

Правительство
Республики Ингушетия



ГалгІай Республика
Правительство

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«5» мая 2017 г. № 71

г. Магас

Об утверждении Положения об организации стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования

В целях организации стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Правительство Республики Ингушетия **постановляет:**

Утвердить прилагаемое Положение об организации стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования.

Председатель Правительства
Республики Ингушетия



Р. Гагиев



Утверждено
в соответствии с решением Правительством
Республики Ингушетия
от «5» мая 2017 г. № 71

**Положение
об организации стажировки выпускников
профессиональных образовательных организаций и образовательных
организаций высшего образования**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансирования стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования (далее соответственно – стажировка, выпускники).

2. Под стажировкой понимается вид деятельности в соответствии с имеющейся или родственной профессией, специальностью.

Целью стажировки является закрепление в практической деятельности профессиональных навыков и знаний, полученных в ходе обучения, а также приобретение дополнительных знаний и практического опыта на конкретном рабочем месте.

3. Право на участие в стажировке имеют выпускники профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, прошедшие отбор.

4. Выпускники, призванные на срочную военную службу непосредственно после окончания обучения и обратившиеся в течение 3 месяцев после ее прохождения в органы службы занятости в поиске подходящей работы, имеют право на участие в стажировке.

5. Выпускники, изъявившие желание участвовать в стажировке, регистрируются в целях поиска подходящей работы в государственных казенных учреждениях центрах занятости населения (далее – центры занятости).

6. Стажировка носит временный характер. Продолжительность участия в стажировке не может превышать шести месяцев. Выпускники, прошедшие стажировку в предыдущем году менее шести месяцев, могут повторно обратиться в центр занятости и принять участие в стажировке в текущем году. При этом общий срок стажировки не может превышать шести месяцев.

На момент заключения трудового договора между выпускником и работодателем гражданин должен иметь статус безработного.

7. Стажировка проводится как непрерывно, так и при необходимости путем чередования с теоретическими занятиями.

8. Финансирование стажировки осуществляется в пределах средств,

предусмотренных в бюджете Республики Ингушетия для финансового обеспечения подпрограммы «Содействие занятости населения» государственной программы Республики Ингушетия «Социальная поддержка и содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительством Республики Ингушетия от 21 августа 2014 г. № 155 (далее – субсидия).

9. Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Республики Ингушетия и соответствующим следующим критериям:

- а) стабильное финансово-экономическое положение;
- б) возможность организации временного трудоустройства выпускников по полученным ими специальностям.

II. Порядок организации стажировки

10. Центр занятости:

а) информирует выпускников и работодателей о возможности участия в стажировке непосредственно в помещениях центров занятости с использованием средств массовой информации, электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) проводит отбор выпускников для участия в стажировке;

в) извещает работодателей о возможности предоставления субсидии на организацию стажировки выпускников;

г) принимает к рассмотрению и регистрирует полученные от работодателя документы, указанные в подпункте «а» пункта 11 настоящего Положения, в день поступления в специальном журнале. Срок рассмотрения документов не должен превышать 7 календарных дней со дня регистрации указанных документов.

В случае принятия решения об отказе в выделении субсидии работодателю направляется письменное уведомление в течение 5 календарных дней со дня принятия решения об отказе с указанием причин;

д) на основании положительного решения заключает с работодателем договор о предоставлении субсидии на организацию и проведение стажировки выпускников (далее – договор о предоставлении субсидии), в котором устанавливает целевое назначение субсидии, порядок и сроки перечисления, а также формы и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии;

е) осуществляет проверку оформления представленных работодателями документов;

ж) перечисляет субсидию работодателям в пределах выделенных ассигнований и объемов финансирования.

11. Работодатель:

а) направляет в центр занятости заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Положению. К заявке прилагаются заверенные копии учредительных документов;

б) заключает с центром занятости договор о предоставлении субсидии;

в) создает (выделяет) рабочие места для организации стажировки

выпускников;

г) заключает с выпускником, направленным центром занятости на стажировку, срочный трудовой договор;

д) издает приказ о назначении наставника стажирующемуся выпускнику;

е) информирует центр занятости о возможных изменениях для внесения соответствующих корректив по срокам и составу участников стажировки выпускников;

ж) начисляет и своевременно производит выплату заработной платы выпускникам и наставнику за наставничество;

з) представляет в центр занятости и несет ответственность за достоверность заверенных копий следующих документов:

документ, подтверждающий установленный в организации порядок начислений страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

приказы о приеме на работу (стажировку) выпускников;

приказ о назначении наставника стажирующемуся выпускнику;

срочные трудовые договоры;

табель учета рабочего времени (ежемесячно);

расчетная ведомость о начислении заработной платы (ежемесячно);

документы, подтверждающие выплату заработной платы в течение 10 дней со дня получения субсидии от центра занятости;

и) разрабатывает программу, содержание и планируемые результаты прохождения стажировки выпускников, задание на стажировку. Стажировка завершается выдачей документа о прохождении стажировки. Форма документа определяется работодателем самостоятельно и заверяется печатью организации.

12. Выпускники в период прохождения стажировки:

а) выполняют задания, предусмотренные программой стажировки;

б) ведут дневник прохождения стажировки;

в) соблюдают действующие у работодателя правила внутреннего трудового распорядка.

13. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоблюдение условий, указанных в пункте 9 настоящего Положения.

14. Ежемесячно работодатели и центры занятости составляют акты о выполнении условий договора, а по окончании стажировки акты о выполнении обязательств по ранее заключенному между ними договору о предоставлении субсидии.

III. Порядок финансирования средств субсидии

15. Министерство труда занятости и социального развития Республики Ингушетия (далее – Министерство):

а) устанавливает численность участников стажировки и доводит их до центров занятости соответствующим приказом;

б) распределяет средства субсидии центрам занятости.

Расходы на стажировку включают в себя:

а) возмещение затрат на одного направленного на стажировку работника в месяц равен величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», на конец года, предшествующего отчетному, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

б) возмещение расходов на оплату труда наставников, составляет в месяц не более одной второй величины минимального размера оплаты труда на конец года, предшествующего отчетному, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент.

16. Центр занятости предоставляет субсидии работодателям в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования с лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Ингушетия.

17. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

центр занятости в 10-дневный срок со дня выявления фактов несоблюдения работодателем требований и условий настоящего Положения, нецелевого использования субсидии направляет работодателю требование о ее возврате. В требовании указываются сведения об основаниях возврата, сумме средств, подлежащих возврату, и реквизитах счета, на который необходимо перечислить средства, возвращаемые в бюджет Республики Ингушетия;

в случае невыполнения в течение 15 календарных дней работодателем требования о возврате субсидии средства взыскиваются в судебном порядке.

18. Министерство и Министерство финансов Республики Ингушетия осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

**Приложение
к Положению
об организации стажировки выпускников
профессиональных образовательных
организаций и образовательных
организаций высшего образования**

**Заявка
на предоставление субсидии для организации стажировки выпускников
профессиональных образовательных организаций и образовательных
организаций высшего образования**

Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя:

Юридический адрес (адрес индивидуального предпринимателя):

Адрес (место нахождения):

Проезд (вид транспорта, название остановки):

Номер контактного телефона:

Фамилия, имя, отчество представителя работодателя:

Форма собственности:

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД):

Перечень прилагаемых документов:

Требования к работнику (выпускнику):

наименование профессии (специальности), должности:

квалификация:

необходимое количество работников:

заработная плата (доход):

режим работы (продолжительность рабочего времени):

предоставление дополнительных социальных гарантий работнику:

Настоящей заявкой подтверждаю возможность создания рабочих мест для организации стажировки, отсутствие задолженности по заработной плате и наложенных ограничений к счету.

Работодатель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.