



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНКУЛЬТУРЫ РД)

ПРИКАЗ

«18» октября 2024 г.

№ 815-04

г. Махачкала

О проведении отбора муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры по мероприятию «Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек Республики Дагестан»

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 27.11.2023 г. № 471 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2023, 1 декабря, № 05002012429), с целью предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры по мероприятию «Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек Республики Дагестан» приказываю:

1. Утвердить Положение о комиссии по отбору муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры по мероприятию «Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек Республики Дагестан» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок отбора муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры по мероприятию «Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек Республики Дагестан» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить форму заявки по мероприятию «Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек Республики Дагестан»

согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

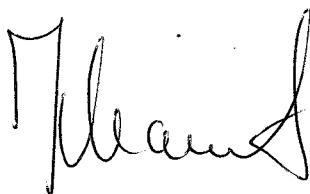
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства культуры Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minkultrd.ru).

5. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан, официальную копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов Российской Федерации в установленном законодательством порядке, официальную копию в Прокуратуру Республики Дагестан.

6. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио министра



М.А. Курбанов

**Положение
о комиссии по отбору муниципальных образований Республики
Дагестан для предоставления субсидии из республиканского
бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных
образований Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры
по мероприятию «Модернизация библиотек в части
комплектования книжных фондов библиотек Республики Дагестан»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок работы комиссии по отбору муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры по мероприятию «Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек Республики Дагестан» (далее соответственно – комиссия, муниципальные образования, субсидия, отбор).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, Порядком предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 27.11.2023 г. № 471, иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

II. Основные функции

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает и оценивает представленные заявки на участие в отборе и прилагаемые к ним материалы (далее – заявочная документация) в соответствии с утвержденными критериями;

принимает решение о допуске заявок к отбору;

принимает решение об определении муниципальных образований – получателей субсидии;

определяет объем субсидии, предоставляемой муниципальным образованиям, в соответствии с методикой, утвержденной Порядком предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований.

образований Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 27.11.2023 г. № 471.

III. Состав комиссии

3.1. Состав комиссии (не менее 8 человек) утверждается приказом Министерства культуры Республики Дагестан (далее – Министерство).

3.2. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии входят сотрудники Министерства, руководители подведомственных Министерству учреждений и представители Дагестанского республиканского союза организаций профсоюзов в сфере культуры.

3.3. Председатель комиссии:

участвует в голосовании;

осуществляет общее руководство работой комиссии;

ведет заседание комиссии;

утверждает повестку дня заседания комиссии;

подписывает протокол заседания комиссии.

В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

участвует в голосовании (с правом голоса);

организует проведение заседаний комиссии;

осуществляет организационно-методическое обеспечение деятельности комиссии;

подготавливает материалы для рассмотрения на заседаниях комиссии;

информирует членов комиссии об очередном заседании комиссии;

формирует повестку дня очередного заседания комиссии;

ведет протоколы заседаний комиссии.

В отсутствие секретаря комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя комиссии возлагается на одного из членов комиссии.

3.5. Члены комиссии:

рассматривают заявочную документацию, предоставленную муниципальными образованиями;

участвуют в заседании комиссии лично без права замены, высказывают свои мнения по одобрению заявок, а также замечания и предложения;

участвуют в голосовании;

подписывают протокол заседания комиссии.

IV. Организация деятельности комиссии

4.1. Заседание комиссии проводится не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок от муниципальных образований на участие в отборе.

4.2. Комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 (две трети) ее членов.

4.3. Члены комиссии участвуют на ее заседании без права замены.

4.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом заседания. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

При несогласии с принятым решением член комиссии вправе в письменной форме изложить свое особое мнение по рассмотренным вопросам, которое оглашается на заседании комиссии и приобщается к протоколу.

Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии.

4.5. Комиссия рассматривает заявочную документацию и осуществляет отбор муниципальных образований на основании критериев и условий отбора, установленных в Порядке отбора муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры по мероприятию «Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек Республики Дагестан», утвержденном настоящим приказом.

4.6. Итоги отбора комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается председательствующим на заседании и всеми членами комиссии.

Приложение № 2
к приказу Министерства культуры
Республики Дагестан
от 18 октября 2024 г. № 313-01

**Порядок
проведения отбора муниципальных образований Республики
Дагестан для предоставления субсидии из республиканского
бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных
образований Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры
по мероприятию «Модернизация библиотек в части
комплектования книжных фондов библиотек Республики Дагестан»**

1. Настоящий Порядок разработан с целью определения процедуры и условий проведения отбора муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры по мероприятию «Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек Республики Дагестан» (далее соответственно – Порядок, муниципальные образования, субсидии, отбор).

2. Отбор проводится в соответствии с Порядком предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 27.11.2023 г. № 471 и настоящим Порядком.

3. Целью отбора является определение муниципальных образований – получателей субсидии на поддержку отрасли культуры по мероприятию «Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек Республики Дагестан».

4. Организатором отбора является Министерство культуры Республики Дагестан (далее – Министерство).

5. Для участия в отборе муниципальные образования в установленные сроки вместе с сопроводительным письмом направляют в Министерство заявки (по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему приказу) на участие в отборе, подписанные главой администрации муниципального образования (в случае отсутствия главы администрации муниципального образования исполняющим обязанности главы администрации муниципального образования), с приложением необходимых документов (далее – заявочная документация).

6. Перечень прилагаемых документов:

а) выписка из утвержденной муниципальной программы, предусматривающей мероприятие, при реализации которого возникает расходное обязательство муниципального образования;

б) выписка из решения о бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования) о наличии

бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из республиканского бюджета Республики Дагестан, в объеме, необходимом для его исполнения, заверенная подписью руководителя органа местного самоуправления муниципального образования и печатью органа местного самоуправления муниципального образования.

7. Заявки должны быть прошиты в один том (папку), пронумерованы сквозной нумерацией и заверены подписью уполномоченного должностного лица и печатью органа, уполномоченного на подачу заявки на участие в отборе.

Сопроводительное письмо прилагается к вышеуказанной папке.

На первой странице папки размещаются следующие сведения:

наименование муниципального образования;

информация об отборе, на участие в котором подается заявка («На участие в отборе на поддержку отрасли культуры по мероприятию «Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек Республики Дагестан») с указанием соответствующего года;

полное наименование централизованной библиотечной системы.

8. Главы администраций муниципальных образований (заместители глав администраций), подписывающие заявки на участие в отборе, несут персональную ответственность за достоверность предоставленных сведений.

9. Заявочная документация предоставляется в одном экземпляре на бумажном носителе в Министерство.

10. Все заявки, представленные в Министерство, участникам отбора не возвращаются.

11. Критериями отбора муниципальных образований на предоставление субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований при реализации мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек Республики Дагестан являются наличие муниципальных общедоступных библиотек в муниципальном образовании и наличие в муниципальной программе расходных обязательств муниципального образования на финансовое обеспечение комплектования фондов общедоступных библиотек.

8. Министерство:

а) уведомляет письмом муниципальные образования о дате начала приема документов для участия в отборе;

б) регистрирует документы в день их подачи в порядке поступления;

в) в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов проверяет заявки и прилагаемые к ним документы на предмет комплектности и правильности оформления, соответствия требованиям, установленным пунктами 5, 6 и 11 настоящего Порядка;

г) принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

9. В случае несоответствия документов указанным требованиям Министерство направляет в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки письменное уведомление получателю о несоответствии представленных

документов требованиям настоящего Порядка.

Получатель после устранения несоответствия в течение установленного Министерством срока приема заявочной документации имеет право повторно представить заявку.

10. Комиссия в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации проводит заседание комиссии по вопросу определения возможности предоставления субсидии, по итогам которого выносится положительное решение или решение об отказе в предоставлении субсидии.

11. Комиссия рассматривает заявочную документацию на соответствие требованиям настоящего Порядка и осуществляет отбор муниципальных образований на основании критериев и условий отбора, указанных в настоящем Порядке и в Порядке предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 27.11.2023 г. № 471.

12. Положительное решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии об адресном распределении субсидии в соответствии с объемом бюджетных ассигнований на поддержку отрасли культуры по мероприятию «Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек Республики Дагестан», утвержденных законом Республики Дагестан о бюджете Республики Дагестан на соответствующий год (далее – бюджетные ассигнования, протокол заседания комиссии).

14. Министерство с учетом решения комиссии, указанного в протоколе заседания комиссии об адресном распределении (перераспределении) субсидии, в течение 30 рабочих дней с даты доведения Министерству лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, издает приказ о предоставлении субсидии с указанием ее объема по каждому получателю.

15. Приказ Министерства размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется Министерством в течение 10 рабочих дней с даты его издания муниципальным образованиям с целью уведомления о результатах отбора.

16. В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней с даты издания приказа направляет муниципальным образованиям уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированного основания отказа.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- а) выявление в документах неполных или недостоверных сведений;
- б) несоответствие участника требованиям, предъявляемым к заявочной документации для предоставления субсидии.

17. Повторный (дополнительный) прием и рассмотрение (заседание комиссии) заявочной документации проводится в том же порядке, что и основной, в случае:

- а) изменения в законе о республиканском бюджете Республики Дагестан на

очередной финансовый год и плановый период объемов бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, до принятия Министерством решения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты доведения Министерству лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

б) необходимости перераспределения субсидии в рамках мероприятия, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

Повторное заседание комиссии оформляется протоколом заседания комиссии об адресном перераспределении субсидии.

18. В случае отказа получателя после заключения соглашения в текущем финансовом году от реализации мероприятия, на реализацию которого предоставлена субсидия, Министерство принимает решение в отношении соответствующего получателя о лишении его права участия в отборе в следующем финансовом году

19. Распределение субсидии бюджетам муниципальных образований на поддержку отрасли культуры по мероприятию «Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек Республики Дагестан» осуществляется Министерством в соответствии с методикой, утвержденной Порядком предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 27.11.2023 г. № 471.

Приложение № 3
к приказу Министерства культуры
Республики Дагестан
от 18 октября 2024 г. № 813 *ор*

Министерство культуры
Республики Дагестан

Заявка

(наименование муниципального образования) на участие в отборе для предоставления субсидии из республиканского бюджета
Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры по
мероприятию «Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек Республики Дагестан» в ____ году

Наименование муниципального образования I II	Общее количество общедоступных библиотек муниципального образования	Обеспеченность по комплектованию книжных фондов библиотек (К), $K = \frac{\text{объем книжного фонда МО}}{\text{общая численность населения МО}}$	Наличие выписки из решения представительного органа об утвержденном объеме средств, предусмотренных в местном бюджете на заявленные цели в текущем финансовом году
1	2	3	4

<*> К заявке прилагается:

выписка (выписки) из решения представительного органа об утвержденном объеме средств, предусмотренных в местном бюджете на заявленные цели в текущем финансовом году (либо гарантийное письмо за подписью главы муниципального образования).

Глава администрации
муниципального образования

подпись

Ф.И.О.

Руководитель финансового органа
муниципального образования

подпись

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

М.П.