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Республики Ингушетия



В. В. Слостенин



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Республики Ингушетия  
от «30» ноября 2022 г. № 173

## Порядок

предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства,  
включенным в реестр социальных предпринимателей,  
и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным  
физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) индивидуальным предпринимателям в возрасте до 25 лет включительно и юридическим лицам, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях предоставления грантов в форме субсидий социальным предприятиям на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства или молодым предпринимателям на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности в рамках регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее – грант).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты, отвечающие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого

и среднего предпринимательства в соответствии с указанным Федеральным законом, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Республики Ингушетия;

2) субъект малого и среднего предпринимательства, включенный в реестр социальных предпринимателей (далее – социальное предприятие) – субъект малого или среднего предпринимательства, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории Республики Ингушетия в сфере социального предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в отношении которого в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства содержится указание на то, что юридическое лицо или индивидуальный предприниматель является социальным предприятием;

3) субъект малого и среднего предпринимательства, созданный физическим лицом в возрасте до 25 лет включительно (далее – молодой предприниматель), – физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на момент подачи документов для получения гранта, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, или юридическое лицо, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которого одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов;

4) участник отбора – социальное предприятие или молодой предприниматель, претендующие на получение гранта в соответствии с настоящим Порядком;

5) проект, проект в сфере социального предпринимательства, проект в сфере предпринимательской деятельности – заявка и прилагаемые к ней документы участника отбора, предусмотренные для обязательного предоставления в соответствии с настоящим Порядком, определяющие и описывающие перечень мероприятий, осуществляемых участником отбора, являющиеся основанием для принятия решения о предоставлении гранта;

6) комиссия – конкурсная комиссия по отбору проектов, представленных на государственную поддержку социальных предприятий и молодых предпринимателей, для предоставления грантов.

3. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства или с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности:

1) аренда нежилого помещения;

- 2) ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения;
- 3) аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);
- 4) выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);
- 5) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);
- 6) оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;
- 7) оформление результатов интеллектуальной деятельности;
- 8) приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
- 9) переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;
- 10) оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 11) оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);
- 12) приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);
- 13) приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;
- 14) уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, уплата платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство, за исключением самоходных машин и других видов техники<sup>1</sup>;

---

<sup>1</sup> Статья 1 Федерального закона от 2 июля 2021 г. № 297-ФЗ «О самоходных машинах и других видах техники».

15) реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований;

16) приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов (в случае предоставления гранта на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства).

4. Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

5. Грант предоставляется однократно в полном объеме на конкурсной основе в соответствии с решением комиссии, по результатам оценки проектов (далее – конкурсный отбор, конкурс).

6. Срок использования гранта составляет не более 6 месяцев со дня его получения.

Срок использования гранта может быть продлен по решению Министерства экономического развития Республики Ингушетия (далее – Министерство), но не более чем на 2 месяца. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

7. Гранты предоставляются зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Республики Ингушетия:

1) субъектам малого и среднего предпринимательства, в отношении которых сведения о том, что субъект малого и среднего предпринимательства признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 31 декабря текущего календарного года;

2) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами до 25 лет включительно (физическое лицо в возрасте до

25 лет (включительно) на момент подачи документов для получения гранта зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которого одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов).

8. Исполнительным органом государственной власти Республики Ингушетия, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Министерство.

9. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Ингушетия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон Республики Ингушетия о республиканском бюджете).

10. В целях проведения конкурсного отбора Министерство обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее одного календарного дня до дня начала приема заявок участников отбора объявление о проведении конкурсного отбора, которое содержит следующую информацию:

- сроки проведения конкурсного отбора;
- дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора (в 2022 году срок окончания приема заявок участников отбора может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора);
- сроки рассмотрения предоставленных заявок и документов;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адреса электронной почты Министерства, номера телефонов для справок;
- график (режим) работы Министерства;
- результаты предоставления гранта;
- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;
- перечень документов, а также порядок их подачи участником отбора для участия в конкурсе;

- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);
- условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;
- дата размещения результатов конкурса на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

11. Участник отбора по состоянию на дату не ранее чем на 1-е число месяца, в котором подается заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) участник отбора не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающую 3,0 тыс. рублей;
- 2) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 3) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или

государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

5) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участник отбора не получает средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Ингушетия на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) участник отбора должен быть зарегистрирован и осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Республики Ингушетия;

9) сведения о том, что участник отбора признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 31 декабря текущего календарного года (для участников отбора – социальных предприятий);

10) участник отбора, впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано Центром поддержки предпринимательства (далее – ЦПП), Центром инноваций социальной сферы (далее – ЦИСС) или АО «Федеральная Корпорация по развитию малого и среднего



предпринимательства» (далее – Корпорация МСП), или субъект малого и среднего предпринимательства, подтвердивший статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства (для участников отбора – социальных предприятий);

11) участник отбора создан физическим лицом до 25 лет включительно (физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на момент подачи документов для получения гранта зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов);

12) субъект малого и среднего предпринимательства прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано ЦПП, ЦИСС или Корпорацией МСП (для участников отбора – молодых предпринимателей).

12. Информацию о соответствии участника отбора требованиям, установленным в подпунктах 2, 5-8 пункта 11 настоящего Порядка, участник отбора указывает в заявке на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление гранта, предоставляемой в Министерство по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка).

13. Для получения гранта участник отбора предоставляет в Министерство следующие документы (в 1 экземпляре):

- 1) заявка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) бизнес-план проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 3) направления расходов субъекта малого и среднего предпринимательства по реализации проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- 4) заверенные участником отбора копии договоров (соглашений, контрактов) и (или) иных документов, которыми определен размер расходов участника отбора, произведенных в текущем году до представления заявки о предоставлении гранта при реализации проекта, заявленного на получение гранта;
- 5) заверенные участником отбора копии платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих оплату по договорам (соглашениям,

контрактам) и (или) иным документам, которыми определен размер расходов участника отбора, произведенных в текущем году до представления заявки о предоставлении гранта при реализации проекта, заявленного на получение гранта;

6) заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг), связанных с реализацией проекта, в том числе накладные, счета-фактуры, акты приема-передачи, акты выполненных работ (оказанных услуг);

7) заверенная участником отбора копия договора аренды, безвозмездного пользования недвижимым имуществом, используемым для осуществления предпринимательской деятельности (если указанное имущество у участника отбора находится на праве аренды, безвозмездного пользования);

8) заверенная участником отбора копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности на недвижимое имущество, используемое для осуществления предпринимательской деятельности (если указанное имущество принадлежит участнику отбора на праве собственности) (представляется по собственной инициативе участника отбора);

9) заверенная участником отбора копия документа (в том числе сертификат, свидетельство, диплом или удостоверение) о прохождении участником отбора (индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица) обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано ЦПП, ЦИСС или Корпорацией МСП (для участников отбора – социальных предприятий, впервые признанных социальным предприятием в текущем году);

10) заверенная участником отбора копия документа (в том числе сертификат, свидетельство, диплом или удостоверение) о прохождении участником отбора (индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица) обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано ЦПП, ЦИСС или Корпорацией МСП (для участников отбора – молодых предпринимателей);

11) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

12) заверенная участником отбора копия паспорта индивидуального

предпринимателя (для участников отбора – молодых предпринимателей);

13) заверенная участником отбора копия паспорта учредителя (участника) или акционера - физического лица в возрасте до 25 лет (включительно), владеющего не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества (для участников отбора – молодых предпринимателей).

14. Заявки на предоставление гранта и прилагаемые к ним документы представляются участниками отбора в Министерство в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора.

15. На конкурсный отбор участник отбора может подать только одну заявку по одному проекту.

16. Заявка на предоставление гранта и прилагаемые к ней документы подаются на бумажном носителе. Все документы должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя или уполномоченного им лица.

Заявка на предоставление гранта и прилагаемые к ней документы, предусмотренные настоящим Порядком, должны быть сброшюрованы в одну папку, прошиты, опечатаны (с указанием количества листов), подписаны и заверены печатью участника отбора (при ее наличии). Все листы представленных документов должны быть пронумерованы.

17. Ответственность за достоверность сведений, имеющих в документах, предоставленных участником отбора на получение гранта, несет участник отбора.

18. Подлинность и достоверность предоставленных участником отбора копий документов подтверждается подписью участника отбора и сопровождается подписью «Копия верна» и оттиском печати участника отбора (при наличии).

19. В случае если документ, указанный в подпункте 8 пункта 13 настоящего Порядка, не предоставлен участником отбора по собственной инициативе, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии в порядке межведомственного взаимодействия в отношении участника отбора сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, в форме выписки, справки (если право собственности зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).

20. Участник отбора вправе изменить свою заявку в любое время до установленного срока окончания приема заявок или отозвать свою заявку в

любое время до дня заседания комиссии, направив об этом письменное уведомление в Министерство.

Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления об отзыве заявки, подписанного участником отбора, при этом предоставленные участником отбора документы возврату не подлежат.

Регистрация изменений в заявку производится Министерством в том же порядке, что и регистрация заявки.

В случае внесения изменений в заявку датой подачи заявки является дата регистрации изменений (последних изменений – в случае неоднократного внесения изменений в заявку).

21. Заявки регистрируются в день их поступления в Министерство в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью, в порядке очередности с указанием даты поступления.

22. В течение 5 рабочих дней с момента завершения приема заявок Министерство получает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в порядке межведомственного взаимодействия следующие сведения и документы:

- 1) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на 10-е число месяца, в котором подана заявка;
- 2) выписку из единого реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором проводится отбор;
- 3) информацию (справку) налогового органа о наличии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 3,0 тыс. рублей, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором проводится отбор;
- 4) информацию об отсутствии сведений об участнике отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных

государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

5) информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

23. Министерство в целях проведения конкурсного отбора создает комиссию для рассмотрения и оценки заявок участников отбора (далее – комиссия).

24. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии (далее совместно – члены комиссии). В состав комиссии включаются представители исполнительных органов государственной власти Республики Ингушетия, представители некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, иные привлекаемые представители. Персональный состав комиссии утверждается приказом Министерства.

25. Формой работы комиссии являются заседания. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии, в случае отсутствия заместителя председателя комиссии – один из членов комиссии по поручению председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава комиссии. Решения комиссии о допуске заявки участника отбора к конкурсному отбору, об отклонении заявки участника отбора от допуска к конкурсному отбору, о присвоении заявкам порядковых номеров и об итогах конкурсного отбора принимаются посредством проведения открытого голосования членов комиссии – простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии считается решающим.

26. Решение комиссии оформляется протоколом.

27. В течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок комиссия рассматривает заявки последовательно, с учетом даты их регистрации в Министерстве, осуществляет проверку представленной заявки на предмет соответствия установленным настоящим Порядком требованиям и принимает решение о допуске заявки участника отбора к конкурсному отбору или об отклонении заявки.

28. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 7 и 11 настоящего Порядка;
- б) несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора и настоящим Порядком;
- в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;
- г) подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

29. При отсутствии оснований, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, комиссия принимает решение о допуске заявки к конкурсному отбору.

30. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия комиссией решения, указанного в пункте 27 настоящего Порядка, письменно уведомляет участников отбора о принятом комиссией решении (с указанием причин, послуживших основанием для отклонения заявки, в случае принятия решения об отклонении заявки).

31. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к конкурсному отбору рассматривает допущенные комиссией к конкурсному отбору заявки, оценивает их, составляет рейтинг всех участников отбора (далее – рейтинг), определяет размер гранта в отношении каждого участника отбора и принимает решение об итогах конкурсного отбора.

32. Оценка представленных участниками отбора заявок в целях определения победителя осуществляется комиссией с применением балльной системы.

Заявки оцениваются членами комиссии в соответствии со следующими критериями:

Таблица

№ п/п	Наименование критерия конкурсного отбора	Значение критерия конкурсного отбора	Балльная шкала
1	Срок осуществления предпринимательской деятельности	менее 1 месяца на дату подачи заявки	0
		от 1 до 6 месяцев включительно на дату подачи заявки	1

№ п/п	Наименование критерия конкурсного отбора	Значение критерия конкурсного отбора	Балльная шкала
		от 6 до 12 месяцев включительно на дату подачи заявки	3
		от 1 года до 2 лет на дату подачи заявки	5
		свыше 2-х лет на дату подачи заявки	7
2	Среднесписочная численность сотрудников	сотрудники отсутствуют	0
		1	1
		2	2
		3	3
		4	4
		от 5 до 10 включительно	7
		свыше 10	10
3	Факт получения мер финансовой государственной поддержки (на безвозвратной основе) за период 2 лет, предшествующих году подачи заявки	участник отбора не пользовался мерами финансовой государственной поддержки в период 2 лет, предшествующих году подачи заявки	1
		участник отбора пользовался мерами финансовой государственной поддержки в период 2 лет, предшествующих году подачи заявки	0
4	Средняя заработная плата сотрудников	до 14 000 руб.	0
		от 14 000 руб. до 16 000 руб. включительно	2
		от 16 000 руб. до 18 000 руб. включительно	4

№ п/п	Наименование критерия конкурсного отбора	Значение критерия конкурсного отбора	Балльная шкала
		свыше 18 000 руб.	6
5	Уровень софинансирования проекта (процент соотношения собственных средств к сумме гранта)	от 25 до 40%	1
		от 40 до 70%	2
		более 50%	4
6	Место реализации проекта (муниципальные образования Республики Ингушетия)	города Назрань и Магас	1
		города Карабулак, Малгобек и Сунжа	2
		Назрановский район	3
		Джейрахский, Сунженский и Малгобекский районы	4
7	Наличие статуса социального предприятия (для социальных предприятий)	получение статуса социального предприятия впервые в году подачи заявки	0
		наличие статуса социального предприятия до года подачи заявки	5
8	Вид осуществляемой деятельности (для молодых предпринимателей)	научно-техническая деятельность	5
		деятельность в области туризма	4
		деятельность в области информации и связи	4
		деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений	3
		деятельность в области здравоохранения и социальных услуг	3
		образование	3
		обрабатывающие производства	3



№ п/п	Наименование критерия конкурсного отбора	Значение критерия конкурсного отбора	Балльная шкала
		сельское хозяйство	2
		деятельность гостиниц и предприятий общественного питания	1
		иные	0

33. Конкурсный отбор осуществляется по балльной системе. Члены комиссии выставляют участнику отбора по каждому критерию отбора соответствующий балл. Совокупный показатель по каждому участнику отбора определяется суммой баллов по всем критериям конкурсного отбора. Победителями отбора признаются участники отбора, набравшие в сумме по результатам оценки наибольшее количество баллов. В случае наличия у победителей отбора одинакового количества баллов приоритет определяется в зависимости от даты и времени регистрации предоставленных заявки и документов.

По результатам оценки заявкам участников отбора комиссией присваиваются порядковые номера, начиная с заявки победителя конкурсного отбора, которой присваивается порядковый номер 1.

34. Грант предоставляется при условии финансирования социальным предприятием расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, или молодым предпринимателем расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, в размере не менее 25 % от размера расходов, предусмотренных на реализацию таких проектов и указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

35. Размер гранта определяется комиссией и рассчитывается по формуле:

$$Г = Р - С,$$

где:

Г – размер гранта;

Р – размер расходов, предусмотренных в проекте, предоставленном на конкурсный отбор;

С – размер финансирования участником отбора расходов на реализацию проекта за счет собственных средств.

Максимальный размер гранта не превышает 500 тысяч рублей на одного получателя гранта. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тысяч рублей.

36. Распределение грантов начинается с заявки победителя конкурсного отбора, далее – в порядке возрастания порядковых номеров, присвоенных заявкам остальных участников отбора.

37. Если лимит бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год, не удовлетворяет сумме запрашиваемого участником отбора гранта в полном объеме, то участнику отбора предлагается остаток лимита бюджетных обязательств. В случае отказа участника отбора от предлагаемого остатка лимита бюджетных обязательств данный остаток предлагается следующему по порядковому номеру участнику отбора.

38. В случае увеличения в текущем году лимита бюджетных обязательств на предоставление грантов Министерство в течение 10 рабочих дней со дня его доведения в установленном порядке принимает решение о предоставлении грантов в отношении участников отбора, которым ранее было отказано в предоставлении грантов в связи с отсутствием лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (при отсутствии иных оснований для отказа в предоставлении грантов), и направляет участнику отбора письменное уведомление о принятом решении.

В этом случае предоставление грантов осуществляется исходя из порядковых номеров, присвоенных заявкам участников отбора.

39. Решение комиссии об итогах конкурсного отбора оформляется протоколом (далее – итоговый протокол) и подписывается в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии, на котором принимается решение об итогах конкурсного отбора. Итоговый протокол является основанием для издания приказа Министерства о предоставлении грантов.

40. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания итогового протокола издает приказ о предоставлении грантов и (или) об отказе в предоставлении грантов.

41. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа о предоставлении грантов и (или) об отказе в предоставлении грантов информирует участников отбора о принятом решении путем обеспечения размещения на сайте Министерства информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) дату, время и место оценки заявок;
- в) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- г) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- д) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

е) наименования получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых грантов.

42. Основаниями для отказа участникам отбора в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие предоставленных участником отбора документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документа, указанного в подпункте 8 пункта 13 настоящего Порядка);

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

3) отсутствие лимита бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

4) проект, представленный участником отбора, не прошел конкурсный отбор;

5) неподписание участником отбора соглашения в срок, установленный настоящим Порядком.

43. Грант предоставляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и получателем гранта в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа Министерства о предоставлении гранта.

44. Обязательными условиями предоставления грантов, включаемыми в соглашение, являются:

- требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

- обязательство получателя гранта о направлении гранта на финансовое обеспечение расходов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

- требование к получателю гранта – социальному предприятию о ежегодном в течение 3 лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждении им статуса социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- требование к получателю гранта – молодому предпринимателю о ежегодном в течение 3 лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлении в Министерство информации о

финансово-экономических показателях своей деятельности по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- согласие получателя гранта на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;
- запрет на направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;
- установление значений результатов предоставления гранта;
- установление порядка, сроков и форм отчетности о достижении результатов предоставления гранта.

45. В случае нарушения срока подписания соглашения, предусмотренного пунктом 43 настоящего Порядка, участник отбора признается уклонившимся от подписания соглашения и исключается из числа получателей гранта. В этом случае грант предоставляется следующим участникам отбора в соответствии с порядковыми номерами, присвоенными заявкам.

46. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты подписания соглашений направляет в государственное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» (далее – ГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания») письмо о перечислении средств гранта с приложением копий соглашений.

47. ГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания» в течение 10 рабочих дней со дня поступления бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление грантов, осуществляет перечисление гранта на лицевой счет получателя гранта, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Ингушетия, однократно в полном объеме.

48. При необходимости Министерство заключает с получателем гранта дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой,

установленной Министерством финансов Российской Федерации, в ГИИС «Электронный бюджет».

49. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления гранта, в целях достижения которых предоставляется грант, в сроки, определенные соглашением, Министерство по согласованию с получателем гранта вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления гранта (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера гранта. В случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта Министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления гранта.

50. Результатом предоставления гранта является: сохранение постоянных рабочих мест, созданных на дату подачи заявки на предоставление гранта (руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель учитывается в качестве постоянного работника).

51. Предоставление гранта в очередном финансовом году участнику отбора, соответствующему требованиям настоящего Порядка, в случае невозможности его предоставления в текущем финансовом году в связи недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, без повторного прохождения отбора не допускается.

52. Получатель гранта представляет в Министерство отчет о достижении результата предоставления гранта, указанного в пункте 50 настоящего Порядка, и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в сроки, указанные в соглашении.

Министерство имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности, а также дополнительные результаты предоставления гранта.

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, прилагаются документы, подтверждающие фактически произведенные расходы по проекту.

53. Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.

54. Получатель гранта обязан подтвердить целевое использование средств гранта.

55. В целях подтверждения целевого использования средств гранта получатель гранта предоставляет в Министерство следующие документы:

- 1) заверенные получателем гранта копии договоров (соглашений, контрактов) и (или) иных документов, которыми определен размер расходов получателя гранта, связанных с реализацией проекта;
- 2) заверенные получателем гранта копии платежных поручений и (или) иных платежных документов, подтверждающих оплату по договорам (соглашениям, контрактам) и (или) иным документам, которыми определен размер расходов получателя гранта, связанных с реализацией проекта;
- 3) заверенные получателем гранта копии документов, подтверждающих факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг), связанных с реализацией проекта, в том числе накладные, счета-фактуры, акты приема-передачи, акты выполненных работ.

56. Для подтверждения целевого использования средств гранта учитываются расходы, произведенные получателем гранта, в случае их соответствия следующим условиям:

- 1) расходы подтверждены документально в соответствии с пунктом 55 настоящего Порядка;
- 2) расходы осуществлены по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;
- 3) расходы произведены после получения гранта и не позднее 6 месяцев со дня предоставления гранта или в срок использования гранта, установленный в случае продления в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;
- 4) расходы произведены по безналичному расчету.

57. В случае осуществления получателем гранта расходов, связанных с реализацией проекта, заявленного на получение гранта, в иностранной валюте, данные расходы учитываются исходя из курса рубля к иностранной валюте, предусмотренного договором, в соответствии с которым получатель гранта приобретает (получает) товары (работы, услуги), но не выше курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления затрат, увеличенного на 5 процентов.

58. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления гранта.

59. Грант подлежит возврату в республиканский бюджет:

- 1) в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля – в полном объеме;
- 2) в случае выявления факта использования средств гранта по направлениям

расходов, не предусмотренным настоящим Порядком, – в части использования по направлениям, не предусмотренным настоящим Порядком;

3) в случае неиспользования средств гранта в течение 6 месяцев со дня его получения или в срок использования гранта, установленный в случае продления в соответствии с абзацем 2 пункта 6 настоящего Порядка, – в части неиспользованных средств;

4) в случае недостижения получателем гранта результатов предоставления гранта, установленных соглашением, – в размере, определенном в соответствии с соглашением.

60. Министерство в течение 20 рабочих дней с момента выявления нарушений, указанных в пункте 59 настоящего Порядка, направляет получателю гранта требование о возврате средств гранта.

Получатель гранта обязан в течение 30 рабочих дней с даты получения указанного требования перечислить средства гранта в республиканский бюджет.

В случае неисполнения получателем гранта вышеуказанного требования средства гранта взыскиваются в судебном порядке.

61. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, производится в случае принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Ингушетия решения о наличии потребности в указанных средствах в очередном финансовом году на те же цели и включении таких положений в соглашение.

Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии, в отношении которых Министерством не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в очередном финансовом году, подлежат возврату в республиканский бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством.

62. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации или прохождения получателем гранта военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта без применения штрафных санкций, по согласованию

Министерства.

Получатель гранта представляет в Министерство документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы, в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.



Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего  
предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей,  
и субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным  
физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

Форма

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В Министерство  
экономического развития  
Республики Ингушетия

**Заявка**  
**на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего**  
**предпринимательства на предоставление гранта**

Прошу рассмотреть возможность предоставления гранта в соответствии с  
Порядком предоставления грантов субъектам малого и среднего  
предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей,  
и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным  
физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее – Порядок),  
на \_\_\_\_\_ реализацию \_\_\_\_\_ проекта

Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства – юридического лица /  
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Запрашиваемая сумма гранта (руб.):

\_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью)

Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

(индекс, населенный пункт, улица, дом, офис/квартира)

Фактический адрес \_\_\_\_\_

(индекс, населенный пункт, улица, дом, офис/квартира)

Руководитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(при наличии)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Контактное лицо \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_

С условиями конкурсного отбора ознакомлен и подтверждаю, что участник отбора

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

соответствует следующим требованиям, установленным Порядком:

- является субъектом малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Республики Ингушетия;
- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (указывается, если заявитель является юридическим лицом);
- индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (указывается, если заявитель является индивидуальным предпринимателем);
- не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых

- является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (указывается, если заявитель является юридическим лицом);
- является (не является) получателем мер финансовой государственной поддержки (на безвозвратной основе) за период 2 лет, предшествующих году подачи заявки;
- не получает средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Ингушетия на цели, установленные Порядком.

Настоящим выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о поданной заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Настоящим выражаю согласие на осуществление Министерством экономического развития Республики Ингушетия проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Гарантирую достоверность предоставленной информации и документов, подтверждаю право запрашивать у участника отбора, в уполномоченных органах государственной власти и органах местного самоуправления информацию, уточняющую представленные сведения.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

Форма

## Бизнес-план проекта

### I. Описание проекта

1	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
2	Наименование проекта	
3	Вид деятельности по ОКВЭД	
4	Используемое недвижимое имущество (здание, помещение, земельный участок и т.д.)	Указываются: адрес, площадь, направление использования объекта недвижимости; основание пользования: аренда/собственность; арендодатель, дата и срок договора аренды и/или реквизиты документа на право собственности объекта недвижимости; наличие обременений, ограничений на используемый объект недвижимости
5	Необходимое для реализации проекта дополнительное недвижимое имущество (здание, помещение, земельный участок и т.д.)	Указываются: тип объекта; площадь; адрес; направление использования объекта недвижимости; планируемое основание пользования (аренда, собственность); стоимость приобретения и/или ежемесячная сумма аренды, тыс. руб.
6	Краткое описание проекта	Указываются:

		направление деятельности; на удовлетворение потребности какой целевой группы направлен проект; описать уникальность проекта (в случае наличия); описать преимущества проекта (в случае наличия); оборудование, технические средства, инвентарь, используемые при реализации проекта; профиль (специализация) специалистов, занятых в реализации проекта; количество специалистов, задействованных в реализации проекта; необходимость получения дополнительной документации, лицензий, сертификатов и др.
7	Планируемый результат реализации проекта	Указываются измеримые результаты, достигаемые в результате реализации проекта (количество обучаемых, количество проведенных мероприятий, оказанных услуг, произведенных товаров, выручка, прибыль и т.д.)

## II. План расходов на реализацию проекта

Наименование расходов	Количество единиц	Цена единицы, рублей	Сумма расходов, рублей		
			Всего	Собственные средства	Средства гранта
1. Аренда нежилого помещения					
2. Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения					
3. Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели)					
4. Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)					
5. Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение,					

Наименование расходов	Количество единиц	Цена единицы, рублей	Сумма расходов, рублей		
			Всего	Собственные средства	Средства гранта
теплоснабжение)					
6. Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения					
7. Оформление результатов интеллектуальной деятельности					
8. Приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)					
9. Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов					
10. Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»					
11. Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях)					
12. Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)					
13. Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг					
14. Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, уплата платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство, за исключением самоходных машин и других видов техники					
15. Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения					

Наименование расходов	Количество единиц	Цена единицы, рублей	Сумма расходов, рублей		
			Всего	Собственные средства	Средства гранта
санитарно-эпидемиологических требований					
16. Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов (в случае предоставления гранта на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства)					
17. Иные расходы					
Итого					

Дополнительная информация по реализуемому/новому проекту (заполняется по желанию):

---



---



---



---



---

\_\_\_\_\_ (должность руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

Форма

**Направления расходов субъекта малого и среднего предпринимательства по реализации проекта**

№ п/п	Направления расходов	Сумма расходов, рублей		
		Всего	Собственные средства	Средства гранта
1	Аренда нежилого помещения			
2	Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения			
3	Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели)			
4	Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)			
5	Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)			
6	Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения			
7	Оформление результатов интеллектуальной деятельности			
8	Приобретение основных средств (за исключением			



№ п/п	Направления расходов	Сумма расходов, рублей		
		Всего	Собственные средства	Средства гранта
	приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)			
9	Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов			
10	Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»			
11	Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях)			
12	Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного			

№ п/п	Направления расходов	Сумма расходов, рублей		
		Всего	Собственные средства	Средства гранта
	обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)			
13	Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг			
14	Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, уплата платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство, за исключением самоходных машин и других видов техники			
15	Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований			
16	Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов (в случае предоставления гранта на реализацию проекта в сфере			

№ п/п	Направления расходов	Сумма расходов, рублей		
		Всего	Собственные средства	Средства гранта
	социального предпринимательства)			
17	Иные расходы			
18	Итого			

\_\_\_\_\_

(должность руководителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 4

к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

Форма

В Министерство экономического развития Республики Ингушетия

Согласие  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) – полностью)  
проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан  
\_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_  
даю согласие Министерству экономического развития Республики Ингушетия в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в государственной программе Республики Ингушетия «Экономическое развитие и инновационная экономика», в том числе ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных».  
Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 5

к Правилам предоставления грантов субъектам малого и среднего  
предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и  
субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими  
лицами в возрасте до 25 лет включительно

Форма

Информация о финансово-экономических показателях деятельности

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)  
за 20\_\_ год

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за отчетный год
1	Выручка (доход) от реализации продукции, работ, услуг, тыс. рублей	
2	Размер уплаченных налогов в соответствии с применяемой системой налогообложения, тыс. рублей	
3	Количество работников на конец отчетного года, человек	
4	Площадь используемой в предпринимательской деятельности недвижимости на конец отчетного года, кв. м	
5	Задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на конец отчетного года, рублей	

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)