



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
(Минприроды РД)**

367000, РД, г. Махачкала, ул. Абубакарова, 73; e-mail: minprirodi@e-dag.ru т. (8722) 671240, 672957

«22» май 2023 г.

**П Р И К А З № 108**

**Об утверждении Положения о порядке выплаты премии, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного денежного поощрения государственным гражданским служащим Республики Дагестан в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Дагестан и Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы государственным гражданским служащим Республики Дагестан в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Дагестан**

В соответствии с законами Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2005, № 10, ст. 656; официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2022, 30 декабря, № 0500202212300020; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru)), 2023, 13 апреля, № 05004011052; 5 мая, № 05004011201) и от 29 декабря 2006 года № 79 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2006, 29 декабря, № 12, ст. 748; официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2022, 01 ноября, № 0500202211010005), Указом Президента Республики Дагестан от 8 февраля 2007 года № 21 «О единовременном поощрении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2007, 28 февраля, № 2, ст. 83; официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2019, 4 декабря, № 0500201912040002; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru)), 2023, 22 мая, № 05004011270) и Указом Главы Республики Дагестан от 12 июля 2022 года № 145 «Об утверждении Положения о порядке формирования фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Республики Дагестан и работников государственного органа Республики Дагестан» (официальный интернет-портал правовой

информации (www.pravo.gov.ru), 2022, 14 июля, 0500202207140009, 21 ноября № 0500202211210004),

**п р и к а з ы в а ю:**

**1. Утвердить:**

Положение о порядке выплаты премии, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного денежного поощрения государственным гражданским служащим Республики Дагестан в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Дагестан согласно приложению № 1;

Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы государственным гражданским служащим Республики Дагестан в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Дагестан согласно приложению № 2.

**2. Управлению бухгалтерского учета, отчетности и контроля (Аджиева С.Б):**

обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан - [www.mprdag.ru](http://www.mprdag.ru);

направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официальную копию приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

**3. Признать утратившими силу приказы Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан:**

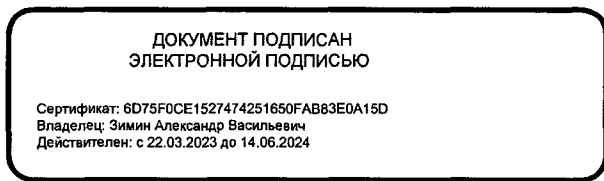
от 01 апреля 2013 г. № 42 «Об утверждении Положения о порядке выплаты премии и материальной помощи государственным гражданским служащим Республики Дагестан, проходящим гражданскую службу в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Дагестан», зарегистрированный Министерством юстиции Республики Дагестан 26 апреля 2013 года за регистрационным номером № 2328;

от 12 июля 2021 № 175 «О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан от 01 апреля 2013 года № 42», зарегистрированный Министерством юстиции Республики Дагестан 28 июля 2021 года за регистрационным номером № 5708.

**4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.**

**5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Б. Насрутдинова.**

**Врио министра**



**А. Зимин**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ,  
ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА, МАТЕРИАЛЬНОЙ  
ПОМОЩИ И ЕДИНОВРЕМЕННОГО ДЕНЕЖНОГО ПОощРЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН В МИНИСТЕРСТВЕ ПРИРОДНЫХ  
РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

Настоящее Положение определяет условия и порядок выплаты государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Дагестан (далее - гражданские служащие, Министерство) премии, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного денежного поощрения.

**1. Порядок выплаты премии,  
в том числе за выполнение особо важных  
и сложных заданий**

1.1. Премирование гражданских служащих Министерства производится по результатам их работы, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, а также в целях повышения их заинтересованности в своевременном, качественном и добросовестном выполнении задач, поставленных руководством Министерства и имеющих особую важность для проведения государственной политики в сфере деятельности Министерства.

1.2. При принятии решения о выплате премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, учитываются:

личный вклад гражданского служащего Министерства в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на структурное подразделение, Министерство;

своевременное и качественное исполнение поручений руководства Министерства и (или) руководителя структурного подразделения, должностного регламента, достижение значимых результатов служебной деятельности;

степень сложности выполненных заданий;

успешное выполнение особо важных и сложных заданий;

оперативность и профессионализм в решении вопросов, внедрение новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах работы;

своевременная и качественная подготовка, в том числе инициативно, проектов законов Республики Дагестан, указов Главы Республики Дагестан, постановлений Правительства Республики Дагестан, государственных программ Республики Дагестан;

активное участие в подготовке и проведении мероприятия, проводимого Министерством либо с участием Министерства;

другие показатели деятельности по решению министра, лица, исполняющего его обязанности (далее – министр).

1.3. Выплата премии производится по результатам работы за квартал, а также по решению министра может производиться за иной период работы (полугодие, 9 месяцев, год, а также единовременно).

Премия устанавливается в размере должностного оклада, а также в процентах к должностному окладу.

1.4. Для получения единовременной премии начальник структурного подразделения готовит служебную записку на имя министра, включающую:

описание выполненного поручения;

перечень сотрудников структурного подразделения с описанием вклада каждого сотрудника в результат выполненной работы.

Подготовленная служебная записка согласовывается с курирующим заместителем министра и направляется министру для принятия решения.

1.5. Решение о выплате премии оформляется приказом Министерства.

1.6. Выплата премий производится в пределах средств фонда оплаты труда, установленного Министерству на соответствующий год.

1.7. Гражданский служащий Министерства может быть лишен премии по следующим основаниям:

нарушение служебной дисциплины;

ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

некачественное или несвоевременное выполнение особо важных и сложных заданий.

1.8. Вопрос о выплате премии гражданским служащим Министерства, имеющим дисциплинарное взыскание, решается министром по согласованию с курирующим заместителем министра.

1.9. При принятии решений о выплате премии и определении ее размера учитывается фактически отработанное время в периоде, за который выплачивается премия.

1.10. Вопрос о выплате премии работникам за время их отсутствия по болезни рассматривается Министром в каждом конкретном случае.

1.11. Время нахождения в ежегодном отпуске, в командировке и на курсах повышения квалификации по специальности принимается в расчет для начисления премии.

1.12. Нахождение на учебе второго высшего образования, в отпуске без сохранения заработной платы и по уходу за ребенком в фактически отработанное время при расчете премии не включается.

## 2. Премия по результатам работы за год

2.1. При наличии экономии по фонду оплаты труда по итогам календарного года за добросовестное и качественное выполнение должностных обязанностей гражданским служащим Министерства может быть выплачена премия по результатам работы за год.

При этом размер премии, выплачиваемый гражданскому служащему Министерства по итогам календарного года, максимальными размерами не ограничивается.

2.2. При принятии решения о выплате премии по результатам работы за год учитывается:

своевременное, добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностными регламентами;

своевременное и качественное исполнение плановых вопросов, поручений руководства Министерства;

уровень исполнительской дисциплины и степень ответственности в работе;

соблюдение режима работы и регламента внутренней организации Министерства.

2.3. Премия по результатам работы за год начисляется за фактически отработанный период времени в текущем году.

2.4. Не подлежат премированию:

гражданские служащие Министерства, находившиеся в период, за который производится премирование, в отпуске без сохранения денежного содержания, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

гражданские служащие Министерства, освобожденные от замещаемых должностей и уволенные до принятия решения о премировании;

гражданские служащие, в отношении которых применено дисциплинарное взыскание в виде предупреждения о неполном должностном соответствии.

2.5. Размер начисленной гражданскому служащему Министерства премии по результатам работы за год уменьшается при наличии неснятых дисциплинарных взысканий в виде:

замечаний - на 10 процентов;

выговоров - на 30 процентов.

Размер премии по результатам работы за год не может быть уменьшен, независимо от количества неснятых дисциплинарных взысканий, более чем на 30 процентов.

2.6. Решение о выплате премии по результатам работы за год принимается министром и оформляется приказом Министерства.

### **3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь**

3.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданскому служащему производится единовременная выплата в размере 2 окладов месячного денежного содержания.

3.2. Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску осуществляется один раз при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.3. Гражданским служащим Министерства на основании заявления один раз в год оказывается материальная помощь в размере одного оклада месячного денежного содержания.

3.4. В случае увольнения гражданского служащего Министерства до реализации им права на ежегодный оплачиваемый отпуск в текущем календарном году, материальная помощь оказывается в размере, пропорциональном отработанному в календарном году времени.

3.5. Если гражданскому служащему Министерства в течение года не была произведена материальная помощь, то она производится в конце текущего календарного года по его заявлению.

3.6. При определении размера материальной помощи гражданскому служащему Министерства в расчет принимается размер должностного оклада, установленный на день оказания материальной помощи.

3.7. Материальная помощь не выплачивается гражданским служащим Министерства:

находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

находящимся в отпуске без сохранения денежного содержания;

уволенным из Министерства и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в Министерство.

3.8. При наличии экономии по фонду оплаты труда гражданским служащим Министерства также выплачивается дополнительная материальная помощь на основании их заявления в случае:

тяжелого материального положения в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия - в размере трех должностных окладов в зависимости от тяжести утраты или повреждения имущества;

рождения ребенка - в размере одного должностного оклада, на основании копии свидетельства о рождении;

смерти близких родственников (супруга (и), отца, матери, детей, иных лиц, находящихся на иждивении) - в размере трех должностных окладов, на основании копии свидетельства о смерти;

тяжелого заболевания или длительного (более месяца) лечения в стационарных медицинских учреждениях, необходимости приобретения дорогостоящих лекарственных препаратов или оплаты дорогостоящей операции, с учетом сложности заболевания - в размере трех должностных окладов.

3.9. В случае смерти (гибели) государственного служащего материальная помощь выплачивается членам его семьи или лицу, находящемуся на иждивении умершего на день его смерти, по их заявлению в размере четырех должностных окладов по ходатайству руководителя соответствующего структурного подразделения, согласованному с курирующим заместителем министра, на основании свидетельства о смерти.

3.10. Заявление гражданского служащего Министерства о выплате материальной помощи согласовывается с начальником структурного подразделения.

Перед принятием решения о выплате материальной помощи Управление бухгалтерского учета, отчетности и контроля подтверждает наличие экономии средств по фонду оплаты труда.

Согласованное заявление представляется министру для принятия решения о выплате материальной помощи.

В случае положительного решения министра заявление передается в отдел государственной службы и кадровых вопросов для подготовки приказа о выплате материальной помощи.

3.11. Гражданским служащим Министерства в год приема на работу материальная помощь выплачивается пропорционально целым месяцам, прошедшим с начала исполнения должностных обязанностей до окончания календарного года, на основании заявления гражданского служащего.

3.12. Сумма материальной помощи, выплачиваемой гражданскому служащему Министерства, не должна быть более 5 должностных окладов.

#### **4. Единовременное денежное поощрение**

4.1. Гражданским служащим Министерства в пределах утвержденного Министерству фонда оплаты труда выплачивается единовременное денежное поощрение в следующих случаях:

а) при поощрении:

Правительством Республики Дагестан - в размере оклада месячного денежного содержания;

Главой Республики Дагестан - в размере полутора окладов месячного денежного содержания;

Правительством Российской Федерации - в размере полутора окладов месячного денежного содержания;

Президентом Российской Федерации - в размере двух окладов месячного денежного содержания;

б) при награждении медалями Республики Дагестан, Почетной Грамотой Республики Дагестан, почетным знаком Республики Дагестан "За любовь к родной земле" и присвоении почетных званий Республики Дагестан - в размере двух окладов месячного денежного содержания;

в) при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации - в размере трех окладов

месячного денежного содержания;

г) при награждении орденами и медалями Российской Федерации - в размере пяти окладов месячного денежного содержания;

д) при награждении знаком особого отличия - медалью "Золотая Звезда" - в размере десяти окладов месячного денежного содержания;

е) за безупречную и эффективную работу при:

объявлении благодарности или награждении Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации - в размере одного оклада месячного денежного содержания;

награждении Почетной грамотой, объявлении благодарности Министерства - в размере одного должностного оклада;

ж) в связи с юбилейными датами (50, 60 лет со дня рождения) в размере одного оклада месячного денежного содержания;

з) в связи с выходом на государственную пенсию в размере одного оклада месячного денежного содержания.

4.2. При наличии экономии по фонду оплаты труда гражданским служащим Министерства может быть выплачено единовременное денежное поощрение по случаю профессионального праздника, знаменательной даты, связанной с деятельностью Министерства, и в других случаях, предусмотренных законодательством, из расчета одного должностного оклада.

4.3. Решение о выплате единовременного денежного поощрения принимается министром и оформляется приказом Министерства.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К  
ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН В МИНИСТЕРСТВЕ ПРИРОДНЫХ  
РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 48 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» и статьей 4 Закона Республики Дагестан от 29 декабря 2006 года № 79 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Дагестан» и определяет размер, критерии установления и порядок выплаты государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Дагестан (далее - гражданские служащие, Министерство), ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы.

**1. Размер ежемесячной надбавки,  
критерии ее установления и порядок выплаты**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (далее - ежемесячная надбавка) устанавливается и выплачивается гражданским служащим в следующих размерах:

- 1) по высшей группе должностей гражданской службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- 2) по главной группе должностей гражданской службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- 3) по ведущей группе должностей гражданской службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- 4) по старшей группе должностей гражданской службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- 5) по младшей группе должностей гражданской службы - до 60 процентов должностного оклада.

2. Конкретный размер ежемесячной надбавки гражданскому служащему устанавливается министром, лицом, исполняющим его обязанности (далее - министр), и оформляется приказом Министерства.

3. Основными критериями для установления размеров ежемесячной

надбавки являются:

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

сложность, срочность и объем выполняемой работы;

опыт работы по специальности и занимаемой должности;

качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания).

4. Впервые назначенному на должность гражданского служащего, а также при назначении гражданского служащего на должность государственной гражданской службы, которая относится к более высокой группе должностей гражданской службы, чем замещаемая им ранее, ежемесячная надбавка устанавливается в минимальном размере по соответствующей группе должностей гражданской службы.

5. Увеличение размера ежемесячной надбавки в пределах одной группы должностей производится по истечении установленного срока испытания, но не ранее чем через три месяца после назначения на должность гражданской службы, приказом министра по представлению начальника структурного подразделения, согласованного с курирующим заместителем министра. В случае, если испытательный срок не устанавливался, увеличение размера ежемесячной надбавки также производится не ранее чем через три месяца после назначения на должность гражданской службы.

6. В зависимости от сложности, объема работы, выполнения срочных и неотложных заданий, результатов служебной деятельности гражданского служащего размер ежемесячной надбавки может быть изменен приказом министра в пределах, предусмотренных по соответствующей группе должностей, в целях материального стимулирования наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных гражданских служащих.

Изменение размера ежемесячной надбавки заместителям министра, помощнику (советнику) министра производится по решению министра.

Начальникам структурных подразделений ежемесячная надбавка может быть изменена по представлению заместителей министра, курирующим данное структурное подразделение.

Изменение ежемесячной надбавки иным гражданским служащим производится по представлениям начальников структурных подразделений с указанием нового размера ежемесячной надбавки.

7. За ненадлежащее исполнение служебных обязанностей гражданскому служащему может быть снижен ранее установленный размер ежемесячной надбавки, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей.

8. Ежемесячная надбавка, установленная в соответствии с настоящим Положением, выплачивается гражданским служащим одновременно с выплатой им денежного содержания за соответствующий месяц.