

Правительство  
Республики Ингушетия



Гъалгъай Республика  
Правительство

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«6» августа 2018 г. № 122

г. Магас

**Об утверждении Положения о порядке проведения республиканского конкурса по предоставлению грантов общественным объединениям и некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов**

Правительство Республики Ингушетия **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения республиканского конкурса по предоставлению грантов общественным объединениям и некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Правительства  
Республики Ингушетия



Р. Гагиев



Утверждено  
Постановлением Правительства  
Республики Ингушетия  
от «6» августа 2018 г. № 122

## Положение

о порядке проведения республиканского конкурса по предоставлению грантов общественным объединениям и некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет условия проведения конкурса по предоставлению грантов общественным объединениям и некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов (далее – конкурс, грант), а также размер и условия предоставления грантов.

2. Гранты предоставляются ежегодно в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Республики Ингушетия на соответствующий финансовый год и на плановый период на реализацию мероприятий государственной программы Республики Ингушетия «Укрепление межнациональных отношений и развитие национальной политики», утвержденной постановлением Правительства Республики Ингушетия от 9 сентября 2014 года № 175.

3. В рамках конкурса предоставляются гранты на осуществление программ и проектов по следующим приоритетным направлениям:

- а) адаптация и интеграция мигрантов в единое правовое и культурное поле Российской Федерации;
- б) оказание мигрантам правовой помощи, психологической поддержки, правового и социокультурного просвещения.

### II. Цели и задачи конкурса

4. Целями и задачами конкурса являются адаптация и интеграция в общество трудовых мигрантов, мигрантов переселенцев, беженцев, лиц без гражданства, мигрантов, попавших в тяжелую жизненную ситуацию, через оказание правовой помощи, психологической поддержки, правового и социокультурного просвещения.

### III. Условия участия в конкурсе

5. Участниками конкурса являются общественные объединения и некоммерческие организации, отвечающие следующим требованиям:

- а) созданы и зарегистрированы на территории Республики Ингушетия;
- б) срок государственной регистрации организации в качестве юридического лица к дате окончания приема заявок составляет не менее 6 месяцев;
- в) не находятся в процессе ликвидации или реорганизации;

г) в отношении которых не принято решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

б. К участию в конкурсе не допускаются:

а) коммерческие организации;

б) политические партии;

в) потребительские кооперативы;

г) профсоюзные организации;

д) государственные и муниципальные учреждения;

е) некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии.

7. Представленные на конкурс проекты должны соответствовать уставным целям организации.

#### IV. Порядок оформления и подачи заявок

8. Извещение о начале проведения конкурса оформляется в форме приказа Министерства по внешним связям, национальной политике, печати и информации Республики Ингушетия (далее – уполномоченный орган).

9. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

а) сроки и место проведения конкурса;

б) дата начала приема заявок на участие в конкурсе;

в) дата окончания приема заявок на участие в конкурсе;

г) дата подведения итогов конкурса.

10. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня размещения информации об условиях проведения конкурса на официальном сайте уполномоченного органа.

11. Конкурсная документация (заявка на участие в конкурсе и прилагаемые к ней документы) представляется в уполномоченный орган непосредственно или направляется по почте.

Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления некоммерческой организацией в уполномоченный орган соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

12. Соискатель гранта может представить на конкурс только одну заявку.

13. Заявка представляется с приложением следующих документов:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) копии учредительных документов (со всеми внесенными изменениями и дополнениями), заверенные подписью руководителя и печатью некоммерческой организации;

в) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

г) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

д) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

е) справка из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды и по выплате заработной платы;

ж) иные документы по усмотрению участника конкурса, подтверждающие перспективность реализации общественно полезной программы (проекта) (далее – конкурсный проект);

з) описание деятельности организации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

и) описание конкурсного проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

к) смета расходов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

В смете расходов должны быть учтены собственные средства некоммерческой организации по финансированию конкурсного проекта в размере не менее двадцати процентов общей суммы расходов на его реализацию. В счет исполнения обязательства некоммерческой организации по финансированию конкурсного проекта за счет средств из внебюджетных источников засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество и имущественные права.

Документы, предусмотренные подпунктами «в» – «е» пункта 13 настоящего Положения, соискатель гранта вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления указанных документов информация, содержащаяся в данных документах, запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявка на участие в конкурсе представляется на бумажном и электронных носителях.

14. Датой подачи конкурсной документации является день ее регистрации уполномоченным органом.

Заявка на участие в конкурсе, поданная после дня окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

15. Уполномоченный орган в день получения конкурсной документации осуществляет проверку представленных документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения, отсутствия оснований для отказа соискателю гранта в участии в конкурсе и соблюдения сроков подачи конкурсной документации, регистрирует заявку на участие в конкурсе и в течение 5 рабочих дней направляет конкурсный проект на рассмотрение конкурсной комиссии либо принимает мотивированное решение об отказе.

16. Решение об отказе в направлении конкурсного проекта на рассмотрение конкурсной комиссии принимается в следующих случаях:

а) несоответствие представленной заявки на участие в конкурсе установленной форме;

б) непредставление документов в соответствии с перечнем, установленным пунктом 13 настоящего Положения, за исключением документов, предусмотренных подпунктами «в» – «е» указанного пункта;

в) подача конкурсной документации в уполномоченный орган после даты окончания срока приема заявок;

г) несоответствие соискателя гранта требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения;

д) подача конкурсной документации соискателями, указанными в пункте 6 настоящего Положения.

17. В случае отказа в направлении конкурсного проекта на рассмотрение конкурсной комиссии уполномоченный орган письменно извещает об этом соискателя гранта с указанием причин отказа в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявки на участие в конкурсе.

#### V. Состав и полномочия конкурсной комиссии

18. Для рассмотрения конкурсных проектов, представляемых на конкурс, приказом уполномоченного органа создается конкурсная комиссия.

В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

19. Председатель конкурсной комиссии руководит ее деятельностью, назначает и проводит заседания конкурсной комиссии.

20. Член конкурсной комиссии не может являться соискателем гранта, руководителем соискателя гранта, либо состоять с ним в трудовых отношениях, а также являться лицом, входящим в состав органов управления организаций, в которых работают соискатели грантов, либо состоять с указанными соискателями грантов в близких родственных отношениях.

21. Организационно-техническое обеспечение конкурсной комиссии осуществляет уполномоченный орган.

22. Подведение итогов конкурса осуществляется конкурсной комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 от общего числа персонального состава конкурсной комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

Решение конкурсной комиссии принимается в 10-дневный срок со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе и оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии.

#### VI. Порядок предоставления грантов

23. Предоставление грантов осуществляется на основании приказа уполномоченного органа об итогах конкурса.

Приказ уполномоченного органа об итогах конкурса должен содержать:

- а) информацию о победителях конкурса;
- б) сумму гранта каждому победителю;
- в) срок, на который выделены гранты.

Издание приказа об итогах конкурса осуществляется в месячный срок со дня изготовления протокола конкурсной комиссии.

24. Заявки, представленные на участие в конкурсе, рассматриваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

- а) соответствие приоритетным направлениям предоставления грантов;

- б) актуальность и социальная значимость проекта;
- в) детальная проработка проекта, в том числе соответствие мероприятий проекта его целям и задачам, оптимальность механизмов его реализации;
- г) реалистичность и обоснованность представленного бюджета конкурсного проекта;
- д) ожидаемые результаты и долговременный эффект конкурсного проекта.

25. Оценка поступивших конкурсных проектов производится конкурсной комиссией по балльной системе (от 0 до 5 баллов по каждому критерию) в соответствии с направлением, указанным в пункте 3 настоящего Положения, в зависимости от соответствия критериям, указанным в пункте 24 настоящего Положения, где учитываются:

0 баллов – проект не соответствует данному критерию;

1 – 5 баллов – проект соответствует данному критерию.

26. На основании общей суммы баллов, полученных по результатам оценки проектов, формируется список победителей конкурса, получивших наибольшее количество баллов.

27. Сумма гранта одному победителю не может превышать 50 % от общего объема средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Республики Ингушетия на соответствующий финансовый год.

28. Информация об итогах конкурса, его участниках и рейтинге поданных ими заявок подлежит размещению уполномоченным органом на своем официальном сайте в трехнедельный срок со дня изготовления протокола конкурсной комиссии.

29. Грант предоставляется по договору о предоставлении гранта (далее – договор), который заключается грантополучателем с уполномоченным органом в течение 10 дней со дня издания приказа уполномоченного органа об итогах конкурса.

30. Выплата грантов производится уполномоченным органом путем перечисления средств на счет грантополучателя, открытый в установленном порядке, в течение 10 дней со дня подписания сторонами договора.

31. Размер выделенного по итогам конкурса гранта не подлежит изменению.

## VII. Контроль за предоставлением и использованием грантов

32. Грантополучатель представляет в уполномоченный орган отчет об использовании гранта в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации проекта с приложением копий документов, подтверждающих расходы, по форме, определенной договором.

33. Уполномоченный орган и Министерство финансов Республики Ингушетия в пределах своих полномочий осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов.

34. Грантополучатель несет ответственность за нецелевое использование средств, выделенных на гранты, в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

35. В случае выявления в представленных грантополучателем документах сведений, не соответствующих действительности, нарушения условий, целей порядка предоставления грантов и/или нецелевого использования выделенных средств уполномоченный орган в течение 3 дней со дня обнаружения указанных

нарушений направляет грантополучателю уведомление с требованием о возврате денежных средств гранта в полном объеме (при нецелевом использовании – в объеме нецелевого использования) в республиканский бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае наличия по завершении срока реализации конкурсного проекта неиспользованных средств гранта грантополучатель возвращает указанные средства в республиканский бюджет в течение 30 календарных дней со дня представления в уполномоченный орган отчета.

36. В случае непредставления грантополучателем документов в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения уполномоченный орган направляет уведомление с требованием о возврате средств гранта, расходование которых не подтверждено документами, или представлении указанных документов в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

37. В случае непоступления средств в республиканский бюджет в сроки, указанные в пунктах 35 и 36 настоящего Положения, уполномоченный орган принимает меры по их взысканию в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Положению о порядке проведения республиканского  
конкурса по предоставлению грантов общественным  
объединениям и некоммерческим организациям,  
осуществляющим деятельность в сфере социальной и  
культурной адаптации и интеграции мигрантов

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в республиканском конкурсе по предоставлению грантов общественным объединениям и некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов

|  |   |
|--|---|
| 1. Грантовое направление                       | <input type="text"/><br><i>(указать номер и название направления в соответствии с Положением)</i>   |
| 2. Полное название организации                 | <input type="text"/><br><i>(в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)</i> |
| 3. Название конкурсного проекта                | <input type="text"/>  |
| 4. Краткое содержание конкурсного проекта      | <input type="text"/>  |
| 5. Срок выполнения конкурсного проекта         |   |
| Начало реализации конкурсного проекта          | <input type="text"/><br><i>(месяц, год)</i>   |
| Окончание реализации конкурсного проекта       | <input type="text"/><br><i>(месяц, год)</i>   |
| 6. Контактная информация организации-заявителя |   |
| Почтовый адрес                                 | <input type="text"/>  |



|  |  |
|--|--|
|  | _____  |
|  | <i>(с почтовым индексом)</i>                     |
| Телефон, факс                              | _____  |
|  | <i>(с кодом населённого пункта)</i>              |
| Электронная почта                          | _____  |
| 7. Руководитель организации                | _____  |
|  | <i>(ФИО, должность руководителя организации)</i> |
| 8. Главный бухгалтер организации           | _____  |
|  | <i>(ФИО)</i>                                     |
| 9. Руководитель конкурсного проекта        | _____  |
|  | <i>(ФИО)</i>                                     |
| 10. Финансирование конкурсного проекта     |  |
| Запрашиваемая сумма <i>(в рублях)</i>      | _____  |
| Имеющаяся сумма <i>(в рублях)</i>          | _____  |
| Полная стоимость проекта <i>(в рублях)</i> | _____  |
| 11. Дата заполнения заявки                 | _____  |
|  | <i>(день, месяц, год)</i>                        |

\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя  
некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

### Информация об организации

|  |   |
|--|---|
| 1. Полное наименование организации-заявителя | _____   |
|  | <i>(согласно свидетельству о регистрации)</i> |
| 2. Сокращённое наименование организации      | _____   |
|  | <i>(согласно свидетельству о регистрации)</i> |

3. Организационно-правовая форма   
*(согласно свидетельству о регистрации)*

4. Реквизиты организации-заявителя

ИНН

КПП

ОГРН

Дата регистрации     
*число                                  месяц                                  год*

5. Контактная информация  
организации заявителя

Юридический адрес   
*(с почтовым индексом)*

Фактический адрес   
*(с почтовым индексом)*

Телефоны   
*(с кодом населённого пункта)*

Факс   
*(с кодом населённого пункта)*

Электронная почта

Веб-сайт

6. Банковские реквизиты организации  
заявителя

Наименование банка

Местонахождение банка   
*(с почтовым индексом)*

ИНН/КПП банка

Корреспондентский счёт

БИК

Расчётный счёт

7. Руководитель организации заявителя

Фамилия, имя, отчество

|                        |                      |
|------------------------|----------------------|
| Должность руководителя | <input type="text"/> |
| Городской телефон      | <input type="text"/> |
| Мобильный телефон      | <input type="text"/> |
| Электронная почта      | <input type="text"/> |

8. Главный бухгалтер организации заявителя

|                        |                      |
|------------------------|----------------------|
| Фамилия, имя, отчество | <input type="text"/> |
| Мобильный телефон      | <input type="text"/> |
| Электронная почта      | <input type="text"/> |

9. Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы (указать с количественными показателями)

|                       |                      |
|-----------------------|----------------------|
| помещение             | <input type="text"/> |
| оборудование          | <input type="text"/> |
| периодические издания | <input type="text"/> |
| другое                | <input type="text"/> |

(указать, что именно)

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя некоммерческой организации)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Положению о порядке проведения  
республиканского конкурса по предоставлению  
грантов общественным объединениям и  
некоммерческим организациям,  
осуществляющим деятельность в сфере  
социальной и культурной адаптации и  
интеграции мигрантов

Описание деятельности организации

|   |                      |
|---|----------------------|
| 1. Основные сферы деятельности (не более трех)                              | <input type="text"/> |
| 2. Основные объекты деятельности (не более трех)                            | <input type="text"/> |
| 3. Основные виды деятельности (не более пяти)                               | <input type="text"/> |
| 4. Количество сотрудников   |                      |
| На постоянной основе  | <input type="text"/> |
| Временные   | <input type="text"/> |
| 5. Количество добровольцев, привлекаемых организацией                       |                      |
| Постоянные<br><i>(работают в среднем 1 раз в неделю)</i>                    | <input type="text"/> |
| Временные   | <input type="text"/> |
| 6. Доходы в организации за год, предшествующий подаче заявки (в руб.)       | <input type="text"/> |
| 7. Источники доходов организации<br>(укажите долю в % по каждому источнику) |                      |
| Взносы учредителей, членов  | <input type="text"/> |
| Собственная хозяйственная деятельность                                      | <input type="text"/> |
| Спонсорские поступления от российских коммерческих организаций              | <input type="text"/> |

Трансферты от других российских НКО

Финансирование из федерального бюджета

Финансирование из бюджета Республики Ингушетия

Финансирование из местного (муниципального) бюджета

Гранты и т.п. от международных и иностранных организаций

Другое (указать, что именно)

8. Расходы организации за год, предшествующий году подачи заявки (укажите долю в % каждого вида расходов)

Оплата труда (штатные, внештатные сотрудники, привлеченные специалисты)

Аренда офиса, коммунальные платежи

Оплата услуг связи

Транспортные расходы, командировки

Приобретение оборудования и комплектующих

Проведение мероприятий

Налоги, взносы, обязательные платежи

Другое (указать, что именно)

9. Количество лиц и организаций, которым постоянно оказывались услуги за год, предшествующий году подачи заявки (если таковые имеются)

Физические лица

Юридические лица

10. Основные реализованные программы/проекты за последние 3 года (перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия проекта, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов)

| № | Период выполнения | Название проекта | Бюджет проекта | Источники финансирования | Основные результаты |
|---|-------------------|------------------|----------------|--------------------------|---------------------|
|   |                   |                  |                |                          |                     |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Приложение № 3  
к Положению о порядке проведения  
республиканского конкурса по предоставлению  
грантов общественным объединениям и  
некоммерческим организациям, осуществляющим  
деятельность в сфере социальной и культурной  
адаптации и интеграции мигрантов

Описание конкурсного проекта

|  |
|--|
|  |
|--|

2. Краткое содержание конкурсного проекта

|  |
|--|
|  |
|--|

3. Описание проблем(ы), решено/снижено остроты которой(ых) посвящён конкурсный проект, обоснование социальной значимости конкурсного проекта (не более 1 страницы)

|  |
|--|
|  |
|--|

4. Основные цели и задачи конкурсного проекта

|  |
|--|
|  |
|--|

5. Календарный план реализации конкурсного проекта *(поэтапный)*

| Наименование этапов, мероприятий | Сроки начала и окончания (мес., год) | Ожидаемые итоги <i>(с указанием количественных и качественных показателей)</i> |
|----------------------------------|--------------------------------------|--|
|                                  |                                      |  |
|                                  |                                      |  |
|                                  |                                      |  |
|                                  |                                      |  |

6. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации конкурсного проекта

|  |
|--|
|  |
|--|

7. Финансирование конкурсного проекта

Запрашиваемая сумма *(в рублях)*

Имеющаяся сумма *(в рублях)*

Полная стоимость проекта *(в рублях)*

---

8. Источники финансирования  
продолжения конкурсного проекта  
(если планируется после окончания  
средств гранта)

\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя  
некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.



Приложение № 4  
к Положению о порядке проведения  
республиканского конкурса по предоставлению  
грантов общественным объединениям и  
некоммерческим организациям, осуществляющим  
деятельность в сфере социальной и культурной  
адаптации и интеграции мигрантов

СМЕТА  
расходов на реализацию конкурсного проекта

| № п/п  | Статьи расходования средств            | Финансирование (тыс. рублей) |                             |
|--------|--|------------------------------|-----------------------------|
|        |  | за счет гранта               | за счет собственных средств |
| 1      | Заработная плата (включая налоги)      |                              |                             |
| 2      | Командировочные и транспортные расходы |                              |                             |
| 3      | Приобретение оборудования              |                              |                             |
| 4      | Аренда помещений и оборудования        |                              |                             |
| 5      | Издательские расходы                   |                              |                             |
| 6      | Расходные материалы                    |                              |                             |
| 7      | Банковские расходы                     |                              |                             |
| ...    | .....                                  |                              |                             |
| ИТОГО: |  |                              |                             |

\* В каждом конкретном случае в смету включаются те статьи расходов, которые требуются по конкурсному проекту, то есть некоторые из статей могут не войти в бюджет, а также могут быть добавлены новые.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.