



ЗАКОН

РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ

Об архивном деле в Республике Ингушетия

**Принят
Народным Собранием
Республики Ингушетия**

25 декабря 2020 года

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон регулирует на территории Республики Ингушетия отношения в сфере организации комплектования, хранения, учета и использования документов Архивного фонда Республики Ингушетия и других архивных документов независимо от их форм собственности, а также отношения в сфере управления архивным делом в Республике Ингушетия в интересах граждан, общества и государства.

Статья 2. Правовое регулирование отношений в сфере архивного дела в Республике Ингушетия

1. Законодательство об архивном деле в Республике Ингушетия основывается на Конституции Российской Федерации, Федеральном законе от 22 октября 2004 года №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), иных федеральных законах и принимаемых в соответствии с ними нормативных правовых актах Российской Федерации, Конституции Республики Ингушетия и состоит из настоящего Закона и принимаемых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов Республики Ингушетия.

2. Органы местного самоуправления в пределах своих полномочий могут принимать муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере архивного дела.

3. Законы и иные нормативные правовые акты Республики Ингушетия, муниципальные правовые акты об архивном деле в

Республике Ингушетия не должны противоречить федеральному законодательству и настоящему Закону.

Статья 3. Основные понятия, применяемые в настоящем Законе

1. В настоящем Законе применяются следующие основные понятия:

1) архивное дело в Республике Ингушетия (далее – архивное дело) – деятельность органов государственной власти Республики Ингушетия и иных государственных органов Республики Ингушетия (далее – государственные органы), органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Ингушетия (далее – органы местного самоуправления), государственных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и государственных учреждений (далее – организации Республики Ингушетия), муниципальных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и муниципальных учреждений (далее – муниципальные организации), организаций, действующих на территории Республики Ингушетия и не являющихся государственными или муниципальными, в том числе общественных объединений, со дня их регистрации, в соответствии с федеральным законодательством об общественных объединениях и религиозных объединениях (далее – негосударственные организации), и граждан в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Ингушетия и других архивных документов;

2) Архивный фонд Республики Ингушетия – исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия народа Республики Ингушетия и составной частью Архивного фонда Российской Федерации, относящихся к информационным ресурсам, подлежащих постоянному хранению, и составляющих часть Архивного фонда Российской Федерации;

3) государственный архив – государственное учреждение, создаваемое Правительством Республики Ингушетия, которое осуществляет комплектование, учет, хранение и использование документов Архивного фонда Республики Ингушетия, а также других архивных документов;

4) муниципальный архив – структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального района, городского округа или муниципальное учреждение, создаваемое муниципальным районом, городским округом, которые осуществляют хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Республики Ингушетия, а также других архивных документов.

2. Иные понятия, используемые в настоящем Законе, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе.

Статья 4. Полномочия Республики Ингушетия в сфере архивного дела

1. К полномочиям Народного Собрания Республики Ингушетия в сфере архивного дела относятся:

- 1) принятие законов Республики Ингушетия в сфере архивного дела;
- 2) утверждение в составе бюджета Республики Ингушетия расходов в области архивного дела;
- 3) осуществление контроля за исполнением законов Республики Ингушетия в сфере архивного дела;
- 4) иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Ингушетия.

2. К полномочиям Правительства Республики Ингушетия в сфере архивного дела относятся:

- 1) проведение государственной политики в сфере архивного дела на территории Республики Ингушетия;
- 2) принятие нормативных правовых актов в сфере архивного дела;
- 3) утверждение государственных программ Республики Ингушетия в сфере архивного дела;
- 4) организация работы по соблюдению законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Ингушетия в сфере архивного дела, контроль за их исполнением в пределах своих полномочий;
- 5) создание и содержание уполномоченного органа исполнительной власти Республики Ингушетия в сфере архивного дела, государственных архивов Республики Ингушетия;
- 6) принятие решений о передаче права собственности на архивные документы, являющиеся собственностью Республики Ингушетия, в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований;
- 7) иные полномочия в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Республики Ингушетия.

3. К полномочиям уполномоченного органа Республики Ингушетия в сфере архивного дела относятся:

- 1) реализация государственной политики в сфере архивного дела на территории Республики Ингушетия;
- 2) разработка и реализация государственных программ Республики Ингушетия в сфере архивного дела в Республике Ингушетия;

3) хранение, комплектование, учет и использование архивных документов и архивных фондов, находящихся в собственности Республики Ингушетия:

- а) государственных архивов, музеев и библиотек;
- б) государственных органов;
- в) организаций Республики Ингушетия;
- 4) иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Ингушетия.

Статья 5. Полномочия органов местного самоуправления Республики Ингушетия в сфере архивного дела

Органы местного самоуправления Республики Ингушетия осуществляют полномочия в сфере архивного дела в соответствии с Федеральным законом и законодательством Республики Ингушетия.

Статья 6. Состав Архивного фонда Республики Ингушетия

В состав Архивного фонда Республики Ингушетия входят находящиеся на территории Республики Ингушетия архивные документы независимо от источника их происхождения, времени и способа создания, вида носителя и места хранения, находящиеся в собственности Республики Ингушетия, муниципальной собственности, а также частной собственности, в том числе юридические акты, управленческая документация, документы, содержащие результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, градостроительная документация, кино-, фото-, видео- и фонодокументы, электронные и телеметрические документы, рукописи, рисунки, чертежи, дневники, переписка, мемуары, копии архивных документов на правах подлинников.

Статья 7. Включение архивных документов в состав Архивного фонда Республики Ингушетия

1. Архивные документы включаются в состав Архивного фонда Республики Ингушетия на основании экспертизы ценности документов.

2. Решение вопросов о включении в состав Архивного фонда Республики Ингушетия конкретных документов осуществляется экспертно-проверочной комиссией, создаваемой уполномоченным органом исполнительной власти Республики Ингушетия в сфере архивного дела.

3. Экспертиза ценности документов осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти Республики Ингушетия в сфере архивного дела, государственным, муниципальным архивом совместно с собственником или владельцем архивных документов.

4. Экспертизе ценности документов подлежат все документы на носителях любого вида, находящиеся в собственности Республики Ингушетия или муниципальной собственности. До проведения в установленном порядке экспертизы ценности документов уничтожение документов запрещается.

5. Документы, включенные в состав Архивного фонда Республики Ингушетия, подлежат постоянному хранению.

6. Государственные органы принимают меры по приобретению в собственность Республики Ингушетия архивных документов, находящихся в частной собственности.

7. Включение документов, находящихся в частной собственности, в состав Архивного фонда Республики Ингушетия осуществляется на основании экспертизы ценности документов и оформляется договором между собственником или владельцем архивных документов и государственным или муниципальным архивом (органом местного самоуправления муниципального района, городского округа), музеем, библиотекой. В договоре указываются обязанности собственника или владельца архивных документов по хранению, учету и использованию документов Архивного фонда Республики Ингушетия.

Статья 8. Архивные документы, относящиеся к собственности Республики Ингушетия

В соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона к собственности Республики Ингушетия относятся архивные документы:

1) хранящиеся в государственных архивах Республики Ингушетия, музеях и библиотеках Республики Ингушетия (за исключением архивных документов, переданных в эти архивы, музеи и библиотеки на основании договора хранения без передачи их в собственность);

2) государственных органов и организаций Республики Ингушетия;

3) перешедшие в собственность Республики Ингушетия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 9. Архивные документы, относящиеся к муниципальной собственности

1. В соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона к муниципальной собственности относятся архивные фонды и архивные документы:

1) хранящиеся в муниципальных архивах, музеях и библиотеках (за исключением архивных документов, переданных в эти архивы, музеи и библиотеки на основании договора хранения без передачи их в собственность);

2) органов местного самоуправления и муниципальных организаций.

2. Разграничение собственности между муниципальными образованиями, муниципальным образованием и Республикой Ингушетия на архивные документы, созданные до образования, объединения, разделения или изменения статуса муниципальных образований и хранящиеся в муниципальных архивах, осуществляется в соответствии с законодательством Республики Ингушетия.

Статья 10. Архивные документы, относящиеся к частной собственности

В соответствии со статьей 9 Федерального закона к частной собственности относятся архивные фонды и архивные документы:

- 1) организаций, действующих на территории Республики Ингушетия и не являющихся государственными или муниципальными, в том числе общественных и религиозных объединений со дня их регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) созданные гражданами или законно приобретенные ими.

Статья 11. Особенности правового положения архивных документов, находящихся в собственности Республики Ингушетия и муниципальных образований

1. Передача архивных документов, находящихся в собственности Республики Ингушетия, в собственность Российской Федерации, других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований осуществляется Правительством Республики Ингушетия по представлению уполномоченного органа исполнительной власти Республики Ингушетия в сфере архивного дела.

2. Передача архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, в собственность Российской Федерации, в собственность Республики Ингушетия или других муниципальных образований, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации муниципальными правовыми актами.

3. Документы Архивного фонда Республики Ингушетия, находящиеся в государственной и муниципальной собственности, не подлежат приватизации, не могут быть объектом продажи, мены, дарения, а также иных сделок, которые могут привести к их отчуждению, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. В случае приватизации государственных или муниципальных предприятий образовавшиеся в процессе их деятельности архивные документы, в том числе документы по личному составу, остаются соответственно в собственности Республики Ингушетия и муниципальной собственности.

Статья 12. Система органов управления архивным делом в Республике Ингушетия

1. Государственное управление архивным делом в Республике Ингушетия осуществляется Правительством Республики Ингушетия и уполномоченным органом исполнительной власти Республики Ингушетия в сфере архивного дела.

2. Управление архивным делом в муниципальных образованиях Республики Ингушетия осуществляют органы местного самоуправления в Республике Ингушетия, в соответствии с их полномочиями, установленными федеральным законодательством и законодательством Республики Ингушетия.

3. Государственные органы, органы местного самоуправления, организации и граждане в целях обеспечения единых принципов организации комплектования, учета, хранения и использования архивных документов в своей работе с архивными документами руководствуются федеральным законодательством, законодательством Республики Ингушетия, настоящим Законом и муниципальными правовыми актами.

Статья 13. Создание архивов

1. Государственные органы и органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Ингушетия обязаны создавать архивы для хранения, комплектования, учета и использования, образовавшихся в процессе их деятельности архивных документов.

2. Организации и граждане вправе создавать архивы в целях хранения и использования архивных документов, образовавшихся в процессе их деятельности, в том числе в целях хранения и использования архивных документов, не относящихся к государственной или муниципальной собственности.

Статья 14. Финансовое и материально-техническое обеспечение архивного дела в Республике Ингушетия

1. Финансовое, материально-техническое и социальное обеспечение уполномоченного органа исполнительной власти Республики Ингушетия в сфере архивного дела, государственных и муниципальных архивов, архивов организаций осуществляется за счет средств бюджета Республики Ингушетия, местных бюджетов, а также иных источников, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Ингушетия с учетом совершенствования архивного дела Республики Ингушетия, оснащения государственных и муниципальных архивов, архивов организаций современным оборудованием, внедрения новейших

информационных технологий, создания оптимальных условий оплаты труда работников.

2. Имущество, в том числе недвижимое, закрепляется за уполномоченным органом исполнительной власти Республики Ингушетия в сфере архивного дела и его подведомственными организациями в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Ингушетия.

3. Ежегодно в бюджете Республики Ингушетия предусматриваются финансовые средства для пополнения Архивного фонда Республики Ингушетия архивными документами и копиями документов по истории Республики Ингушетия из федеральных и региональных архивов, зарубежных архивов, частных архивов и коллекций.

4. В целях содействия развитию архивного дела Республики Ингушетия, в том числе для воссоздания историко-культурного документального наследия Республики Ингушетия, могут создаваться специальные фонды развития архивного дела и привлекаться внебюджетные источники финансирования государственных архивов.

5. Государственные органы, органы местного самоуправления, организации и граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, обязаны обеспечивать финансовые, материально-технические и иные условия для комплектования, хранения, учета и использования архивных документов, предоставлять создаваемым ими архивам здания и (или) помещения, отвечающие нормативным требованиям хранения архивных документов и условиям труда работников архивов.

6. Государственные органы и органы местного самоуправления, принимающие решение о реконструкции, передаче, сносе здания, в котором размещен государственный архив, обязаны предоставить этому архиву здание, отвечающее нормативным требованиям хранения архивных документов.

7. Государственные архивы Республики Ингушетия вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 15. Контроль за исполнением законодательства об архивном деле в Республике Ингушетия

Контроль за исполнением законодательства об архивном деле в Республике Ингушетия осуществляют государственные органы, в том числе уполномоченный орган исполнительной власти Республики Ингушетия в сфере архивного дела, в пределах своей компетенции, определенной федеральным законодательством и законодательством Республики Ингушетия.

Статья 16. Обязанности государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, по обеспечению сохранности архивных документов

1. Государственные органы, органы местного самоуправления, организации и граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, обязаны обеспечивать сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также перечнями документов, предусмотренными частью 3 статьи 6 и частями 1 и 1¹ статьи 23 Федерального закона.

2. Уничтожение документов Архивного фонда Республики Ингушетия запрещается.

3. В отношении особо ценных документов, в том числе уникальных документов, устанавливается особый режим учета, хранения и использования. Создаются страховые копии этих документов.

4. Порядок отнесения документов Архивного фонда Республики Ингушетия к особо ценным документам, в том числе уникальным документам, порядок учета таких документов, создания и хранения их страховых копий определяется в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 17. Хранение документов Архивного фонда Республики Ингушетия

1. Документы Архивного фонда Республики Ингушетия, находящиеся в собственности Республики Ингушетия, хранятся:

постоянно – в государственных архивах, музеях и библиотеках;

временно – в государственных органах, организациях Республики Ингушетия, создаваемых ими архивах в течение установленных сроков, а также в муниципальных архивах в случае наделения органа местного самоуправления муниципального района, городского округа отдельными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Республики Ингушетия и находящихся на территории муниципального образования;

2. Документы Архивного фонда Республики Ингушетия, находящиеся в муниципальной собственности, в соответствии с федеральным законодательством хранятся:

постоянно – в муниципальных архивах, музеях, библиотеках;

временно – в органах местного самоуправления, в муниципальных организациях и создаваемых ими архивах в течение установленных сроков.

3. Документы Архивного фонда Республики Ингушетия, находящиеся в частной собственности, могут храниться их собственниками или владельцами самостоятельно или могут быть переданы по договору на хранение в государственный или муниципальный архив, библиотеку, музей. При этом условия хранения этих документов определяются их собственниками или владельцами с соблюдением норм законодательства об архивном деле.

4. Депозитарное хранение документов Архивного фонда Республики Ингушетия, находящихся в собственности Республики Ингушетия, осуществляют исполнительные органы государственной власти Республики Ингушетия и организации, перечень которых устанавливается Правительством Республики Ингушетия. Сроки и условия депозитарного хранения документов Архивного фонда Республики Ингушетия и их использования устанавливаются в договорах, заключаемых исполнительными органами государственной власти Республики Ингушетия или организациями с уполномоченным органом исполнительной власти Республики Ингушетия в сфере архивного дела.

Статья 18. Государственный учет документов Архивного фонда Республики Ингушетия

1. Документы Архивного фонда Республики Ингушетия независимо от места их хранения подлежат государственному учету в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Государственные и муниципальные архивы Республики Ингушетия, музеи, библиотеки, источники комплектования государственных и муниципальных архивов в установленном порядке представляют сведения об объеме хранящихся документов Архивного фонда в уполномоченный орган исполнительной власти Республики Ингушетия в сфере архивного дела.

3. Уполномоченный орган исполнительной власти Республики Ингушетия в сфере архивного дела ведет централизованный учет документов Архивного фонда Республики Ингушетия.

4. Документы Архивного фонда Республики Ингушетия не входят в состав имущества организаций, осуществляющих их хранение.

Статья 19. Источники комплектования государственных архивов Республики Ингушетия и муниципальных архивов архивными документами

1. Государственные органы, органы местного самоуправления, организации и граждане, в процессе деятельности которых образуются документы Архивного фонда Республики Ингушетия и другие архивные документы, подлежащие приему на хранение в государственные и муниципальные архивы Республики Ингушетия, выступают источниками комплектования государственных и муниципальных архивов архивными документами.

2. Государственные и муниципальные архивы составляют списки источников комплектования, передающих документы Архивного фонда Республики Ингушетия и другие архивные документы в эти архивы. Включение в указанные списки негосударственных организаций, а также граждан, осуществляется на основании договора.

3. Списки источников комплектования государственных архивов Республики Ингушетия согласовываются уполномоченным органом исполнительной власти Республики Ингушетия в сфере архивного дела.

Статья 20. Передача документов Архивного фонда Республики Ингушетия на постоянное хранение

1. Документы Архивного фонда Республики Ингушетия, находящиеся в собственности Республики Ингушетия или муниципальной собственности, по истечении сроков их временного хранения в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях Республики Ингушетия и муниципальных организациях, передаются на постоянное хранение в соответствующие государственные и муниципальные архивы.

2. Документы Архивного фонда Российской Федерации, образовавшиеся в процессе деятельности территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций, иных государственных органов Российской Федерации, расположенных на территории Республики Ингушетия, в соответствии с федеральным законодательством могут передаваться в государственные архивы Республики Ингушетия на основании договора между органом или организацией, передающими указанные документы, и уполномоченным органом исполнительной власти Республики Ингушетия в сфере архивного дела.

3. Документы Архивного фонда Республики Ингушетия, находящиеся в частной собственности, поступают в государственные и муниципальные архивы Республики Ингушетия, музеи, библиотеки на основании договоров между этими архивами, музеями, библиотеками и собственниками указанных документов.

4. Государственным органам, органам местного самоуправления, организациям Республики Ингушетия и муниципальным организациям запрещается передавать образовавшиеся в процессе их деятельности

документы Архивного фонда Республики Ингушетия, а также другие архивные документы, в музеи, библиотеки, государственные и негосударственные организации.

Статья 21. Сроки временного хранения документов Архивного фонда Республики Ингушетия до их передачи на постоянное хранение

Сроки временного хранения документов Архивного фонда Республики Ингушетия до их передачи на постоянное хранение, в том числе сроки временного хранения документов по личному составу, определяются в соответствии с Федеральным законом.

Статья 22. Обязанности государственных органов, органов местного самоуправления, организаций по комплектованию государственных архивов Республики Ингушетия и муниципальных архивов архивными документами

1. Государственные органы разрабатывают и утверждают по согласованию с уполномоченным органом исполнительной власти Республики Ингушетия в сфере архивного дела номенклатуры дел, образующихся в процессе их деятельности, а также в процессе деятельности подведомственных им организаций, с указанием сроков хранения.

2. Государственные органы, органы местного самоуправления, организации Республики Ингушетия обеспечивают, в соответствии с правилами, установленными федеральным законодательством в сфере архивного дела, отбор, подготовку и передачу в упорядоченном состоянии документов Архивного фонда Республики Ингушетия на постоянное хранение в государственные архивы Республики Ингушетия и муниципальные архивы.

Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей архивных документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств органов и организаций, передающих документы.

3. Негосударственные организации обеспечивают отбор и передачу в упорядоченном состоянии в государственные и муниципальные архивы находящихся в их владении архивных документов, отнесенных к собственности Республики Ингушетия или муниципальной собственности, с правом возмещения произведенных на эти цели расходов за счет средств республиканского бюджета Республики Ингушетия в порядке, установленном Правительством Республики Ингушетия, и бюджета

муниципального образования в порядке, установленном органом местного самоуправления.

4. При реорганизации государственных органов архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемникам реорганизуемых государственных органов Республики Ингушетия.

5. При изменении структуры органов местного самоуправления архивные документы в упорядоченном состоянии передаются вновь формируемым органам местного самоуправления.

6. При реорганизации государственных и муниципальных организаций архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемникам реорганизуемых организаций. При этом, в случае преобразования государственных и муниципальных организаций с изменением форм собственности имущества этих организаций, архивные документы могут быть переданы на временное хранение вновь возникшим организациям-правопреемникам на основании договоров между данными организациями и соответствующими государственными или муниципальными архивами Республики Ингушетия.

7. При реорганизации государственных и муниципальных организаций, путем разделения или выделения из их состава одной или нескольких организаций, условия и место дальнейшего хранения архивных документов определяются учредителями этих организаций либо органами, уполномоченными на то учредительными документами, по согласованию с уполномоченным органом исполнительной власти Республики Ингушетия в сфере архивного дела.

8. При ликвидации государственных органов, органов местного самоуправления, организаций Республики Ингушетия и муниципальных организаций, включенные в состав Архивного фонда Республики Ингушетия документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии поступают на хранение в соответствующий государственный архив Республики Ингушетия или муниципальный архив.

Статья 23. Доступ к архивным документам

1. Пользователь архивными документами имеет право свободно искать и получать для изучения архивные документы.

2. Доступ к архивным документам обеспечивается:

1) путем предоставления пользователю архивными документами справочно-поисковых средств и информации об этих средствах, в том числе в форме электронного документа;

2) путем предоставления пользователю архивными документами подлинников и (или) копий необходимых документов, в том числе в форме электронных документов;

3) путем использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», с возможностью их копирования.

3. Условия доступа к архивным документам, находящимся в частной собственности, за исключением архивных документов, доступ к которым регламентируется федеральным законодательством и законодательством Республики Ингушетия, устанавливаются собственником или владельцем архивных документов.

Статья 24. Ограничение на доступ к архивным документам

1. Доступ к архивным документам может быть ограничен в соответствии с международным договором Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Республики Ингушетия, а также в соответствии с распоряжением собственника или владельца архивных документов, находящихся в частной собственности.

2. Ограничивается доступ к архивным документам независимо от их форм собственности, содержащим сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законодательством тайну, а также к подлинникам особо ценных документов, в том числе уникальных документов, и документам Архивного фонда Республики Ингушетия, признанным в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства, находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии. Отмена ограничения на доступ к архивным документам, содержащим сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законодательством тайну, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

3. Ограничение на доступ к архивным документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности, устанавливается на срок 75 лет со дня создания указанных документов. С письменного разрешения гражданина, а после его смерти – с письменного разрешения наследников данного гражданина, ограничение на доступ к архивным документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности, может быть отменено ранее чем через 75 лет со дня создания указанных документов.

Статья 25. Использование архивных документов

1. Пользователь архивными документами имеет право использовать, передавать, распространять информацию, содержащуюся в

предоставленных ему архивных документах, а также копии архивных документов для любых законных целей и любым законным способом.

2. Уполномоченный орган исполнительной власти Республики Ингушетия в сфере архивного дела организует деятельность по всестороннему использованию документов Архивного фонда Республики Ингушетия в интересах граждан, организаций, общества, государства, развития науки, культуры, духовной жизни; в установленном порядке публикует архивные документы и архивные справочники, издает историческую литературу.

3. Архивные документы, находящиеся в собственности Республики Ингушетия и муниципальной собственности, используются пользователями архивными документами в порядке, установленном федеральным законодательством.

4. Государственные и муниципальные архивы, музеи, библиотеки обеспечивают пользователю архивными документами условия, необходимые для поиска и изучения архивных документов.

5. Государственные органы, органы местного самоуправления, организации и граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, при наличии у них соответствующих архивных документов обязаны бесплатно предоставлять пользователю архивными документами оформленные в установленном порядке архивные справки или копии архивных документов, связанные с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, получение льгот и компенсаций в соответствии с федеральным законодательством. Запросы и обращения могут быть направлены в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

6. Государственные и муниципальные (за исключением структурных подразделений органов местного самоуправления) архивы, музеи, библиотеки, а также организации Республики Ингушетия и муниципальные организации в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Ингушетия могут на основе имеющихся у них архивных документов и справочно-поисковых средств оказывать пользователю архивными документами платные информационные услуги, заключать с ним договоры об использовании архивных документов и справочно-поисковых средств.

7. Порядок использования архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных организациях Республики Ингушетия и муниципальных организациях, государственных и муниципальных музеях, библиотеках определяется ими в соответствии с федеральным законодательством.

8. Использование архивных документов, на которые распространяется действие федерального законодательства об

интеллектуальной собственности, осуществляется с учетом требований данного законодательства.

9. Государственные и муниципальные архивы, музеи, библиотеки, архивы государственных органов, органов местного самоуправления, организаций Республики Ингушетия и муниципальных организаций предоставляют государственным органам и органам местного самоуправления необходимую для осуществления ими своих полномочий архивную информацию архивных документов, в том числе в форме электронных документов, публикуют и экспонируют архивные документы, готовят справочно-информационные издания о составе и содержании хранящихся в них документов.

10. Архивные документы, изъятые в качестве вещественных доказательств в соответствии с законодательством Российской Федерации, подлежат возврату собственнику или владельцу архивных документов.

Статья 26. Международное сотрудничество Республики Ингушетия в сфере архивного дела

В соответствии со статьей 28 Федерального закона государственные органы, в том числе уполномоченный орган исполнительной власти Республики Ингушетия в сфере архивного дела, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные архивы, музеи и библиотеки, архивы государственных органов, органов местного самоуправления, организаций Республики Ингушетия и муниципальных организаций в пределах своей компетенции, а также граждане – собственники или владельцы архивных документов принимают участие в международном сотрудничестве в сфере архивного дела, участвуют в работе международных организаций, совещаний и конференций по вопросам архивного дела, в международном информационном обмене.

Статья 27. Вступление в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

2. Признать утратившими силу:

Закон Республики Ингушетия от 25 июня 2001 года №11-РЗ «Об архивном фонде и архивах Республики Ингушетия»;

Закон Республики Ингушетия от 23 октября 2003 года №56-РЗ «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Ингушетия «Об Архивном фонде и архивах Республики Ингушетия»;

Закон Республики Ингушетия от 13 марта 2006 года №31-РЗ «О внесении изменений в Закон Республики Ингушетия «Об Архивном фонде и архивах Республики Ингушетия»;

статью 1 Закона Республики Ингушетия от 18 мая 2006 года №45-РЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Республики Ингушетия»;

Закон Республики Ингушетия от 31 декабря 2010 года №70-РЗ «О внесении изменений в статью 1 Закона Республики Ингушетия «Об Архивном фонде и архивах Республики Ингушетия»;

статью 12 Закона Республики Ингушетия от 3 октября 2011 года №29-РЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Республики Ингушетия в связи с принятием Закона Республики Ингушетия от 11 октября 2010 года №3-РЗП «О поправке к Конституции Республики Ингушетия»;

статью 1 Закона Республики Ингушетия от 1 июня 2016 года №28-РЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Республики Ингушетия».

**Глава
Республики Ингушетия** **А**

г. Магас
«29» декабря 2020 г.
№ 60-РЗ



М.М. Калиматов