



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» мая 2019 г. № 76

г. Магас

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям на создание и (или) развитие центров координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства

В целях реализации мероприятий государственной программы Республики Ингушетия «Экономическое развитие и инновационная экономика» в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Ингушетия **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям на создание и (или) развитие центров координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Ингушетия



З. Евлов



Утверждено
Постановлением Правительства
Республики Ингушетия
от «15» мая 2019 г. № 76

Положение

о порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям на создание и (или) развитие центров координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Настоящее Положение устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям на создание и (или) развитие центров координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, связанных с созданием и (или) развитием центров координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – центр экспорта) как юридических лиц или структурных подразделений юридических лиц, которые относятся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для оказания информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, содействия привлечению инвестиций и выходу экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства на международные рынки.

3. Исполнительным органом государственной власти Республики Ингушетия, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (как получателю бюджетных средств) доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Министерство экономики, промышленности, торговли и туризма Республики Ингушетия (далее – Министерство).

4. Субсидия предоставляется автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, одним из учредителей которых является Республика Ингушетия, и относящимся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Организация).

5. Критерием отбора Организаций, имеющих право на получение субсидии, является количество услуг, предоставление которых экспортно ориентированным субъектам малого и среднего предпринимательства, организовано (планируется организовать) в центре экспорта.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

а) отсутствие у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором подается заявление;

б) отсутствие у Организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Ингушетия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Ингушетия;

в) ненахождение Организации в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

7. Министерство размещает объявление о начале приема документов для получения субсидии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства не менее чем за 7 календарных дней до даты окончания приема заявлений о предоставлении субсидии.

8. Для получения субсидии Организация представляет в Министерство следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) копии учредительных документов Организации, заверенные руководителем Организации;

в) направления расходования субсидии на создание и (или) развитие центра экспорта на текущий год, планируемые к осуществлению за счет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

г) информацию налогового органа об исполнении Организацией обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором подается заявление (представляется по собственной инициативе Организации).

Организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных в Министерство.

9. Регистрация поданных документов осуществляется специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота в день их поступления.

10. В случае непредставления Организацией по собственной инициативе

информации, предусмотренной подпунктом «г» пункта 8 настоящего Положения, Министерство осуществляет следующие действия:

а) в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты окончания приема документов на получение субсидии, направляет в территориальный налоговый орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрос о наличии (отсутствии) у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения информации, запрошенной в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта, рассматривает представленные документы на предмет их соответствия требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Положения, соответствия Организации категории получателей субсидии, определенной в пункте 4 настоящего Положения, соблюдения Организацией условий предоставления субсидии, установленных пунктом 6 настоящего Положения, и выполнения Организацией критерия отбора, указанного в пункте 5 настоящего Положения, и по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, а также осуществляет расчет размеров субсидий, предоставляемых некоммерческим организациям, в соответствии с пунктом 14 Положения (в случае принятия решения о предоставлении субсидии).

11. В случае представления Организацией по собственной инициативе информации, предусмотренной подпунктом «г» пункта 8 настоящего Положения, Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания приема документов на получение субсидии, рассматривает представленные документы на предмет их соответствия требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Положения, соответствия Организации категории получателей субсидии, определенной в пункте 4 настоящего Положения, соблюдения Организацией условий предоставления субсидии, установленных пунктом 6 настоящего Положения, и выполнения Организацией критерия отбора, указанного в пункте 5 настоящего Положения, и по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, а также осуществляет расчет размеров субсидий, предоставляемых некоммерческим организациям, в соответствии с пунктом 14 Положения (в случае принятия решения о предоставлении субсидии).

12. В целях рассмотрения представленных документов Министерство формирует комиссию по рассмотрению заявок некоммерческих организаций на предоставление субсидий на создание и (или) развитие центров координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего

предпринимательства (далее – Комиссия).

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Положения;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах «а» – «в» пункта 8 настоящего Положения;

в) недостоверность представленной Организацией информации;

г) несоответствие Организации условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 6 настоящего Положения;

д) недостаточный объем средств бюджета Республики Ингушетия, выделяемых на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, предусмотренных на цель, указанную в пункте 2 настоящего Положения, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

14. Расчет размера субсидии производится по следующей формуле:

$$S_i = (C_i \times V) / \sum C,$$

где

S_i – размер субсидии i -й Организации;

C_i – размер субсидии, указанный в заявлении i -й Организации;

V – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете Республики Ингушетия на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий;

$\sum C$ – общая сумма размеров субсидий, указанных в заявлениях всех Организаций.

Если $\sum C \leq V$, то принимается $S_i = C_i$.

15. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии направляет Организации письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания отказа.

16. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с Организацией соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) и издает приказ о перечислении субсидии.

Форма типового Соглашения утверждается Министерством финансов Республики Ингушетия.

17. Требованиями, которым должна соответствовать Организация по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором подано заявление, и не позднее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, являются:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Ингушетия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Ингушетия;

в) Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

18. Министерство устанавливает показатели результативности (целевые показатели) предоставления субсидии, а также устанавливает их значения на текущий год в Соглашении.

19. После заключения Соглашения Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели, осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет Организации, открытый в банке или иной российской кредитной организации.

20. Сроки и формы представления Организацией отчетности о достижении показателей, указанных в пункте 18 настоящего Положения, а также иной отчетности устанавливается Министерством в Соглашении.

21. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, производится в случае принятия Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах в отчетном финансовом году на те же цели и включении таких положений в Соглашение.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, в отношении которых Министерством не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в очередном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Республики Ингушетия в течение первых 60 рабочих дней очередного финансового года.

22. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

23. Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.

24. Организация дает согласие на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ею условий, целей и порядка предоставления субсидии.

25. Субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Ингушетия в

случаях:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

б) недостижения значений показателей, указанных в пункте 18 настоящего Положения.

26. Министерство в течение 20 рабочих дней с момента выявления нарушений, указанных в пункте 25 настоящего Положения, направляет Организацию требование о возврате средств субсидии.

Организация обязана в течение 30 рабочих дней с даты получения указанного требования перечислить средства субсидии в бюджет Республики Ингушетия.

В случае установления факта, предусмотренного подпунктом «а» пункта 25 настоящего Положения, Организация возвращает средства субсидии в полном объеме.

В случае установления факта, предусмотренного подпунктом «б» пункта 25 настоящего Положения, Организация осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где

$V_{\text{возврата}}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной Организации в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности, установленное Соглашением.

При расчете объема средств, подлежащих возврату, в размере субсидии, предоставленной Организации в финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена Министерством.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности, установленное Соглашением.

В случае неисполнения Организацией вышеуказанного требования средства субсидии взыскиваются в судебном порядке.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления субсидий
некоммерческим организациям на создание
и (или) развитие центров координации
поддержки экспортно ориентированных
субъектов малого и среднего предпринимательства

Заявление
на предоставление субсидии некоммерческим организациям
на создание и (или) развитие центров координации поддержки экспортно
ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства

Ознакомившись с Положением о порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям на создание и (или) развитие центров координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства

_____ ,
(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

_____ ,
(адрес места нахождения)

просит предоставить в 20__ году субсидию на создание и (или) развитие центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства в размере _____ (_____) рублей __ копеек.

Сведения о заявителе:

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами _____ .

2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____ .

3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____ .

4. Реквизиты для перечисления субсидии _____ .

Настоящим заявлением _____
(наименование юридического лица)

_____ :
подтверждает, что в отношении _____

(наименование юридического лица)

_____ не начата процедура реорганизации, ликвидации, банкротства;

- подтверждает, что у _____
(наименование юридического лица)

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Ингушетия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Ингушетия;

- подтверждает, что у _____
(наименование юридического лица)

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- выражает согласие на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) информации по сведениям о выполнении обязательств перед федеральным и республиканским бюджетами;

- выражает согласие на осуществление Министерством экономики, промышленности, торговли и туризма Республики Ингушетия и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения

(наименование юридического лица)
условий, целей и порядка предоставления субсидии.

(наименование юридического лица)
гарантирует достоверность предоставленной информации.

Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М. П.

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления субсидий
некоммерческим организациям на создание
и (или) развитие центров координации
поддержки экспортно ориентированных
субъектов малого и среднего предпринимательства

Планируемые направления
расходования субсидии некоммерческим организациям
на создание и (или) развитие центров координации поддержки экспортно
ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Мероприятия	Стоимость (в тыс. рублей)
Организационные расходы центра поддержки экспорта		
1	Фонд оплаты труда	
2	Начисления на оплату труда	
3	Премияльный фонд	
4	Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала (расшифровать)*	
5	Приобретение расходных материалов	
6	Прочие текущие расходы	
7	Услуги связи	
8	Коммунальные услуги, включая аренду (субаренду) помещений	
9	Доступ к российским и международным информационным порталам, и базам данных по тематике внешнеэкономической деятельности (расшифровать)	
10	Сертификация / инспекция центра поддержки экспорта (расшифровать)	
11	Командировки	
12	Расходы на повышение квалификации / обучение сотрудников центра поддержки экспорта (расшифровать)	
Популяризация образа экспортера и деятельности центра поддержки экспорта		

13	Продвижение информации о деятельности центра поддержки экспорта в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе продвижение аккаунтов центра поддержки экспорта в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
14	Создание и (или) обеспечение работы сайта центра поддержки экспорта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая его модернизацию	
15	Ребрендинг центра поддержки экспорта (в т. ч. расходы на внедрение корпоративного стиля), включая изготовление сувенирной продукции, вывесок, баннеров и другое	
16	Организация и проведение конференции, форума, круглого стола или другого мероприятия	
16.1	Форум (расшифровать)	
16.2	Конференция (расшифровать)	
16.3	Круглый стол (расшифровать)	
16.4	Мероприятие для обмена опытом центров поддержки экспорта (расшифровать)	
16.5	Организация и проведение ежегодного регионального конкурса «Экспортер года»	
Привлечение сторонних экспертов		
17	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц по видам расходов	
17.1	Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов по тематике внешнеэкономической деятельности	
17.2	Содействие в подготовке и переводе на иностранные языки презентационных и других материалов в электронном виде по запросу субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе адаптация и перевод упаковки товара	
17.3	Содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации существующего сайта субъекта малого или среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на иностранном языке	
17.4	Содействие в проведении индивидуальных маркетинговых/ патентных исследований иностранных рынков по запросу субъектов малого и среднего предпринимательства	

17.5	Экспертиза и сопровождение экспортного контракта	
17.6	Содействие в приведении продукции в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения)	
17.7	Содействие в обеспечении защиты интеллектуальной собственности за пределами территории Российской Федерации, в том числе получении патентов на результаты интеллектуальной деятельности	
17.8	Поиск партнеров для субъекта малого и среднего предпринимательства	
17.9	Формирование коммерческого предложения под целевые рынки и категории товаров для субъекта малого и среднего предпринимательства	
Основные мероприятия центра поддержки экспорта		
18	Организация и проведение информационно-консультационных мероприятий	
18.1	Проведение экспортных семинаров в рамках соглашения с АНО ДПО «Школа экспорта АО «Российской экспортный центр» (расшифровать)	
18.2	Проведение мастер-классов, экспортных семинаров, вебинаров и других информационно-консультационных мероприятий (расшифровать)	
19	Организация и проведение межрегиональной бизнес-миссии (расшифровать)	
20	Организация и проведение международной бизнес-миссии (расшифровать)	
21	Организация и проведение реверсной бизнес-миссии (прием иностранной делегации на территории субъекта Российской Федерации с целью проведения бизнес – встреч и продвижения российской продукции на экспорт) (расшифровать)	
22	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии в иностранном государстве (расшифровать)	
23	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии в России (расшифровать)	
24	Другое (расшифровать)	
Приоритетные проекты центра поддержки экспорта		

25	Содействие в размещении субъектов МСП на международных электронных торговых площадках (расшифровать)	
26	Обеспечение участия субъектов МСП в акселерационных программах	
26.1	Акселерация на базе ЦПЭ (расшифровать)	
26.2	Акселерация с привлечением партнерских организаций (расшифровать)	
ИТОГО		

* Только для центров, создаваемых в текущем году

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М. П.