

УКАЗ

Вопросы Администрации Главы и Правительства Республики Ингушетия

В целях совершенствования деятельности Главы Республики Ингушетия и Правительства Республики Ингушетия, руководствуясь пунктом 2 статьи 70 Конституции Республики Ингушетия,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать Администрацию Главы Республики Ингушетия в Администрацию Главы и Правительства Республики Ингушетия.
2. Упразднить Аппарат Правительства Республики Ингушетия.
3. Установить, что:
 - а) Администрация Главы и Правительства Республики Ингушетия является государственным органом, который обеспечивает деятельность Главы Республики Ингушетия и Правительства Республики Ингушетия;
 - б) предельная штатная численность Администрации Главы и Правительства Республики Ингушетия составляет 202 единицы.
4. Утвердить прилагаемое Положение об Администрации Главы и Правительства Республики Ингушетия.
5. Правительству Республики Ингушетия:
 - а) обеспечить в соответствии с законодательством предоставление гарантий и компенсаций государственным гражданским служащим Республики Ингушетия и иным работникам вследствие мероприятий, предусмотренных пунктом 2 настоящего Указа;
 - б) привести свои акты в соответствие с настоящим Указом;
 - в) принять иные меры, связанные с реализацией настоящего Указа.
6. Администрации Главы и Правительства Республики Ингушетия:

а) представить на утверждение структуру и штатное расписание Администрации Главы и Правительства Республики Ингушетия;

б) решить в установленном порядке организационные, юридические и иные вопросы, связанные с реализацией настоящего Указа.

7. Признать утратившими силу:

пункт 1 Указа Президента Республики Ингушетия от 3 июля 2002 г. № 257/1 «Об утверждении Положения и структуры Администрации Главы Республики Ингушетия»;

пункт 1 Указа Президента Республики Ингушетия от 30 января 2009 г. № 24 «Об Аппарате Правительства Республики Ингушетия»;

Указ Главы Республики Ингушетия от 15 января 2011 г. № 3 «О внесении изменений в Указ Президента Республики Ингушетия от 3 июля 2002 г. № 257/1 «Об утверждении Положения и структуры Администрации Президента Республики Ингушетия»;

Указ Главы Республики Ингушетия от 8 августа 2012 г. № 148 «О внесении изменений в Указ Президента Республики Ингушетия от 30 января 2009 г. № 24 «Об Аппарате Правительства Республики Ингушетия»;

Указ Главы Республики Ингушетия от 17 июня 2013 г. № 119 «О внесении изменения в Указ Президента Республики Ингушетия от 3 июля 2002 г. № 257/1 «Об утверждении Положения и структуры Администрации Президента Республики Ингушетия»;

пункт 3 Приложения к Указу Главы Республики Ингушетия от 31 октября 2013 г. № 256 «О внесении изменений в некоторые акты Главы Республики Ингушетия»;

Указ Главы Республики Ингушетия от 31 июля 2014 г. № 158 «О внесении изменения в Положение об Администрации Главы Республики Ингушетия, утвержденное Указом Президента Республики Ингушетия от 3 июля 2002 г. № 257/1»;

Указ Главы Республики Ингушетия от 14 мая 2015 г. № 90 «О внесении изменения в Положение об Администрации Главы Республики Ингушетия, утвержденное Указом Президента Республики Ингушетия от 3 июля 2002 г. № 257/1 «Об утверждении Положения и структуры Администрации Главы Республики Ингушетия»;

Указ Главы Республики Ингушетия от 25 мая 2015 г. № 98 «О внесении изменений в Положение об Аппарате Правительства Республики Ингушетия, утвержденное Указом Президента Республики Ингушетия от 30 января 2009 г. № 24»;

пункт 1 Указа Главы Республики Ингушетия от 31 мая 2018 г. № 85/2
«Об установлении предельной штатной численности Администрации Главы
Республики Ингушетия».

8. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального
опубликования.

Глава
Республики Ингушетия
г. Магас

«12» сентября 2019 г.

№ 164



М. Калиматов



УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы
Республики Ингушетия
от «12» сентября 2019 г.
№ 164

ПОЛОЖЕНИЕ об Администрации Главы и Правительства Республики Ингушетия

1. Администрация Главы и Правительства Республики Ингушетия (далее - Администрация) является государственным органом, формируемым в соответствии с Конституцией Республики Ингушетия, который обеспечивает деятельность Главы Республики Ингушетия и Правительства Республики Ингушетия и осуществляет контроль за исполнением принятых ими решений.

2. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Ингушетия, конституционными законами Республики Ингушетия, законами Республики Ингушетия, актами Главы Республики Ингушетия и Правительства Республики Ингушетия, а также настоящим Положением.

3. Положение об Администрации, ее структура, штатное расписание и предельная численность работников Администрации утверждаются Главой Республики Ингушетия.

4. Администрация формируется в целях:

обеспечения реализации Главой Республики Ингушетия полномочий высшего должностного лица Республики Ингушетия и Правительства Республики Ингушетия как высшего исполнительного органа государственной власти Республики Ингушетия;

обеспечения проведения Главой Республики Ингушетия политики, направленной на обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Ингушетия, законов Республики Ингушетия, законности и правопорядка, соглашений и договоров, заключенных от имени Республики Ингушетия, равноправия народов, прав и свобод человека и гражданина и сохранения единства и территориальной целостности республики;

содействия Главе Республики Ингушетия в определении основных направлений развития Республики Ингушетия;

содействия Главе Республики Ингушетия в обеспечении согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти Республики Ингушетия;

осуществления контроля за исполнением решений Главы Республики Ингушетия, Правительства Республики Ингушетия;

обеспечения деятельности Главы Республики Ингушетия, Правительства Республики Ингушетия по решению кадровых вопросов, относящихся к их ведению, вопросов о награждении государственными наградами;

обеспечения реализации Главой Республики Ингушетия, Правительством Республики Ингушетия иных возложенных на них Конституцией Республики Ингушетия и законами Республики Ингушетия полномочий.

5. Администрация в целях обеспечения деятельности Главы Республики Ингушетия и Правительства Республики Ингушетия осуществляет следующие функции:

подготовка предложений Главе Республики Ингушетия об обеспечении согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти Республики Ингушетия;

обеспечение взаимодействия Главы Республики Ингушетия, Правительства Республики Ингушетия с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти других субъектов Российской Федерации, субъектов и административно-территориальных образований иностранных государств;

обеспечение взаимодействия Главы Республики Ингушетия, Правительства Республики Ингушетия с политическими партиями, общественными и религиозными объединениями, профессиональными союзами, организациями предпринимателей и торгово-промышленными палатами;

обеспечение диалога со структурами гражданского общества, содействие их развитию и укреплению;

проведение анализа социально-экономических, политических и правовых процессов, происходящих в Республике Ингушетия, Российской Федерации и за рубежом, и представление соответствующей информации Главе Республики Ингушетия;

обеспечение реализации функций органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Республике Ингушетия;

обработка и анализ документов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов государственной власти Республики Ингушетия, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Ингушетия (далее - органы местного самоуправления), предприятий, учреждений, организаций, подготовка по этим документам аналитических, справочных и других необходимых материалов для Главы Республики Ингушетия;

подготовка и представление Главе Республики Ингушетия, Председателю Правительства Республики Ингушетия материалов об общественно-политической ситуации в республике и в отдельных муниципальных образованиях Республики Ингушетия, а также предложений по вопросам развития местного самоуправления, проведения национальной и информационной политики;

обеспечение разъяснения государственной политики, проводимой Главой Республики Ингушетия, Правительством Республики Ингушетия, в средствах массовой информации;

проведение анализа информационного пространства по вопросам освещения деятельности Главы Республики Ингушетия, Правительства Республики Ингушетия;

выполнение задач и функций органа по управлению государственной гражданской службой Республики Ингушетия;

обеспечение информационной поддержки мероприятий, проводимых с участием Главы Республики Ингушетия, Председателя Правительства Республики Ингушетия;

проведение анализа социально-экономического развития Республики Ингушетия и социально-экономического положения в муниципальных образованиях Республики Ингушетия, подготовка Главе Республики Ингушетия, Правительству Республики Ингушетия предложений по улучшению положения дел в соответствующих сферах;

подготовка Главе Республики Ингушетия, Правительству Республики Ингушетия предложений по оценке результативности работы, проводимой органами исполнительной власти Республики Ингушетия, органами местного самоуправления, обеспечения достижения ими прогнозных значений показателей (индикаторов) социально-экономического развития Республики Ингушетия, участия в государственных программах Российской Федерации;

осуществление координации работы по обеспечению комплексного социально-экономического развития муниципальных образований Республики Ингушетия;

подготовка Главе Республики Ингушетия, Председателю Правительства Республики Ингушетия предложений по оценке эффективности деятельности руководителей органов исполнительной власти Республики Ингушетия, глав муниципальных образований Республики Ингушетия;

анализ формирования и исполнения республиканского бюджета Республики Ингушетия, программ социально-экономического развития Республики Ингушетия, государственных программ Российской Федерации (в части мероприятий, реализуемых на территории Республики Ингушетия) и государственных программ Республики Ингушетия, общенациональных проектов на территории Республики Ингушетия;

осуществление мониторинга и контроля за ходом реализации приоритетных проектов развития Республики Ингушетия органами

исполнительной власти Республики Ингушетия, органами местного самоуправления;

организация подготовки законопроектов для внесения их Главой Республики Ингушетия, Правительством Республики Ингушетия в Народное Собрание Республики Ингушетия в порядке законодательной инициативы;

организация подготовки заключений, предложений и замечаний к законопроектам, поступающим в установленном порядке Главе Республики Ингушетия и в Правительство Республики Ингушетия;

подготовка предложений о подписании Главой Республики Ингушетия законов Республики Ингушетия либо об их отклонении;

подготовка, согласование и представление Главе Республики Ингушетия проектов указов, распоряжений, поручений и обращений Главы Республики Ингушетия;

подготовка, согласование и представление Правительству Республики Ингушетия проектов постановлений, распоряжений, поручений и обращений Правительства Республики Ингушетия;

обеспечение обнародования законов Республики Ингушетия, выпуск указов и распоряжений Главы Республики Ингушетия, постановлений и распоряжений Правительства Республики Ингушетия, а также иных документов, подписанных Главой Республики Ингушетия, Председателем Правительства Республики Ингушетия;

осуществление контроля за исполнением законов Республики Ингушетия (в части, касающейся полномочий Главы Республики Ингушетия, Правительства Республики Ингушетия), указов и других решений Главы Республики Ингушетия, постановлений и других решений Правительства Республики Ингушетия;

координация законопроектной деятельности органов исполнительной власти Республики Ингушетия;

обеспечение осуществления правовой экспертизы проектов федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, проектов законов Республики Ингушетия, проектов указов Главы Республики Ингушетия, проектов постановлений Правительства Республики Ингушетия;

обеспечение осуществления органами исполнительной власти Республики Ингушетия мониторинга и систематизации нормативных правовых актов Республики Ингушетия;

подготовка отчета по результатам общественного обсуждения проектов законов Республики Ингушетия, вынесенных Главой Республики Ингушетия на общественное обсуждение;

подготовка материалов для ежегодных посланий (отчетов) Главы Республики Ингушетия Народному Собранию Республики Ингушетия и для его программных выступлений;

обеспечение контроля за реализацией положений ежегодных посланий (отчетов) Главы Республики Ингушетия Народному Собранию Республики Ингушетия;

организационное обеспечение деятельности Координационного совещания по обеспечению правопорядка в Республике Ингушетия, Антитеррористической комиссии Республики Ингушетия, Антинаркотической комиссии в Республике Ингушетия, других совещательных и консультативных органов при Главе Республики Ингушетия, Правительстве Республики Ингушетия;

осуществление мониторинга наркоситуации, а также общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в Республике Ингушетия, оказывающих влияние на развитие ситуации в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, выработка предложений по ее улучшению;

содействие Главе Республики Ингушетия, Правительству Республики Ингушетия в реализации их полномочий по кадровым вопросам;

содействие Главе Республики Ингушетия, Правительству Республики Ингушетия в реализации их полномочий в области противодействия коррупции;

содействие Главе Республики Ингушетия, Правительству Республики Ингушетия в реализации их полномочий в области мобилизационной подготовки и мобилизации;

организационное обеспечение реализации Главой Республики Ингушетия его полномочий по вопросам помилования;

представление в пределах своей компетенции интересов Главы Республики Ингушетия, Правительства Республики Ингушетия в государственных органах, в том числе в судебных и правоохранительных, а также в органах местного самоуправления и организациях;

обеспечение подготовки необходимых аналитических и справочных материалов по вопросам, рассматриваемым Главой Республики Ингушетия, Правительством Республики Ингушетия, осуществление правового и организационного обеспечения совещаний, проводимых Главой Республики Ингушетия, заседаний и совещаний Правительства Республики Ингушетия, подготовка других мероприятий, проводимых Главой Республики Ингушетия, Правительством Республики Ингушетия, оформление принятых решений;

проведение анализа обращений граждан, предложений общественных объединений и органов местного самоуправления, представление соответствующих докладов Главе Республики Ингушетия, в Правительство Республики Ингушетия;

обеспечение хранения официальных текстов (оригиналов) законов Республики Ингушетия, указов и распоряжений Главы Республики

Ингушетия, постановлений и распоряжений Правительства Республики Ингушетия;

обеспечение ведения делопроизводства, соблюдения режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации;

реализация иных функций в соответствии с решениями Главы Республики Ингушетия, Правительства Республики Ингушетия, поручениями Главы Республики Ингушетия, Председателя Правительства Республики Ингушетия.

6. При реализации возложенных на нее функций Администрация:

взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти Республики Ингушетия, органами местного самоуправления, федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе, органами государственной власти других субъектов Российской Федерации, а также субъектов и административно-территориальных образований иностранных государств;

подготавливает предложения Главе Республики Ингушетия по реализации государственной политики в области обеспечения прав и свобод человека и гражданина;

подготавливает предложения Главе Республики Ингушетия по реализации государственной политики в отношении средств массовой информации, а также по обеспечению граждан информацией о политической обстановке в Республике Ингушетия;

подготавливает предложения Главе Республики Ингушетия, Правительству Республики Ингушетия по реализации государственной политики в области противодействия коррупции в органах государственной власти Республики Ингушетия и органах местного самоуправления, урегулирования конфликта интересов, реформирования и развития государственной и муниципальной службы;

подготавливает предложения Главе Республики Ингушетия, Правительству Республики Ингушетия по реализации государственной политики в области местного самоуправления;

осуществляет учет лиц, замещающих государственные должности Республики Ингушетия, а также лиц, назначаемых на должности государственной гражданской службы Республики Ингушетия и освобождаемых от указанных должностей Главой Республики Ингушетия, Правительством Республики Ингушетия, а также ведет базы персональных данных указанных лиц;

принимает меры по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет проверку достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение

государственных должностей Республики Ингушетия, должностей государственной гражданской службы Республики Ингушетия, лицами, замещающими указанные должности, а также другие проверки в соответствии с решениями Главы Республики Ингушетия;

запрашивает и получает в установленном порядке необходимую информацию от органов исполнительной власти Республики Ингушетия, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций;

организует проведение совещаний с участием руководителей органов государственной власти Республики Ингушетия, органов местного самоуправления;

обеспечивает единый порядок поступления, обработки и подготовки документов в Администрации;

организует и координирует протокольные мероприятия, проводимые Главой Республики Ингушетия, Правительством Республики Ингушетия, а также официальные встречи и приемы гостей и делегаций;

пользуется государственными банками данных, использует государственные, в том числе правительственные, системы связи;

осуществляет руководство организациями, находящимися в ее ведении;

организует проведение научных и исследовательских работ, в том числе с привлечением на договорной основе научных организаций, ученых и экспертов;

исполняет поручения и указания Главы Республики Ингушетия, поручения Правительства Республики Ингушетия и контролирует их исполнение.

7. Общее руководство Администрацией осуществляет Глава Республики Ингушетия.

Глава Республики Ингушетия:

назначает на должность и освобождает от должности Руководителя Администрации, первого заместителя Руководителя Администрации, заместителя Руководителя Администрации - руководителя Секретариата Правительства Республики Ингушетия, заместителей Руководителя Администрации, Секретаря Антитеррористической комиссии Республики Ингушетия, Уполномоченного при Главе Республики Ингушетия по правам ребенка, Пресс-секретаря Главы Республики Ингушетия - начальника Управления пресс-службы Главы и Правительства Республики Ингушетия, руководителей управлений и Секретариата Главы Республики Ингушетия, а также помощников, советников и референтов Главы Республики Ингушетия;

определяет иных лиц в Администрации, назначаемых на должность и освобождаемых от должности им непосредственно;

утверждает положения об аппарате Антитеррористической комиссии Республики Ингушетия.

Количество заместителей Руководителя Администрации, помощников и советников Главы Республики Ингушетия, направления их деятельности определяются Главой Республики Ингушетия по предложению Руководителя Администрации.

Помощник Главы Республики Ингушетия, по решению Главы Республики Ингушетия, может возглавлять управление или иное самостоятельное подразделение Администрации.

Председатель Правительства Республики Ингушетия назначает на должность и освобождает от должности помощников и референтов Председателя Правительства Республики Ингушетия.

8. Руководитель Администрации:

организует деятельность Администрации и несет ответственность за реализацию возложенных на Администрацию задач и функций;

представляет Главе Республики Ингушетия на утверждение проект положения об аппарате Антитеррористической комиссии Республики Ингушетия;

утверждает положения о подразделениях Администрации, за исключением подразделения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта;

устанавливает порядок работы подразделений Администрации и определяет вопросы их ведения;

осуществляет общее руководство деятельностью руководителей подразделений Администрации, координирует деятельность помощников и советников Главы Республики Ингушетия, помощников Председателя Правительства Республики Ингушетия и помощников заместителей Председателя Правительства Республики Ингушетия;

формирует проекты повесток совещаний, проводимых Главой Республики Ингушетия, и заседаний Правительства Республики Ингушетия, принимает в них участие;

представляет на подпись Главе Республики Ингушетия, Председателю Правительства Республики Ингушетия проекты решений Главы Республики Ингушетия, Правительства Республики Ингушетия;

организует издание актов Главы Республики Ингушетия и Правительства Республики Ингушетия;

представляет Главе Республики Ингушетия, Председателю Правительства Республики Ингушетия кандидатуры для назначения на должность и вносит Главе Республики Ингушетия, Председателю Правительства Республики Ингушетия предложения об освобождении от должности должностных лиц в соответствии с настоящим Положением;

организует исполнение поручений и указаний Главы Республики Ингушетия, Правительства Республики Ингушетия;

запрашивает у исполнительных органов государственной власти Республики Ингушетия информацию и материалы о ходе исполнения решений Главы Республики Ингушетия, Правительства Республики

Ингушетия, поручает им рассмотрение вопросов, не требующих решений Главы Республики Ингушетия, Правительства Республики Ингушетия;

рассматривает внесенные проекты законов Республики Ингушетия, решений Главы Республики Ингушетия, Правительства Республики Ингушетия, материалы к ним и направляет их на проработку в подразделения Администрации, а также возвращает на доработку материалы и проекты решений, внесенные с нарушением установленного порядка;

устанавливает перечень сведений, отнесенных в Администрации к государственной тайне;

издает распоряжения и дает поручения по вопросам деятельности Администрации;

назначает на должность и освобождает от должности в установленном законодательством порядке заместителей руководителей подразделений Администрации, указанных в абзаце третьем пункта 7 настоящего Положения, руководителей иных подразделений Администрации (за исключением указанных в абзаце третьем пункта 7 настоящего Положения) и иных работников Администрации;

утверждает должностные регламенты работников Администрации, применяет меры поощрения и взыскания к работникам Администрации;

обеспечивает проведение в Администрации конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Ингушетия, аттестации работников Администрации, присваивает классные чины работникам Администрации, за исключением тех работников, классные чины которым присваиваются Главой Республики Ингушетия;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

9. Заместители Руководителя Администрации в соответствии с утвержденным распределением обязанностей координируют и контролируют работу подразделений Администрации, вносят Руководителю Администрации предложения по оценке деятельности, поощрению или дисциплинарному взысканию работников подразделений Администрации, организуют подготовку решений Главы Республики Ингушетия, Правительства Республики Ингушетия, а также материалов на заседания и совещания, проводимые с участием Главы Республики Ингушетия, Правительством Республики Ингушетия и Президиумом Правительства Республики Ингушетия.

10. Подразделения Администрации осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и утвержденными положениями о них.

Подразделения Администрации возглавляют руководители, которые осуществляют руководство ими и несут персональную ответственность за исполнение возложенных на них задач и функций.

11. Администрация обладает правами юридического лица, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Ингушетия и со

своим наименованием, другие печати, штампы и бланки установленного образца.

12. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Администрации осуществляется Управлением делами Главы Республики Ингушетия в соответствии с действующим законодательством.

Порядок взаимодействия Администрации и Управления делами Главы Республики Ингушетия при подготовке проектов правовых актов и иных документов, связанных с материально-техническим и финансовым обеспечением деятельности Администрации, а также решения вопросов, относящихся к ее сфере деятельности, определяются Главой Республики Ингушетия.