



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» января 2019 г. № 17

г. Магас

Об утверждении порядков осуществления полномочий органа внутреннего государственного финансового контроля

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 186 Жилищного кодекса Российской Федерации, частями 11, 11.1 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), Общими требованиями к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона, утвержденными приказом Казначейства России от 12 марта 2018 г. № 14н, пунктом 2 постановления Правительства Республики Ингушетия от 29 января 2014 г. № 7 «О наделении Министерства финансов Республики Ингушетия отдельными полномочиями» Правительство Республики Ингушетия **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые:

- а) Положение о порядке осуществления Министерством финансов Республики Ингушетия внутреннего государственного финансового контроля;
- б) Положение о порядке осуществления Министерством финансов Республики Ингушетия контроля за соблюдением Федерального закона как органом внутреннего государственного финансового контроля.

2. Признать утратившими силу:

- а) постановление Правительства Республики Ингушетия от 28 апреля 2014 г. № 69 «Об утверждении Положения об осуществлении Министерством финансов Республики Ингушетия полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю»;

б) постановление Правительства Республики Ингушетия от 12 августа 2016 г. № 151 «О внесении изменений в Положение об осуществлении Министерством финансов Республики Ингушетия полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю».

3. Установить, что реализация контрольных мероприятий, назначенных до вступления в силу настоящего постановления, осуществляется в соответствии с Положением об осуществлении Министерством финансов Республики Ингушетия полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю, утвержденным постановлением Правительства Республики Ингушетия от 28 апреля 2014 г. № 69.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Правительства
Республики Ингушетия



З. Евлоев



Утверждено
решением Правительства
Республики Ингушетия
от «30» января 2019 г. № 17

Положение
о порядке осуществления Министерством финансов Республики Ингушетия
внутреннего государственного финансового контроля

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления Министерством финансов Республики Ингушетия внутреннего государственного финансового контроля определяет требования к осуществлению Министерством финансов Республики Ингушетия (далее - Министерство финансов) внутреннего государственного финансового контроля (далее - деятельность по контролю в сфере бюджетных правоотношений) во исполнение пункта 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 186 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Стандарты осуществления Министерством финансов внутреннего государственного финансового контроля утверждаются Министерством финансов.

1.2. Предметом деятельности по контролю в сфере бюджетных отношений является:

1.2.1. соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

1.2.2. полнота и достоверность отчетности о реализации государственных программ, в том числе отчетности об исполнении государственных заданий;

1.2.3. использование специализированными некоммерческими организациями, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - региональный оператор), средств бюджета Республики Ингушетия.

1.3. Деятельность по контролю в сфере бюджетных отношений основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

1.4. Объектами контроля при осуществлении деятельности по контролю в сфере бюджетных правоотношений являются:

1.4.1. главные распорядители (распорядители, получатели) средств бюджета Республики Ингушетия, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Республики Ингушетия, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Республики Ингушетия;

1.4.2. финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которым предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из бюджета Республики Ингушетия, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным государственными (муниципальными) программами;

1.4.3. государственные учреждения Республики Ингушетия, а также муниципальные бюджетные и автономные учреждения в части соблюдения ими целей и условий предоставления средств, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставленные из бюджета Республики Ингушетия и имеющие целевое назначение;

1.4.4. государственные унитарные предприятия Республики Ингушетия, а также муниципальные унитарные предприятия в части соблюдения ими целей и условий предоставления средств, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставленные из бюджета Республики Ингушетия и имеющие целевое назначение;

1.4.5. хозяйственные товарищества и общества с участием Республики Ингушетия в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

1.4.6. юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Республики Ингушетия в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Республики Ингушетия, государственных (муниципальных) контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и государственных (муниципальных) контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными и муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц;

1.4.7. кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Республики Ингушетия;

1.4.8. товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, выбранные собственниками помещений в многоквартирных домах

управляющие организации;

1.4.9. региональные операторы.

1.5. Деятельность по контролю в сфере бюджетных правоотношений осуществляется посредством проведения плановых (внеплановых) проверок (ревизий) и обследований (далее - контрольные мероприятия).

Контрольные мероприятия подразделяются на выездные и камеральные.

1.6. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планом контрольных мероприятий.

1.7. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании решения министра финансов Республики Ингушетия (далее – министр финансов), принятого на основании:

1.7.1. поручений Главы Республики Ингушетия, Председателя Правительства Республики Ингушетия;

1.7.2. обращений прокуратуры Республики Ингушетия, Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Республике Ингушетия, иных правоохранительных органов, иных государственных органов, депутатских запросов, обращений граждан и организаций;

1.7.3. информации о признаках нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к деятельности Министерства финансов по контролю в сфере бюджетных правоотношений, полученной должностным лицом Министерства финансов в ходе исполнения должностных обязанностей, в том числе из средств массовой информации;

1.7.4. в случае истечения срока исполнения ранее выданного представления и (или) предписания;

1.7.5. в случаях, предусмотренных 4.7, 5.15.4 и 6.15.4 настоящего Положения.

1.8. Перед проведением внеплановых контрольных мероприятий с целью подготовки планируемых к рассмотрению вопросов Министерство финансов может осуществлять предварительную проверку поступившей информации, в ходе которой осуществляется анализ дополнительной информации, сведений, материалов об объекте контроля и о планируемых (проводимых) главными администраторами (администраторами) бюджетных средств Республики Ингушетия, главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств Республики Ингушетия и иными органами контроля в финансово-бюджетной сфере идентичных контрольных мероприятиях.

1.9. В ходе осуществления контрольных мероприятий проводятся контрольные действия сплошным или выборочным способом, заключающимся в проведении контрольного действия соответственно в отношении всей совокупности или в отношении части действий (бездействия) объекта контроля (его должностных лиц), относящихся к предмету контрольного мероприятия.

1.10. В рамках деятельности по контролю в сфере бюджетных

правоотношений в отношении объекта контроля Министерством финансов могут одновременно реализовываться полномочия по осуществлению контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, предусмотренные частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.11. Должностными лицами Министерства финансов, осуществляющими деятельность по контролю в сфере бюджетных правоотношений, являются:

1.11.1. министр финансов;

1.11.2. руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Министерства финансов, ответственный за организацию осуществления деятельности по контролю в сфере бюджетных правоотношений;

1.11.3. иные государственные гражданские служащие Министерства финансов, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с приказом Министерства финансов о назначении контрольного мероприятия, включаемые в состав проверочной (ревизионной) группы.

1.12. Должностные лица, указанные в пунктах 1.11.1 – 1.11.3 настоящего Положения, в пределах компетенции, установленной правовыми актами Министерства финансов, обязаны:

1.12.1. соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

1.12.2. проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказом Министерства финансов;

1.12.3. знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа о назначении проверки (ревизии), обследования, с приказом о продлении, приостановлении и возобновлении срока проведения проверки (ревизии), об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с актами и заключениями по результатам контрольных мероприятий;

1.12.4. при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт;

1.12.5. при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу).

1.13. Должностные лица, указанные в пунктах 1.11.1 -1.11.4 настоящего Положения, в пределах компетенции, установленной правовыми актами

Министерства финансов, имеют право:

1.13.1. запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

1.13.2. при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии приказа Министерства финансов о назначении контрольного мероприятия, посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляются контрольные мероприятия, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

1.13.3. привлекать независимых экспертов для проведения экспертиз, необходимых для проведения контрольных мероприятий;

1.13.4. рассматривать акты (заключения), возражения (при наличии) по результатам проведения контрольных мероприятий и иные материалы контрольных мероприятий и принимать решения, предусмотренные пунктами 4.7, 5.15.1 - 5.15.4, 6.15.1 - 6.15.4 настоящего Положения;

1.13.5. выдавать обязательные для исполнения представления и (или) предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.13.6. направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

1.13.7. составлять протоколы по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.13.8. обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Республике Ингушетия, в случае неисполнения предписаний Министерства финансов о возмещении ущерба, причиненного Республике Ингушетия.

1.14. Должностные лица, указанные в пунктах 1.11.1 – 1.11.3 настоящего Положения, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Объекты контроля (их должностные лица) обязаны:

1.15.1. представлять по требованию документы, информацию, объяснения в письменной форме, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

1.15.2. обеспечивать условия для работы должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий, в том числе предоставлять служебное помещение для работы, оргтехнику (при наличии), средства связи (при наличии) (за исключением мобильной связи);

1.15.3. обеспечивать беспрепятственный допуск должностных лиц, входящих в состав проверочной (ревизионной) группы, к помещениям и территориям с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, предъявлять поставленные товары, результаты выполненных работ, оказанных услуг;

1.15.4. обеспечивать допуск экспертов, привлекаемых в рамках проведения контрольных мероприятий, в помещения, на территории, а также к объектам (предметам) исследований, экспертиз;

1.15.5. обеспечивать при необходимости присутствие поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (визуального осмотра, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров, фактического наличия и иных контрольных действий);

1.15.6. своевременно и в полном объеме исполнять требования представлений и (или) предписаний об устранении выявленных нарушений;

1.15.7. выполнять иные законные требования должностных лиц, входящих в состав проверочной (ревизионной) группы, а также не препятствовать законной деятельности указанных лиц при выполнении ими своих служебных обязанностей.

1.16. Объекты контроля (их должностные лица) имеют следующие права:

1.16.1. присутствовать при проведении выездных контрольных мероприятий, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольных мероприятий;

1.16.2. знакомиться с актами проверок (ревизий), заключениями по результатам обследований, проведенных должностными лицами Министерства финансов;

1.16.3. обжаловать решения и действия (бездействие) Министерства финансов и его должностных лиц в порядке, установленном законодательством;

1.16.4. иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

II. Требования к планированию деятельности по контролю в сфере бюджетных правоотношений

2.1. Объекты контроля, в отношении которых планируется проведение контрольных мероприятий, включаются в план контрольных мероприятий Министерства финансов, формируемый на календарный год и утверждаемый министром финансов не позднее 25 декабря года, предшествующего плановому периоду.

2.2. Отбор контрольных мероприятий при формировании плана контрольных мероприятий осуществляется исходя из следующих критериев:

2.2.1. поступление поручений Главы Республики Ингушетия, Председателя Правительства Республики Ингушетия;

2.2.2. обеспечение равномерности нагрузки на должностных лиц Министерства финансов, участвующих в контрольных мероприятиях;

2.2.3. выделение резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых проверках, осуществленных в предыдущие периоды;

2.2.4. оценка состояния внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в отношении объекта контроля по результатам проведения Министерством финансов анализа осуществления главными администраторами (администраторами) бюджетных средств Республики Ингушетия внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

2.2.5. оценка состояния контроля соблюдения объектами контроля целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, субсидий, бюджетных кредитов, предоставленных из бюджета Республики Ингушетия, выполнения государственных заданий, условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Республики Ингушетия, государственных (муниципальных) контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений), по информации, поступившей от главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств Республики Ингушетия;

2.2.6. существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение контрольного мероприятия, по направлениям и объемам бюджетных расходов;

2.2.7. поступление информации о признаках нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к деятельности Министерства финансов по контролю в сфере бюджетных правоотношений, в том числе по результатам проведения анализа информации, размещаемой в средствах массовой информации;

2.2.8. длительность периода, прошедшего с момента проведения аналогичного планового контрольного мероприятия в отношении субъекта контроля.

2.3. Периодичность проведения плановых ревизий в отношении одного объекта контроля не может превышать одного раза в два года.

Периодичность проведения плановых проверок, обследований в отношении одного объекта контроля по одной и той же теме контрольного мероприятия и проверяемому периоду не может превышать одного раза в год.

2.4. В целях исключения дублирования деятельности по контролю в сфере бюджетных правоотношений формирование плана контрольных мероприятий Министерства финансов осуществляется с учетом информации о планируемых к

проведению (проводимых) главными администраторами (администраторами) бюджетных средств Республики Ингушетия, главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств Республики Ингушетия и иными органами контроля в финансово-бюджетной сфере идентичных контрольных мероприятиях.

Под идентичным контрольным мероприятием понимается контрольное мероприятие, в рамках которого главными администраторами (администраторами) бюджетных средств Республики Ингушетия, главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств Республики Ингушетия и иными органами контроля в финансово-бюджетной сфере планируются к проведению (проводятся) контрольные действия в отношении деятельности объекта контроля, которые могут быть запланированы (проведены) Министерством финансов.

2.5. Министерство финансов осуществляет координацию планов контрольной деятельности Министерства финансов и контрольных мероприятий, проводимых главными администраторами (администраторами) бюджетных средств Республики Ингушетия при осуществлении внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств Республики Ингушетия при осуществлении контроля соблюдения целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, субсидий, бюджетных кредитов, предоставленных из бюджета Республики Ингушетия, выполнения государственных заданий, условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Республики Ингушетия, государственных (муниципальных) контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений).

2.6. В утвержденный план контрольных мероприятий вносятся изменения в случае реорганизации, создания новых, ликвидации действующих объектов контроля, технической ошибки, а также необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий, предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Положения.

Внесение изменений осуществляется на основании мотивированного обращения руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения Министерства финансов, ответственного за организацию осуществления деятельности по контролю в сфере бюджетных правоотношений, направленного министру финансов с обоснованием необходимости внесения изменений.

III. Общие требования к назначению и проведению контрольных мероприятий

3.1. Контрольное мероприятие (за исключением встречных проверок, обследования в рамках выездной (камеральной) проверки (ревизии)) проводится должностным лицом (должностными лицами) на основании приказа Министерства финансов о назначении контрольного мероприятия.

3.2. В приказе о назначении контрольного мероприятия указываются следующие сведения:

- 3.2.1. наименование объекта контроля;
- 3.2.2. место нахождения объекта контроля;
- 3.2.3. место фактического осуществления деятельности объекта контроля;
- 3.2.4. проверяемый период;
- 3.2.5. основание проведения контрольного мероприятия;
- 3.2.6. тема контрольного мероприятия;

3.2.7. фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) должностного лица Министерства финансов (при проведении контрольного мероприятия одним должностным лицом), членов проверочной (ревизионной) группы, руководителя проверочной (ревизионной) группы Министерства финансов (при проведении контрольного мероприятия проверочной (ревизионной) группой)), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;

3.2.8. срок проведения контрольного мероприятия;

3.2.9. перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

3.3. Решение о продлении проверки (ревизии) принимается министром финансов на основании мотивированного обращения должностного лица Министерства финансов (при проведении контрольного мероприятия одним должностным лицом), руководителя проверочной (ревизионной) группы Министерства финансов (при проведении контрольного мероприятия проверочной (ревизионной) группой)) в соответствии с пунктами 5.4, 6.3 настоящего Положения.

3.4. Решение о приостановлении проведения проверки (ревизии) мероприятия принимается министром финансов на основании мотивированного обращения должностного лица Министерства финансов (при проведении контрольного мероприятия одним должностным лицом), руководителя проверочной (ревизионной) группы Министерства финансов (при проведении контрольного мероприятия проверочной (ревизионной) группой)) в соответствии с пунктами 5.7.1 - 5.7.7, 6.7.1- 6.7.9 настоящего Положения.

3.5. Решение о возобновлении проведения проверки (ревизии) мероприятия принимается после устранения причин приостановления проведения контрольного мероприятия.

3.6. Решение о продлении, приостановлении (возобновлении) проведения проверки (ревизии) оформляется приказом Министерства финансов, в котором указываются основания продления срока проведения, приостановления, возобновления проведения проверки (ревизии).

Копия приказа о продлении, приостановлении, возобновлении проведения контрольного мероприятия вручается (направляется) объекту контроля в срок не

более 3 рабочих дней со дня издания приказа.

3.7. Срок и форма представления объектом контроля в Министерство финансов документов и информации, которые необходимы для проведения контрольных мероприятий, устанавливаются в запросе, направляемом Министерством финансов объекту контроля (далее – запрос).

Запрос подлежит обязательному исполнению объектом контроля в срок, установленный в запросе. Срок представления субъектом контроля документов и информации отсчитывается с даты получения запроса объектом контроля. При этом такой срок составляет не менее 1 рабочего дня.

3.8. В случае непредставления или несвоевременного представления документов и информации по запросу Министерства финансов либо представления заведомо недостоверных документов и информации, должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия, в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в запросе, составляется соответствующий акт.

Акт о непредставлении или несвоевременном представлении документов и информации, представлении заведомо недостоверных документов и информации в течение 1 рабочего дня со дня его подписания вручается (направляется) объекту контроля, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

При непредставлении или несвоевременном представлении документов и информации либо представлении заведомо недостоверных документов и информации по запросу Министерства финансов в соответствии с пунктом 1.13.1 настоящего Положения, Министерством финансов применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.9. Формы запросов, актов, заключений, представлений, предписаний и иных документов, предусмотренных настоящим Положением, утверждаются приказом Министерства финансов.

3.10. Запросы о представлении документов и информации, акты проверок (ревизий), заключения по результатам обследования, представления и предписания и иные документы, предусмотренные настоящим Положением, вручаются руководителям или уполномоченным должностным лицам объекта контроля под роспись либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением телекоммуникационных каналов связи и автоматизированных информационных систем.

3.11. Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике и (или) копиях, заверенных объектами контроля в порядке, установленном приказом Министерства финансов.

3.12. Все документы, составляемые должностными лицами Министерства финансов в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся, в том числе с применением автоматизированной информационной системы.

3.13. В рамках выездной (камеральной) проверки (ревизии) в случае невозможности получения в ходе проведения контрольных действий необходимой информации (документов, материалов) на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Министерства финансов, ответственный за организацию осуществления деятельности по контролю в сфере бюджетных правоотношений, принимает решение о проведении встречной проверки, обследования.

3.14. При проведении встречных проверок проводятся контрольные мероприятия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

Встречная проверка проводится в соответствии с требованиями для камеральных и выездных проверок соответственно. Результаты встречной проверки оформляются актом встречной проверки, который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно. По результатам встречной проверки представления и предписания объекту встречной проверки не направляются.

Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

3.15. Обследование проводится в соответствии с требованиями, установленными разделом IV настоящего Положения.

Срок проведения обследования в рамках выездной (камеральной) проверки (ревизии) не может превышать 20 рабочих дней.

IV. Требования к проведению обследования

4.1. При проведении обследования осуществляются анализ и оценка деятельности объекта контроля.

4.2. Обследование (за исключением обследования, проводимого в рамках выездной и камеральной проверки (ревизии) проводится в порядке и сроки, установленные для выездных проверок (ревизий)).

4.3. При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

4.4. По результатам проведения обследования оформляется заключение.

4.5. Заключение, оформленное по результатам проведения обследования (за исключением обследования, проводимого в рамках выездной и камеральной

проверки (ревизии)) подписывается должностным лицом Министерства финансов в течение 10 рабочих дней со дня окончания контрольных действий, указанного в приказе Министерства финансов о назначении контрольного мероприятия, и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) руководителю или уполномоченному должностному лицу объекта контроля.

Заключение, оформленное по результатам проведения обследования, проводимого в рамках выездной и камеральной проверки (ревизии), подписывается должностным лицом Министерства финансов в последний день проведения проверки (ревизии) и приобщается к материалам выездной (камеральной) проверки (ревизии).

4.6. Заключение и иные материалы обследования подлежат рассмотрению министром финансов (заместителем министра финансов) в течение 30 рабочих дней со дня со дня вручения (направления) заключения.

4.7. По результатам рассмотрения заключения, оформленного по результатам обследования (за исключением обследования, проводимого в рамках выездной и камеральной проверки (ревизии)) министр финансов при установлении фактов, указывающих на наличие нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере, назначает проведение выездной проверки (ревизии).

V. Требования к проведению камеральной проверки

5.1. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Министерства финансов на основании документов и информации, представленных по запросам Министерства финансов, а также документов и информации, полученных в ходе проведения встречных проверок.

5.2. Камеральная проверка проводится одним должностным лицом или должностными лицами в составе проверочной группы Министерства финансов, указанными в пунктах 1.11.1 – 1.11.3 настоящего Положения, в пределах компетенции, установленной приказом Министерства финансов о назначении проверки.

5.3. Срок осуществления контрольных действий при проведении камеральной проверки не может превышать 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля документов и информации, представленных по запросу Министерства финансов.

5.4. Министр финансов принимает решение о продлении срока осуществления контрольных действий на основании мотивированного обращения должностного лица Министерства финансов (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), руководителя проверочной группы Министерства финансов (при проведении камеральной проверки проверочной группой) на срок не более 20 рабочих дней.

5.5. При проведении камеральной проверки должностным лицом либо проверочной группой Министерства финансов проводится проверка полноты представленных объектом контроля документов и информации по запросу Министерства финансов в течение 3 рабочих дней со дня получения от объекта контроля таких документов и информации.

5.6. В случае если по результатам проверки полноты представленных объектом контроля документов и информации в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения установлено, что объектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается в соответствии с пунктом 5.7.5 настоящего Положения со дня окончания проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации.

Одновременно с направлением копии приказа о приостановлении камеральной проверки в соответствии с пунктом 5.9.1 настоящего Положения в адрес объекта контроля направляется повторный запрос о представлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

В случае непредставления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Министерства финансов по истечении срока приостановления проверки в соответствии с пунктом 5.7.5 настоящего Положения проверка возобновляется.

Факт непредставления субъектом контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.

5.7. Камеральная проверка может быть приостановлена министром финансов на основании мотивированного обращения должностного лица Министерства финансов (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), руководителя проверочной группы Министерства финансов (при проведении камеральной проверки проверочной группой):

5.7.1. на период проведения встречной проверки и (или) обследования, но не более 20 рабочих дней;

5.7.2. при отсутствии или наличии в неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля или нарушении объектом контроля правил ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, которое делает невозможным дальнейшее проведение проверки (ревизии), - на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения камеральной проверки, а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

5.7.3. на период организации и проведения экспертиз;

5.7.4. на период исполнения запросов, направленных по компетенции в соответствующие государственные органы;

5.7.5. на период, необходимый для представления объектом контроля

документов и информации по повторному запросу Министерства финансов в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Положения, но не более чем на 10 рабочих дней;

5.7.6. на период проведения проверки в отношении объектов контроля, осуществляемой в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, предоставивших средства из бюджета Республики Ингушетия;

5.7.7. на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностного лица Министерства финансов (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группы Министерства финансов, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

5.8. На время приостановления проведения камеральной проверки течение ее срока прерывается.

5.9. В срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия министром финансов решения о приостановлении камеральной проверки министр финансов:

5.9.1. письменно извещает объект контроля о приостановлении проведения проверки и о причинах приостановления;

5.9.2. принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Ингушетия меры по устранению препятствий в проведении камеральной проверки, способствующие возобновлению проведения выездной проверки (ревизии).

5.10. В срок не позднее 20 рабочих дней со дня устранения причин приостановления камеральной проверки министр финансов:

5.10.1. принимает решение о возобновлении проведения камеральной проверки;

5.10.2. информирует о возобновлении проведения камеральной проверки объект контроля.

5.11. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты отправки запроса Министерства финансов до даты представления документов и информации, а также времени, в течение которого проводится встречная проверка и (или) обследование.

5.12. По результатам камеральной проверки оформляется акт, который подписывается должностными лицами, проводящими проверку, в течение 15 рабочих дней со дня окончания контрольных действий, указанного в приказе Министерства финансов о назначении контрольного мероприятия, и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) руководителю или уполномоченному должностному лицу объекта контроля в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Положения.

5.13. При несогласии с актом (заключением) камеральной проверки объект

контроля вправе представить в Министерство финансов в срок не более 5 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, письменные возражения на акт (заключение) проверки (далее - возражения) с приложением документов (в случае их наличия), подтверждающих доводы представленных возражений, которые приобщаются к материалам проверки.

5.14. Уполномоченные должностные лица Министерства финансов в срок не более 10 рабочих дней со дня получения возражений рассматривают их на предмет обоснованности и готовят по ним письменное заключение, которое приобщается к материалам камеральной проверки.

5.15. По результатам рассмотрения акта (заключения) и иных материалов камеральной проверки министром финансов в срок не позднее 30 рабочих дней со дня вручения (направления) акта (заключения) (при отсутствии поступивших возражений), в срок не позднее 30 рабочих дней со дня поступления возражений (при наличии поступивших возражений):

5.15.1. выдается представление и (или) предписание объекту контроля;

5.15.2. направляется уведомление о применении бюджетных мер принуждения;

5.15.3. принимается решение об отсутствии оснований для направления представления, предписания и уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

5.15.4. принимается решение о проведении выездной проверки (ревизии).

VI. Требования к проведению выездной проверки (ревизии)

6.1. Проведение выездной проверки (ревизии) состоит из осуществления соответствующих контрольных действий в отношении объекта контроля по месту нахождения объекта контроля и оформления акта выездной проверки (ревизии).

6.2. Срок проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля составляет не более 40 рабочих дней.

6.3. Министр финансов при проведении выездной проверки (ревизии) принимает решение о продлении срока осуществления контрольных действий по месту нахождения объекта контроля на основании мотивированного обращения должностного лица Министерства финансов (при проведении выездной проверки (ревизии) одним должностным лицом), руководителя проверочной (ревизионной) группы Министерства финансов (при проведении выездной проверки (ревизии) проверочной (ревизионной) группой) не более чем на 20 рабочих дней.

6.4. При воспрепятствовании доступу проверочной (ревизионной) группы на территорию или в помещение объекта контроля, а также по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объектов контроля документов, информации и материалов, запрошенных при проведении выездной

проверки (ревизии), руководитель проверочной (ревизионной) группы составляет акт о непредставлении (несвоевременном представлении) информации, документов и материалов, объяснений в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.7 настоящего Положения.

6.5. В случае обнаружения признаков подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий руководитель проверочной (ревизионной) группы изымает необходимые документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Составляет акт изъятия документов и (или) материалов и копии или опись изъятых документов в соответствующих делах, а в случае обнаружения данных, указывающих на признаки состава преступления, печатывает кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы.

6.6. Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов и иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем визуального осмотра, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров, фактического наличия и осуществления иных контрольных действий. Проведение и результаты контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля оформляются соответствующими актами.

6.7. Выездная проверка (ревизия) может быть приостановлена министром финансов на основании мотивированного обращения должностного лица Министерства финансов (при проведении выездной проверки (ревизии) одним должностным лицом), руководителя проверочной (ревизионной) группы Министерства финансов (при проведении выездной проверки (ревизии) проверочной (ревизионной) группой):

6.7.1. на период проведения встречной проверки и (или) обследования, но не более 20 рабочих дней;

6.7.2. при отсутствии или наличии в неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля или нарушении объектом контроля правил ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, которое делает невозможным дальнейшее проведение проверки (ревизии), - на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки (ревизии), а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

6.7.3. на период организации и проведения экспертиз;

6.7.4. на период исполнения запросов, направленных по компетенции в

соответствующие государственные органы;

6.7.5. на период, необходимый для представления объектом контроля истребуемых документов и информации;

6.7.6. на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;

6.7.7. на период проведения обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля;

6.7.8. на период проведения проверки в отношении объектов контроля, осуществляемой в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, предоставивших средства из бюджета Республики Ингушетия;

6.7.9. на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностных лиц проверочной (ревизионной) группы Министерства финансов, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

6.8. На время приостановления проведения выездной проверки (ревизии) течение ее срока прерывается.

6.9. В срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия министром финансов решения о приостановлении выездной проверки (ревизии) министр финансов:

6.9.1. письменно извещает объект контроля о приостановлении проведения проверки (ревизии) и о причинах приостановления;

6.9.2. принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Ингушетия меры по устранению препятствий в проведении выездной проверки (ревизии), способствующие возобновлению проведения выездной проверки (ревизии).

6.10. В срок не позднее 20 рабочих дней со дня устранения причин приостановления выездной проверки (ревизии) министр финансов:

6.10.1. принимает решение о возобновлении проведения выездной проверки (ревизии);

6.10.2. информирует о возобновлении проведения выездной проверки (ревизии) объект контроля.

6.11. По результатам выездной проверки (ревизии) оформляется акт, который подписывается руководителем проверочной (ревизионной) группы в течение 15 рабочих дней со дня окончания контрольных действий по месту нахождения объекта контроля, указанного в приказе Министерства финансов о назначении проверки (ревизии) и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) руководителю или уполномоченному должностному лицу объекта контроля в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Положения.

6.12. К акту выездной проверки (ревизии), помимо акта встречной проверки и заключения, подготовленного по результатам проведения обследования,

прилагаются результаты экспертиз (исследований), изъятые предметы и документы, а также фото-, видео- и аудиоматериалы, полученные в ходе их изъятия.

6.13. При несогласии с актом выездной проверки (ревизии) объект контроля вправе представить в Министерство финансов в срок не более 5 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, письменные возражения на акт проверки (ревизии) (далее - возражения) с приложением документов (в случае их наличия), подтверждающих доводы представленных возражений, которые приобщаются к материалам выездной проверки (ревизии).

6.14. Уполномоченные должностные лица Министерства финансов в срок не более 10 рабочих дней со дня получения возражений рассматривают их на предмет обоснованности и готовят по ним письменное заключение, которое приобщается к материалам выездной проверки (ревизии).

6.15. По результатам рассмотрения акта и иных материалов выездной проверки (ревизии) министром финансов в срок не позднее 30 рабочих дней со дня вручения (направления) акта (при отсутствии поступивших возражений), в срок не позднее 30 рабочих дней со дня поступления возражений (при наличии поступивших возражений):

6.15.1. выдается представление и (или) предписание объекту контроля;

6.15.2. направляется уведомление о применении бюджетных мер принуждения;

6.15.3. принимается решение об отсутствии оснований для направления представления, предписания и уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

6.15.4. принимается решение о проведении выездной проверки (ревизии).

VII. Требования к реализации результатов проведения контрольных мероприятий

7.1. При осуществлении деятельности по контролю в сфере бюджетных правоотношений Министерством финансов направляются:

7.1.1. представления, содержащие обязательную для рассмотрения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Республики Ингушетия, государственных (муниципальных) контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и государственных (муниципальных) контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными и муниципальными гарантиями Республики Ингушетия, целей, порядка и условий размещения средств бюджета

Республики Ингушетия ценные бумаги объектов контроля, и требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств бюджета Республики Ингушетия, обязательные для рассмотрения в установленные в указанном документе сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан;

7.1.2. предписания, содержащие обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Республики Ингушетия, государственных (муниципальных) контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и государственных (муниципальных) контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными гарантиями Республики Ингушетия, порядка и условий размещения средств бюджета Республики Ингушетия в ценные бумаги объектов контроля и (или) о возмещении ущерба, причиненного Республике Ингушетия;

7.1.3. уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

7.2. Представления и (или) предписания в течение 3 рабочих дней с даты подписания вручаются (направляются) руководителю или уполномоченному должностному лицу объекта контроля в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Положения.

7.3. Уведомление о применении бюджетной меры (бюджетных мер) принуждения направляется министру финансов в определенный Бюджетным кодексом Российской Федерации срок.

7.4. Министр финансов на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения принимает решение о применении бюджетных мер принуждения.

Применение бюджетных мер принуждения осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов.

7.5. Срок рассмотрения и исполнения предписания подлежит продлению по решению министра финансов на основании обращения объекта контроля в случае судебных разбирательств, результаты которых влияют на исполнение представления и (или) предписания, до момента вступления в законную силу судебного акта.

7.6. Обжалование и отмена представлений и (или) предписаний осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Отмена (пересмотр) представлений и (или) предписаний, исполнение которых невозможно, в том числе по объективным обстоятельствам, изменение требований предписаний и (или) сроков их исполнения осуществляются министром финансов по результатам пересмотра материалов, послуживших основанием для

выдачи предписания, и (или) по результатам рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства финансов.

7.7. Осуществление контроля за исполнением представлений и (или) предписаний возлагается на должностных лиц Министерства финансов в пределах компетенции, установленной правовыми актами Министерства финансов.

7.8. В случае неисполнения представления и (или) предписания Министерства финансов к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. В случае неисполнения предписаний Министерства финансов о возмещении ущерба, причиненного Республике Ингушетия, Министерство финансов обращается в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Республике Ингушетия.

VIII. Требования к составлению и представлению отчетности о результатах проведения контрольных мероприятий

8.1. В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана контрольных мероприятий за отчетный календарный год, обеспечения эффективности контрольной деятельности, а также анализа информации о результатах проведения контрольных мероприятий Министерство финансов ежегодно составляет и представляет отчет о результатах деятельности по контролю в сфере бюджетных правоотношений.

8.2. В состав отчета Министерства финансов включаются отчет о результатах проведения контрольных мероприятий (далее - отчет) и пояснительная записка.

8.3. В отчете отражаются данные о результатах проведения контрольных мероприятий, которые группируются по видам бюджетных нарушений и проверенным объектам контроля.

8.4. К результатам проведения контрольных мероприятий, подлежащим обязательному раскрытию в отчете, относятся:

8.4.1. объем проверенных средств бюджета Республики Ингушетия;

8.4.2. количество представлений и (или) предписаний и их исполнение в количественном и (или) денежном выражении, в том числе объем восстановленных (возмещенных) средств по предписаниям и (или) представлениям;

8.4.3. количество исполненных (неисполненных) уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

8.4.4. начисленные штрафы в количественном и денежном выражении по видам нарушений по итогам осуществления производства по делам об административных правонарушениях;

8.4.5. количество материалов, направленных в правоохранительные органы;

8.4.6. количество поданных и (или) удовлетворенных жалоб (исков) на решения Министерства финансов, а также на его действия (бездействие) в рамках осуществленной им контрольной деятельности.

8.5. В пояснительной записке приводятся сведения об основных направлениях контрольной деятельности Министерства финансов, включая:

8.5.1. количество должностных лиц, осуществляющих деятельность по контролю;

8.5.2. меры по повышению их квалификации, обеспеченность ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми), основными фондами и их техническое состояние;

8.5.3. иную информацию о событиях, оказавших существенное влияние на осуществление внутреннего государственного финансового контроля, не нашедшую отражения в отчете.

8.6. Отчет Министерства финансов подписывается министром финансов и направляется председателю Республики Ингушетия до 1 марта года, следующего за отчетным.

8.7. Отчет по проведенным контрольным мероприятиям размещается на официальном сайте Министерства финансов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Ингушетия.



Утверждено
Постановлением Правительства
Республики Ингушетия
от «30» января 2019 г. № 17

Положение

о порядке осуществления Министерством финансов Республики Ингушетия контроля за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» как органом внутреннего государственного финансового контроля

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления Министерством финансов Республики Ингушетия контроля за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» как органом внутреннего государственного финансового контроля определяет требования к осуществлению Министерством финансов Республики Ингушетия (далее - Министерство финансов) контроля за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе) как органом внутреннего государственного финансового контроля во исполнение частей 11, 11.1 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, в отношении закупок для обеспечения нужд Республики Ингушетия.

1.2. Целью деятельности по контролю за соблюдением Федерального закона о контрактной системе как органом внутреннего государственного финансового контроля (далее – деятельность по контролю в сфере закупок) является установление законности составления и исполнения бюджета Республики Ингушетия в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе, Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Предметом деятельности по контролю в сфере закупок, осуществляемому в соответствии с настоящим Положением, является соблюдение Федерального закона о контрактной системе и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в отношении вопросов, предусмотренных

частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, в том числе по:

1.3.1. соблюдению требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона о контрактной системе, и обоснованности закупок;

1.3.2. соблюдению правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона о контрактной системе;

1.3.3. обоснованию начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

1.3.4. применению заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

1.3.5. соответствию поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

1.3.6. своевременности, полноте и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

1.3.7. соответствию использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.4. Деятельность по контролю в сфере закупок основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

1.5. Субъектами контроля при осуществлении деятельности по контролю в сфере закупок являются заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, осуществляющие действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Республики Ингушетия в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе (далее - субъекты контроля).

1.6. Деятельность по контролю в сфере закупок осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - контрольные мероприятия).

Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

1.7. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом контрольных мероприятий Министерства финансов.

1.8. Внеплановые проверки проводятся:

1.8.1. в случае поступления поручений Главы Республики Ингушетия, Председателя Правительства Республики Ингушетия;

1.8.2. на основании поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов Российской

Федерации, Республики Ингушетия (далее – законодательство о закупках), в том числе по результатам проведения анализа информации о закупках, размещаемой в единой информационной системе в сфере закупок;

1.8.3. в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания;

1.8.4. в случаях, предусмотренных пунктом 5.8.3 настоящего Положения.

1.9. Перед проведением внеплановых проверок с целью подготовки планируемых к рассмотрению вопросов Министерство финансов может осуществлять предварительную проверку поступившей информации, в ходе которой осуществляется анализ дополнительной информации, сведений, материалов о субъекте контроля и о планируемых (проводимых) государственными органами Республики Ингушетия идентичных контрольных мероприятиях.

1.10. В ходе осуществления контрольных мероприятий проводятся контрольные действия сплошным или выборочным способом, заключающимся в проведении контрольного действия соответственно в отношении всей совокупности или в отношении части действий (бездействия) субъекта контроля (его должностных лиц), относящихся к одному вопросу предмета проверки.

1.11. В рамках деятельности по контролю в сфере закупок в отношении субъекта контроля Министерством финансов могут одновременно реализовываться полномочия по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля.

1.12. Должностными лицами Министерства финансов, осуществляющими деятельность по контролю в сфере закупок, являются:

1.12.1. министр финансов Республики Ингушетия (далее – министр финансов);

1.12.2. руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Министерства финансов, ответственный за организацию осуществления деятельности по контролю в сфере закупок;

1.12.3. иные государственные гражданские служащие Министерства финансов, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с приказом Министерства финансов о назначении проверки.

1.13. Должностные лица, указанные в пунктах 1.12.1 – 1.12.3 настоящего Положения, в пределах компетенции, установленной правовыми актами Министерства финансов, обязаны:

1.13.1. соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности Министерства финансов;

1.13.2. проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказом Министерства финансов о назначении проверки;

1.13.3. знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля с копией приказа Министерства финансов о назначении проверки, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения

выездной (камеральной) проверки, об изменении состава проверочной группы, а также с актами проверок по результатам выездной (камеральной) проверки;

1.13.4. при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению министра финансов;

1.13.5. при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению министра финансов.

1.14. Должностные лица, указанные в пунктах 1.12.1 – 1.12.3 настоящего Положения, в пределах компетенции, установленной правовыми актами Министерства финансов, имеют право:

1.14.1. запрашивать и получать на основании мотивированного запроса письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

1.14.2. при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии приказа Министерства финансов о назначении проверки посещать помещения и территории, которые занимают субъекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю в сфере закупок;

1.14.3. привлекать независимых экспертов для проведения экспертиз, необходимых для проведения проверок;

1.14.4. рассматривать акты проверок, возражения (при наличии) и иные материалы контрольных мероприятий и принимать решения, предусмотренные пунктами 5.8.1 – 5.8.3 настоящего Положения;

1.14.5. выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о закупках в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.14.6. составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства о закупках, рассматривать дела о таких административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и принимать меры по их предотвращению;

1.14.7. обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.15. Должностные лица, указанные в пунктах 1.12.1 – 1.12.3 настоящего

Положения, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Субъекты контроля (их должностные лица) обязаны:

1.16.1. представлять по требованию документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

1.16.2. обеспечивать условия для работы должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий, в том числе предоставлять служебное помещение для работы, оргтехнику (при наличии), средства связи (при наличии) (за исключением мобильной связи);

1.16.3. обеспечивать беспрепятственный допуск должностных лиц, входящих в состав проверочной группы, к помещениям и территориям, которые занимают субъекты контроля с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, предъявлять поставленные товары, результаты выполненных работ, оказанных услуг;

1.16.4. обеспечивать допуск экспертов, привлекаемых в рамках проведения контрольных мероприятий, в помещения, на территории, а также к объектам (предметам) исследований, экспертиз;

1.16.5. обеспечивать при необходимости присутствие поставщиков, (подрядчиков, исполнителей) при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности субъекта контроля (визуального осмотра, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров, фактического наличия и иных контрольных действий);

1.16.6. своевременно и в полном объеме исполнять требования предписаний об устранении выявленных нарушений законодательства о закупках в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.16.7. выполнять иные законные требования должностных лиц, входящих в состав проверочной группы, а также не препятствовать законной деятельности указанных лиц при выполнении ими своих служебных обязанностей.

1.17. Субъекты контроля (их должностные лица) имеют следующие права:

1.17.1. присутствовать при проведении выездных проверок, представлять объяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольных мероприятий;

1.17.2. знакомиться с актами проверок, проведенных должностными лицами Министерства финансов;

1.17.3. обжаловать решения и действия (бездействие) Министерства финансов и его должностных лиц в порядке, установленном законодательством;

1.17.4. иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением .

1.18. Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике и (или) копиях, заверенных субъектами

контроля в порядке, установленном Министерством финансов.

1.19. Срок и форма представления субъектом контроля документов и информации, которые необходимы для проведения проверок, а также для подготовки к проведению проверок, устанавливаются в запросе, направляемом Министерством финансов субъекту контроля (далее - запрос).

Запрос подлежит обязательному исполнению субъектом контроля в срок, установленный в запросе. Срок представления субъектом контроля документов, информации, объяснений отсчитывается с даты получения запроса субъектом контроля.

1.20. В случае непредставления или несвоевременного представления документов и информации по запросу Министерства финансов либо представления заведомо недостоверных документов и информации субъектом контроля в соответствии с пунктом 1.14.1 настоящего Положения, должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в запросе, составляется соответствующий акт.

Акт о непредставлении или несвоевременном представлении документов и информации, представлении заведомо недостоверных документов и информации в течение 1 рабочего дня со дня его подписания вручается (направляется) субъекту контроля, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

При непредставлении или несвоевременном представлении документов и информации либо представлении заведомо недостоверных документов и информации по запросу Министерства финансов в соответствии с пунктом 1.14.1 настоящего Положения, Министерством финансов применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.21. Формы запросов, актов, предписаний и иных документов, предусмотренных настоящим Положением, утверждаются приказом Министерства финансов.

1.22. Запросы о представлении документов и информации, акты проверок, предписания и иные документы, предусмотренные настоящим Положением, вручаются руководителям или уполномоченным должностным лицам субъектов контроля под роспись либо направляются субъекту контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением телекоммуникационных каналов связи и автоматизированных информационных систем.

1.23. Все документы, составляемые должностными лицами Министерства финансов в рамках проверки, приобщаются к материалам проверки, учитываются и хранятся, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

1.24. Использование единой информационной системы в сфере закупок, а также ведение документооборота в единой информационной системе в сфере закупок при осуществлении деятельности по контролю в сфере закупок осуществляется Министерством финансов в порядке, установленном Правилами ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2015 г. № 1148 «О порядке ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний».

1.25. По результатам проведенных контрольных мероприятий Министерством финансов в единой информационной системе в сфере закупок размещаются отчеты о результатах контрольных мероприятий, которые оформляются в соответствии с пунктом 5.9 настоящего Положения, и предписания, выданные субъектам контроля в соответствии с подпунктом 5.8.1 настоящего Положения.

II. Требования к планированию деятельности по контролю в сфере закупок

2.1. Субъекты контроля, в отношении которых планируется проведение проверок, включаются в план контрольных мероприятий Министерства финансов, формируемый на календарный год и утверждаемый министром финансов не позднее 25 декабря года, предшествующего плановому периоду.

2.2. Отбор контрольных мероприятий при формировании плана контрольных мероприятий осуществляется исходя из следующих критериев:

2.2.1. поступление поручений Главы Республики Ингушетия, Председателя Правительства Республики Ингушетия;

2.2.2. обеспечение равномерности нагрузки на должностных лиц Министерства финансов, участвующих в контрольных мероприятиях;

2.2.3. выделение резерва времени для выполнения внеплановых проверок, определяемого на основании данных о внеплановых проверках, осуществленных в предыдущие периоды;

2.2.4. оценка состояния ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Республики Ингушетия на основании информации, полученной от государственных органов власти Республики Ингушетия;

2.2.5. существенность и значимость мероприятий, осуществляемых субъектами контроля, в отношении которых предполагается проведение контрольного мероприятия, по направлениям и объемам бюджетных расходов;

2.2.6. поступление информации о наличии признаков нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также выявление информации по результатам анализа данных единой информационной системы в сфере закупок;

2.2.7. длительность периода, прошедшего с момента проведения аналогичного планового контрольного мероприятия в отношении субъекта контроля.

2.3. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного субъекта контроля по отдельной закупке и одному из вопросов, составляющих предмет проверки, должна составлять не более 1 раза в шесть месяцев.

2.4. В целях исключения дублирования деятельности по контролю в сфере закупок формирование плана контрольных мероприятий Министерства финансов осуществляется с учетом информации о планируемых (проводимых) государственными органами Республики Ингушетия идентичных контрольных мероприятиях.

Под идентичным контрольным мероприятием понимается контрольное мероприятие, в рамках которого государственными органами Республики Ингушетия при осуществлении ведомственного контроля планируются к проведению (проводятся) контрольные действия в отношении деятельности объекта контроля, которые могут быть запланированы (проведены) Министерством финансов.

2.5. Министерство финансов принимает решения о координации планов контрольной деятельности Министерства финансов и контрольных мероприятий, проводимых государственными органами Республики Ингушетия при осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок.

2.6. В утвержденный план контрольных мероприятий вносятся изменения в случае реорганизации, создания новых, ликвидации действующих субъектов контроля, технической ошибки, а также необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий, предусмотренных пунктом 1.8 настоящего Положения.

Внесение изменений осуществляется на основании мотивированного обращения руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения Министерства финансов, ответственного за организацию осуществления деятельности по контролю в сфере закупок, направленного министру финансов, с обоснованием необходимости внесения изменений.

III. Требования к назначению контрольных мероприятий

3.1. Контрольные мероприятия (за исключением встречных проверок) проводятся должностным лицом (должностными лицами) на основании приказа Министерства финансов о назначении проверки.

3.2. В приказе о назначении проверки указываются следующие сведения:

- 3.2.1. наименование субъекта контроля;
 - 3.2.2. место нахождения субъекта контроля;
 - 3.2.3. место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;
 - 3.2.4. проверяемый период;
 - 3.2.5. основание проведения контрольного мероприятия;
 - 3.2.6. тема контрольного мероприятия;
 - 3.2.7. фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) должностного лица Министерства финансов (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), членов проверочной группы, руководителя проверочной группы Министерства финансов (при проведении контрольного мероприятия проверочной группой), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;
 - 3.2.8. срок проведения контрольного мероприятия;
 - 3.2.9. перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.
- 3.4. Изменение состава должностных лиц проверочной группы Министерства финансов, а также замена должностного лица Министерства финансов (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, оформляется приказом Министерства финансов.
- 3.5. Копия приказа Министерства финансов о проведении проверки (об изменении состава участников контрольного мероприятия) вручается (направляется) субъекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня его издания в порядке, установленном пунктом 1.22 настоящего Положения.

IV. Требования к проведению контрольных мероприятий

- 4.1. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Министерства финансов на основании документов и информации, представленных субъектом контроля по запросу Министерства финансов, а также на основании информации, полученной в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.
- 4.2. Камеральная проверка проводится одним должностным лицом или должностными лицами в составе проверочной группы Министерства финансов, указанными в пунктах 1.12.1 – 1.12.3 настоящего Положения, в пределах компетенции, установленной приказом о назначении проверки.
- 4.3. Руководителем проверочной группы Министерства финансов при проведении камеральной проверки назначается должностное лицо Министерства финансов, уполномоченное составлять протоколы об административных

правонарушениях.

В случае если камеральная проверка проводится одним должностным лицом Министерства финансов, данное должностное лицо должно быть уполномочено составлять протоколы об административных правонарушениях.

4.4. Срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля документов и информации, представленных по запросу Министерства финансов.

4.5. При проведении камеральной проверки должностным лицом либо проверочной группой Министерства финансов проводится проверка полноты представленных субъектом контроля документов и информации по запросу Министерства финансов в течение 3 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля таких документов и информации.

4.6. В случае если по результатам проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения установлено, что субъектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается в соответствии с 4.15.4 настоящего Положения со дня окончания проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации.

Одновременно с направлением копии приказа (решения) о приостановлении камеральной проверки в соответствии с пунктом 4.18 настоящего Положения в адрес субъекта контроля направляется повторный запрос о представлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

В случае непредставления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Министерства финансов по истечении срока приостановления проверки в соответствии с пунктом 4.15.4 настоящего Положения проверка возобновляется.

Факт непредставления субъектом контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.

4.7. Выездная проверка проводится проверочной группой в составе не менее двух должностных лиц Министерства финансов.

4.8. Выездная проверка проводится по месту нахождения и месту фактического осуществления деятельности субъекта контроля.

4.9. Руководителем проверочной группы Министерства финансов при проведении выездной проверки назначается должностное лицо Министерства финансов, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях.

4.10. Срок проведения выездной проверки не может превышать 30 рабочих дней.

4.11. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля путем:

4.11.1. анализа финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально ответственных лиц субъекта контроля и осуществления других действий по контролю;

4.11.2. осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

4.12. Срок проведения выездной (камеральной) проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней на основании приказа Министерства финансов.

Приказ о продлении срока контрольного мероприятия принимается на основании мотивированного обращения должностного лица Министерства финансов (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Министерства финансов.

Основанием продления срока контрольного мероприятия является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений законодательства о закупках, требующей дополнительного изучения.

4.13. В рамках выездной (камеральной) проверки может проводиться встречная проверка по решению министра финансов, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица Министерства финансов (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Министерства финансов.

При проведении встречной проверки проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, связанных с деятельностью субъекта контроля.

4.14. Встречная проверка проводится в соответствии с требованиями для выездных и камеральных проверок, установленными пунктами 4.1- 4.3, 4.7-4.9, 4.11 настоящего Положения.

Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

4.15. По решению министра финансов, принятому на основании мотивированного обращения должностного лица Министерства финансов (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Министерства финансов, проведение выездной (камеральной) проверки приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих

случаях:

4.15.1. на период проведения встречной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней;

4.15.2. на период организации и проведения экспертиз, но не более чем на 20 рабочих дней;

4.15.3. на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;

4.15.4. на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Министерства финансов в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения, но не более чем на 10 рабочих дней;

4.15.5. на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностного лица Министерства финансов (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группы Министерства финансов, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

4.16. Решение о возобновлении проведения выездной (камеральной) проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней:

4.16.1. после дня завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы согласно пунктам 4.15.1, 4.15.2 настоящего Положения;

4.16.2. после дня устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в пунктах 4.15.3 – 4.15.5 настоящего Положения;

4.16.3. после дня истечения срока приостановления проверки в соответствии с пунктами 4.15.3 – 4.15.5 настоящего Положения.

4.17. Решение о продлении срока проведения выездной (камеральной) проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной (камеральной) проверки в день его принятия оформляется приказом Министерства финансов, в котором указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки.

4.18. Копия приказа о продлении срока проведения выездной (камеральной) проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной (камеральной) проверки направляется (вручается) субъекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня издания такого приказа в порядке, установленном пунктом 1.22 настоящего Положения.

V. Требования к оформлению и реализации результатов контрольных мероприятий

5.1 Результаты проведенного контрольного мероприятия (выездной, камеральной или встречной проверок) оформляются актом проверки, который подписывается должностным лицом Министерства финансов (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы Министерства финансов (при проведении проверки проверочной группой).

5.2. Акт выездной (камеральной) проверки оформляется в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения соответствующего контрольного мероприятия.

Акт встречной проверки оформляется до истечения срока ее проведения и подписывается в последний день проведения проверки.

5.3. К акту, оформленному по результатам выездной (камеральной) проверки, прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения проверки.

5.4. Акт, оформленный по результатам выездной (камеральной) проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю субъекта контроля.

5.5. При несогласии с актом проверки субъект контроля вправе представить в Министерство финансов в срок не более 10 рабочих дней со дня его получения письменные возражения на акт проверки (далее - возражения) с приложением документов (в случае их наличия), подтверждающих доводы представленных возражений, которые приобщаются к материалам проверки.

5.6. Уполномоченные должностные лица Министерства финансов в срок до 10 рабочих дней со дня получения возражений рассматривают их на предмет обоснованности и готовят по ним письменное заключение, которое приобщается к материалам проверки.

5.7. Акт, оформленный по результатам выездной (камеральной) проверки, возражения субъекта контроля (при их наличии) и иные материалы выездной (камеральной) проверки подлежат рассмотрению министром финансов.

5.8. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной (камеральной) проверки, с учетом возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов выездной (камеральной) проверки министр финансов в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта принимает решение:

5.8.1. о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных Федеральным законом о контрактной системе;

5.8.2. об отсутствии оснований для выдачи предписания;

5.8.3. о проведении внеплановой выездной проверки.

5.9. Одновременно с принятием решения министром финансов утверждается отчет о результатах выездной (камеральной) проверки, в который включаются все

отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки оформляется и подписывается должностным лицом Министерства финансов (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителем проверочной группы Министерства финансов, проводившим проверку.

Решение и отчет о результатах выездной (камеральной) проверки приобщаются к материалам проверки.

5.10. При принятии министром финансов решения о выдаче обязательного для исполнения предписания в соответствии с пунктом 5.8.1 настоящего Положения субъектам контроля выдаются предписания в целях устранения выявленных нарушений законодательства о закупках.

5.11. Предписание вручается (направляется) субъекту контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания.

5.12. Предписание должно содержать сроки его исполнения, которые исчисляются со дня получения предписания, и указание на действия, которые должен совершить субъект контроля.

5.13. При выявлении нарушений по вопросам предмета деятельности по контролю в сфере закупок, указанным в пунктах 1 - 3 части 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, предписания выдаются до начала осуществления закупки.

5.14. Предписания по результатам встречной проверки субъекту контроля не выдаются.

5.15. Срок рассмотрения и исполнения предписания подлежит продлению по решению министра финансов на основании обращения субъекта контроля в случае судебных разбирательств, результаты которых влияют на исполнение предписания, до момента вступления в законную силу судебного акта.

5.16. Обжалование и отмена предписаний осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Отмена (пересмотр) предписаний, исполнение которых невозможно в том числе по объективным обстоятельствам, изменение требований предписаний и (или) сроков их исполнения осуществляются министром финансов по результатам пересмотра материалов, послуживших основанием для выдачи предписания, и (или) по результатам рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства финансов.

5.17. Руководитель субъекта контроля письменно направляет информацию об исполнении предписания лицу, его подписавшему, в срок, указанный в предписании.

5.19. Осуществление контроля за исполнением предписаний возлагается на должностных лиц Министерства финансов, осуществляющих контрольные мероприятия, и на иных должностных лиц Министерства финансов в пределах компетенции, установленной правовыми актами Министерства финансов.

5.19. В случаях неисполнения в установленный срок предписания Министерства финансов к лицу, не исполнившему такое предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.