



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ
И ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РД)**

П Р И К А З

от « 31 » мая 2023 г.

№ 85-од

г. Махачкала

**Об утверждении
Порядка работы комиссии по проведению конкурса
на право замещения вакантной должности руководителя
государственного учреждения, подведомственного Министерству
экономики и территориального развития Республики Дагестан,
и Методики проведения конкурса на право замещения вакантной
должности руководителя государственного учреждения, подведомственно́го
Министерству экономики и территориального развития
Республики Дагестан**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 11 мая 2010 года № 132 «Об утверждении Порядка назначения и освобождения от должности руководителей государственных учреждений и Порядка проведения аттестации руководителей государственных учреждений» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2010, № 9, ст. 423; официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 2023, 5 мая, № 0500202305050020)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок работы комиссии по проведению конкурса на право замещения вакантной должности руководителя государственного учреждения, подведомственного Министерству экономики и территориального развития Республики Дагестан (далее – Минэкономразвития РД), согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Методику проведения конкурса на право замещения вакантной должности руководителя государственного учреждения, подведомственного Минэкономразвития РД, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официально заверенную копию приказа в прокуратуру Республики Дагестан и в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации в установленном порядке.


4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Минэкономразвития РД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minec-rd.ru).

5. Признать утратившим силу приказ Минэкономразвития РД от 21 июня 2018 года № 27-од «Об утверждении Порядка работы комиссии по проведению конкурса на право замещения вакантной должности руководителя государственного учреждения, Методики проведения конкурса на право замещения вакантной должности руководителя государственного учреждения, подведомственного Министерству экономики и территориального развития Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2018; 10 августа, № 05029003066).

6. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Временно исполняющий
обязанности министра экономики
и территориального развития
Республики Дагестан**



А.Ж. Ахмедов

**Порядок
работы комиссии по проведению конкурса на право замещения
вакантной должности руководителя государственного учреждения,
подведомственного Минэкономразвития РД**

1. Настоящий Порядок работы комиссии Минэкономразвития РД, по проведению конкурса на право замещения вакантной должности руководителя государственного учреждения, подведомственного Минэкономразвития РД (далее – Порядок), определяет методы, способы и процедуру работы Комиссии Минэкономразвития РД по проведению конкурса на право замещения вакантной должности руководителя государственного учреждения, подведомственного Минэкономразвития РД (далее – Комиссия).

Конкурс на право замещения вакантной должности руководителя государственного учреждения проводится в течение трех месяцев со дня образования вакансии, если для организаций соответствующей сферы деятельности законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения срочного трудового договора с ним.

Конкурс обеспечивает выявление и оценку уровня образования, опыта соответствующей работы, деловой репутации и личностных характеристик кандидатов на должность руководителя учреждения (далее – кандидаты).

Конкурс является открытым по составу участников.

2. Комиссия создается приказом Минэкономразвития РД в порядке, установленном постановлением Правительства Республики Дагестан от 11 мая 2010 года № 132 «Об утверждении Порядка назначения и освобождения от должности руководителей государственных учреждений и Порядка проведения аттестации руководителей государственных учреждений», и является коллегиальным органом, созданным для выбора кандидатуры для назначения на должность руководителя государственного учреждения, подведомственного Минэкономразвития РД (далее – руководитель).

3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

В случае, когда присутствие члена Комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.), должна производиться его замена с внесением соответствующего изменения в состав Комиссии.

К работе Комиссии по решению ее председателя могут привлекаться с правом совещательного голоса эксперты – представители научных учреждений либо других организаций, являющиеся специалистами по вопросам, связанным с отраслевой спецификой учреждения.

Количество членов Комиссии должно составлять не менее 5 человек.

По решению председателя Комиссии к работе Комиссии в качестве экспертов могут быть привлечены представители Управления Главы Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и государственным наградам.

4. Секретарем Комиссии является работник Минэкономразвития РД. Секретарь Комиссии участвует в ее заседаниях без права голоса.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, организует работу Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений, распределяет обязанности между членами Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.

При проведении конкурсов на замещение вакантных должностей руководителей учреждений, за исключением государственных учреждений Республики Дагестан, включенных в перечень, утверждаемый Правительством Республики Дагестан, в состав комиссии на основании предложения соответствующего главы муниципального района (городского округа) Республики Дагестан, на территории которого соответствующим учреждением осуществляется основная деятельность, включается представитель администрации муниципального района (городского округа) Республики Дагестан.

5. Секретарь Комиссии:

а) организует публикацию на официальном сайте Минэкономразвития РД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minec-rd.ru) подготовленного Комиссией информационного сообщения о проведении конкурса на право замещения вакантной должности руководителя учреждения, подведомственного Минэкономразвития РД (далее – конкурс) не менее чем за 30 дней до объявленной в нем даты проведения конкурса;

б) принимает заявки от претендентов и ведет их учет;

в) проверяет правильность оформления заявок и прилагаемых к ним документов;

г) передает в Комиссию по окончании срока приема поступившие заявки с прилагаемыми к ним документами;

д) ведет протокол заседания Комиссии;

е) информирует членов Комиссии о времени заседания, решает иные организационные вопросы;

з) уведомляет участников конкурса и победителя конкурса о результатах конкурса;

ж) готовит информационное сообщение о результатах конкурса и обеспечивает его публикацию.

6. Основными задачами Комиссии являются:

а) прием и отбор документов, представленных на конкурс;

б) принятие решения об отборе кандидата (кандидатов).

7. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями

Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Дагестан, настоящим Порядком.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дата заседания Комиссии определяется ее председателем.

9. Комиссия:

а) определяет конкретные конкурсные процедуры, в том числе применение из числа не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая тестирование, проведение групповых дискуссий, индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности руководителя учреждения, на замещение которой претендуют кандидаты;

б) оценивает кандидатов на основании представленных ими документов;

в) оценивает кандидатов на основе выбранных конкурсных процедур в соответствии с методикой проведения конкурса на право замещения вакантной должности руководителя государственного учреждения, подведомственного Минэкономразвития РД.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов Комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности руководителя и других положений должностного регламента по этой должности.

10. Заседание Комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 ее членов.

Решение Комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие кандидатов простым большинством голосов членов Комиссии при открытом голосовании по каждой зарегистрированной кандидатуре. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решение Комиссии подписывается председателем, заместителем председателя и членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

11. Комиссия принимает одно из следующих решений:

о признании кандидата победителем конкурса;

о том, что победитель конкурса не выявлен;

о признании конкурса несостоявшимся.

12. Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший конкурсные процедуры, в том числе с использованием не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

13. Решение Комиссии по результатам конкурса оформляется в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

14. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня завершения конкурса направляет участникам конкурса сообщение о результатах конкурса, а также размещает информацию на официальном сайте Минэкономразвития РД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minec-rd.ru).

Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие заявленным требованиям, Комиссия может принять решение о проведении повторного конкурса.

15. Лицо, признанное победителем конкурса, в месячный срок со дня определения победителя конкурса назначается руководителем государственного учреждения приказом Минэкономразвития РД.

Минэкономразвития РД заключает по соглашению сторон срочный трудовой договор с руководителем государственного учреждения.

16. Кандидат вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Методика
проведения конкурса на право замещения вакантной должности
руководителя государственного учреждения, подведомственного
Минэкономразвития РД**

1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения, подведомственного Минэкономразвития РД (далее – конкурс, Методика), определяет организацию и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения, подведомственного Минэкономразвития РД (далее – вакантная должность руководителя учреждения).

2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности руководителя учреждения, их соответствия квалификационным требованиям для установленной сферы деятельности учреждения, предусмотренным в информационном сообщении, подготовленным конкурсной комиссией и утвержденным приказом Минэкономразвития РД.

3. Право на участие в конкурсе на замещения вакантной должности руководителя учреждения имеет гражданин Российской Федерации, владеющий государственным языком Российской Федерации и соответствующий квалификационным требованиям, предусмотренных в информационном сообщении о проведении конкурса и имеющий стаж работы по специальности не менее пяти лет.

4. Не имеют права на участие в конкурсе на замещение должности руководителя учреждения граждане:

- а) признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- б) осужденные и (или) имеющие не снятую (непогашенную) судимость;
- в) при наличии заболевания, препятствующего исполнению ими должностных обязанностей, подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- г) представившие подложные документы или заведомо ложные сведения в Комиссию.

5. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе публикуется информационное сообщение о приеме документов для участия в конкурсе в официальном периодическом издании и размещается информация на официальном сайте Минэкономразвития РД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minec-rd.ru). Информационное сообщение о проведении конкурса также может публиковаться в социальных сетях.

Информационное сообщение о проведении конкурса должно быть опубликовано не менее чем за 30 дней до объявленной в нем даты проведения конкурса.

Информационное сообщение должно включать:

- а) наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении учреждения;
- б) требования, предъявляемые к кандидату;
- в) дату и время начала и окончания приема заявок с прилагаемыми к ним документами;
- г) адрес места приема заявок и документов;
- д) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;
- е) номера телефонов и местонахождение комиссии;
- ж) адрес, по которому претенденты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;
- з) методику проведения конкурса;
- и) способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса.

5.1. С момента начала приема заявок Минэкономразвития РД предоставляет каждому претенденту возможность ознакомления с условиями срочного трудового договора с указанием срока, на который он будет заключен, общими сведениями и основными показателями деятельности учреждения.

5.2. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет в Комиссию в 30-дневный срок заявку и необходимые документы, подготовленные в соответствии с требованиями, указанными в информационном сообщении о проведении конкурса.

5.3. При подаче заявки предъявляется паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность кандидата.

5.4. К заявке должны прилагаться следующие документы:

- а) собственноручно заполненная и подписанная анкета с приложением фотографии;
- б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- в) заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) копии трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, и документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, а также по желанию кандидата – о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания;
- г) медицинское заключение о состоянии здоровья;
- д) согласие на обработку персональных данных;

5.5. Кандидат, желающий участвовать в конкурсе, вправе представить в Комиссию другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку, рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы об участии в различных конкурсах и другое.

5.6. Прием заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется секретарем Комиссии.

5.7. Секретарем Комиссии регистрируется заявка, отвечающая требованиям, содержащимся в информационном сообщении о проведении конкурса, в день ее представления в специальном журнале, кандидату выдается расписка, подтверждающая прием и регистрацию заявки, с указанием даты и времени ее приема.

5.8. Заявка, представленная без необходимых документов, указанных в информационном сообщении о проведении конкурса, либо оформленная ненадлежащим образом, либо не соответствующая условиям конкурса или требованиям законодательства, не принимается.

5.9. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае, если представленные документы не подтверждают его право занимать должность руководителя учреждения в соответствии с законодательством и настоящим приказом.

5.10. Причинами отказа кандидату в участии в конкурсе являются:

а) несоответствие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя учреждения;

б) несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления.

Комиссия выносит решение о допуске кандидатов, данные которых соответствуют квалификационным требованиям и условиям поступления, ко второму этапу конкурса.

Комиссия информирует кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса о дате, месте и времени его проведения и информирует кандидатов, не допущенных к участию, с указанием причин отказа в письменном виде.

Кандидат на замещение вакантной должности, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством.

6. Второй этап конкурса заключается в оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов.

6.1. Второй этап проводится с использованием не противоречащих законодательству Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

Кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

6.2. На втором этапе конкурса Комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, осуществлении трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур.

6.3. Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на вакантную должность руководителя учреждения на втором этапе Комиссия применяет методы: тестирование; проведение групповых дискуссий; индивидуальное собеседование.

6.4. Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяются Комиссией.

6.5. В ходе конкурса применяются методы оценки, позволяющие оценить профессиональный уровень кандидатов в зависимости от областей и видов профессиональной деятельности, такие профессиональные и личностные качества, как стратегическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям, – для всех кандидатов, а также лидерство и принятие управленческих решений.

В случае выявления победителя конкурса на вакантную должность одним из них конкурс может считаться завершенным.

6.6. Тестирование кандидатов на вакантную должность руководителя учреждения рекомендуется провести в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Республики Дагестан «Дагестанский кадровый центр» (далее – ГБУ ДПО РД «Дагестанский кадровый центр») в едином программном комплексе по перечню теоретических вопросов, подготовленному Комиссией для оценки:

- уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком) – до 5 вопросов;
- знаний основ Конституции Российской Федерации – до 5 вопросов;
- знаний законодательства Российской Федерации соответствующей сферы деятельности (в том числе основ гражданского, трудового и налогового законодательства) – до 10 вопросов;
- знаний законодательства о противодействии коррупции – до 5 вопросов;
- знаний по вопросам деятельности государственного учреждения и его отраслевой специфики – до 10 вопросов;
- знаний и умений по вопросам управленческой компетенции, профессиональной служебной деятельности, исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности руководителя учреждения - до 15 вопросов;
- знаний и умений в сфере информационно-коммуникационных технологий – до 5 вопросов.

Предложения по тестовому заданию направляются Минэкономразвития РД в ГБУ ДПО РД «Дагестанский кадровый центр» с пометкой «Для служебного пользования» не позднее 7 дней до предполагаемой даты проведения компьютерного тестирования. При этом количество вопросов по компьютерному тестированию должно быть не менее 100.

По решению председателя Комиссии тестовое задание может быть доработано с учетом предложений ГБУ ДПО РД «Дагестанский кадровый центр».

Итоговое тестовое задание утверждается на заседании Комиссии в день проведения компьютерного тестирования и размещается ГБУ ДПО РД «Дагестанский кадровый центр» в едином программном комплексе оценки профессионального уровня кандидатов на должность руководителя государственного учреждения.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа.

Оценка теста проводится по количеству правильных ответов.

Тест должен содержать не менее 50 и не более 60 вопросов.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов (70-75 процентов правильных ответов – 1 балл, 76-85 процентов правильных ответов – 2 балла, 86-95 процентов правильных ответов – 3 балла, 95-99 процентов правильных ответов – 4 балла и 100 процентов правильных ответов 5 баллов).

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов. Максимальный балл за компьютерное тестирование устанавливается на уровне 50 процентов от максимального балла за индивидуальное собеседование. При этом допуск к следующим этапам конкурса осуществляется вне зависимости от результатов тестирования.

Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки.

6.7. Проведение групповых дискуссий базируется на практических вопросах – конкретных ситуациях, заранее подготовленных Комиссией.

Кандидаты на вакантную должность получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки устного ответа.

Затем Комиссия проводит дискуссию, оценку и отбор кандидата на вакантную должность с учетом результатов его устного ответа и участия в дискуссии.

Итоговый балл кандидата по результатам оценки групповых дискуссий определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами Комиссии.

6.8. Индивидуальное собеседование заключается в процедуре устных вопросов и ответов, касающихся мотивов служебной деятельности, профессиональных знаний и навыков, планов их совершенствования. Вопросы Комиссии могут оформляться как ситуационные задачи по специальности, при решении которых выявляется уровень профессиональных знаний кандидата.

6.9. Победителем признается кандидат, который набрал наибольшее количество баллов.

При равенстве баллов у нескольких кандидатов решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании Комиссии. При голосовании мнение членов Комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.10. Результаты работы Комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя и членами Комиссии, принявшими участие в заседании.