



УКАЗ

Об утверждении Порядка разработки и утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Республики Ингушетия, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Ингушетия в органах государственной власти Республики Ингушетия, в отношении которых Глава Республики Ингушетия является представителем нанимателя

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Республики Ингушетия, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Ингушетия в органах государственной власти Республики Ингушетия, в отношении которых Глава Республики Ингушетия является представителем нанимателя.

2. Руководителям органов государственной власти Республики Ингушетия рекомендовать утвердить:

в двухмесячный срок соответствующие порядки разработки и утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Республики Ингушетия, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Ингушетия в органах государственной власти Республики Ингушетия с учетом положений настоящего Указа;

в трехмесячный срок индивидуальные планы профессионального развития государственных гражданских служащих Республики Ингушетия.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Республики Ингушетия

г. Магас

«26» мая 2017 г.

№ 106



Ю. Евкуров



УТВЕРЖДЕН
Указом Главы
Республики Ингушетия

от 26 мая 2017 г. № 106

ПОРЯДОК

разработки и утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Республики Ингушетия, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Ингушетия в органах государственной власти Республики Ингушетия, в отношении которых Глава Республики Ингушетия является представителем нанимателя

1. Настоящий Порядок в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации» регулирует отношения, связанные с разработкой и утверждением индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Республики Ингушетия (далее - гражданский служащий), замещающих должности государственной гражданской службы Республики Ингушетия (далее – гражданская служба) в органах государственной власти Республики Ингушетия (далее – государственный орган), в отношении которых Глава Республики Ингушетия является представителем нанимателя.

2. Индивидуальный план профессионального развития гражданского служащего (далее - индивидуальный план) - это инструмент поддержания у гражданского служащего необходимого уровня квалификации, а также совершенствования в ходе обучения и профессиональной служебной деятельности знаний, умений, профессиональных навыков и качеств, необходимых ему для выполнения должностных обязанностей в соответствии с замещаемой должностью.

3. Индивидуальный план разрабатывается гражданским служащим на основании должностного регламента совместно с его непосредственным руководителем сроком на три года по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. В индивидуальном плане указываются:

цель, вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования, включая сведения о возможности использования дистанционных образовательных технологий и самообразования;

направления дополнительного профессионального образования;
ожидаемая результативность получения дополнительного профессионального образования гражданского служащего.

5. Дополнительным профессиональным образованием гражданских служащих является образование на базе среднего профессионального и (или) высшего образования, получаемое в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, направленное на непрерывное профессиональное развитие гражданских служащих.

6. Цели получения дополнительного профессионального образования гражданских служащих:

освоение актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности;

комплексное обновление знаний по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач;

совершенствование знаний или получение дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

получение дополнительной квалификации.

7. При определении оснований направления гражданских служащих на обучение, его вида, формы и продолжительности следует руководствоваться Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации».

8. В качестве требуемого направления дополнительного профессионального образования могут указываться следующие направления обучения:

управленческое;

правовое;

организационно-экономическое;

планово-финансовое;

информационно-аналитическое;

иное направление обучения (с указанием конкретных направлений обучения).

9. В качестве ожидаемой результативности дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане могут быть указаны:

внедрение в практику работы гражданского служащего новых знаний с целью повышения качества профессиональной деятельности;

обеспечение надлежащего уровня профессиональных знаний, необходимых для участия гражданского служащего в научно-практической деятельности;

включение гражданского служащего в кадровый резерв на конкурсной основе;

назначение гражданского служащего на иную должность гражданской службы в порядке должностного роста на конкурсной основе;

освоение новых профессиональных знаний и умений для участия в сдаче квалификационного экзамена или успешного прохождения аттестации;

освоение новых научных знаний в целях продолжения замещения гражданским служащим должности гражданской службы и качественного исполнения своих должностных обязанностей;

иные показатели результативности дополнительного профессионального образования (указываются конкретно).

10. Индивидуальный план гражданского служащего, впервые назначенного на должность, разрабатывается и представляется на утверждение после успешного завершения испытания, установленного при назначении на должность гражданской службы, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения на должность гражданской службы.

В случае назначения гражданского служащего на иную должность гражданской службы необходимость внесения изменений в индивидуальный план определяется гражданским служащим совместно с его непосредственным руководителем с учетом соблюдения требований законодательства.

11. Индивидуальный план после его разработки подписывается гражданским служащим, согласовывается с его непосредственным руководителем и утверждается представителем нанимателя.

12. Индивидуальный план составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр хранится у гражданского служащего, второй - в его личном деле.

13. По мере необходимости гражданский служащий по согласованию со своим непосредственным руководителем уточняет, корректирует, актуализирует и вносит изменения в индивидуальный план.

14. Ежегодно гражданский служащий (не позднее чем за две недели до окончания предшествующего года) по согласованию со своим непосредственным руководителем корректирует индивидуальный план на последующие три года, с учетом его фактического выполнения за предыдущий год.

Соответствующие изменения к индивидуальному плану являются приложением к нему и утверждаются в том же порядке, как и индивидуальные планы.

15. Контроль выполнения индивидуального плана и оценка достижения прогнозируемых результатов осуществляются непосредственным руководителем гражданского служащего и отделом кадров государственного органа.

16. Сведения о выполнении индивидуального плана используются в ходе аттестации гражданского служащего, сдачи им квалификационного экзамена, при принятии решения о зачислении его в резерв на замещение вышестоящей должности.

Приложение к Порядку
разработки и утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих
Республики Ингушетия, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Ингушетия в органах
государственной власти Республики Ингушетия

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

_____ (наименование должности, Ф.И.О. непосредственного руководителя
государственного гражданского служащего)

_____ (наименование должности, Ф.И.О.
представителя нанимателя)

_____ (подпись) _____ (подпись)
(расшифровка подписи) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » 20 ____ г.

« ____ » 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

профессионального развития государственного гражданского служащего Республики Ингушетия

_____ (Ф.И.О.,

наименование замещаемой должности)

на _____ годы

№ п/п	Цель получения дополнительного профессионального образования	Вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования	Направления дополнительного профессионального образования	Срок выполнения	Ожидаемая результативность	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7

_____ (подпись гражданского служащего) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » 20 ____ г.