



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ  
И ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РД)

# П Р И К А З

от «07» февраля 2023 г.

№ 16-од

г. Махачкала

Об утверждении  
Порядка согласования выезда из Российской Федерации  
сотрудников Министерства экономики и территориального развития  
Республики Дагестан, допущенных к сведениям,  
составляющим государственную тайну

В соответствии с пунктом 2 распоряжения Главы Республики Дагестан от 25 мая 2021 года № 48-рг

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования выезда из Российской Федерации сотрудников Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан, допущенных к сведениям, составляющим государственную тайну.
2. Довести настоящий приказ до сотрудников Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан в части касающейся.
3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официально заверенную копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации в установленном законодательством порядке.
4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Г.Р. Султанов

**ПОРЯДОК**  
**согласования выезда из Российской Федерации сотрудников**  
**Министерства экономики и территориального развития**  
**Республики Дагестан, допущенных к сведениям,**  
**составляющим государственную тайну**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру согласования выезда сотрудников Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан (далее – Минэкономразвития РД), допущенных к сведениям, составляющим государственную тайну, за пределы Российской Федерации по частным делам и в служебные командировки, порядок сдачи ими паспортов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (далее - загранпаспорт), и их хранения.

2. Сотрудник, имеющий загранпаспорт, при принятии решения о временном ограничении его права на выезд из Российской Федерации обязан в пятидневный срок передать загранпаспорт на хранение до истечения установленного срока ограничения в режимно-секретное подразделение Минэкономразвития РД (далее – РСП Минэкономразвития РД).

3. Сотрудник, в отношении которых не принято решение о временном ограничении права на выезд из Российской Федерации, в целях исключения возможности несанкционированного выезда за границу рекомендовано сдать загранпаспорта в РСП Минэкономразвития РД для хранения и выдачи в установленном порядке при выезде за границу.

4. Выезд сотрудников, допущенных к государственной тайне, за границу осуществляется после согласования с министром экономики и территориального развития Республики Дагестан (далее – Министр) или уполномоченным им должностным лицом.

5. В случае необходимости выезда за границу по частным делам сотрудник своевременно (за две недели до выезда) письменно уведомляет об этом Министра или уполномоченное им должностное лицо по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с указанием страны выезда, срока и адреса пребывания, страны транзитного проезда (при наличии) и цели выезда.

РСП Минэкономразвития РД подготавливает заключение на сотрудника, подавшего уведомление, о его осведомленности в сведениях особой важности или совершенно секретных сведениях и проект решения о возможном временном ограничении или возможности выезда из Российской Федерации и представляет Министру или уполномоченному им должностному лицу.

6. После рассмотрения представленных материалов, учитывая характер информации, к которой сотрудник имел доступ, и степень ее секретности, в том числе на момент обращения, а также цель выезда, Министр или уполномоченное

им должностное лицо принимает решение об ограничении или разрешении его выезда за границу.

7. Принятое Министром или уполномоченным им должностным лицом решение о временном ограничении права на выезд из Российской Федерации или возможности выдачи паспорта и выезда из Российской Федерации доводится до сотрудника под подпись.

8. Перед выездом за границу сотрудник знакомится с памяткой выезжающим за границу секретносителям (приложение № 2 к настоящему Порядку), проходит инструктаж в Минэкономразвития РД с соответствующей записью в форме учета и подписывает обязательство по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, которое хранится в РСП Минэкономразвития РД 5 лет. После проведения инструктажа сотруднику выдается его загранпаспорт под подпись.

9. Оформленные материалы на выезд из Российской Федерации сотрудников хранятся в РСП Минэкономразвития РД.

10. По возвращении из-за границы сотрудник сдает загранпаспорт в РСП Минэкономразвития РД с соответствующей записью в журнале учета загранпаспортов.

11. В целях проведения анализа и выявления возможных угроз безопасности для секретносителя в период нахождения за границей после возвращения в Российскую Федерацию ему предлагается заполнить анкету (приложение № 4 к настоящему Порядку).

12. Направление сотрудника в служебную командировку за границу осуществляется в установленном законодательством порядке. Основанием для служебной командировки сотрудника за границу может служить включение его в список лиц официальной делегации Республики Дагестан или установленные законодательством документы.

13. Выезд сотрудника, осведомленного в сведениях, составляющих государственную тайну, за границу в нарушение установленного порядка может повлечь за собой прекращение допуска к государственной тайне в соответствии с законодательством.

Приложение № 1  
к Порядку согласования выезда  
из Российской Федерации сотрудников  
Министерства экономики и территориального  
развития Республики Дагестан,  
допущенных к сведениям, составляющим  
государственную тайну

Министру экономики  
и территориального развития  
Республики Дагестан  
от \_\_\_\_\_

Настоящим уведомляю Вас о том, что во время отпуска в период с \_\_\_\_\_ по  
\_\_\_\_\_ я планирую выезд из Российской Федерации в страну \_\_\_\_\_  
с целью \_\_\_\_\_  
(туристическая поездка, поездка на лечение, поездка по другим причинам, адрес  
пребывания, страна транзитного проезда (при наличии))

Дата

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку согласования выезда  
из Российской Федерации сотрудников  
Министерства экономики и территориального  
развития Республики Дагестан,  
допущенных к сведениям, составляющим  
государственную тайну

**ПАМЯТКА**  
**секретносителям, выезжающим за границу**

Перед выездом за границу сотрудник, допущенный к государственной тайне, должен:

1. Если секретноситель направляется в командировку, подробно уяснить цели и задачи командировки и получить от командирующего органа необходимые указания по вопросам предстоящей работы за рубежом.

Ознакомиться с основными сведениями о стране, ее политических организациях и государственных органах, внешней и внутренней политике, двусторонних отношениях с нашей страной, основной религией (для учета требований к поведению иностранцев), характерными проблемами, возникающими у граждан Российской Федерации при выезде и нахождении в стране.

Ознакомиться с маршрутом следования к месту назначения, получить заграничный паспорт, проверить, имеются ли в нем необходимые визы, запомнить сроки их действия.

Получить необходимые документы в бухгалтерии, разрешение на вывоз валюты за границу и в необходимых случаях – медицинский сертификат с отметкой о профилактических прививках.

Сдать в командирующий орган документы и материалы, предназначенные для работы за границей, с целью пересылки их к месту назначения или оформления провоза через границу в установленном порядке (вывозить за границу иные служебные документы и материалы категорически запрещается). Иметь при себе только те личные документы, которые необходимы для проезда к месту назначения и пребывания там.

Получить в командирующем органе адреса и телефоны его загранпредставительств, а также посольств, консульств и дипломатических учреждений Российской Федерации, расположенных по пути следования и в стране пребывания, чтобы в случае необходимости обратиться к ним за советом, содействием или защитой. Если в данной стране нет дипломатического представительства Российской Федерации, необходимо взять адрес и телефон посольства, миссии или консульства иностранного государства, представляющего там интересы России.

Ознакомиться с таможенными правилами Российской Федерации, а также страны пребывания. В пути следования к месту назначения соблюдать законы и правила контрольно-пограничных, санитарных и таможенных служб. По требованию их представителей предъявлять паспорт для проверки, личные вещи и багаж, российскую и иностранную валюту. Если в результате осмотра возникает

обоснованная необходимость оплатить таможенную пошлину, это надо сделать беспрекословно, а при отсутствии валюты – получить квитанцию на оставленные на таможене вещи.

В случае личного обыска пограничными или таможенными органами иностранных государств заявить устный протест. При обыске быть внимательным и принять все меры к тому, чтобы исключить подбрасывание каких-либо документов или материалов в провокационных целях.

В случае изъятия вещей при осмотре необходимо требовать составления акта или выдачи квитанции с указанием в ней где, когда и кем были произведены осмотр и изъятие вещей. Если при проверке документов и осмотре вещей и багажа работниками пограничных или таможенных служб допускаются оскорбительные выражения или действия, следует потребовать в корректной форме немедленного их прекращения, обратив внимание на недопустимость подобного поведения представителей официальных властей.

О фактах обыска, изъятия вещей, оскорбительного поведения со стороны представителей иностранных пограничных и таможенных служб необходимо сообщить руководителю делегации, в ближайшее российское посольство или консульство, а при возможности и Министерству иностранных дел Российской Федерации (через интернет-приемную), указав точно место и время, а если известны, то фамилии, должности либо какие-либо признаки должностных лиц, допустивших такие действия.

Паспорт, иные личные и служебные документы, средства связи, деньги хранить при себе, не оставлять их в номерах гостиниц, каютах, купе и других местах даже на короткое время.

В случае непредвиденной задержки, в результате которой виза может оказаться просроченной, следует обратиться в посольство или ближайшее консульство Российской Федерации для продления ее срока.

2. Находясь за границей, лично или через руководителя делегации рекомендуется встать на учет в посольстве Российской Федерации или консульстве, а при выезде из страны – сняться с консульского учета. Если не представляется возможным лично явиться в посольство или консульство, информировать их по телефону о своем прибытии в страну и выезде из нее.

Ознакомиться в посольстве или консульстве с установленными в данной стране законами и правилами, определяющими права и обязанности иностранцев, и строго их соблюдать. Получить разъяснение об обстановке в стране, советы по вопросам устройства в гостинице, о порядке регистрации по месту пребывания, в отношении врачебной помощи, питания и по всем другим возникающим вопросам.

Обеспечивать эффективную работу по реализации своих служебных заданий и поручений, квалифицированно защищать политические, экономические и другие интересы Российской Федерации.

С уважением относиться к традициям и обычаям народов страны пребывания. В общении с ее представителями проявлять корректность, выдержку и такт, держаться достойно, не допуская действий, которые могут быть истолкованы как вмешательство во внутренние дела данной страны.

При выполнении служебных заданий и общественных поручений, в личном

поведении и взаимоотношениях с представителями иностранных ведомств и организаций руководствоваться настоящей Памяткой, рекомендациями и советами руководителя делегации, а также соответствующих российских диппредставительств.

Проявлять высокую бдительность, помнить о том, что спецслужбы некоторых иностранных государств стремятся получить от российских граждан интересующие их сведения, осуществить различные враждебные акции вплоть до склонения к государственной измене. В этих целях они используют уязвимые аспекты отдельных лиц, например, склонность к употреблению спиртных напитков, азартным играм, спекулятивным сделкам, стремление к роскоши, беспечность, болтливость, а также прибегают к методам обмана, шантажа, подлога, провокаций и угроз. С помощью современной техники осуществляют прослушивание, тайное наблюдение и фотографирование. Сотрудники иностранных спецслужб часто действуют под видом гидов и переводчиков, врачей и преподавателей, портных, продавцов, водителей такси, официантов, парикмахеров, другого обслуживающего персонала, а также лиц, оказывающих услуги интимного характера.

По всем вопросам, связанным с возникшей угрозой безопасности и защитой от любых непредвиденных обстоятельств, следует обращаться в посольство или консульство, информировать о своих контактах с иностранцами, действия которых носят недружественный или враждебный в отношении нашей страны характер.

Помня, что разведывательные органы иностранных государств нередко используют международные совещания и встречи, конференции и научные симпозиумы, переговоры по вопросам торговых, экономических, научных и других связей для выведывания секретных сведений, необходимо соблюдать осторожность и оперировать только теми данными, использование которых предусмотрено соответствующими рекомендациями и диктуется обстоятельствами дела. Принимать меры по сохранению и защите государственной тайны.

В случае попытки со стороны кого бы то ни было передать сведения, якобы представляющие интерес для Российской Федерации, или вовлечь в добывание таких сведений проявлять должную выдержку, не принимать таких предложений и после возвращения в Российской Федерации сообщить об этом руководителю РСР Минэкономразвития РД. В случае длительного пребывания за рубежом — докладывать об этом руководителю делегации или представителям соответствующего российского дипломатического учреждения.

Учитывая вышеуказанные обстоятельства, необходимо воздерживаться от действий и высказываний, которые могут послужить поводом для использования иностранной стороной в своих интересах. В то же время нельзя держаться замкнуто и высокомерно по отношению к гражданам данной страны. Следует проявлять разумную общительность.

Переписку с министерствами, ведомствами и организациями Российской Федерации следует осуществлять через российское представительство. Избегать проведения в гостиницах и местах проживания совещаний и телефонных разговоров по служебным вопросам, обсуждения характеристик и поведения

российских граждан, хранения там служебных документов или записей, средств связи. В автомобилях, общественных местах не вести служебные разговоры с другими российскими гражданами.

Воздерживаться от заключения устных или письменных соглашений на производство работ, от осуществления любой деятельности, платной или бесплатной, если это не предусмотрено командировочным заданием. Обо всех предложениях такого рода после возвращения в Российскую Федерацию незамедлительно сообщить руководителю РСП Минэкономразвития РД. При длительном пребывании за рубежом информировать своего руководителя или российское дипломатическое учреждение и следовать их рекомендациям, а также отразить в отчете после возвращения в Российскую Федерацию.

Исключить получение какого бы то ни было дополнительного вознаграждения за труд или безвозмездных материальных услуг, не предусмотренных соглашениями между соответствующими организациями Российской Федерации и страны пребывания. По возможности уклоняться от принятия ценных подарков (кроме символических сувениров). Если же обстоятельства заставляют принять их, то об этом следует информировать руководителя делегации или представителя российского посольства либо консульства, а также отразить в отчете (анкете) после возвращения в Российскую Федерацию.

Поездки в стране пребывания по служебным делам и в личных целях осуществлять только с разрешения руководителя российского учреждения или делегации. Вождение автотранспортных средств в стране пребывания допускается при наличии международных или местных водительских прав. Следует избегать поездок на транспортных средствах (кроме такси), принадлежащих незнакомым частным лицам.

Исключить участие в демонстрациях, митингах и собраниях, если это не входит в задачи командировки, посещение ночных клубов и кинотеатров, в которых демонстрируются непристойные в моральном плане фильмы, других мест сомнительных увеселений, мест, в которых собираются члены враждебно настроенных к России организаций.

Не следует участвовать в розыгрышах лотерей, сборах пожертвований и других подобных мероприятиях, приобретать и ввозить в Российскую Федерацию литературу, фильмы, видео- и аудиозаписи, открытки и другую печатную продукцию антироссийского и непристойного в моральном плане содержания.

В личной и общественной жизни проявлять скромность. Строго соизмерять свои расходы с получаемыми денежными средствами, не допуская долгов и покупок в кредит или рассрочку. Исключить продажу или обмен вывезенных за границу личных вещей. При фотографировании и любительских киносъемках соблюдать установленные в данной стране правила.

Заботиться о соблюдении членами своей семьи за рубежом норм морали, рекомендаций настоящей Памятки.

В случае возникновения затруднений по работе, в быту, во взаимоотношениях с иностранцами, вызванных в том числе неподобающим личным поведением, а также вызова в административные и другие местные органы следует оперативно поставить об этом в известность своего руководителя



или должностных лиц в российских посольских и консульских учреждениях и действовать в соответствии с их рекомендациями.

В случае задержания либо вызова в полицию потребовать приглашения представителя российского посольства или консульства, до его прихода не отвечать на вопросы, не подписывать никаких протоколов и документов, не поддаваться угрозам и запугиваниям.

При несчастном случае, в результате которого произведена госпитализация, любым путем уведомить об этом своего руководителя, посольство (консульство) Российской Федерации.

Все факты оскорбительных действий и высказываний, направленных против Российской Федерации или российских учреждений, а также по отношению к гражданину Российской Федерации, необходимо игнорировать. При необходимости, в зависимости от условий, заявить протест, сообщив одновременно об этом при первой возможности своему руководителю или в посольство (консульство) Российской Федерации в стране пребывания. Оказавшись в любой сложной ситуации, необходимо своевременно информировать представителей российских дипломатических учреждений.

Важно всегда помнить, что в условиях пребывания за границей каждый гражданин Российской Федерации находится под защитой государства.

3. По возвращении из заграничной поездки информировать руководителя РСР Минэкономразвития РД о произошедших с выезжавшим гражданином Российской Федерации случаях и попытках:

вызова в иностранные административные и другие, в том числе правоохранительные, таможенные, пограничные органы и силовые структуры; возможных задержаний, происшествий, дорожно-транспортных происшествий, провокаций и попыток оказания давления либо привлечения к какой-либо деятельности;

В случае задержания полицией и (или) другими органами власти (силовых структур), попадания в дорожно-транспортное происшествие, в несчастных случаях рекомендуется сообщить старшему группы (родственникам) о случившемся, для чего всегда иметь при себе заряженный мобильный телефон с несколькими заранее подготовленными sms-сообщениями (например, попал в полицию (ДТП, больницу и т.д.).

анкетирования, опроса, получения иным путем информации о месте работы (службы), функциональных обязанностях, тематике сведений, ограниченного распространения, к которым имеется доступ, предложений передать указанные сведения, а также оказывать иностранной стороне иное содействие.

В 10-дневный срок необходимо отчитаться по итогам поездки и в течение 5 дней сдать заграничный паспорт в подразделение, осуществляющее его хранение и выдачу, а также передать командировавшим министерствам, ведомствам или учреждениям все материалы, полученные за границей, в том числе в иностранных государственных, частных и личных архивах.

## ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

выезжающий в \_\_\_\_\_

ознакомившись с требованиями:

- 1) \_ Закона Российской Федерации «О государственной тайне»;
- 2) \_ Уголовного кодекса Российской Федерации: статья 275 «Государственная измена»; статья 276 «Шпионаж»; статья 283 «Разглашение государственной тайны»; статья 284 «Утрата документов, содержащих государственную тайну»;
- 3) \_ Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 2004 г. №3-1,

обязуюсь:

неукоснительно выполнять требования указанных нормативных правовых актов;  
соблюдать законы Российской Федерации и страны пребывания;  
хранить государственную тайну;

находясь за границей, действовать в соответствии с поставленными мне на период командировки задачами (в случае выезда в командировку).

При осуществлении выезда за рубеж совместно с членами семьи довести до них порядок перемещения физическими лицами через таможенную границу Российской Федерации товаров, не предназначенных для производства или иной коммерческой деятельности, требование о неукоснительном соблюдении при нахождении за границей законов Российской Федерации и страны пребывания. О любой попытке посторонних лиц получить информацию конфиденциального или секретного характера я обязуюсь немедленно сообщать руководству по месту работы.

\_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о. подпись)

Инструктаж провел  
министр экономики и территориального развития Республики Дагестан

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Приложение № 4  
к Порядку согласования выезда  
из Российской Федерации сотрудников  
Министерства экономики и территориального  
развития Республики Дагестан,  
допущенных к сведениям, составляющим  
государственную тайну

**АНКЕТА**  
**(по результатам выезда за границу)**

1	Фамилия, имя, отчество	
2	Число, месяц, год рождения	
3	Должность	
4	Форма допуска и фактическая осведомленность	
5	Адрес фактического места жительства, адрес регистрации	
6	Номера используемых телефонов, идентификаторы иных сетевых реквизитов	
7	Страна выезда, сроки выезда, цель выезда	
8	Маршрут следования	
9	В какие страны и в какой период выезжали ранее (за последние 5 лет), цель выездов	
10	Порядок прохождения таможенного досмотра при пересечении границы страны выезда (проверка документов, досмотр личного багажа, выяснение цели посещения страны, выявленные Вами особенности таможенного досмотра)	
11	Место и условия проживания: гостиница, отдельный дом, квартира (указать адрес, номер комнаты)	
12	Кто из иностранцев посещал место Вашего проживания (фамилия, имя, предлоги посещения)	
13	Сведения об иностранцах, с которыми осуществлялись рабочие контакты (ФИО, место работы, должность, характеризующие данные)	
14	Место работы (полное название, адрес) и осуществляемый вид деятельности во время командирования	

15	Какие документы необходимо было оформлять перед выездом на объект командирования, порядок оформления	
16	Осуществлялся ли контроль принимающей стороны на пути следования к месту работы	
17	Обращал ли кто-нибудь из иностранцев Ваше внимание на расположение каких-либо объектов	
18	Какие темы разговора наиболее популярны при встречах с иностранцами (отношение к своему правительству, события в мире, о жизни в России)	
19	Кто из иностранцев проявлял к Вам повышенный интерес, какие вопросы задавали	
20	Пытались ли Вас склонить к выезду на постоянное место жительства за границу, под каким предлогом	
21	Были ли в отношении Вас провокационные действия (обвинение в совершении противоправных деяний,	
22	Встречались ли Вы с лицами, приехавшими в страну пребывания из России по частным или служебным делам	
23	Охарактеризуйте официальных лиц, сопровождавших Вас во время командировки, - переводчиков, представителей принимающей стороны (фамилия, имя, возраст, специальность, служебное и социальное положение, местожительство, отношение к Российской Федерации)	
24	Пытались ли Вас заинтересовать своей осведомленностью в секретных сведениях, связями в органах власти, научных и военных кругах общества (кто, при каких обстоятельствах)	
25	Имели ли место со стороны иностранцев попытки склонения к злоупотреблению спиртными напитками, к посещению мест сомнительной репутации (кто, при каких обстоятельствах)	
26	Предпринимались ли кем-нибудь из иностранцев попытки установить близкое знакомство с Вами (приглашения в гости, на вечеринки, создание условий для знакомства с другими иностранными	
27	Укажите иностранцев, высказывавших намерения посетить Россию (фамилия, имя, возраст, кем работает, когда и в качестве кого приедет в Россию)	

28	Применялось ли в отношении Вас запугивание, создавались ли ситуации, грозящие компрометацией (обвинение в краже личных вещей, хищении документов и т.п.)	
29	Какие сведения, по Вашему мнению, ставшие известными Вам в период пребывания за границей, могут представлять интерес для Российской Федерации	
30	Другие сведения, которые Вы считаете необходимым сообщить по результатам выезда	