



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» апреля 2018 г. № 74

г. Магас

**О порядке предоставления в 2018 году за счет средств бюджета  
Республики Ингушетия субсидий на реализацию дополнительных  
мероприятий в сфере занятости населения по снижению напряженности  
на рынке труда Республики Ингушетия**

В целях реализации государственной программы Республики Ингушетия «Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Ингушетия по обеспечению занятости населения в сфере строительства и курортно-туристическом комплексе, а также при реализации социально-экономических проектов, в 2018 году», утвержденной постановлением Правительства Республики Ингушетия от 25 января 2018 г. № 23, Правительство Республики Ингушетия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

а) Положение о порядке предоставления в 2018 году за счет средств бюджета Республики Ингушетия субсидий на возмещение части затрат работодателей Республики Ингушетия, связанных с реализацией мероприятия, направленного на опережающее профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование и стажировку, в том числе в другой местности, граждан из числа работников организаций Республики Ингушетия, находящихся под риском увольнения, а также принимаемых на постоянную работу граждан в целях обеспечения занятости населения Республики Ингушетия в сфере строительства, курортно-туристическом комплексе и социально-экономических проектах;

б) Положение о порядке предоставления в 2018 году за счет средств федерального бюджета и средств бюджета Республики Ингушетия субсидий индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Республики Ингушетия, на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятия по стимулированию предпринимательской деятельности в целях создания новых рабочих мест;

в) Положение о порядке предоставления в 2018 году за счет средств бюджета

Республики Ингушетия субсидий на возмещение части затрат работодателей, осуществляющих деятельность на территории Республики Ингушетия, связанных с реализацией мероприятия по проведению стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, проживающих на территории Республики Ингушетия, в целях получения опыта работы.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Ингушетия, курирующего деятельность Министерства труда, занятости и социального развития Республики Ингушетия.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Республики Ингушетия



Р. Гагиев



Утверждено  
постановлением Правительства  
Республики Ингушетия  
от «28» апреля 2018 г. № 74

### Положение

о порядке предоставления в 2018 году за счет средств бюджета Республики Ингушетия субсидий на возмещение части затрат работодателей Республики Ингушетия, связанных с реализацией мероприятия, направленного на опережающее профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование и стажировку, в том числе в другой местности, граждан из числа работников организаций Республики Ингушетия, находящихся под риском увольнения, а также принимаемых на постоянную работу граждан в целях обеспечения занятости населения Республики Ингушетия в сфере строительства, курортно-туристическом комплексе и социально-экономических проектах

1. Настоящее Положение определяет цель, условия и порядок предоставления в 2018 году за счет средств бюджета Республики Ингушетия субсидий, включая субсидии, поступившие из федерального бюджета в рамках реализации государственной программы Республики Ингушетия «Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Ингушетия по обеспечению занятости населения в сфере строительства и курортно-туристическом комплексе, а также при реализации социально-экономических проектов, в 2018 году», утвержденной постановлением Правительства Республики Ингушетия от 25 января 2018 г. № 23 (далее - Программа), на возмещение части затрат работодателей, связанных с реализацией мероприятия, направленного на опережающее профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование и стажировку, в том числе в другой местности, граждан, проживающих на территории Республики Ингушетия, из числа работников организаций, осуществляющих деятельность на территории Республики Ингушетия, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), а также принимаемых на постоянную работу граждан в целях обеспечения занятости населения Республики Ингушетия в сфере строительства, курортно-туристическом комплексе и при реализации иных социально-экономических проектов (далее соответственно – республиканский бюджет, субсидия, обучение работников), а также порядок возврата субсидии.

2. Участниками мероприятия, направленного на обучение работников, являются:

1) организации Республики Ингушетия (за исключением государственных (муниципальных) учреждений Республики Ингушетия), обеспечивающие занятость населения Республики Ингушетия в сфере строительства, курортно-туристическом комплексе и социально-экономических проектах (далее – работодатели);

2) граждане, проживающие на территории Республики Ингушетия, из числа работников, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), а также принимаемые в 2018 году на постоянную работу граждане (далее – работники).

3. Целью предоставления субсидий является возмещение работодателям части их затрат, связанных с реализацией мероприятия, направленного на обучение работников.

4. Субсидия предоставляется государственными казенными учреждениями центрами занятости населения (далее - учреждения занятости населения) работодателям за счет средств республиканского бюджета, предусмотренных на указанные цели законом Республики Ингушетия о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

5. Субсидии предоставляются работодателям в следующих размерах:

не более 45,00 тыс. рублей – на обучение одного работника в сфере строительства;

не более 40,00 тыс. рублей – на обучение одного работника в сфере курортно-туристического комплекса;

не более 35,00 тыс. рублей – на обучение одного работника в целях занятости в социально-экономических проектах.

В случае обучения работников в другой местности дополнительно подлежат возмещению следующие затраты:

не более 2,00 тыс. рублей – на компенсацию стоимости билетов с учетом проезда в место назначения и обратно на одного работника;

не более 100,00 рублей – на компенсацию питания во время проезда в место назначения и обратно на одного работника;

не более 5,00 тыс. рублей – на аренду жилого помещения в месяц для проживания во время обучения на одного работника.

Субсидии предоставляются на период обучения одного работника, не превышающий трех месяцев.

В случае недостаточности в 2018 году лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета для предоставления в полном объеме субсидий всем

работодателям субсидии распределяются пропорционально между всеми работодателями.

6. Субсидия предоставляется работодателю при соблюдении им следующих условий:

1) отсутствие у работодателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о направлении работника на обучение по форме, утверждаемой Минтрудом Ингушетии, в соответствующее учреждение занятости населения (далее – заявление о направлении на обучение) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у работодателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о направлении на обучение просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Ингушетия, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом;

3) отсутствие у работодателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о направлении на обучение просроченной задолженности по заработной плате работников, состоящих с ним в трудовых отношениях;

4) отсутствие в отношении работодателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о направлении на обучение процедуры реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в отношении такого юридического лица в совокупности превышает 50 процентов;

6) отсутствие у работодателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о направлении на обучение субсидий, полученных из республиканского бюджета, предоставленных в том числе на основании иных нормативных правовых актов Республики Ингушетия или муниципальных правовых актов Республики Ингушетия на цель, указанную в пункте 3 настоящего Положения;

7) наличие согласия работодателя и поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление Минтрудом Ингушетии, учреждениями занятости населения и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем цели, условий и порядка предоставления субсидии, за исключением организаций, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) наличие у работодателя социально-экономических проектов, направленных на повышение производительности труда, модернизацию производства, расширение рабочих мест, повышение качества трудовых ресурсов, включая опережающее профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование и стажировку, в том числе в другой местности.

7. Субсидия предоставляется работодателю в два этапа.

На первом этапе субсидия предоставляется работодателю в размере не более 50 процентов от общего размера субсидии. На втором этапе работодателю предоставляется оставшийся размер субсидии.

8. На первом этапе предоставления субсидии работодатель в течение 3 рабочих дней после зачисления работника на обучение представляет в соответствующее учреждение занятости населения следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии, содержащее согласие работодателя, предусмотренное подпунктом 7 пункта 6 настоящего Положения, по форме, утверждаемой учреждением занятости населения (далее – заявление о предоставлении субсидии);

2) копия договора, заключенного между работодателем и образовательной организацией Республики Ингушетия, об оказании образовательных услуг по форме, утверждаемой учреждением занятости населения, заверенная печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя;

3) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (в случае если обучение производится работодателем), заверенная печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя;

4) копии документов, подтверждающих полную (частичную) оплату за обучение, произведенную работодателем образовательной организации Республики Ингушетия, заверенные печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя;

5) копии документов, подтверждающих произведенные затраты работодателем по оплате труда преподавателей по обучению работников (в случае если обучение производится работодателем), заверенные печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя;

6) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о направлении на обучение, что работодатель не получает

средства из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Ингушетия или муниципальными правовыми актами Республики Ингушетия на цель, указанную в пункте 3 настоящего Положения, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем работодателя и главным бухгалтером работодателя (при наличии), скрепленная печатью работодателя (при наличии);

7) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о направлении на обучение отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Ингушетия, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем работодателя и главным бухгалтером работодателя (при наличии), скрепленная печатью работодателя (при наличии);

8) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о направлении на обучение отсутствие у работодателя просроченной задолженности по заработной плате работников, состоящих с ним в трудовых отношениях, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем работодателя и главным бухгалтером работодателя (при наличии), скрепленная печатью работодателя (при наличии);

9) копия приказа работодателя о переводе работника с его письменного согласия на другое рабочее место после завершения обучения, заверенная печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя;

10) копия приказа работодателя о приеме на работу работника, заверенная печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя;

11) копия приказа работодателя о направлении работника на обучение, заверенная печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя;

12) копии приказа о завершении работником обучения и документа, подтверждающего квалификацию работника, после завершения им обучения (в случае полной оплаты за обучение, произведенной работодателем образовательной организации Республики Ингушетия), заверенные печатью образовательной организации Республики Ингушетия и подписью руководителя образовательной организации Республики Ингушетия.

9. На втором этапе предоставления субсидии работодатель в течение 3 рабочих дней со дня завершения работником обучения представляет в соответствующее учреждение занятости населения следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих полную оплату за обучение, произведенную работодателем образовательной организации Республики

Ингушетия (в случае представления на первом этапе документов, подтверждающих частичную оплату за обучение, произведенную работодателем образовательной организации Республики Ингушетия), заверенные печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя;

2) копии документов, подтверждающих произведенные затраты работодателем по оплате труда преподавателей по обучению работников (в случае если обучение производится работодателем), заверенные печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя;

3) копии документов, подтверждающих произведенные затраты работодателем в период прохождения работниками обучения в другой местности (расходы, произведенные на проезд и питание во время проезда в место назначения и обратно, а также на аренду жилого помещения для проживания во время обучения), заверенные печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя;

4) копия приказа о завершении работником обучения и документа, подтверждающего квалификацию работника, после завершения им обучения, заверенные печатью образовательной организации Республики Ингушетия и подписью руководителя образовательной организации Республики Ингушетия.

10. Заявление о предоставлении субсидии, а также документы, указанные в пунктах 8 и 9 настоящего Положения, представляются работодателем лично либо уполномоченным им представителем при наличии доверенности, подтверждающей его полномочия и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – уполномоченный представитель работодателя), или посредством почтового отправления (заказным письмом) непосредственно в учреждение занятости населения республики или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республики Ингушетия (далее – многофункциональный центр) в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

11. Прием и регистрация заявления о предоставлении субсидии, а также документов, указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Положения, осуществляются в случае их представления:

1) в учреждение занятости населения республики – в соответствии с абзацем первым пункта 12 настоящего Положения;

2) через многофункциональный центр – в порядке, установленном действующим законодательством.



12. Учреждение занятости населения республики регистрирует заявления о предоставлении субсидии в день их поступления в учреждение занятости населения республики в порядке очередности их поступления в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидий, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения занятости населения республики (далее – журнал регистрации заявлений). В течение двух рабочих дней со дня регистрации заявлений о предоставлении субсидии в журнале регистрации заявлений учреждение занятости населения направляет работодателю уведомление о приеме заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Положения, к рассмотрению или уведомление об отказе в их приеме к рассмотрению с указанием причин отказа в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении субсидии и документов.

Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявлений о предоставлении субсидии и документов, указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Положения, является представление их не в полном объеме и (или) неправильно оформленных.

Работодатель или уполномоченный представитель работодателя вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Положения, подать их повторно в учреждение занятости населения республики после устранения причин, явившихся основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Положения.

13. Работодатель несет ответственность за своевременность представления и достоверность представленных им в учреждение занятости населения республики документов, указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Положения, а также сведений, указанных в пункте 14 настоящего Положения, в порядке, установленном действующим законодательством.

14. Учреждение занятости населения республики в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, осуществляет проверку соблюдения работодателем условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, в ходе которой в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Ингушетия следующие сведения о работодателе:

сведения о наличии (отсутствии) у работодателя на дату подачи заявления о направлении на обучение неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о работодателе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Работодатель вправе самостоятельно представить в учреждение занятости населения республики документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте.

Учреждение занятости населения республики в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, содержащих сведения, указанные в настоящем пункте, заключает с работодателем соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

15. На первом этапе предоставления субсидии учреждением занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, и документов, содержащих сведения, указанные в пункте 14 настоящего Положения, рассматривает их, регистрирует в журнале регистрации таких документов, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения занятости (далее – журнал регистрации документов), и по результатам их рассмотрения направляет работодателю письменное уведомление о предоставлении ему субсидии и необходимости подписания с учреждением занятости населения республики соглашения (вместе с проектом соглашения) в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой Минтруда Ингушетии, или уведомление об отказе в предоставлении ему субсидии с указанием причин отказа.

Работодатель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении ему субсидии подписывает с учреждением занятости населения соглашение.

16. На втором этапе предоставления субсидии учреждение занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, рассматривает их, регистрирует в журнале регистрации документов и по результатам их рассмотрения направляет работодателю письменное уведомление о предоставлении ему субсидии в рамках заключенного соглашения в порядке, установленном пунктами 15 и 18 настоящего Положения.

17. Учреждение занятости населения отказывает работодателю в предоставлении субсидии в случаях:

невыполнения работодателем условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения;

наличия в документах, представленных работодателем в соответствии с пунктами 8 и 9 настоящего Положения, недостоверной информации.

В случае отказа работодателю в предоставлении субсидии учреждение занятости населения республики делает соответствующую запись в журнале регистрации документов.

18. Учреждение занятости населения регистрирует соглашение, подписанное работодателем, в день его поступления в порядке очередности поступления соглашений в журнале регистрации соглашений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения занятости населения, и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации соглашения, подписанного работодателем, заключает соглашение с работодателем.

19. Минтруд Ингушетии ежемесячно представляет в Министерство финансов Республики Ингушетия сводную заявку на финансирование расходов, связанных с реализацией Программы, в соответствии с бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

20. Министерство финансов Республики Ингушетия направляет согласно представляемой заявке средства федерального, республиканского бюджета (далее – средства бюджета) на лицевой счет главного распорядителя – Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Ингушетия.

21. Министерство на основании платежных документов перечисляет средства бюджета на лицевые счета учреждений занятости населения.

22. Средства бюджета, выделенные на реализацию Программы, имеют целевое назначение. Целью предоставления и расходования средств бюджета является повышение конкурентоспособности граждан и совершенствование кадрового потенциала. В случае нарушения условий предоставления субсидии из федерального бюджета, предоставленных на реализацию мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации или условий договора, юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны осуществить возврат финансовых средств в десятидневный срок со дня направления центрами занятости населения юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю требования о возврате финансовых средств.

23. Порядок и стандарт предоставления работодателю государственной услуги по предоставлению субсидии устанавливаются административным регламентом, утверждаемым Министерством.

24. Возврату в доход республиканского бюджета подлежит субсидия в случаях:

несоблюдения работодателем условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля;

установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии.

Субсидия подлежит возврату в доход республиканского бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме в следующем порядке:

учреждение занятости населения в течение 10 календарных дней после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля направляет работодателю требование о возврате субсидии;

работодатель производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от учреждения занятости населения требования о возврате субсидии.

При нарушении работодателем срока возврата субсидии учреждение занятости населения принимает меры по взысканию указанных средств в доход республиканского бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

25. Обязательная проверка соблюдения работодателем цели, условий и порядка предоставления субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, осуществляется Министерством, учреждениями занятости населения и органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.



Утверждено  
постановлением Правительства  
Республики Ингушетия  
от «28» апреля 2018 г. № 74

### Положение

о порядке предоставления в 2018 году за счет средств федерального бюджета и средств бюджета Республики Ингушетия субсидий индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Республики Ингушетия, на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятия по стимулированию предпринимательской деятельности в целях создания новых рабочих мест

1. Настоящее Положение определяет цель, условия и порядок предоставления в 2018 году за счет средств федерального бюджета и средств бюджета Республики Ингушетия субсидий индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Республики Ингушетия, на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятия по стимулированию предпринимательской деятельности в целях создания новых рабочих мест (далее соответственно – республиканский бюджет, субсидии, индивидуальные предприниматели), а также порядок возврата субсидий.

2. Субсидия предоставляется государственными казенными учреждениями центрами занятости населения (далее – учреждения занятости населения) индивидуальным предпринимателям за счет средств федерального бюджета в соответствии с Правилами предоставления и распределения в 2018 году субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, являющимися приложением № 6 к государственной программе Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298, и средств республиканского бюджета, предусмотренных Законом Республики Ингушетия «О бюджете Республики Ингушетия на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов».

3. Целью предоставления субсидий является возмещение индивидуальным предпринимателям затрат, связанных с реализацией мероприятия по стимулированию предпринимательской деятельности в целях создания новых рабочих мест.

4. Субсидии предоставляются индивидуальным предпринимателям на конкурсной основе.

Организатором проведения конкурсного отбора индивидуальных предпринимателей в целях предоставления им субсидий (далее – конкурсный отбор) являются учреждения занятости населения, которые своим приказом образуют конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия), утверждают порядок проведения конкурсного отбора, состав конкурсной комиссии и положение о ней.

5. Субсидия предоставляется индивидуальным предпринимателям в размере их фактических затрат на развитие предпринимательской деятельности, в том числе на закупку оборудования, создание не менее двух новых рабочих мест (далее – затраты на развитие предпринимательской деятельности), но не более 200,00 тыс. рублей на одного индивидуального предпринимателя.

6. К затратам на развитие предпринимательской деятельности относятся:

1) затраты на приобретение, монтаж и установку оборудования, включая технические приспособления, необходимые для ведения предпринимательской деятельности, а также создание (оснащение) или дооснащение существующих или вновь созданных рабочих мест;

2) затраты на обеспечение организационно-технических условий для ведения предпринимательской деятельности;

3) затраты на приобретение мебели и оборудования, вентиляционных систем, систем кондиционирования, а также иного вспомогательного оборудования для ведения предпринимательской деятельности.

7. К затратам на развитие предпринимательской деятельности не относятся:

1) затраты на аренду;

2) затраты на выплату заработной платы работникам индивидуальных предпринимателей;

3) затраты на создание временных рабочих мест.

8. Субсидия предоставляется индивидуальному предпринимателю при соблюдении им следующих условий:

1) отсутствие у индивидуального предпринимателя на дату подачи заявления на получение субсидии по форме, утверждаемой учреждением занятости населения, в соответствующее учреждение занятости населения (далее – заявление на получение субсидии), неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у индивидуального предпринимателя на дату подачи заявления на получение субсидии просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Ингушетия;

3) отсутствие у индивидуального предпринимателя на дату подачи заявления на получение субсидии просроченной задолженности по заработной плате работников индивидуальных предпринимателей;

4) отсутствие у индивидуального предпринимателя на дату подачи заявления на получение субсидий, субсидий полученных из республиканского бюджета, предоставленных в том числе на основании иных нормативных правовых актов Республики Ингушетия или муниципальных правовых актов Республики Ингушетия на цель, указанную в пункте 3 настоящего Положения;

5) трудоустройство индивидуальным предпринимателем не менее двух граждан самостоятельно или по направлению учреждения занятости населения;

6) нерасторжение трудовых договоров по инициативе индивидуального предпринимателя, заключенных на неопределенный срок между индивидуальным предпринимателем и гражданином, до истечения 12 месяцев со дня трудоустройства гражданина;

7) наличие согласия индивидуального предпринимателя, предусмотренного подпунктом 9 настоящего пункта, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством труда, занятости и социального развития Республики Ингушетия (далее – Минтруд Ингушетии), учреждением занятости населения и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения индивидуальным предпринимателем цели, условий и порядка предоставления субсидии, за исключением организаций, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Индивидуальный предприниматель, претендующий на получение субсидии, для участия в конкурсном отборе представляет в учреждение занятости населения в установленные сроки (информация о сроках размещается на официальном сайте Минтруда Ингушетии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Минтруда Ингушетии)), следующие документы:

1) заявление на получение субсидии, содержащее согласие индивидуального предпринимателя, предусмотренное подпунктом 9 пункта 8 настоящего Положения;

2) справка об отсутствии у индивидуального предпринимателя субсидий, полученных из республиканского бюджета, предоставленных в том числе на основании иных нормативных правовых актов Республики Ингушетия, подписанная индивидуальным предпринимателем и скрепленная печатью индивидуального предпринимателя (при наличии);

3) справка об отсутствии у индивидуального предпринимателя на дату подачи заявления на получение субсидии просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Ингушетия, и

иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом, оформленная в свободной форме, подписанная индивидуальным предпринимателем и скрепленная печатью индивидуального предпринимателя (при наличии);

4) справка об отсутствии у индивидуального предпринимателя на дату подачи заявления на получение субсидии просроченной задолженности по заработной плате работников индивидуальных предпринимателей, оформленная в свободной форме, подписанная индивидуальным предпринимателем и скрепленная печатью индивидуального предпринимателя (при наличии).

10. Заявление на получение субсидии и документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, представляются индивидуальным предпринимателем лично либо уполномоченным им представителем при наличии доверенности, подтверждающей его полномочия и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – уполномоченный представитель индивидуального предпринимателя), или посредством почтового отправления (заказным письмом) непосредственно в учреждение занятости населения республики или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Ингушетия (далее – многофункциональный центр) в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», не позднее даты окончания срока подачи заявлений на получение субсидии, указанной в порядке проведения конкурсного отбора, утверждаемом приказом учреждения занятости населения.

11. Прием и регистрация заявления на получение субсидии, документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, и документов, содержащих сведения, указанные в пункте 12 настоящего Положения, осуществляются в случае их представления:

- 1) в учреждение занятости республики – в соответствии с порядком проведения конкурсного отбора, утверждаемым приказом Министерства;
- 2) через многофункциональный центр – в порядке, установленном действующим законодательством.

12. Учреждение занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления на получение субсидии и документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, осуществляет проверку соблюдения индивидуальным предпринимателем условий, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, в ходе которой в рамках межведомственного информационного взаимодействия



запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Ингушетия сведения:

о наличии (отсутствии) у индивидуального предпринимателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

Индивидуальный предприниматель вправе самостоятельно представить в учреждение занятости населения республики документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте.

Учреждение занятости населения республики в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, содержащих сведения, указанные в настоящем пункте, направляет их и документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, на комиссию по отбору претендентов на получение субсидии для дальнейшего их рассмотрения в сроки, устанавливаемые порядком проведения конкурсного отбора.

13. Индивидуальный предприниматель несет ответственность за своевременность представления и достоверность представленных им в учреждение занятости населения документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, документов, содержащих сведения, указанные в пункте 12 настоящего Положения, и отчетных документов, указанных в пункте 17 настоящего Положения, в порядке, установленном действующим законодательством.

14. В сроки, установленные порядком проведения конкурсного отбора, утверждаемым приказом учреждения занятости населения, конкурсная комиссия рассматривает документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, и документы, содержащие сведения, указанные в пункте 12 настоящего Положения, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии индивидуальному предпринимателю в соответствии со следующими критериями конкурсного отбора (далее – критерии конкурсного отбора):

1) наличие бизнес-плана, в котором предусмотрено создание (оснащение) рабочих мест для трудоустройства граждан;

2) размер заработной платы граждан, трудоустраиваемых на созданные для них новые рабочие места, в размере не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения Республики Ингушетия, устанавливаемого Правительством Республики Ингушетия;

3) соблюдение индивидуальным предпринимателем требований, установленных пунктом 3 статьи 25 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» в

части ежемесячного представления в учреждения занятости населения республики информации о наличии свободных рабочих мест (должностей).

15. Оценка документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, и документов, содержащих сведения, указанные в пункте 12 настоящего Положения, осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с балльной шкалой показателей оценки критериев конкурсного отбора, утверждаемой приказом учреждения занятости населения.

Итоговая оценка документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, и документов, содержащих сведения, указанные в пункте 12 настоящего Положения, осуществляется конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию конкурсного отбора.

Протокол заседания конкурсной комиссии с результатами конкурсного отбора публикуется на официальном сайте Минтруда Ингушетии в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

16. На основании решения конкурсной комиссии о предоставлении субсидий учреждение занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии заключает с индивидуальным предпринимателем соглашение о предоставлении субсидий по форме, утверждаемой учреждением занятости населения (далее – соглашение).

В течение 2 рабочих дней со дня заключения соглашения учреждение занятости населения направляет в Управление Федерального казначейства по Республике Ингушетия платежные документы для перечисления субсидий с лицевого счета Минтруда Ингушетии на расчетный или корреспондентский счет индивидуального предпринимателя, открытый в российской кредитной организации.

Перечисление субсидий на расчетный или корреспондентский счет индивидуального предпринимателя осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня заключения соглашения, в пределах доведенных Министерством финансов Республики Ингушетия предельных объемов финансирования на лицевой счет Минтруда Ингушетии, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Ингушетия.

17. В течение 45 календарных дней со дня заключения соглашения индивидуальный предприниматель представляет в учреждение занятости населения отчетные документы, подтверждающие его фактические затраты (копии договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, товарных чеков или накладных, а также платежных поручений, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, копии счетов, счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, актов приема-передачи товара, а также копии приказов индивидуального предпринимателя о приеме на

работу не менее двух граждан, заверенные печатью индивидуального предпринимателя (при ее наличии) и подписью индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя).

18. Порядок и стандарт предоставления индивидуальному предпринимателю государственной услуги по предоставлению субсидий устанавливаются административным регламентом, утверждаемым Минтрудом Ингушетии.

19. Возврату в доход республиканского бюджета подлежит субсидия в случаях:

1) несоблюдения индивидуальным предпринимателем условий, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, выявленного по фактам проверок, проведенных Минтрудом Ингушетии, учреждением занятости населения и органами государственного финансового контроля;

2) установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии;

3) установления факта нецелевого использования субсидии;

4) образования остатка субсидии, не использованного индивидуальным предпринимателем в 2018 году.

20. В случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 19 настоящего Положения, субсидия подлежит возврату в полном объеме.

В случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 19 настоящего Положения, подлежит возврату субсидия, использованная не по целевому назначению.

Возврат субсидии в случаях, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 19 настоящего Положения, производится в доход республиканского бюджета в следующем порядке:

учреждение занятости населения в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля направляет индивидуальному предпринимателю требование о возврате субсидии;

индивидуальный предприниматель производит возврат субсидий в течение 30 календарных дней со дня получения от учреждения занятости населения требования о возврате субсидий.

В случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 19 настоящего Положения, остаток субсидий, не использованный индивидуальным предпринимателем в 2018 году, подлежит возврату в доход республиканского бюджета в течение первых 5 рабочих дней 2019 года в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Республики Ингушетия.

При нарушении индивидуальным предпринимателем срока возврата субсидии учреждение занятости населения принимает меры по взысканию указанного гранта

в доход республиканского бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

21. Обязательная проверка соблюдения индивидуальным предпринимателем цели, условий и порядка предоставления субсидий и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, осуществляется Минтрудом Ингушетии, учреждением занятости населения, органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.



Утверждено  
решением Правительством  
Республики Ингушетия  
от «28» апреля 2018 г. № 74

### Положение

о порядке предоставления в 2018 году за счет средств федерального бюджета и средств бюджета Республики Ингушетия субсидий на возмещение части затрат работодателей, осуществляющих деятельность на территории Республики Ингушетия, связанных с реализацией мероприятия по проведению стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, проживающих на территории Республики Ингушетия, в целях получения опыта работы

1. Настоящее Положение определяет цель, условия и порядок предоставления в 2018 году за счет средств федерального бюджета и средств бюджета Республики Ингушетия субсидий на возмещение части затрат работодателей, осуществляющих деятельность на территории Республики Ингушетия, связанных с реализацией мероприятия по проведению стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, проживающих на территории Республики Ингушетия, в целях получения опыта работы (далее соответственно – республиканский бюджет, субсидия, стажировка), а также порядок возврата субсидии.

2. Участниками мероприятия по проведению стажировки выпускников являются:

1) организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений Республики Ингушетия) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Республики Ингушетия (далее – работодатели);

2) граждане, проживающие на территории Республики Ингушетия, завершившие обучение по профессиональным образовательным программам и образовательным программам высшего образования, не имеющие опыта работы по полученной квалификации (профессии, специальности) и не нашедшие работу (доходное занятие) в течение 12 месяцев после завершения обучения (далее – выпускники);

3) лицо, назначаемое работодателем из числа его работников, имеющих необходимый опыт и квалификацию для осуществления консультаций и наставничества выпускников при прохождении ими стажировки (далее – наставник).

3. Целью предоставления субсидий является возмещение работодателям части их затрат, связанных с реализацией мероприятия по проведению стажировки выпускников.

4. Субсидии предоставляются государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Республики Ингушетия (далее – учреждения занятости населения) работодателям за счет средств федерального бюджета в соответствии с Правилами предоставления и распределения в 2018 году субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, являющимися приложением № 6 к государственной программе Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298, и средств республиканского бюджета, предусмотренных Законом Республики Ингушетия от 26 декабря 2017 г. № 66-РЗ «О бюджете Республики Ингушетия на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов».

5. Субсидии предоставляются работодателям на возмещение части их затрат по:

1) оплате труда каждого выпускника в размере одного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством на 2018 год, увеличенного на размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, при продолжительности стажировки не более 3 месяцев;

2) выплате наставнику вознаграждения за каждого обученного выпускника в размере 1/2 установленного законодательством минимального размера оплаты труда на 2018 год, увеличенного на размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, но не более двух выпускников, обученных в период стажировки.

6. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между учреждением занятости населения и работодателем (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой Министерством труда, занятости и социального развития Республики Ингушетия (далее – Минтруд Ингушетии).

7. Субсидия предоставляется работодателю при соблюдении им следующих условий:

1) отсутствие у работодателя на дату подачи заявления о проведении стажировки выпускников по форме, утверждаемой учреждением занятости населения, в соответствующее учреждение занятости населения (далее – заявление о проведении стажировки выпускников) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих

уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у работодателя на дату подачи заявления о проведении стажировки выпускников просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Ингушетия, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом;

3) отсутствие у работодателя на дату подачи заявления о проведении стажировки выпускников просроченной задолженности по заработной плате работников, состоящих с ним в трудовых отношениях;

4) работодатель на дату подачи заявления о проведении стажировки выпускников не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и (или) прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) работодатель на дату подачи заявления о проведении стажировки выпускников не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в отношении такого юридического лица в совокупности превышает 50 процентов;

6) отсутствие у работодателя на дату подачи заявления о проведении стажировки выпускников субсидий, полученных из республиканского бюджета, предоставленных в том числе на основании иных нормативных правовых актов Республики Ингушетия или муниципальных правовых актов Республики Ингушетия на цель, указанную в пункте 3 настоящего Положения;

7) наличие согласия работодателя на осуществление Минтрудом Ингушетии, учреждениями занятости населения и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем цели, условий и порядка предоставления субсидии, за исключением организаций, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Для получения субсидии работодатель в течение 5 рабочих дней после завершения стажировки представляет в соответствующее учреждение занятости населения следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии, содержащее согласие работодателя, предусмотренное подпунктом 7 пункта 7 настоящего Положения, по форме,

утверждаемой Минтрудом Ингушетии (далее – заявление о предоставлении субсидии);

2) копия табеля учета рабочего времени выпускника, заверенная печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя;

3) копия приказа работодателя о назначении наставника, заверенная печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя;

4) копии документов, подтверждающих фактическое перечисление заработной платы выпускников и выплату вознаграждения наставникам (расчетно-платежные ведомости по оплате труда выпускников, выплате вознаграждения наставникам с начислениями на фонд оплаты труда либо платежные поручения на перечисление указанных средств на банковскую карту), заверенные печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя;

5) копии документов, подтверждающих фактическое перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, заверенные печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя;

6) справка об отсутствии у работодателя на дату подачи заявления о проведении стажировки выпускников субсидий, полученных из республиканского бюджета, предоставленных в том числе на основании иных нормативных правовых актов Республики Ингушетия или муниципальных правовых актов Республики Ингушетия на цель, указанную в пункте 3 настоящего Положения, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем работодателя и главным бухгалтером работодателя (при наличии), скрепленная печатью работодателя (при наличии);

7) справка об отсутствии у работодателя на дату подачи заявления о проведении стажировки выпускников просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Ингушетия или муниципальными правовыми актами Республики Ингушетия, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем работодателя и главным бухгалтером работодателя (при наличии), скрепленная печатью работодателя (при наличии);

8) справка об отсутствии у работодателя на дату подачи заявления о проведении стажировки выпускников просроченной задолженности по заработной плате работников, состоящих с ним в трудовых отношениях, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем работодателя и главным бухгалтером работодателя (при наличии), скрепленная печатью работодателя (при наличии).

9. Заявление о предоставлении субсидии, а также документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, представляются работодателем лично либо уполномоченным им представителем при наличии доверенности, подтверждающей его полномочия и оформленной в порядке, установленном законодательством



Российской Федерации (далее – уполномоченный представитель работодателя), или посредством почтового отправления (заказным письмом) непосредственно в учреждение занятости населения или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Ингушетия (далее – многофункциональный центр) в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

10. Прием и регистрация заявления о предоставлении субсидии, а также документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, осуществляется в случае их представления:

1) в учреждение занятости населения – в соответствии с абзацем первым пункта 11 настоящего Положения;

2) через многофункциональный центр – в порядке, установленном действующим законодательством.

11. Учреждение занятости населения регистрирует заявление о предоставлении субсидии в день его поступления в учреждение занятости населения в порядке очередности их поступления в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидий, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения занятости населения (далее – журнал регистрации заявлений). В течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявлений о предоставлении субсидии в журнале регистрации заявлений учреждение занятости населения направляет работодателю уведомление о приеме заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, к рассмотрению или уведомление об отказе в их приеме к рассмотрению с указанием причин отказа в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении субсидии и документов.

Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявлений о предоставлении субсидии и документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, является представление их не в полном объеме и (или) неправильно оформленных.

Работодатель или уполномоченный представитель работодателя вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, подать их повторно в учреждение занятости населения после устранения причин, явившихся основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения.

12. Работодатель несет ответственность за своевременность представления и достоверность представленных им в учреждения занятости населения документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, а также сведений, указанных в пункте 13 настоящего Положения, в порядке, установленном действующим законодательством.

13. Учреждение занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, осуществляет проверку соблюдения работодателем условий, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, в ходе которой в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Ингушетия следующие сведения о работодателе:

сведения о наличии (отсутствии) у работодателя на дату подачи заявления о проведении стажировки выпускников неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о работодателе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

Работодатель вправе самостоятельно представить в учреждение занятости населения документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте.

При представлении работодателем документов, содержащих сведения, указанные в настоящем пункте, учреждение занятости населения не запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Учреждение занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, содержащих сведения, указанные в настоящем пункте заключает соглашение.

14. Учреждение занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, и документов, содержащих сведения, указанные в пункте 13 настоящего Положения, рассматривает их, регистрирует в журнале регистрации таких документов, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения занятости населения (далее – журнал регистрации документов), и по результатам их рассмотрения направляет работодателю письменное уведомление о предоставлении ему субсидии и необходимости подписания с учреждением занятости населения соглашения или уведомления об отказе в предоставлении ему субсидии с указанием причин отказа.

Работодатель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении ему субсидии подписывает с учреждением занятости населения соглашение.

15. Учреждение занятости населения отказывает работодателю в предоставлении субсидии в случае:

невыполнения работодателем условий, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения;

наличия в документах, представленных работодателем в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, недостоверной информации.

В случае отказа работодателю в предоставлении субсидии учреждение занятости населения делает соответствующую запись в журнале регистрации документов.

16. Учреждение занятости населения регистрирует соглашение, подписанное работодателем, в день его поступления в учреждение занятости населения в порядке очередности поступления соглашений в журнале регистрации соглашений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения занятости населения, и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации соглашения, подписанного работодателем, заключает соглашение с работодателем.

В течение 2 рабочих дней со дня заключения соглашения учреждение занятости населения республики направляет в Управление Федерального казначейства по Республике Ингушетия платежные документы для перечисления с лицевого счета Минтруда Ингушетии на расчетный или корреспондентский счет работодателя, открытый в российской кредитной организации, причитающейся суммы субсидии.

Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет работодателя осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней, в пределах доведенных Министерством финансов Республики Ингушетия предельных объемов финансирования на лицевой счет Минтруда Ингушетии, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Ингушетия.

17. Порядок и стандарт предоставления работодателю государственной услуги по предоставлению субсидии устанавливаются административным регламентом, утверждаемым Минтрудом Ингушетии.

18. Возврату в доход республиканского бюджета подлежит субсидия в случаях:

1) несоблюдения работодателем условий, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, выявленного по фактам проверок, проведенных Минтрудом Ингушетии, учреждениями занятости населения и органами государственного финансового контроля;

2) установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии;

3) образования остатка субсидии, не использованного работодателем в 2018 году.

19. В случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 18 настоящего Положения, субсидия подлежит возврату в доход республиканского бюджета в следующем порядке:

учреждение занятости населения в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля направляет работодателю требование о возврате субсидии;

работодатель производит возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения от учреждения занятости населения требования о возврате субсидии.

В случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 18 настоящего Положения, остаток субсидии, не использованный работодателем в 2018 году, подлежит возврату в доход республиканского бюджета в течение первых 5 рабочих дней 2019 года в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Республики Ингушетия.

При нарушении работодателем срока возврата субсидии учреждение занятости населения принимает меры по взысканию указанных средств в доход республиканского бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

20. Обязательная проверка соблюдения работодателем цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Минтрудом Ингушетии, учреждением занятости населения и органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.