

**Правительство
Республики Ингушетия**



**ГІалгІай Республика
Правительство**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» февраля 2016 г. № 20

г. Магас

Об утверждении Положения о республиканской межведомственной комиссии по охране труда

Правительство Республики Ингушетия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Образовать республиканскую межведомственную комиссию по охране труда.
2. Утвердить прилагаемое Положение о республиканской межведомственной комиссии по охране труда.
3. Исполнительным органам государственной власти Республики Ингушетия создать отраслевые межведомственные комиссии по охране труда.
4. Рекомендовать органам местного самоуправления Республики Ингушетия создать межведомственные комиссии по охране труда, утвердить их состав и положения о них.

**Председатель Правительства
Республики Ингушетия**



А. Мальсагов



Утверждено
решением Правительства
Республики Ингушетия
от «19» февраля 2016 г. № 20

Положение о республиканской межведомственной комиссии по охране труда

I. Общие положения

1. Республиканская межведомственная комиссия по охране труда (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом при Правительстве Республики Ингушетия, созданным в целях координации деятельности в сфере охраны труда на территории Республики Ингушетия.

2. Состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Республики Ингушетия. Председателем Комиссии является первый заместитель Председателя Правительства Республики Ингушетия, курирующий вопросы в сфере охраны труда, заместителем председателя Комиссии является руководитель исполнительного органа государственной власти Республики Ингушетия в области охраны труда.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Ингушетия, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Ингушетия, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи

4. Основные задачи Комиссии:

а) обеспечение взаимодействия исполнительных органов государственной власти Республики Ингушетия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление государственного надзора и контроля в области охраны труда, органами местного самоуправления Республики Ингушетия, профессиональными союзами и их объединениями, работодателями, объединениями работодателей при реализации в Республике Ингушетия основных направлений государственной политики в области охраны труда;

б) определение задач и направлений работы по улучшению условий и охраны труда, противопожарной безопасности, профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях Республики Ингушетия;

в) участие в разработке проектов нормативных правовых актов Республики Ингушетия в области охраны труда, внесение предложений о внесении изменений в нормативные правовые акты Республики Ингушетия в области охраны труда;

г) внесение предложений и разработка рекомендаций по повышению эффективности системы государственного управления охраной труда, внедрению системы управления профессиональными рисками на каждом рабочем месте, решение других проблем в области охраны труда.

III. Функции Комиссии

5. Функции Комиссии:

а) анализ информации территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление государственного надзора и контроля, исполнительных органов государственной власти Республики Ингушетия, органов местного самоуправления Республики Ингушетия и иных организаций и должностных лиц о соблюдении требований охраны труда в организациях Республики Ингушетия;

б) рассмотрение вопросов, связанных с реализацией экономического механизма управления охраной труда;

в) проведение анализа состояния условий и охраны труда, причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях Республики Ингушетия, организация мероприятий по их предупреждению;

г) организация при необходимости рабочих групп для разработки стратегии действий по улучшению условий и охраны труда, участия в подготовке нормативных правовых актов Республики Ингушетия, государственных программ Республики Ингушетия в области охраны труда;

д) определение лучших организаций в области охраны труда по итогам республиканских конкурсов;

е) осуществление взаимодействия с муниципальными межведомственными комиссиями по охране труда.

IV. Организация работы Комиссии

6. Основной формой работы Комиссии являются заседания, проводимые один раз в квартал в соответствии с планом работы Комиссии.

7. По предложению членов Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

8. План работы Комиссии на очередной год формируется на основе предложений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Ингушетия, объединений работодателей, профессиональных союзов и их объединений и утверждается на заседании Комиссии.

9. Материалы для рассмотрения на заседании Комиссии планового вопроса готовятся ответственным исполнителем, указанным в плане работы Комиссии.

10. Явку приглашенных участников по данному вопросу обеспечивает ответственный исполнитель.

11. Материалы представляются секретарю Комиссии не позднее чем за 20 календарных дней до планируемой даты проведения заседания Комиссии.

12. Не позднее чем за одну неделю до дня проведения заседания Комиссии секретарь информирует участников о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии и направляет в их адрес необходимые к заседанию материалы.

13. Члены Комиссии не позднее чем за один рабочий день до даты проведения заседания Комиссии подтверждают секретарю свое участие в заседании Комиссии. В случае невозможности члена Комиссии по уважительным причинам присутствовать на заседании Комиссии руководитель организации, представителем которой является данный член Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии (заместителем председателя Комиссии) может направить другого представителя.

14. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.

15. В заседаниях Комиссии могут принимать участие лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов повестки дня.

16. Председатель Комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя Комиссии, проводит заседание Комиссии в соответствии с принятым регламентом. В случае отсутствия председателя Комиссии и его заместителя по поручению председателя Комиссии председательствующим может быть один из членов Комиссии.

17. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

18. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который доводится до сведения членов Комиссии, исполнителей и иных заинтересованных организаций и лиц.

19. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет Министерство труда, занятости и социального развития Республики Ингушетия.

V. Права Комиссии

20. Комиссия имеет право:

а) приглашать на заседание Комиссии руководителей исполнительных органов государственной власти Республики Ингушетия, федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление государственного надзора и контроля в области охраны труда в Республике Ингушетия, регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Ингушетия, объединений профессиональных союзов, работодателей, объединений работодателей по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

б) запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти Республики Ингушетия и иных организаций необходимые для работы Комиссии материалы в пределах своей компетенции;

в) выносить решения о награждении победителей конкурсов в области охраны труда;

г) опубликовывать в установленном порядке в средствах массовой информации решения Комиссии и информацию о своей деятельности.

21. Члены Комиссии имеют право:

а) вносить предложения о рассмотрении вопросов для включения в план работы Комиссии, а также о проведении внеочередных заседаний;

б) знакомиться с проектами актов, информационными и справочными материалами до заседания Комиссии;

в) вносить предложения и дополнения в проекты решений Комиссии.