

Правительство  
Республики Ингушетия



ГалгIай Республика  
Правительство

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» августа 2018 г. № 128

г. Магас

### Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям на создание и (или) развитие центров народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма

В целях реализации мероприятий государственной программы Республики Ингушетия «Экономическое развитие и инновационная экономика» в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Ингушетия **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям на создание и (или) развитие центров народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Республики Ингушетия:



Р. Гагиев



Утверждено  
Постановлением Правительства  
Республики Ингушетия  
от «15» августа 2018 г. № 128

### Положение

о порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям на создание и (или) развитие центров народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма

1. Настоящее Положение устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям на создание и (или) развитие центров народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, связанных с созданием и (или) развитием инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на оказание консультационной поддержки, – центров народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма – как юридических лиц или структурных подразделений юридических лиц, которые относятся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на оказание консультационной поддержки.

3. Исполнительным органом государственной власти Республики Ингушетия, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (как получателю бюджетных средств) доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Министерство экономического развития Республики Ингушетия (далее – Министерство).

4. Субсидия предоставляется автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, одним из учредителей которых является Республика Ингушетия и относящимся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Организация).

5. Критерием отбора Организаций, имеющих право на получение субсидии, является количество услуг, предоставление которых субъектам малого и среднего предпринимательства организовано (планируется организовать) в центре народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

а) отсутствие у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие у Организации просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом;

в) ненахождение Организации в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Организации, претендующие на получение субсидий, должны соответствовать требованиям, указанным в настоящем пункте, на первое число месяца, в котором представляются документы в Министерство.

7. Министерство размещает объявление о начале приема документов для получения субсидии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства не менее чем за 7 календарных дней до даты окончания приема заявлений о предоставлении субсидии.

8. Для получения субсидии Организация представляет в Министерство следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) копии учредительных документов Организации, заверенные руководителем Организации;

в) направления расходования субсидии на создание и (или) развитие центра народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма на текущий год, планируемые к осуществлению за счет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

г) информацию налогового органа об исполнении Организацией обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию не ранее 1 числа месяца, в котором подается заявление (представляется Организацией по собственной инициативе).

Организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных в Министерство.

9. Регистрация поданных документов осуществляется специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота в день их поступления.

10. В случае непредставления Организацией по собственной инициативе информации, предусмотренной подпунктом «г» пункта 8 настоящего Положения, Министерство осуществляет следующие действия:

а) в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты окончания приема документов на получение субсидии, направляет в территориальный налоговый орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрос о наличии (отсутствии) у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения информации, запрошенной в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта, рассматривает представленные документы на предмет их соответствия требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Положения, соответствия Организации категории получателей субсидии, определенной в пункте 4 настоящего Положения, условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 6 настоящего Положения, и выполнения Организацией критерия отбора получателей субсидий, указанного в пункте 5 настоящего Положения, и по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

11. В случае представления Организацией по собственной инициативе информации, предусмотренной подпунктом «г» пункта 8 настоящего Положения, Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания приема документов на получение субсидии, рассматривает представленные документы на предмет их соответствия требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Положения, соответствия Организации категории получателей субсидии, определенной в пункте 4 настоящего Положения, условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 6 настоящего Положения, и выполнения Организацией критерия отбора получателей субсидий, указанного в пункте 5 настоящего Положения, и по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Положения;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах «а» – «в» пункта 8 настоящего Положения;

в) недостоверность представленной Организацией информации;

г) несоответствие Организации критерию, указанному в пункте 5 настоящего Положения;

д) недостаточный объем средств республиканского бюджета, выделяемых на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, предусмотренных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

13. Расчет размера субсидии производится по следующей формуле:

$$S_i = (C_i \times V) / \sum C, \text{ где:}$$

$S_i$  – размер субсидии  $i$ -й Организации (рублей);

$C_i$  – размер субсидии, указанный в заявлении  $i$ -й Организации (рублей);

$V$  – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий (рублей);

$\sum C$  – общая сумма размеров субсидий, указанных в заявлениях всех Организаций (рублей).

Если  $\sum C \leq V$ , то принимается  $S_i = C_i$ .

14. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии направляет Организации письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания отказа.

15. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с Организацией соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Форма типового Соглашения утверждается Министерством финансов Республики Ингушетия.

16. Требованиями, которым должна соответствовать Организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, являются:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом;

в) Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

17. Министерство устанавливает показатели результативности (целевые показатели) предоставления Субсидии, а также устанавливает их значения на текущий год в Соглашении.

18. После заключения Соглашения Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели, осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет Организации, открытый в банке или иной российской кредитной организации.

19. Сроки и формы представления Организацией отчетности о достижении показателей, указанных в пункте 17 настоящего Положения, а также иной отчетности устанавливается Министерством в Соглашении.

20. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

21. Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.

22. Организация дает согласие на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ею условий, целей и порядка предоставления субсидии.

23. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет в случаях:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового

контроля;

б) недостижения значений показателей, указанных в пункте 17 настоящего Положения;

в) выявления фактов представления получателем субсидии недостоверных сведений и документов.

24. Министерство в течение 20 рабочих дней с момента выявления нарушений, указанных в пункте 23 настоящего Положения, направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии обязан в течение 30 рабочих дней с даты получения указанного требования перечислить средства субсидии в республиканский бюджет в полном объеме.

В случае неисполнения получателем субсидии вышеуказанного требования средства субсидии взыскиваются Министерством в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий некоммерческим организациям  
на создание и (или) развитие центров  
народно-художественных промыслов,  
ремесленной деятельности, сельского и  
экологического туризма

Заявление  
на предоставление субсидии некоммерческим организациям  
на создание и (или) развитие центров народно-художественных промыслов,  
ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма

Ознакомившись с Положением о порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям на создание и (или) развитие центров народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

\_\_\_\_\_ (адрес места нахождения)

просит предоставить в 20\_\_ году субсидию на создание и (или) развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на оказание консультационной поддержки, – центров народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек.

Сведения о заявителе:

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами \_\_\_\_\_

2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_.

3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) \_\_\_\_\_.

4. Реквизиты для перечисления субсидии \_\_\_\_\_.

Настоящим заявлением \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица) \_\_\_\_\_:

подтверждает, что в отношении \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ не начата процедура реорганизации, ликвидации, банкротства;

- подтверждает, что у \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом;

- подтверждает, что у \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, в котором представляются документы в Министерство экономического развития Республики Ингушетия;

- выражает согласие на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) информации по сведениям о выполнении обязательств перед федеральным и республиканским бюджетами;

- выражает согласие на осуществление Министерством экономического развития Республики Ингушетия и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

условий, целей и порядка предоставления субсидии.

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

гарантирует достоверность предоставленной информации.

Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		

\_\_\_\_\_ (должность руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М. П.



Приложение № 2  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий некоммерческим организациям  
на создание и (или) развитие центров  
народно-художественных промыслов,  
ремесленной деятельности, сельского и  
экологического туризма

Планируемые направления  
расходования субсидии некоммерческим организациям  
на создание и (или) развитие центров народно-художественных промыслов,  
ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма

№ п/п	Направления расходования субсидии	Стоимость (в тыс. рублей)
1	Фонд оплаты труда	
2	Начисления на оплату труда	
3	Приобретение основных средств	
3.1	Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала (подробно расшифровать) <*>	
3.2	Основные средства для осуществления основной деятельности (подробно расшифровать)	
4	Приобретение нематериальных активов (программы для электронных вычислительных машин) (подробно расшифровать)	
5	Приобретение расходных материалов	
6	Командировки	
7	Услуги связи	
8	Коммунальные услуги, включая аренду помещений	
9	Прочие текущие расходы	

10	Оплата услуг сторонних организаций (указать)	
11	Иные расходы (указать)	
Итого		

<\*> Только для центров, создаваемых в текущем году.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.