



УКАЗ

Об утверждении Порядка направления законов и иных нормативных правовых актов Республики Ингушетия для опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2014 г. № 198 «О порядке опубликования законов и иных правовых актов субъектов Российской Федерации на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и Законом Республики Ингушетия от 7 декабря 1999 года № 29-РЗ «О нормативных правовых актах Республики Ингушетия»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить Государственно-правовое управление Администрации Главы и Правительства Республики Ингушетия ответственным за направление нормативных правовых актов Республики Ингушетия для размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

2. Утвердить прилагаемый Порядок направления законов и иных нормативных правовых актов Республики Ингушетия для опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Признать утратившим силу Указ Главы Республики Ингушетия от 31 декабря 2014 г. № 251 «Об утверждении Порядка направления законов и иных правовых актов Республики Ингушетия для опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)».

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава
Республики Ингушетия**

М. Калиматов

г. Магас
«10» марта 2021 г

№ 39





УТВЕРЖДЕН

Указом Главы

Республики Ингушетия

10 марта 2021 г. № 39

ПОРЯДОК

**направления законов и иных нормативных правовых актов
Республики Ингушетия для опубликования на «Официальном
интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру направления законов и иных нормативных правовых актов Республики Ингушетия для опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) (далее – Портал).

2. Размещение (опубликование) законов и иных нормативных правовых актов Республики Ингушетия на Портале осуществляется в соответствии с Техническими требованиями к размещению (опубликованию) законов и иных правовых актов субъектов Российской Федерации на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), утвержденными заместителем директора Федеральной службы охраны Российской Федерации – руководителем Службы специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации 20 июня 2014 г. (далее – Технические требования), и регламентом взаимодействия между Администрацией Главы и Правительства Республики Ингушетия и Федеральной службой охраны Российской Федерации по предоставлению на постоянной основе электронных образов контрольных экземпляров законов и иных правовых актов Республики Ингушетия и их размещению (опубликованию) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Для размещения (опубликования) на Портале направляются подлежащие официальному опубликованию:

- 1) Конституция Республики Ингушетия;
- 2) законы Республики Ингушетия о поправках к Конституции Республики Ингушетия;
- 3) конституционные законы Республики Ингушетия;
- 4) законы Республики Ингушетия;
- 5) правовые акты Главы Республики Ингушетия, имеющие нормативный характер;
- 6) правовые акты Правительства Республики Ингушетия, имеющие нормативный характер;
- 7) правовые акты Народного Собрания Республики Ингушетия,

имеющие нормативный характер;

8) правовые акты исполнительных органов государственной власти Республики Ингушетия, имеющие нормативный характер.

4. Предоставление правовых актов для их размещения (опубликования) на Портале в формате, определенном Техническими требованиями, осуществляет Государственно-правовое управление Администрации Главы и Правительства Республики Ингушетия (далее – Управление).

5. Правовые акты Главы Республики Ингушетия и Правительства Республики Ингушетия, имеющие нормативный характер, в целях их предоставления для размещения (опубликования) на Портале направляются канцелярией Главы и Правительства Республики Ингушетия (далее – Канцелярия) в Управление в срок не позднее трех дней со дня их подписания в электронном виде, в форме копий правовых актов Главы Республики Ингушетия и Правительства Республики Ингушетия, заверенных печатью для выпуска документов, изготовленных в формате, определенном Техническими требованиями, с использованием системы электронного делопроизводства и документооборота «Практика» (далее – СЭД «Практика»).

6. Правовые акты Народного Собрания Республики Ингушетия, имеющие нормативный характер (далее – правовые акты Народного Собрания Республики Ингушетия), в целях их предоставления для размещения (опубликования) на Портале направляются Аппаратом Народного Собрания Республики Ингушетия в Канцелярию в порядке и сроки, устанавливаемые Народным Собранием Республики Ингушетия в электронном виде, в форме заверенных копий правовых актов Народного Собрания Республики Ингушетия, изготовленных в формате, определенном Техническими требованиями, с использованием СЭД «Практика», с приложением текстов этих же актов в формате .doc./ docx./ rtf. для последующего их перенаправления в Управление.

7. Правовые акты исполнительных органов государственной власти Республики Ингушетия (далее – Исполнительные органы Республики Ингушетия), имеющие нормативный характер, в целях их предоставления для размещения (опубликования) на Портале направляются уполномоченными должностными лицами Исполнительных органов Республики Ингушетия в Канцелярию в срок не позднее пяти дней со дня их подписания в электронном виде, в форме заверенных копий правовых актов, изготовленных в формате, определенном Техническими требованиями, с использованием СЭД «Практика», с приложением текстов этих же актов в формате .doc./ docx./ rtf. для последующего их перенаправления в Управление.

8. Канцелярия одновременно с направлением в Управление копий законов Республики Ингушетия, правовых актов Главы Республики Ингушетия, правовых актов Правительства Республики Ингушетия,

правовых актов Народного Собрания Республики Ингушетия, правовых актов Исполнительных органов Республики Ингушетия, также направляет в электронном виде с использованием СЭД «Практика» в Управление тексты указанных в настоящем пункте документов в формате .doc./ docx./ rtf.

9. Руководители Исполнительных органов Республики Ингушетия определяют уполномоченных должностных лиц (не менее 2-х), осуществляющих деятельность по предоставлению электронных образов принятых правовых актов для размещения (опубликования) на Портале.

10. Ответственность за соответствие подлинникам:

1) копий законов Республики Ингушетия, правовых актов Главы Республики Ингушетия, правовых актов Правительства Республики Ингушетия, а также копий документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, направляемых Канцелярией в электронном виде в Управление, несет Канцелярия;

2) копий правовых актов Народного Собрания Республики Ингушетия, направляемых в Канцелярию в электронном виде, несет ответственное структурное подразделение Аппарата Народного Собрания Республики Ингушетия;

3) копий правовых актов Исполнительных органов Республики Ингушетия, направляемых в Канцелярию в электронном виде, несут уполномоченные должностные лица.