



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ПРИКАЗ

« 6 » июня 2023 года

№ 11-387

г. Махачкала

Об утверждении положения о порядке сообщения руководителями государственных учреждений Республики Дагестан, подведомственных Министерству труда и социального развития Республики Дагестан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии Указом Главы Республики Дагестан от 9 марта 2016 г. № 58 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Дагестан, должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Дагестан и Президента Республики Дагестан» («Собрание законодательства Республики Дагестан», 2016, № 5, ст. 233; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2022, 28 сентября, № 0500202209290011),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения руководителями государственных учреждений Республики Дагестан, подведомственных Министерству труда и социального развития Республики Дагестан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Отделу по профилактике коррупции и иных правонарушений:

ознакомить руководителей государственных учреждений Республики Дагестан, подведомственных Министерству труда и социального развития Республики Дагестан с настоящим приказом;

разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dagmintrud.ru);

направить настоящий приказ на государственную регистрацию в

Министерство юстиции Республики Дагестан.

3. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



М. Казиев

Разослано: в дело, заместителям Министра, отделу по профилактике коррупции и иных правонарушений, подведомственным учреждениям

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения руководителями государственных учреждений Республики Дагестан, подведомственных Министерству труда и социального развития Республики Дагестан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения руководителями государственных учреждений Республики Дагестан, подведомственных Министерству труда и социального развития Республики Дагестан (далее - руководители, Минтруд РД), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководители обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Руководители не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда узнали о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составляют на имя министра труда и социального развития Республики Дагестан (далее - министр) уведомление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и направляет его в отдел по профилактике коррупции и иных правонарушений Минтруда РД.

В случае невозможности в силу объективных причин (отпуск, командировка, болезнь) представить уведомление лично, оно может быть направлено почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством факсимильной связи или электронной почты.

При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, руководитель представляет их вместе с уведомлением.

4. Прием и регистрация поступивших уведомлений осуществляются отделом по профилактике коррупции и иных правонарушений Минтруда РД в течение одного рабочего дня со дня поступления указанных уведомлений в

журнале регистрации уведомлений руководителей государственных учреждений Республики Дагестан, подведомственных Минтруду РД, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью отдела по профилактике коррупции и иных правонарушений Минтруда РД.

На копии уведомления после регистрации ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, инициалов, должности и подписи гражданского служащего Минтруда РД, принявшего уведомление.

Лицу, представившему уведомление, выдается копия зарегистрированного уведомления под роспись либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

5. Информация о зарегистрированном уведомлении доводится отделом по профилактике коррупции и иных правонарушений Минтруда РД до сведения министра в течение одного рабочего дня со дня его регистрации для принятия решения о предварительном рассмотрении уведомления.

6. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, направляются по поручению министра в отдел по профилактике коррупции и иных правонарушений Минтруда РД для осуществления предварительного рассмотрения уведомлений.

7. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица отдела по профилактике коррупции и иных правонарушений Минтруда РД имеют право получать в установленном порядке от руководителей, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а министр может направлять в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов государственной власти по Республике Дагестан, органы государственной власти Республики Дагестан, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан и заинтересованные организации.

В случае направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы направляются министру в течение 45 дней со дня поступления уведомления в отдел по профилактике коррупции и иных правонарушений Минтруда РД. Указанный срок может быть продлен министром, но не более чем на 30 дней.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, поступившего в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, должностными лицами отдела по профилактике коррупции и иных правонарушений Минтруда РД подготавливается мотивированное заключение на указанное уведомление и направляется министру в письменном виде в течение 7 рабочих дней с момента получения уведомления.

9. По результатам рассмотрения уведомления комиссией в течение

10 рабочих дней со дня поступления ему уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что руководителем, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 8 настоящего Положения, министр принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю, направившему уведомление, принять такие меры.

Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) руководителя, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, в отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также в принятии иных мер, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции.

Решение министра о принятии мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов принимается в форме приказа Минтруда РД.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 8 настоящего Положения, министр принимает меры по привлечению руководителя к дисциплинарной ответственности в порядке, определенном статьей 193 Трудового кодекса Российской Федерации.

12. Уведомление, а также копия приказа Минтруда РД о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (при наличии) приобщаются к личному делу руководителя.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения
руководителями государственных
учреждений
Республики Дагестан, подведомственных
Министерству труда и социального развития
Республики Дагестан, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов

Рекомендуемый образец

Министру труда и социального развития Республики Дагестан

_____ (инициалы, фамилия)
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

_____ Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять
личная заинтересованность _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись лица)

_____ (расшифровка подписи)

Отметка об ознакомлении _____

Приложение № 2
к Положению о порядке сообщения
руководителями государственных учреждений
Республики Дагестан, подведомственных
Министерству труда и социального развития Республики Дагестан,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Журнал
регистрации уведомлений руководителей государственных учреждений
Республики Дагестан, подведомственных Министерству труда и социального
развития Республики Дагестан, о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. замещаемая должность, контактный телефон лица, подавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись)	Ф.И.О. и подпись принявшего уведомление	Подпись лица, подавшего уведомление	Примечание

Начат: «__» _____ 20__ г.

Окончен: «__» _____ 20__ г.