



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«1» июня 2022 г. № 85

г. Магас

О мерах по реализации дополнительных мероприятий,
направленных на снижение напряженности на рынке труда
Республики Ингушетия в 2022 году

В целях реализации Правил предоставления и распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2022 года № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда», Правительство Республики Ингушетия постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок использования в 2022 году средств, предоставляемых в виде иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Республики Ингушетия, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств Республики Ингушетия, возникающих при реализации дополнительных

мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Ингушетия;

Порядок предоставления в 2022 году субсидий работодателю на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, и на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения;

Порядок использования в 2022 году средств, предоставляемых в виде иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Республики Ингушетия, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств Республики Ингушетия, возникающих при реализации региональных программ по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения;

Порядок предоставления в 2022 году субсидий работодателям на финансовое обеспечение (возмещение) расходов работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Ингушетия



В. В. Слостенин



УТВЕРЖДЕН
Постановлением Правительства
Республики Ингушетия
«1» июня 2022 г. № 85

Порядок

использования в 2022 году средств, предоставляемых в виде иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Республики Ингушетия, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств Республики Ингушетия, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Ингушетия

1. Настоящий Порядок определяет механизм использования средств, предоставляемых в виде иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Республики Ингушетия на софинансирование расходов, связанных с реализацией дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Ингушетия в 2022 году (далее - иной межбюджетный трансферт).

2. Иной межбюджетный трансферт поступает на единый счет бюджета Республики Ингушетия, открытый Министерству финансов Республики Ингушетия в Управлении Федерального казначейства по Республике Ингушетия (далее - Казначейство).

3. Расходование иного межбюджетного трансферта в текущем финансовом году осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Министерство финансов Республики Ингушетия доводит лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования до Министерства труда, занятости и социального развития Республики Ингушетия (далее - Министерство) в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

5. Министерство в течение семи рабочих дней со дня получения из Министерства финансов Республики Ингушетия информации о предельных объемах финансирования иного межбюджетного трансферта на 2022 год доводит предельные объемы финансирования иного межбюджетного трансферта на 2022 год до государственных казенных учреждений службы занятости населения Республики Ингушетия (далее - центры занятости населения), реализующих дополнительные мероприятия, направленные на снижение напряженности на рынке труда, в соответствии с установленными Министерством лимитами бюджетных обязательств на 2022 год.

6. Средства, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, направляются центрами занятости населения на финансирование дополнительных

мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Ингушетия в 2022 году, в том числе на:

а) финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, при этом в период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице;

б) финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников.

7. Центры занятости населения в пределах установленных им лимитов бюджетных обязательств на 2022 год и по мере поступления денежных средств на их счета перечисляют средства на счета работодателей в виде субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2022 году субсидии работодателю на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, и на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, утвержденным настоящим постановлением Правительства Республики Ингушетия.

8. Центры занятости населения представляют в Министерство отчет о расходах бюджета Республики Ингушетия, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт, отчет о достижении значения результатов предоставления иного межбюджетного трансферта в сроки и по формам, установленным Министерством.

Ответственность за достоверность представляемых отчетов в Министерство возлагается на центры занятости населения.

9. Министерство, центры занятости населения несут ответственность за достижение значений результатов, установленных Соглашением о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Республики Ингушетия, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств Республики Ингушетия, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Ингушетия, в 2022 году, заключенным в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее - Соглашение).

10. Министерство представляет в Федеральную службу по труду и занятости:

отчет о расходах бюджета Республики Ингушетия, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт, - ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным;

отчет о достижении значений результатов предоставления иного межбюджетного трансферта - по форме и в сроки, предусмотренные Соглашением.

Ответственность за достоверность представляемых в Федеральную службу по труду и занятости отчетов возлагается на Министерство.

11. Нецелевое использование иного межбюджетного трансферта влечет ответственность в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

12. Не использованный на 1 января 2023 года остаток иного межбюджетного трансферта подлежит возврату в федеральный бюджет в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

13. В случае если по состоянию на 31 декабря 2022 года допущено недостижение значений результатов предоставления иного межбюджетного трансферта, установленных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления иного межбюджетного трансферта в соответствии с Соглашением в 2023 году указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета Республики Ингушетия в федеральный бюджет до 1 июня 2023 года, рассчитывается в соответствии с Правилами предоставления и распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2022 г. № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда».

14. Контроль за целевым использованием предоставленных в соответствии с настоящим Порядком денежных средств осуществляется Министерством и центрами занятости населения.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Ингушетия
_____ № _____

Порядок
предоставления в 2022 году субсидии работодателю на финансовое
обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при
организации
общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы
занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных
граждан, и на частичную оплату труда и материально-техническое
оснащение
при организации временного трудоустройства работников организаций,
находящихся под риском увольнения

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2022 г. № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда», государственной программой Республики Ингушетия «Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Ингушетия в 2022 году», утвержденной постановлением Правительства Республики Ингушетия от 24 марта 2022 г. № 35 «Об утверждении государственной программы Республики Ингушетия «Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Ингушетия в 2022 году».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

а) центры занятости населения - государственные казенные учреждения службы занятости населения Республики Ингушетия;

б) работодатель - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, поставленный на учет в качестве налогоплательщика на территории Республики Ингушетия и осуществляющий свою деятельность на территории Республики Ингушетия, зарегистрированный на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

в) временная занятость - трудоустройство работодателем работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного

рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, на рабочие места временного характера, в том числе на условиях внутреннего совместительства, для осуществления трудовой деятельности различной квалификации;

г) общественные работы - трудоустройство работодателем по направлению центра занятости населения граждан, зарегистрированных в центре занятости населения в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, на рабочие места временного характера для осуществления трудовой деятельности, имеющей социально полезную направленность и организуемой в качестве дополнительной социальной поддержки, не требующей специальной подготовки работников;

д) материально-техническое оснащение - произведенные работодателем затраты на приобретение, монтаж и установку предметов труда (сырье, материалы, топливо и т.п.) и орудий труда (машины и оборудование), перерабатывающих предметы труда.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления работодателям субсидий на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в центрах занятости населения в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, а также на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (далее - субсидии).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Республики Ингушетия от 24 декабря 2021 г. № 56-РЗ «О республиканском бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» или в сводной бюджетной росписи бюджета Республики Ингушетия по ведомству «Министерство труда, занятости и социального развития Республики Ингушетия» (далее - закон о бюджете или бюджетная роспись), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства труда, занятости и социального развития Республики Ингушетия (далее - Министерство) как до главного распорядителя бюджетных средств на цель, указанную в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Сведения о субсидии размещаются Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Республики Ингушетия о внесении изменений в закон о бюджете.

Субсидия предоставляется центрами занятости населения, которым как получателям бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, по результатам отбора, проводимого центрами занятости населения способом запроса предложений (заявок), направленных работодателями для участия в отборе работодателей для получения субсидии

(далее соответственно - отбор, заявка), исходя из соответствия работодателей критериям и требованиям отбора и очередности поступления заявок.

1.5. Целью предоставления субсидий является реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Ингушетия.

К направлениям затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся:

затраты на оплату труда работников, участвующих в общественных работах, временной занятости, организованных у работодателя;

затраты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

затраты на материально-техническое оснащение.

1.6. Критериями отбора работодателей в целях предоставления субсидии на организацию временной занятости являются наличие работников, находящихся под угрозой увольнения, включая установление неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников, а также отсутствие у работодателя ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

Источником информации об установлении неполного рабочего времени, о простое, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, о проведении мероприятий по высвобождению работников являются исключительно сведения единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

Критериями отбора работодателей в целях предоставления субсидии на организацию общественных работ являются наличие у работодателя потребности в выполнении работ, носящих временный или сезонный характер, а также отсутствие у работодателя ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

II. Условия, порядок проведения отбора и предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется работодателям, которые на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, соответствуют следующим требованиям:

у работодателей отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у работодателей отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Ингушетия субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Ингушетия;

работодатели не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатели - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющегося юридическим лицом, о работодателе, являющемся индивидуальным предпринимателем;

работодатели не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатели не получают средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальных сайтах Министерства и центра занятости населения (при наличии) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия центром занятости населения решения о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее пяти календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты центра занятости населения;

результаты, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результаты предоставления субсидии), в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к работодателям в соответствии с подпунктом «б» пункта 1.2, пунктами 1.6 и 2.1 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых работодателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать с центром занятости населения договор на предоставление субсидии из бюджета Республики Ингушетия на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, и на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения (далее - договор о предоставлении субсидии);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3. Для участия в отборе с целью получения субсидии работодатель представляет в центр занятости населения по месту своего нахождения (нахождения филиала работодателя) заявку на предоставление субсидии (далее - заявка) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявке работодатель прилагает:

расчет размера субсидии с обоснованиями размера соответствующих затрат в соответствии с пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Порядка;

копии учредительных документов, а также документов о внесении всех изменений и дополнений в них, подписанные работодателем и скрепленные печатью (при наличии);

копию свидетельства о государственной регистрации работодателя либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуального предпринимателя), заверенную подписью работодателя и скрепленную печатью (при наличии);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком

(плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20 @ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме»;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Ингушетия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Республикой Ингушетия (в свободной форме), подписанную работодателем и главным бухгалтером работодателя (при наличии главного бухгалтера), скрепленную печатью (при наличии);

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером работодателя (при наличии главного бухгалтера), подтверждающую, что работодатель не является получателем средств из бюджета Республики Ингушетия на основании иных нормативных правовых актов Республики Ингушетия на цель, указанную в пункте 1.5 настоящего Порядка;

справку, подтверждающую, что работодатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, подписанную руководителем (индивидуальным предпринимателем), скрепленную печатью (при наличии печати);

справку, подтверждающую, что работодатель - юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, подписанную работодателем и скрепленную печатью (при наличии);

справку об отсутствии у работодателя ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия

населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

Работодатель при организации временной занятости к заявке дополнительно прилагает:

проект сметы расходов на материально-техническое оснащение при организации временной занятости;

информационную справку произвольной формы, характеризующую виды планируемой временной занятости и профессии, по которым будет осуществляться трудовая деятельность;

гарантийное письмо работодателя в произвольной форме об обязательстве по обеспечению временной занятости на срок, указанный в заявке, в течение 2022 года.

Работодатель при организации общественных работ для подтверждения наличия у него потребности в выполнении работ, носящих временный или сезонный характер, не связанных с необходимостью срочной ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф и других чрезвычайных ситуаций, и не требующих специальной подготовки работников, а также их квалифицированных и ответственных действий в кратчайшие сроки, к заявке дополнительно прилагает:

информационную справку в произвольной форме, характеризующую потребность в работниках, виды общественных работ, наличие или возможность создания свободных рабочих мест (вакантных должностей), носящих временный или сезонный характер;

гарантийное письмо работодателя в произвольной форме об обязательстве по обеспечению занятости направляемых ему центром занятости населения ищущих работу и безработных граждан на общественных работах на срок, указанный в заявке, в течение 2022 года.

Согласие работодателя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о работодателе, о подаваемой работодателем заявке, иной информации работодателя, связанной с проведением отбора, и на осуществление центром занятости населения и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей, порядка предоставления, использования субсидии, а также адрес ее электронной почты указываются в заявке.

Работодатель несет ответственность за достоверность представляемых документов (сведений).

Заявка с приложенными к ней документами регистрируется в центре занятости населения в день ее поступления и рассматривается в порядке очередности ее регистрации.

При поступлении заявки в центр занятости населения через организации почтовой связи она регистрируется в журнале регистрации заявок на получение субсидии с указанием даты и времени поступления заявки в центр занятости населения и присвоением заявке порядкового номера регистрации.

В период проведения отбора разъяснения положений объявления о

проведении отбора предоставляются работодателям центром занятости населения в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в запросе, поступившем в форме электронного документа, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе, поступившем в письменной форме, в течение пяти рабочих дней с даты поступления соответствующего запроса в центр занятости населения, если указанный запрос поступил в центр занятости населения не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок.

2.4. Центр занятости населения в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки с приложенными документами рассматривает их в соответствии с очередностью их поступления исходя из даты и времени поступления на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, принимает решение о соответствии заявок указанным требованиям или об отклонении заявки.

В случае принятия решения об отклонении заявки центр занятости населения до истечения восьми рабочих дней со дня регистрации заявки с приложенными документами уведомляет работодателя о принятом решении указанным в заявке способом.

Основаниями для отказа работодателю в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка документов;

недостоверность представленной работодателем информации;

несоответствие работодателя критериям и требованиям отбора, указанным в подпункте «б» пункта 1.2, пунктах 1.6 и 2.1 настоящего Порядка;

отсутствие или исчерпание лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.5. Условием предоставления работодателю субсидии является заключение договора о предоставлении субсидии на основании приказа центра занятости о предоставлении субсидии работодателю.

Работодатель должен подписать договор о предоставлении субсидии в пятидневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня размещения центром занятости населения проекта договора о предоставлении субсидии.

Работодатель, который в указанный срок не подписал договор о предоставлении субсидии, считается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии.

2.6. В договоре о предоставлении субсидии предусматриваются:

размер субсидии, ее целевое назначение, значение результатов предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, установленные для достижения соответствующих показателей государственной программы Республики Ингушетия «Реализация дополнительных мероприятий, направленных на

снижение напряженности на рынке труда Республики Ингушетия в 2022 году», утвержденной постановлением Правительства Республики Ингушетия от 24 марта 2022 г. № 35 «Об утверждении государственной программы Республики Ингушетия «Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Ингушетия в 2022 году» ;

сроки представления работодателем отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

положение о том, что предоставление субсидии может осуществляться путем авансового платежа в размере до 100 процентов;

дополнительная отчетность (при необходимости);

право Министерства, центра занятости населения и органов государственного финансового контроля проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии работодателем;

случаи возврата субсидии;

положение о возврате остатков субсидии в текущем финансовом году;

не использованных в отчетном финансовом году, порядок и сроки возврата субсидий (остатков субсидий);

согласие работодателя, а также лиц, получающих средства субсидии на основании договора о предоставлении субсидии, заключенного с работодателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Министерством, центром занятости населения, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет приобретения работодателем за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

ответственность за нарушение условий договора о предоставлении субсидии и за несоблюдение работодателем условий договора о предоставлении субсидии, предусматривающих возврат субсидии в бюджет Республики Ингушетия;

положение о соблюдении работодателем условий настоящего Порядка и заключаемого договора о предоставлении субсидии;

условия и порядок заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии;

ответственность работодателя за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых обязательств.

Условия договора о предоставлении субсидии также определяют производственные возможности, количество создаваемых рабочих мест и численность участников, место проведения и характер работ, сроки начала и окончания работ, уровень оплаты труда, требования по обеспечению условий охраны труда.

Внесение изменений в договор о предоставлении субсидии осуществляется по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии по форме, приведенной в приложении к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Внесение изменений в договор о предоставлении субсидии возможно в случаях:

уменьшения центру занятости населения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

увеличения (уменьшения) потребности работодателя в средствах субсидии. Дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии об увеличении размера предоставленной субсидии заключается в системе «Электронный бюджет» в случае перераспределения между работодателями, подавшими дополнительные заявки до 1 декабря 2022 года, высвободившихся средств субсидии в результате уменьшения потребности других работодателей в средствах субсидии.

Расторжение договора о предоставлении субсидии возможно в случае реорганизации или прекращения деятельности работодателя, нарушения работодателем целей, порядка и условий предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении. Расторжение договора о предоставлении субсидии центром занятости населения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения работодателем значения результатов предоставления субсидии, а также в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Расторжение договора о предоставлении субсидии работодателем в одностороннем порядке не допускается.

2.7. Основаниями для отклонения заявки работодателя на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие работодателя требованиям, установленным в подпункте «б» пункта 1.2, пунктах 1.6 и 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных работодателем заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной работодателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача работодателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.8. Размер средств, необходимых i -му работодателю на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = N_{\text{общ}} \times C_{\text{зп}} \times P_{\text{зан}}$$

где:

$N_{\text{общ}}$ - прогнозируемая численность трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в центрах занятости населения в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

$C_{\text{зп}}$ - размер возмещения затрат на заработную плату направленного на общественные работы гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$P_{\text{зан}}$ - период занятости на общественных работах (количество месяцев), но не более трех месяцев.

2.9. Размер средств, необходимых i -му работодателю на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда при организации временной занятости (S_i), определяется по формуле:

$$S_j = N_{\text{вр}} \times C_{\text{зп}} \times P_{\text{зан}} + N_{\text{вр}} \times Z_{\text{МТ}}$$

где:

$N_{\text{вр}}$ - прогнозируемая численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников, находящихся под риском увольнения;

$C_{\text{зп}}$ - размер возмещения затрат на заработную плату трудоустроенного на временную работу гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$P_{\text{зан}}$ - период временного трудоустройства (количество месяцев), но не более трех месяцев;

$Z_{\text{МТ}}$ - планируемые затраты на одно рабочее место работника в период материально-технического обеспечения работ, но не более 10 тыс. рублей на весь период.

2.10. Центр занятости населения в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня заключения договора о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый работодателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях.

III. Требования к отчетности

3.1. Работодатель, заключивший договор о предоставлении субсидии, ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в центр занятости населения по формам, прилагаемым к

типовым формам соглашений (договоров), установленным Министерством финансов Российской Федерации:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

заверенные копии табеля учета рабочего времени;

заверенные копии расчетной ведомости (о начисленной заработной плате);

заверенный расчет начислений по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, составленный в произвольной форме;

заверенные копии платежной ведомости (о выплаченной заработной плате) или заверенные копии платежного поручения о перечислении заработной платы на лицевые счета граждан в кредитных учреждениях;

другие необходимые документы, подтверждающие затраты работодателя по оплате труда;

исполнение сметы расходов и иные документы, подтверждающие затраты на материально-техническое оснащение при организации временной занятости.

Центр занятости населения вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления работодателем дополнительной отчетности (при необходимости).

3.2. Результатами предоставления субсидии являются:

численность трудоустроенных до 1 декабря 2022 года на общественные работы безработных граждан в рамках дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Ингушетия;

численность трудоустроенных до 1 декабря 2022 года на временные работы из числа работников, находящихся под риском увольнения, в рамках дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Ингушетия.

3.3. Оценка достижения значений результатов предоставления субсидии осуществляется центром занятости населения.

3.4. Центр занятости населения, Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии работодателями.

3.5. В случае нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных центром занятости населения, Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Ингушетия в размере,

определяемом в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.6. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Республики Ингушетия в 15-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего требования центра занятости населения, Министерства и (или) органов государственного финансового контроля:

в полном объеме - в случае представления недостоверных сведений и документов для получения субсидии, нарушения работодателями условий, установленных при предоставлении субсидии;

в объеме использованной не по целевому назначению субсидии - в случае выявления нецелевого использования средств субсидии;

в размере 1 процента от суммы за каждое недостигнутое значение - в случае недостижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.7. При нарушении работодателем срока возврата субсидии, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка, центр занятости населения в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Ингушетия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При этом работодатель уплачивает пени в размере 0,03 процента от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки начиная со дня, следующего за днем истечения срока возврата субсидии, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка, по день ее возврата включительно.

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Ингушетия
№ _____

Порядок

использования в 2022 году средств, предоставляемых в виде иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Республики Ингушетия, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств Республики Ингушетия, возникающих при реализации региональных программ по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения

1. Настоящий Порядок определяет механизм использования средств,

предоставляемых в виде иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Республики Ингушетия на софинансирование расходов, возникающих при реализации региональных программ по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее - обучение) работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее - работники), в 2022 году (далее - иной межбюджетный трансферт).

2. Иной межбюджетный трансферт поступает на единый счет бюджета Республики Ингушетия, открытый Министерством финансов Республики Ингушетия в Управлении Федерального казначейства по Республике Ингушетия (далее - Казначейство).

3. Расходование иного межбюджетного трансферта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Министерство финансов Республики Ингушетия доводит лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования до Министерства труда, занятости и социального развития Республики Ингушетия (далее – Министерство) в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

5. Министерство в течение семи рабочих дней со дня получения из Министерства финансов Республики Ингушетия информации о предельных объемах финансирования иного межбюджетного трансферта доводит предельные объемы финансирования иного межбюджетного трансферта до казенных учреждений, являющихся государственными казенными учреждениями службы занятости населения Республики Ингушетия (далее - центры занятости населения), реализующих мероприятия по обучению работников, в соответствии с установленными Министерством лимитами бюджетных обязательств.

6. Средства, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, направляются центрами занятости населения на финансовое обеспечение (возмещение) расходов работодателей на организацию обучения работников.

7. Центры занятости населения в пределах установленных им лимитов бюджетных обязательств и по мере поступления денежных средств на их счета перечисляют средства на счета работодателей в виде субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2022 году субсидии работодателю на финансовое обеспечение (возмещение) расходов работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения.

8. Центры занятости населения ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в Министерство отчет о расходах бюджета Республики Ингушетия, в целях софинансирования

которых предоставляется иной межбюджетный трансферт, отчет о достижении значения результата предоставления иного межбюджетного трансферта по формам, установленным Министерством.

Ответственность за достоверность представляемых отчетов в Министерство возлагается на центры занятости населения.

9. Министерство, центры занятости населения несут ответственность за достижение значений результатов предоставления иного межбюджетного трансферта, установленных Соглашением о предоставлении иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Республики Ингушетия на реализацию государственных программ по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации в 2022 году (далее - Соглашение).

10. Министерство представляет в Федеральную службу по труду и занятости отчеты:

о расходах бюджета Республики Ингушетия, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт, - ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным;

о достижении значений результатов предоставления иного межбюджетного трансферта - по форме и в сроки, предусмотренные Соглашением.

Ответственность за достоверность представляемых в Федеральную службу по труду и занятости отчетов возлагается на Министерство.

11. Нецелевое использование иного межбюджетного трансферта влечет ответственность в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

12. В случае если по состоянию на 31 декабря 2022 года допущено недостижение значений результатов предоставления иного межбюджетного трансферта, установленных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления иного межбюджетного трансферта в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления иного межбюджетного трансферта, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета Республики Ингушетия в федеральный бюджет, рассчитывается в соответствии с Правилами предоставления и распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации государственных программ по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий,

находящихся под риском увольнения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2022 г. № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда».

13. Контроль за целевым использованием предоставленных в соответствии с настоящим Порядком средств осуществляется Министерством и центрами занятости населения.

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Ингушетия
№ _____

Порядок

предоставления в 2022 году субсидий работодателям на финансовое обеспечение (возмещение) расходов работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства

Российской Федерации от 18 марта 2022 г. № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 409) и определяет механизм, цели и условия предоставления субсидий из бюджета Республики Ингушетия юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее - работодатель) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее - обучение) работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее - работники, субсидии соответственно), в рамках реализации мероприятий государственной программы Республики Ингушетия «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения в 2022 году», утвержденной постановлением Правительства Республики Ингушетия от 1 апреля 2022 года № 47 «Об утверждении государственной программы Республики Ингушетия «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения в 2022 году» (далее – программа).

2. Работники, желающие принять участие в мероприятиях по обучению, могут принять в них участие, если они не являлись участниками мероприятий по организации обучения отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 369).

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей, связанных с организацией обучения работников.

Обучение работников осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

дополнительным профессиональным программам», от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» и иными нормативными правовыми актами в сфере образования.

4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Республики Ингушетия от 24 декабря 2021 г. № 56-РЗ «О республиканском бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» или сводной бюджетной росписью бюджета Республики Ингушетия по ведомству «Министерство труда, занятости и социального развития Республики Ингушетия» (далее - закон о бюджете или бюджетная роспись), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства труда, занятости и социального развития Республики Ингушетия (далее - Министерство) как до главного распорядителя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Сведения о субсидии размещаются Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Республики Ингушетия о внесении изменений в закон о бюджете.

6. Субсидия предоставляется государственными казенными учреждениями службы занятости населения Республики Ингушетия (далее - центры занятости населения), которым как до получателей бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, по результатам отбора работодателей для получения субсидии (далее - отбор).

Отбор проводится центрами занятости населения путем запроса предложений (заявок) для участия в отборе (далее - заявка), направленных работодателями для участия в отборе, исходя из соответствия работодателей критериям отбора и очередности поступления заявок.

К направлениям расходов (затрат), источником финансового обеспечения (возмещения) которых является субсидия, относится оплата услуг по организации обучения работников работодателя.

7. Работодатель в целях предоставления субсидии должен соответствовать на 1 число месяца подачи заявки следующим критериям отбора:

является промышленным предприятием;

у работодателя имеются работники, желающие принять участие в мероприятиях по обучению, ранее не являвшиеся участниками мероприятий по организации обучения отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации № 369.

8. Субсидия предоставляется работодателям, которые на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора, соответствуют следующим требованиям:

у работодателей отсутствует неисполненная обязанность по уплате

налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у работодателей отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Ингушетия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Ингушетия;

работодатели не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатели - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющегося юридическим лицом, о работодателе, являющемся индивидуальным предпринимателе;

работодатели не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатели не получают средства из бюджета Республики Ингушетия на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

9. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальных сайтах Министерства и центра занятости населения (при наличии) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия центром занятости населения решения о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты центра занятости населения;

результат, в целях достижения которого предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии), в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

требования к работодателям в соответствии с пунктами 7, 8 и 10 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых работодателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям ;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 10 и 12 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии с центром занятости населения (далее - соглашение).

10. Для участия в отборе работодатель в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в центр занятости населения по месту своего нахождения (нахождения филиала работодателя) заявку по форме, утвержденной Министерством.

В заявке указываются согласие работодателя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о работодателе, о подаваемой работодателем заявке, иной информации работодателя, связанной с проведением отбора, и на осуществление центром занятости населения и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей, порядка предоставления, использования субсидии, а также адрес электронной почты.

К заявке работодатель прилагает:

копии учредительных документов, а также документов о внесении всех изменений и дополнений в них, подписанные работодателем и скрепленные печатью (при наличии);

гарантийное письмо, подтверждающее соответствие работодателя требованиям, предусмотренным абзацами третьим - шестым пункта 8 настоящего Порядка, на 1 число месяца, в котором размещено объявление о проведении отбора;

утвержденный руководителем работодателя расчет затрат по направлениям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, с приложением финансово-экономического обоснования, содержащего калькуляцию планируемых направлений расходов с указанием информации, обосновывающей их размер, а также источника ее получения (счета, заключенные договоры) при подаче заявки на финансовое обеспечение

затрат с указанием планируемого среднего размера общих затрат, связанных с организацией обучения, в расчете на одного работника, который не должен превышать среднюю стоимость обучения из расчета на одного обучающегося по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, равную 59,58 тыс. рублей, установленную постановлением Правительства Российской Федерации № 409;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по направлениям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка (смету затрат, договоры и приложения к ним, платежные документы (платежные поручения, приходные и расходные ордера), локальные нормативные акты, счета, универсальные передаточные документы, счета-фактуры, акты выполненных работ (оказанных услуг), накладные, списки завершивших обучение работников, приказы образовательных организаций, таблицы посещаемости работников, копии ведомости выдачи документов о квалификации, копии документов о квалификации, данные фото - и (или) видеофиксации оказания образовательных услуг работникам, другие необходимые документы, подтверждающие затраты работодателя, документы, подтверждающие сохранение занятости работников), при подаче заявки на возмещение затрат;

копии документов, подтверждающих наличие у работодателя работников, находящихся под риском увольнения (приказы о введении режима неполного рабочего времени, объявлении простоя, временной приостановки работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников).

Работодатель также вправе представить в центр занятости населения следующие документы:

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20 @ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме»;

копию свидетельства о государственной регистрации работодателя и либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенную подписью работодателя и скрепленную печатью (при наличии);

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Ингушетия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Республикой

Ингушетия (в свободной форме), подписанную работодателем и главным бухгалтером (при наличии), скрепленную печатью (при наличии);

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером работодателя (при наличии), подтверждающую, что работодатель не является получателем средств из бюджета Республики Ингушетия на основании иных нормативных правовых актов Республики Ингушетия на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

справку, подтверждающую, что работодатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, подписанную руководителем (индивидуальным предпринимателем), скрепленную печатью (при наличии);

справку, подтверждающую, что работодатель - юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, подписанную работодателем и скрепленную печатью (при наличии).

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя работодателя или его уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия в соответствии с законодательством) и скреплены печатью (при наличии).

Работодатель несет ответственность за достоверность представляемых документов (сведений).

11. В период проведения отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются работодателям центром занятости населения в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в запросе, поступившем в форме электронного документа, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе, поступившем в письменной форме, в течение рабочего дня, следующего за днем поступления соответствующего запроса в центр занятости населения, если указанный запрос поступил в центр занятости населения не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

12. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, представляются работодателем на бумажном носителе.

Все документы, поданные на бумажном носителе, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью работодателя и заверенных подписью руководителя работодателя или уполномоченного им лица. Все листы заявки, поданной на бумажном носителе, должны быть пронумерованы. Заявка, поданная на бумажном носителе, должна быть прошита и заверена подписью руководителя работодателя или уполномоченного им лица и печатью работодателя на обороте заявки с указанием общего количества листов.

13. Центр занятости населения принимает и регистрирует заявки в журнале регистрации заявок в день поступления заявки с указанием даты и времени поступления заявки. Заявке присваивается порядковый номер в зависимости от очередности ее поступления в центр занятости населения. В случае подачи заявки нарочно центр занятости населения выдает работодателю расписку в получении заявки с указанием даты ее получения и присвоенного номера регистрации.

При поступлении заявки в центр занятости населения через организации почтовой связи она регистрируется в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени поступления заявки в центр занятости населения и присвоением заявке порядкового номера регистрации.

14. В период до истечения срока приема заявок работодатель имеет право по письменному заявлению в произвольной форме отозвать заявку, в том числе с целью внесения изменений в заявку и подачи новой заявки.

Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если ее изменение осуществлено путем подачи работодателем новой заявки или уведомление о ее отзыве получено центром занятости населения до истечения срока подачи заявок.

15. Центр занятости населения в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок рассматривает представленные работодателем заявку и документы на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 10 и 12 настоящего Порядка, и соответствие работодателя требованиям и критериям, предусмотренным пунктами 7 и 8 настоящего Порядка, принимает решения о соответствии заявки указанным требованиям и о признании работодателя победителем отбора либо об отклонении заявки.

В случае принятия решения об отклонении заявки центр занятости населения до истечения семи рабочих дней со дня регистрации заявки с приложенными документами уведомляет работодателя о принятом решении указанным в заявке способом.

Основаниями для отклонения заявки являются:

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие работодателя требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

несоответствие работодателя критериям отбора, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных работодателем заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

установление факта недостоверности представленной работодателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

Основаниями для отказа работодателю в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 10 настоящего Порядка документов;

установление факта недостоверности представленной работодателем информации;

отсутствие или исчерпание лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Центр занятости населения в пятидневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии работодателю размещает посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в электронном виде проект соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Работодатель должен подписать соглашение в системе «Электронный бюджет» в электронном виде в пятидневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня размещения в указанной системе проекта соглашения.

16. Центр занятости населения не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 15 настоящего Порядка, на едином портале, а также на официальных сайтах Министерства и центра занятости населения (при наличии) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает информацию о результатах отбора, включающую в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о работодателях, заявки которых были рассмотрены; информация о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование работодателей - получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

17. Расчет размера субсидии (S_1) на финансовое обеспечение затрат осуществляется по следующей формуле:

$$S_1 = N_1 \times CF,$$

где:

N_1 - планируемая численность работников, направляемых на обучение,
СФ - минимум из двух величин: планируемого работодателем среднего размера общих затрат, связанных с организацией обучения, в расчете на одного работника и средней стоимости обучения из расчета на одного обучающегося по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, равной 59,58 тыс. рублей, установленной постановлением Правительства Российской Федерации № 409.

Расчет размера субсидии (S_2) на возмещение затрат осуществляется по следующей формуле:

$$S_2 = Z_1 + Z_2 + \dots + Z_n,$$

где:

$Z_1, Z_2, Z_3, \dots, Z_n$ - фактически произведенные работодателем затраты по направлениям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

Затраты по направлениям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, подлежащие возмещению за счет субсидии, определяются центром занятости населения исходя из фактически произведенных работодателем затрат с учетом документов, представленных работодателем в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

При этом размер субсидии S_2 не может превышать величину, рассчитанную как $N_2 \times C$, где:

N_2 - фактическая численность работников, завершивших обучение,

C - средняя стоимость обучения из расчета на одного обучающегося по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, равная 59,58 тыс. рублей, установленная постановлением Правительства Российской Федерации № 409.

18. В соглашении предусматриваются:

размер субсидии, ее целевое назначение;

направления расходов (затрат), источником финансового обеспечения (возмещения) которых является субсидия;

значения результатов предоставления субсидии;

сроки и порядок перечисления субсидии;

сроки и формы представления работодателем отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат), и отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии;

сроки и формы представления дополнительной отчетности (при необходимости);

порядок и сроки возврата субсидии;

условия, предусматривающие случаи применения штрафных санкций,

рассчитываемых по формуле, установленной пунктом 25 настоящего Порядка;

случаи и порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат);

положение о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат);

положение о соблюдении работодателем условий настоящего Порядка и заключаемого соглашения о предоставлении субсидии;

ответственность работодателя за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых обязательств;

согласие работодателя на осуществление Министерством, центрами занятости населения и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, на осуществление Министерством, центрами занятости населения и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат);

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении, согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству и (или) центру занятости населения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств согласно пункту 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные пунктом 25 настоящего Порядка (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат).

19. Внесение изменений в соглашение осуществляется по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии по утвержденной форме о предоставлении субсидии.

Внесение изменений в соглашение возможно в случаях:

уменьшения центру занятости населения ранее доведенных лимитов

бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

принятия решения о наличии потребности в остатках субсидии, не использованных работодателем в отчетном финансовом году, в порядке, предусмотренном пунктом 25 настоящего Порядка;

увеличения (уменьшения) потребности работодателя в средствах субсидии.

Дополнительное соглашение к соглашению об увеличении размера предоставленной субсидии заключается в случае перераспределения между работодателями, подавшими дополнительные заявки до 1 декабря 2022 года, высвободившихся средств субсидии в результате уменьшения потребности других работодателей в средствах субсидии.

Расторжение соглашения о предоставлении субсидии возможно в случае реорганизации или прекращения деятельности работодателя, нарушения работодателем целей, порядка и условий предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении.

Расторжение соглашения о предоставлении субсидии центром занятости населения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения работодателем значения результата предоставления субсидии, а также в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка.

Расторжение соглашения о предоставлении субсидии работодателем в одностороннем порядке не допускается.

20. Результатами предоставления субсидии являются:

численность работников, завершивших обучение;

доля занятых по истечении трех месяцев после завершения обучения из числа работников, завершивших обучение, не менее 85 процентов.

Срок достижения результатов - 31 декабря 2022 года.

21. Центр занятости населения перечисляет субсидию на расчетные или корреспондентские счета получателя субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в российских кредитных организациях, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня заключения соглашения.

Получатель субсидии ведет отдельный бухгалтерский учет поступления и расходования денежных средств субсидии.

При предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат получатель субсидии ежемесячно, не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, представляет в центр занятости населения отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

При предоставлении субсидии на возмещение затрат получатель субсидии ежемесячно, не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, представляет в центр занятости населения отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, с приложением подтверждающих документов.

Получатель субсидии представляет в центр занятости населения дополнительную отчетность в сроки и по формам, предусмотренным соглашением.

Отчеты, предусмотренные настоящим пунктом, представляются получателем субсидии в центр занятости населения на бумажном носителе с сопроводительным письмом и с описью вложения, подписываются руководителем получателя субсидии в конце каждой страницы и заверяются печатью (при наличии).

22. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность представляемых сведений и нецелевое использование субсидии.

23. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий центрами занятости населения получателям субсидий.

Центр занятости населения и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидий.

24. В случае нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных центром занятости населения, Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении, субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Ингушетия в размере, определяемом в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

25. Предоставленные субсидии подлежат возврату получателями субсидий в бюджет Республики Ингушетия в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования центра занятости населения:

в полном объеме - в случае представления недостоверных сведений и документов для получения субсидии, нарушения работодателями условий, установленных при предоставлении субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных центром занятости населения, Министерством, органом государственного финансового контроля;

в объеме использованной не по целевому назначению субсидии - в случае выявления нецелевого использования субсидии.

В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря 2022 года не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении, и до первой даты представления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, центр занятости населения принимает решение о применении к получателю субсидии штрафных санкций с

обязательным уведомлением получателя субсидии в течение пяти рабочих дней с даты принятия указанного решения.

Объем средств, подлежащий возврату получателем субсидии в бюджет Республики Ингушетия до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(V_{\text{субсидии}} \times k \times \frac{m}{n} \right) \times 0,1$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = \text{SUM} \frac{D_i}{m}$$

где D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии (D_i), определяется для результатов, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i}$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

26. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Республики Ингушетия в финансовом году, следующем за отчетным, в течение 20 дней со дня окончания срока обучения работников организации, но не позднее 10-го рабочего дня финансового года, следующего за отчетным годом, за исключением случаев принятия решения о наличии потребности в указанных

средствах.

В случае потребности направления средств, не использованных в отчетном финансовом году, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в центр занятости населения не позднее 15 января года, следующего за отчетным, информацию с обоснованием такой потребности.

Министерство по предложению центра занятости населения не позднее 10 календарных дней со дня получения от получателя субсидии информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта, по согласованию с Министерством финансов Республики Ингушетия принимает решение о наличии или об отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

В случае принятия решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, между центром занятости населения и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия такого решения.

27. В случаях, предусмотренных пунктами 24-26 настоящего Порядка, при нарушении получателем субсидии срока добровольного возврата денежных средств, установленного указанными пунктами, центр занятости населения в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения указанного срока принимает меры по принудительному взысканию указанных средств в порядке, установленном законодательством. При этом получатель субсидии, помимо возврата средств, уплачивает пени в размере 0,03 процента от суммы задолженности за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после получения субсидии по день ее возврата включительно.

Приложение
к Порядку предоставления в 2022 году
субсидии работодателю на финансовое
обеспечение затрат работодателей на
частичную оплату труда при организации
общественных работ для граждан,
зарегистрированных в органах службы
занятости в целях поиска подходящей
работы, включая безработных граждан, и
на частичную оплату труда и материально-
техническое оснащение при организации
временного трудоустройства работников
организаций, находящихся под риском
увольнения

Форм

а

Заявка

на предоставление субсидии работодателю на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, и на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения

Сведения о работодателе:

- 1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование (при наличии) _____ ;
- 2) местонахождение _____ ;
- 3) ИНН/КПП _____ ;
- 4) адрес электронной почты _____ ;
(для осуществления переписки, направления решений, извещений, уведомлений)
- 5) наименование кредитной организации, № расчетного счета _____ .

В соответствии с Порядком предоставления субсидии работодателю на финансовое обеспечение части затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, и на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, утвержденным постановлением Правительства Республики Ингушетия от «__» _____ № __, прошу выплатить субсидию на:

а) финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, на ___ человек.

Планируемая дата начала общественных работ _____.

Период организации общественных работ _____;

б) финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, на _____ человек.

Планируемая дата начала временной занятости _____.

Период организации временной занятости _____.

Планируемые затраты на материально-техническое оснащение при организации временной занятости _____ тыс. рублей.

Размер заработной платы работника в месяц _____.

Размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды _____.

Заявляю о том, что в отношении _____

_____.

(наименование работодателя)

на 1 число месяца подачи настоящей заявки не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на ___ л. в ___ экз.

Руководитель юридического лица/ индивидуальный предприниматель
(уполномоченный представитель) _____

подписи)

(подпись)

(расшифровка)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 2022 г.

