

## **УКАЗ**

### **О порядке и условиях командирования лиц, замещающих отдельные государственные должности Республики Ингушетия**

В соответствии со статьей 70 Конституции Республики Ингушетия, учитывая Указ Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих», в целях упорядочения порядка командирования лиц, замещающих отдельные государственные должности Республики Ингушетия,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок и условия командирования лиц, замещающих отдельные государственные должности Республики Ингушетия.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава  
Республики Ингушетия**

**г. Магас**

**«30» октября 2017 г.**

**№ 208**



**Ю. Евкуров**



ТВЕРЖДЕНО

Указом Главы

Республики Ингушетия

30 октября 2017г. № 207

## **Порядок и условия командирования лиц, замещающих отдельные государственные должности Республики Ингушетия**

1. Настоящие порядок и условия командирования лиц, замещающих государственные должности Республики Ингушетия (далее - Порядок), определяют порядок и условия направления в служебные командировки лиц, замещающих отдельные государственные должности Республики Ингушетия, на определенный срок для выполнения служебного поручения, задания соответственно как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств.

В служебные командировки направляются следующие лица, замещающие отдельные государственные должности Республики Ингушетия:

- 1) Председатель Правительства Республики Ингушетия;
- 2) первый заместитель Председателя Правительства Республики Ингушетия;
- 3) заместитель Председателя Правительства Республики Ингушетия - Руководитель Аппарата Правительства Республики Ингушетия;
- 4) заместитель Председателя Правительства Республики Ингушетия;
- 5) заместитель Председателя Правительства Республики Ингушетия - Постоянный представитель Республики Ингушетия при Президенте Российской Федерации;
- 6) министр Республики Ингушетия;
- 7) Руководитель Администрации Главы Республики Ингушетия;
- 8) Секретарь Совета Безопасности Республики Ингушетия;
- 9) Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Республике Ингушетия.

2. Направление лиц, замещающих отдельные государственные должности Республики Ингушетия, перечисленных в подпунктах 2-6 пункта 1 настоящего Порядка, в служебные командировки осуществляется с письменного согласия Председателя Правительства Республики Ингушетия.

3. Направление в служебные командировки Председателя Правительства Республики Ингушетия, Руководителя Администрации Главы Республики Ингушетия, Секретаря Совета Безопасности Республики Ингушетия и Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Ингушетия осуществляется с письменного согласия Главы Республики Ингушетия.

4. Направление в служебную командировку лиц, перечисленных в

подпункте 1-4 пункта 1 настоящего Порядка, оформляется распоряжением Правительства Республики Ингушетия.

Направление в служебную командировку лиц, являющихся руководителями исполнительных органов государственной власти Республики Ингушетия, оформляется приказом (распоряжением) соответствующего исполнительного органа государственной власти Республики Ингушетия.

Направление в служебную командировку заместителя Председателя Правительства Республики Ингушетия – Постоянного представителя Республики Ингушетия при Президенте Российской Федерации оформляется приказом (распоряжением) Постоянного представительства Республики Ингушетия при Президенте Российской Федерации,

Направление в служебную командировку Руководителя Администрации Главы Республики Ингушетия, Секретаря Совета Безопасности Республики Ингушетия оформляется распоряжением Администрации Главы Республики Ингушетия.

Направление в служебную командировку Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Ингушетия оформляется приказом (распоряжением) Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Ингушетия.

5. Срок пребывания лиц, замещающих отдельные государственные должности Республики Ингушетия (далее - лица, замещающие государственную должность), в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) определяется по проездным документам (билетам), представляемым ими в соответствующий государственный орган по возвращении из служебной командировки.

При отсутствии проездных документов (билетов) фактический срок пребывания лица, замещающего государственную должность, в служебной командировке определяется по иным подтверждающим период нахождения в служебной командировке документам, перечень которых утвержден Министерством финансов Российской Федерации.

6. При направлении лица, замещающего государственную должность, в служебную командировку ему гарантируются сохранение государственной должности и денежного содержания, а также возмещаются:

1) расходы по проезду к месту командирования и обратно к месту прохождения государственной службы;

2) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если он командирован в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах;

3) расходы по найму жилого помещения;

4) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

5) надбавки к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств;

6) расходы на услуги залов официальных лиц и делегаций, организуемых в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов), открытых для международных сообщений (международных полетов);

7) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены с разрешения Главы Республики Ингушетия).

7. Денежное содержание за период нахождения лица, замещающего государственную должность, в служебной командировке сохраняется за все служебные дни по графику, установленному в постоянном месте исполнения полномочий.

8. При направлении лица, замещающего государственную должность, на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

1) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

2) обязательные консульские и аэродромные сборы;

3) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

4) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

5) иные обязательные платежи и сборы.

9. Расходы возмещаются:

1) лицам, перечисленным в подпунктах 1-4 пункта 1 настоящего Порядка, - в Аппарате Правительства Республики Ингушетия;

2) руководителям исполнительных органов государственной власти Республики Ингушетия - в соответствующих исполнительных органах государственной власти Республики Ингушетия;

3) заместителю Председателя Правительства Республики Ингушетия - Постоянному представителю Республики Ингушетия при Президенте Российской Федерации - в Постоянном представительстве Республики Ингушетия при Президенте Российской Федерации;

4) Руководителю Администрации Главы Республики Ингушетия, Секретарю Совета Безопасности Республики Ингушетия - в Администрации Главы Республики Ингушетия;

5) Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Республике Ингушетия - в Аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Ингушетия.

10. В случае временной нетрудоспособности командированного лица, замещающего государственную должность, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированное лицо находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока указанное лицо не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному лицу, замещающему государственную должность, выплачивается пособие по

временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Суточные возмещаются командированному лицу, замещающему государственную должность, в соответствии с требованиями пункта 4 Указа Главы Республики Ингушетия от 1 сентября 2016 г. № 183 «О мерах по упорядочению расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих отдельные государственные должности Республики Ингушетия» (далее – Указ Главы Республики Ингушетия № 183).

12. В случае командирования лица, замещающего государственную должность, в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

13. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированному лицу, замещающему государственную должность, в соответствии с требованиями пункта 3 Указа Главы Республики Ингушетия № 183.

14. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, командированному лицу, замещающему государственную должность, предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения в размере 30 процентов установленной нормы суточных возмещаются за время фактического пребывания в месте командирования.

15. Расходы по проезду к месту командирования и обратно (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются в соответствии с требованиями пункта 6 Указа Главы Республики Ингушетия № 183.

При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится.

16. Командированному лицу, замещающему государственную должность, оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

17. При направлении лица, замещающего государственную должность, в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в размерах, устанавливаемых Правительством Российской Федерации.

18. За время нахождения лица, замещающего государственную

Республики Ингушетия), возмещаются соответствующим государственным органом Республики Ингушетия за счет средств, предусмотренных в бюджете Республики Ингушетия.

24. Не позднее трех рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки лицо, замещающее государственную должность, обязано подготовить и предоставить лицу, принявшему решение о его командировании, отчет о проделанной им работе либо участии в мероприятии, на которое он был командирован.

Лицом, замещающим государственную должность, командированным для выполнения определенных задач, к отчету о командировке прилагаются оригиналы либо ксерокопии официальных документов, полученных им или подписанных и врученных им от имени Республики Ингушетия и лиц, замещающих отдельные государственные должности Республики Ингушетия.

Лицом, замещающим государственную должность, командированным для участия в научном или образовательном мероприятии, к отчету о командировке прилагаются полученные им, как участником мероприятия, материалы, а в случае выступления лица, замещающего государственную должность, с докладами, статьями, иными работами, также копии таких докладов, статей, работ.