

**Правительство
Республики Ингушетия**



**ГІалгІай Республика
Правительство**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» ноября 2015 г. № 178

г. Магас

Об утверждении Положения о порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, подведомственных Правительству Республики Ингушетия

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Ингушетия **постановляет:**

Утвердить прилагаемое Положение о порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, подведомственных Правительству Республики Ингушетия.

**Председатель Правительства
Республики Ингушетия**



А. Мальсагов



Утверждено
Постановлением Правительства
Республики Ингушетия
от «23» ноября 2015 г. № 178

**Положение
о порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет
государственных казенных учреждений, подведомственных Правительству
Республики Ингушетия**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» в целях упорядочения планирования и расходования средств государственных казенных учреждений, подведомственных Правительству Республики Ингушетия (далее – учреждения).

II. Общие требования к составлению бюджетных смет учреждениями

2. Составлением смет является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года.

3. Смета составляется учреждением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Смета составляется учреждением на основании разработанных и установленных Правительством Республики Ингушетия на соответствующий текущий (очередной) финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения, и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

5. Смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на текущий (очередной) финансовый год и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

III. Порядок составления проекта бюджетной

сметы учреждения на очередной финансовый год

6. Проект бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

7. Проект сметы учреждения на очередной финансовый год и плановый период составляется учреждением и представляется в Правительство Республики Ингушетия с пояснительной запиской, расчетами и обоснованием бюджетных ассигнований на очередной финансовый год до 15 июня текущего финансового года.

8. Показатели проектов бюджетных смет на очередной финансовый год и плановый период учреждений учитываются при формировании проекта расходов Правительства Республики Ингушетия на очередной финансовый год и плановый период с учетом приоритетности целей и задач развития отрасли здравоохранения.

IV. Общие требования к утверждению бюджетных смет учреждений

9. Сметы учреждений составляются в двух экземплярах по каждой целевой статье расходов бюджетной классификации отдельно, в рублях с одним десятичным знаком после запятой, подписываются руководителем учреждения, главным бухгалтером, заверяются печатью учреждения и представляются в Правительство Республики Ингушетия в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

10. К представленной на утверждение смете прилагаются:

справка о плановых показателях учреждения;

обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, в том числе утвержденное руководителем штатное расписание.

11. Смета учреждения утверждается Председателем Правительства Республики Ингушетия.

V. Общие требования к ведению бюджетной сметы учреждения

12. Ведением сметы является внесение изменений в смету учреждения, утвержденную в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

13. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме

кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи Правительства Республики Ингушетия и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Правительства Республики Ингушетия и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Правительства Республики Ингушетия и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

14. Изменения в смету, оформленные согласно приложению № 3 к настоящему Положению, подписываются Председателем Правительства Республики Ингушетия.

VI. Порядок внесения изменений в смету учреждения

15. В случае образования в ходе исполнения сметы учреждения экономии по отдельным статьям бюджетной классификации руководители учреждений представляют в Правительство Республики Ингушетия предложения об изменении лимитов бюджетных обязательств.

16. Предложения по внесению изменений в утвержденную смету могут быть представлены учреждениями в срок не позднее первого числа второго месяца текущего квартала.

17. Предложения о внесении изменений в смету направляются в письменном виде и в обязательном порядке должны содержать:

объяснения причин предполагаемой или образовавшейся экономии средств с приведением расчетов, подтверждающих объем остающихся не использованными средств, а также обоснование необходимости направления этих средств на другие статьи с приведением необходимых расчетов, в письме указывается обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам;

для перераспределения бюджетных средств, находящихся на лицевых счетах для учета операций, осуществляемых в процессе исполнения сметы учреждения, представляется выписка из лицевого счета об остатке неиспользованных средств у учреждения на момент представления заявки об изменении сметы, в письме указывается обязательство не использовать заявленные на перемещение средства и не допускать образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям.

Если при операции отзыва бюджетных средств с лицевого счета учреждения наличие остатка средств не подтверждается, Правительство Республики

Ингушетия оставляет за собой право заявку учреждения оставить без исполнения.

18. На основе анализа исполнения сметы учреждения Правительство Республики Ингушетия вправе вносить изменения в сметы учреждения без предложений и заявок руководителей и перераспределять между учреждениями.

19. Правительство Республики Ингушетия вправе вносить изменения в сметы учреждений в установленном выше порядке на основании:

данных по результатам проверки правильности составления и ведения смет;

результатов выполнения учреждением сметы за отчетный и (или) текущий финансовый год;

данных о соблюдении учреждением бюджетного законодательства Российской Федерации по результатам проведения контрольных мероприятий, в том числе внутреннего финансового контроля организации бюджетного учета и отчетности учреждения;

предложений руководителя учреждения.

Приложение № 1
к Положению о порядке составления, утверждения
и ведения бюджетных смет
государственных казенных учреждений,
подведомственных Правительству Республики Ингушетия

(образец)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего бюджетную смету)

(подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____ 20___ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20___ ГОД
от «___» _____ 20___ г.

Получатель бюджетных
средств _____
Главный распорядитель
бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб. _____

КОДЫ
383

Код формы
Дата

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма в руб.
		главного распорядителя бюджетных средств	раздела	подраздела	целевой статьи	КОСГУ	
1		3	4	5	6	7	10
Итого по коду БК (по коду раздела)							

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель
планово-финансовой службы _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению о порядке составления, утверждения
и ведения бюджетных смет
государственных казенных учреждений,
подведомственных Правительству Республики Ингушетия
(образец)

УТВЕРЖДАЮ

 (наименование должности лица,
 утверждающего бюджетную смету)

 (подпись) (расшифровка подписи)
 "___" _____ 20__ г.

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД
от «__» _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб.

КОДЫ
383

Код формы
 Дата

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Утверждено на очередной финансовый год	Обязательства		Сумма, всего (гр. 10 + гр. 11)
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расхода	КОСГУ		действующие	принимаемые	
1	2	3	4	5	6	7	10	11	12	13
Итого по коду БК (по коду раздела)										

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель
планово-финансовой службы

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Положению о порядке составления, утверждения
и ведения бюджетных смет
государственных казенных учреждений,
подведомственных Правительству Республики Ингушетия
(образец)

УТВЕРЖДАЮ

 (наименование должности лица,
 утверждающего бюджетную смету)

 (подпись) (расшифровка подписи)
 от «__» _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ №__ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20__ ГОД
от «__» _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____
 Главной распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб. _____
 Основание для внесения изменений _____

КОДЫ
383

Код формы _____
 Дата _____

Наименование	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма

показателя	2	3	4	5	6	7	изменения (+, -)
1							10
Итого по коду БК (по коду раздела)							

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель
планово-финансовой службы

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.