

**Правительство
Республики Ингушетия**



**ГІалгІай Республика
Правительство**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» ноября 2015 г. № 179

г. Магас

Об утверждении примерных нормативов штатной численности работников государственных образовательных организаций Республики Ингушетия, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми

Правительство Республики Ингушетия **постановляет:**

Утвердить прилагаемые примерные нормативы штатной численности работников государственных образовательных организаций Республики Ингушетия, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Председатель Правительства
Республики Ингушетия



А. Мальсагов



Утверждены
Постановлением Правительства
Республики Ингушетия
«24» ноября 2015 г. № 179

**Примерные нормативы
штатной численности работников государственных образовательных
организаций Республики Ингушетия, осуществляющих образовательную
деятельность по реализации образовательных программ дошкольного
образования, присмотр и уход за детьми**

1. Примерные штатные нормативы численности работников управления
государственных образовательных организаций Республики Ингушетия,
осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных
программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми
(далее – дошкольное учреждение)

1.1. Заведующий дошкольным учреждением, заместитель директора
общеобразовательного учреждения

Состав работ. Руководит всеми видами деятельности дошкольного учреждения в соответствии с уставом. Организует коллектив педагогических и других работников на достижение высокой эффективности воспитательной работы с детьми, использование научной организации труда в воспитательном процессе. Осуществляет контроль за выполнением программы воспитания. Обеспечивает создание надлежащих условий для укрепления здоровья детей, их воспитания и обучения в соответствии с требованиями педагогики и гигиены. Формирует контингенты воспитанников, обеспечивая их социальную защиту. Несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

Организует работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье. Создает необходимые условия для обеспечения детей питанием, работы медицинского персонала, контроля за их работой в целях укрепления и охраны здоровья детей, рационального использования бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников. Распоряжается имеющимся имуществом и средствами, представляет ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств учредителей. Обеспечивает правильную расстановку кадров, создает необходимые условия для повышения деловой квалификации работников, строгого соблюдения государственных интересов, трудовой и производственной

общеобразовательного учреждения															
---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.2. Заместитель заведующего по воспитательной работе
(в общеобразовательном учреждении – методист)

Состав работ. Осуществляет методическое руководство учебно-воспитательной деятельностью коллектива дошкольного учреждения. Обеспечивает и контролирует выполнение программы воспитания и правильную постановку воспитания и обучения детей во всех возрастных группах. Направляет и контролирует работу воспитательского персонала. Оказывает методическую помощь воспитателям.

Организует работу методического кабинета, обобщает инструктивно-методический материал по воспитанию и обучению детей. Изучает и обобщает передовой опыт по воспитанию детей, организует обмен опытом работы между воспитателями, проводит консультации для воспитателей с целью оказания им практической помощи. Разрабатывает предложения по повышению эффективности образовательного процесса и методической работы. Систематизирует методические и составляет информационные материалы. Выносит на обсуждение педагогических советов актуальные вопросы воспитания детей, обеспечивает подготовку материалов и активное участие воспитателей в работе педагогических советов, следит за выполнением принятых решений. Организует работу по пропаганде педагогических знаний среди родителей и обеспечению преемственности в работе воспитателей разных возрастных групп, а также дошкольного учреждения.

При наличии бассейна:

принимает участие в разработке расписания занятий плаванием для каждой возрастной группы;

оказывает помощь воспитателям в организации педагогического процесса в группах в связи с занятиями плаванием, при необходимости вносит изменения в режим рабочей группы, принимает участие в разработке содержания занятий по плаванию для разных возрастных групп;

помогает воспитателям в работе с родителями при подготовке детей к занятиям в бассейне; осуществляет контроль за выполнением учебно-воспитательной работы в целом и в том числе за реализацией программы по обучению детей плаванию.

Наименование должностей	Количество групп до:														
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	16 и выше	

Заместитель по воспитательной работе (в общеобразовательном учреждении – методист)	-	-	0,5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1,5
Методист	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1

1.3. Заместитель заведующего по хозяйственной работе, заведующий хозяйством

Состав работ. Осуществляет руководство работами по хозяйственному обслуживанию дошкольного учреждения. Обеспечивает сохранность хозяйственного инвентаря, его восстановление и пополнение, а также соблюдение чистоты в помещениях и на прилегающей территории. Следит за состоянием помещений и принимает меры по своевременному их ремонту. Обеспечивает работников канцелярскими принадлежностями и предметами хозяйственного обихода. Руководит работой младшего обслуживающего персонала.

Является материально ответственным лицом. Обеспечивает своевременную доставку продуктов питания, принимает участие в составлении меню-раскладок и требований-заявок на продукты питания, обеспечивает выполнение противопожарных мероприятий, санитарного режима дошкольного учреждения и прилегающей к нему территории.

Наименование должностей	Количество групп до:													
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	Свыше 14
Заместитель заведующего по хозяйственной работе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1
Заведующий хозяйством	-	0,5	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-

1.4. Делопроизводитель (секретарь-машинистка)

Состав работ. Принимает и регистрирует корреспонденцию. В соответствии с резолюцией руководителя учреждения передает документы на исполнение. Ведет картотеку учета прохождения документальных материалов, осуществляет контроль за их исполнением. Выдает необходимые справки по зарегистрированным документам. Обеспечивает сохранность проходящей служебной документации.

Собирает справки с родителей для установления оплаты за содержание

детей. Составляет отчеты о посещаемости детей за прошедший месяц, составляет таблицу на питание сотрудников дошкольного учреждения.

Наименование должностей	Количество групп до:													
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	Свыше 14
Делопроизводитель (секретарь-машинистка)	-	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

1.5. Специалист по кадрам

Состав работ. Оформляет документы и готовит проекты распоряжений по приему, переводу и увольнению сотрудников. Принимает участие в работе по подбору, отбору, расстановке кадров. Участвует в аттестации работников и оценке их деловых качеств, с целью определения текущей и перспективной потребности в кадрах.

Ведет табельный учет рабочего времени, осуществляет контроль за своевременной явкой на работу и уходом с работы, нахождением на рабочих местах работников образовательного учреждения. Представляет табель на оплату труда в установленные сроки в бухгалтерию.

Наименование должностей	Количество групп до:													
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	Свыше 14
Специалист по кадрам	-	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

2. Примерные штатные нормативы численности работников дошкольных учреждений, занятых бухгалтерским учетом и финансовой деятельностью

2.1. Главный бухгалтер

(в общеобразовательном учреждении – бухгалтер)

Состав работ. Выполняет работу по различным участкам бухгалтерского учета (учет основных фондов, товарно-материальных ценностей, затрат на

производство, результатов финансово-хозяйственной деятельности, расчеты с поставщиками и заказчиками, а также за предоставленные услуги и т.п.). Участвует в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение государственной дисциплины и укрепление хозяйственного расчета. Осуществляет прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам учета и подготавливает их к счетной обработке. Отражает в бухгалтерском учете операции, связанные с движением средств и товарно-материальных ценностей. Составляет отчетные калькуляции себестоимости продукции, работ (услуг), выявляет источники образования потерь и непроизводительных расходов, подготавливает предложения по их предупреждению. Производит начисление и перечисление платежей в бюджет, взносов на государственное социальное страхование, средств на финансирование заработной платы рабочих и служащих, налогов и других выплат и платежей, а также отчисление средств в фонды экономического стимулирования и другие фонды.

Участвует в проведении экономического анализа хозяйственной деятельности учреждения по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, в осуществлении мероприятий по совершенствованию документооборота, в разработке и внедрении прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, в осуществлении мероприятий по совершенствованию документооборота, в разработке и внедрении прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета на основе применения вычислительной техники, а также в проведении инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств. Подготавливает данные по соответствующим участкам учета для составления отчетности, следит за сохранностью бухгалтерских документов, оформляет их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив.

Нормативная численность	Количество групп до:													
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	свыше 14
Главный бухгалтер, (в общеобразовательном учреждении – бухгалтер)	0,5	0,5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Бухгалтер	-	-	-	-	-	-	-	-	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

3. Примерные штатные нормативы численности работников дошкольных учреждений, занятых воспитательно-педагогической деятельностью

3.1. Воспитатель

Планирует и организует жизнедеятельность детей, их воспитание, готовит их к обучению в школе. На основе изучения индивидуальных особенностей детей, рекомендаций психолога планирует и проводит с ними коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально). Совместно с медицинскими работниками обеспечивает сохранение и укрепление здоровья детей, проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию, отвечает за их жизнь и здоровье. Организует выполнение детьми режима дня, с учетом возраста детей работу по самообслуживанию, осуществляет гигиенический уход за детьми раннего возраста. Проводит работу по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек. Изучает индивидуальные способности, интересы и склонности детей, их семейные обстоятельства и жилищно-бытовые условия. Взаимодействует с родителями детей или лицами, их заменяющими. Координирует деятельность помощника воспитателя и других работников в рамках единого образовательного процесса.

Работает в соответствии с программой воспитания и обучения детей в детском саду, в контакте с другими воспитателями группы, музыкальным руководителем и инструктором по физкультуре.

Осуществляет наблюдение за поведением детей в период адаптации. Регулярно информирует руководящих работников образовательного учреждения о состоянии здоровья детей. Составляет ежемесячно табель посещаемости детей. Несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

При наличии бассейна: принимает участие в составлении расписаний учебных занятий группы (с учетом посещения детьми бассейна) и строго следит за его выполнением; проверяет наличие у детей купальных принадлежностей, помогает им подготовить все необходимое для занятий в бассейне (полотенце, мочалку, мыло, плавки, шапочку и т.п.); во время занятий плаванием одной подгруппы проводит подготовительные упражнения, разминку с другой, готовит ее к занятиям в воде; контролирует проветривание групповой комнаты; в подготовительный к занятиям период учит детей быстро одеваться, раздеваться, аккуратно складывать свою одежду, насухо вытирать тело полотенцем; знакомит детей с правилами поведения в помещениях бассейна и непосредственно во время занятий плаванием; проводит работу с родителями по вопросам подготовки детей к занятиям плаванием; следит за состоянием здоровья детей, поддерживает тесную связь с родителями, врачом и медсестрой с целью своевременного выявления детей, нуждающихся в щадящем режиме или освобождении их от занятий плаванием.

Наименование должности	Нормативная численность при пятидневной рабочей неделе с пребыванием детей в течение			
	9 часов	10,5 часов	12 часов	24 часов
Воспитатель	1,5	1,75	2,0	4,0

3.2. Музыкальный руководитель

Осуществляет развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы ребенка, формирование эстетического вкуса, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности. Стимулирует развитие творческой деятельности детей дошкольного возраста. Координирует работу специалистов образовательного учреждения и родителей по этим вопросам. Определяет направления педагогической деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей, а также их творческих способностей, используя с этой целью имеющиеся условия развития детей.

Наименование должности	Единица измерения	Нормативная численность
Музыкальный руководитель	на каждую группу детей в возрасте свыше 1,5 лет	0,25

3.3. Инструктор по физической культуре

Проводит работу по обучению детей в соответствии с программой и методиками физического воспитания. Определяет задачи и содержание занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей детей. Обучает детей владению навыками и техникой выполнения упражнений, формирует их нравственно-волевые качества. Обеспечивает полную безопасность детей при проведении физических и спортивных занятий. Оказывает первую доврачебную помощь. Постоянно следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений. Совместно с медицинскими работниками контролирует состояние здоровья детей и регулирует их физическую нагрузку. Отвечает за жизнь и здоровье детей.

При наличии бассейна: проводит учебные занятия по плаванию согласно программе «Физическая культура в детском саду» с учетом возрастного состава группы; составляет расписания занятий по плаванию для каждой группы совместно с заведующим дошкольным учреждением и старшим воспитателем; осуществляет

выполнение составленного расписания занятий; ведет дневник (журнал), где фиксируется содержание занятий по плаванию и усвоение его детьми; ведет журнал посещаемости детьми занятий по плаванию, выясняет причины пропуска занятий; проводит беседы с воспитателями групп и обслуживающим персоналом по вопросам организации занятий по плаванию; организует предварительную работу с родителями по подготовке детей к занятиям в бассейне, проводит беседы с детьми, начинающими занятия в бассейне, о правилах внутреннего распорядка в помещении бассейна и их выполнении; наблюдает за порядком в бассейне, поведением детей и добивается обязательного выполнения детьми указаний педагогов; оказывает помощь детям при раздевании и принятии душа, особенно при отсутствии воспитателя или помощника воспитателя, приучает их к строгому соблюдению требований гигиены; поддерживает контакты с медицинским персоналом, проверяет совместно с медсестрой гигиеническое состояние условий проведения занятий в бассейне, полностью отвечает за порядок во время занятий и безопасность детей в воде; постоянно совершенствует свое мастерство, методические приемы работы с детьми, а также ведет пропаганду среди сотрудников дошкольного учреждения и родителей; участвует в проведении физкультурно-оздоровительной работы; повышении квалификации воспитателей в вопросах теории и практики физического воспитания.

Наименование должности	Единица измерения	Нормативная численность
Инструктор по физической культуре (без обучения детей плаванию)	на каждые 2 группы детей в возрасте от 3 лет	0,25
Инструктор по физической культуре (при наличии бассейна)	на каждые 2 группы детей	0,25

3.4. Учитель-дефектолог (учитель-логопед, логопед)

Организует и осуществляет учебно-коррекционную работу с детьми, имеющими отклонения в развитии. Обследует детей, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них дефекта. Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния детей. Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению отклонений в развитии, восстановлению нарушенных функций. Работает в тесном контакте с учителями и воспитателями, посещает занятия и уроки. Консультирует педагогических работников и родителей по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим

отклонения в развитии. Поддерживает постоянную связь с медицинскими работниками образовательного учреждения. Должен иметь соответствующие наглядные пособия и материалы для обследования детей и работы с ними. Ведет необходимую документацию.

Наименование должности	Единица измерения	Нормативная численность
Учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед	На каждую группу для детей с отклонением в развитии установленной наполняемости	1

3.5. Педагог - психолог

Состав работ. Проводит работу в дошкольном учреждении, направленную на обеспечение психического здоровья и развития личности детей. Выявляет условия, затрудняющие становление личности ребенка, и посредством психопрофилактики, психодиагностики, психокоррекции, консультирования и реабилитации оказывает помощь детям, воспитателям и родителям в решении личностных, профессиональных и других конкретных проблем. Совместно с воспитателями планирует и разрабатывает развивающие и психокоррекционные программы учебной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности ребенка. Выявляет детей с эмоциональными и интеллектуальными задержками развития. Обследует и оказывает социально-психологическую поддержку детям с дефектами умственного и физического развития. Консультирует руководителей и сотрудников образовательного учреждения по вопросам развития данного учреждения, практического применения психологии, ориентированной на повышение социально-психологической компетентности детей, воспитателей, родителей.

Наименование Должности	Единица измерения	Нормативная численность
Педагог - психолог	на каждые 3 группы детей	0,25

3.6. Помощник воспитателя

Подготовка и организация занятий, создание обстановки эмоционального комфорта. Осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщение детей к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков. Участие в создании безопасной развивающей среды, соответствующей психологическим, гигиеническим и

педагогическим требованиям. Обеспечение санитарного состояния помещений, оборудования, инвентаря; охрана и укрепление здоровья детей, присмотр и уход за ними: сопровождение на прогулки, одевание, раздевание, умывание, закаливание, кормление, купание, укладывание детей в постель под руководством воспитателя, просушивание одежды детей. Смена белья, одежды, мытье и уборка посуды, помещения. Получение и доставка пищи из пищеблока в группу.

При наличии бассейна: помогает воспитателю в подготовке детей к занятиям по плаванию, следит за чистотой и порядком в раздевальной, помогает детям при раздевании и одевании; осуществляет проветривание помещений, обеспечивает создание таких условий в групповой комнате, чтобы дети после посещения бассейна не могли простудиться; приводит подгруппы детей в бассейн и отводит их после плавания в групповую комнату; по окончании занятий организует соответствующую обработку и сушку купальных принадлежностей; помогает детям убрать остальные (тапочки, губки, мыло), если они приносят их из дома.

Наименование должности	Нормативная численность при пятидневной рабочей неделе с пребыванием детей в течение			
	9 часов	10,5 часов	12 часов	24 часов
Помощник воспитателя	1,12	1,31	1,5	3

4. Примерные штатные нормативы численности работников дошкольных учреждений, занятых приготовлением детского питания

4.1. Шеф-повар

Состав работ. Организует работу производства. Постоянно контролирует качество сырья, поступающего в производство, строгое соблюдение технологии приготовления пищи, норм закладки сырья и санитарных правил. Проводит ежедневно с медицинской сестрой бракераж готовой пищи. Осуществляет правильную организацию производственного процесса, обеспечивает применение нового оборудования и прогрессивной технологии, внедрение рациональной организации труда, распределяет обязанности среди поваров, проводит инструктаж по технологии приготовления пищи и другим производственным вопросам. Контролирует соблюдение инструктажа по охране труда и технике безопасности. Шеф-повара от работы в качестве поваров не освобождаются.

Участвует в составлении перспективного и ежедневного меню, совместно с медицинской сестрой и заведующей детским учреждением, выполнении норм

питания в течение месяца.

4.2. Повар

Состав работ. Выполнение вспомогательных работ при изготовлении блюд и кулинарных изделий. Очистка картофеля, плодов, овощей, фруктов и ягод до или после их мойки с помощью ножей и других приспособлений. Переборка зелени, плодов, овощей, ягод, картофеля. Удаление дефектных экземпляров, посторонних примесей. Мойка овощей, промывка их после очистки, дочистки. Нарезка хлеба, картофеля, овощей, зелени. Размораживание рыбы, мяса, птицы. Потрошение рыбы, птицы, дичи. Разделка сельди, кильки. Обработка субпродуктов и др.

Приготовление блюд для детей различного возраста в детских яслях, детских садах, яслях-садах: молочных смесей типа «В», восстановленных адаптированных молочных смесей «Малютка», «Малыш», «Виталакт» и аналогичных им; вязких, полувязких, протертых и рассыпчатых каш из различных круп; отварных, тушеных, запеченных пюре и других овощных блюд; овощных, фруктовых, фруктово-овощных и мясо-овощных салатов, винегретов; варка мясных и куриных бульонов; вегетарианских, пореобразных, холодных и заправочных на костном бульоне супов. Приготовление различных видов пассеровок, томатных, сметанных, молочных и фруктовых соусов; суфле, тефтелей, гаше, котлет, гуляша и других блюд из мясных, куриных и рыбных продуктов; мозгов, газе и других блюд из субпродуктов; запеканок из крупы; овощей с мясом, яйцом и творогом; молочных и яичных блюд. Приготовление горячих и холодных напитков, фруктовых и овощных соков, компотов, киселей, морсов, муссов, желе и других третьих блюд. Замешивание дрожжевого и пресного теста, выпечка из него булочек, пирожков, оладьев, блинчиков, ватрушек, сухариков и других изделий. Порционирование и раздача блюд в соответствии с возрастными нормами для детей грудного и дошкольного возраста.

Обеспечивает качественное санитарное состояние помещений, оборудования, инвентаря.

Примечание. Выполнение вспомогательных работ может поручаться подсобному (кухонному) рабочему.

4.3. Кухонный рабочий

Состав работ. Доставка полуфабрикатов и сырья из кладовой. Открывание бочек, ящиков, мешков с продуктами, вскрытие жестяных и стеклянных консервных банок. Выгрузка продукции из тары. Транспортировка продукции, тары, посуды на кухню. Заполнение котлов водой. Доставка готовой продукции к раздаче. Включение электрических, газовых котлов, плит, шкафов, кипятильников. Сбор пищевых отходов. Обеспечивает качественное состояние помещений, оборудования,

Рабочий по стирке и ремонту спецодежды (белья)	0,5	0,75	1,0	1,25	1,5	1,75	2,0	2,25	2,5	2,75	3,0	3,25	3,5
--	-----	------	-----	------	-----	------	-----	------	-----	------	-----	------	-----

5.4. Оператор хлораторной установки (при наличии бассейна)

Состав работ. Обеспечение обслуживания хлораторной установки, производство работ, связанных с использованием и хранением хлора, а также слесарных работ, устранение утечек хлора в аварийных ситуациях.

Ведение процесса химической очистки воды, обеззараживание, обессоливание, контроль параметров технологического режима подготовки воды; температуры, давления, скорости подачи воды, концентраций регенерирующих растворов по показаниям контрольно-измерительных приборов и результатам химических анализов.

Пуск и остановка обслуживаемого оборудования в аварийных и нормальных условиях. Проведение профилактического осмотра и участие в текущем ремонте обслуживаемого оборудования и аппаратуры фильтровального зала, систем приготовления и подачи гипохлорида и хлора.

Наименование должности	Нормативная численность при количестве групп	
	до 8	9 и выше
Оператор хлораторной установки	0,5	1

5.5. Уборщик помещений бассейна

Состав работ. Проверка санитарного состояния душевых и раздевальных отделений бассейна. Ежедневная тщательная уборка душевых, туалетов при душевых, раздевальных отделений; влажная протирка пола и стен щетками мыльными или щелочными растворами с непрерывным ополаскиванием водой, чистка кранов. Ежемесячная профилактическая дезинфекция душевых кабин, туалетов. Приготовление моющих растворов.

Проверка санитарного состояния зала с плавательной ванной и содержание его в чистоте. Вытирание пыли, влажная протирка пола, оборудования. Очистка урн от мусора. Мытье обходных дорожек ванн вручную и с помощью шлангов. Влажная

протирка стен, дверей. Приготовление различных моющих растворов. Мытье ванн при спуске воды из бассейна.

Принимает участие в обработке принадлежностей для купания (полотенец, губок, шапочек), если они принадлежат детскому саду; оказывает помощь воспитателю или помощнику воспитателя при одевании детей; помогает привести детей на занятия и отвести их после занятий в групповую комнату.

Наименование должности	Нормативная численность при количестве групп	
	до 8	9 и выше
Уборщик помещений бассейна	0,5	1

6. Нормативы численности рабочих других профессий

Наименование должности	Нормативы численности при количестве групп до:												
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 и выше
Грузчик	-	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1	1	1,5	1,5
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1	1,25	1,25	1,5	1,5	1,75
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (при наличии бассейна)	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1	1	1
Садовник	1 ед. при наличии фруктового сада или земельного участка с декоративными насаждениями площадью не менее 1,5 га												
Дворник	Из расчета 1 единица на 2500 кв. метров убираемой площади												

Уборщик служебных помещений	0,5 единиц на каждые 250 кв. метров убираемой площади, но не менее 0,25 единиц на учреждение												
Водитель	При наличии автотранспорта – 1 единица												
Сторож	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Сантехник	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1	1	1	1	1	1

Примечание. Должности сторожей в школах-детских садах вводятся, если детский сад размещен в отдельном здании.