



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНТРАНС РД)**

П Р И К А З

«16» 12 2022 г.

№ 170

г. Махачкала

**О ВЕДОМСТВЕННЫХ НАГРАДАХ
МИНИСТЕРСТВА ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

В целях поощрения государственных гражданских служащих, работников Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан, лиц, работающих в сфере транспорта и дорожного хозяйства, а также иных лиц, принимающих активное участие в развитии курируемых отраслей, приказываю:

1. Учредить следующие ведомственные награды Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан:

- Почетная грамота Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан;

- Благодарность министра транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан.

2. Утвердить прилагаемые к настоящему приказу:

Положение о Почетной Грамоте Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан (приложение № 1);

Положение о Благодарности министра транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан (приложение № 2);

Порядок награждения ведомственными наградами Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан (приложение № 3);

Образец представления к награждению ведомственными наградами Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан (приложение № 4).

3. Организацию работы по подготовке материалов к награждению, учет и выдачу ведомственных наград, а также методическое руководство по оформлению наградных материалов возложить на отдел правового

обеспечения и кадровой работы Административно-правового управления Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан (далее - Отдел).

4. Отделу обеспечить изготовление бланков ведомственных наград Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан, указанных в 1 настоящего приказа.

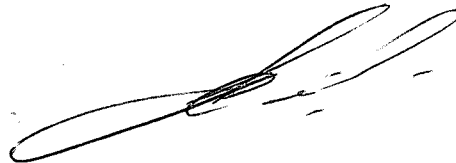
5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан в сети «Интернет»: (www.mintransdag.ru).

6. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официальную копию приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

7. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра



А.А. Алибеков

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ МИНИСТЕРСТВА
ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

1. Почетной Грамотой Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан (далее - Почетная Грамота Министерства) награждаются гражданские служащие Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан (далее-Министерство), работники подведомственных организаций, а также иные лица, осуществляющие деятельность в сфере транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан, при стаже работы не менее 5 лет, за безупречную и эффективную гражданскую службу, за высокие производственные достижения и плодотворный труд в различных отраслях транспорта и дорожного хозяйства, а также за личные заслуги;

2. Почетной Грамотой Министерства награждаются граждане и организации Российской Федерации, внесшие существенный вклад в развитие отраслей, работники Министерства, органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления и подведомственных Министерству государственных учреждений и предприятий Республики Дагестан за выполнение заданий особой важности и сложности, в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами.

3. Почетной Грамотой Министерства могут также награждаться иные лица, активно участвующие или оказывающие содействие развитию транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан.

4. Лицам, награжденным Почетной Грамотой Министерства, по месту работы в трудовую книжку или в сведения о трудовой деятельности вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа Министерства о награждении Почетной Грамотой Министерства.

5. Награждение Почетной Грамотой осуществляется в соответствии с Порядком награждения ведомственными наградами Министерства.

6. Вручение Почетной Грамоты Министерства производится в торжественной обстановке, как правило, по месту работы награждаемого.

7. Учет лиц, награжденных Почетной Грамотой Министерства, осуществляет отдел правового обеспечения и кадровой работы Административно-правового управления Министерства.

8. Почетная Грамота Министерства при утере повторно не выдается.

ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРНОСТИ МИНИСТРА ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

1. Благодарность Министра транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан (далее - Благодарность Министра) является ведомственной наградой Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан (далее – Министерство).

2. Благодарность Министра объявляется:

гражданским служащим Министерства за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными или персональными датами, имеющим стаж работы в отрасли транспорта и дорожного хозяйства не менее 2 лет;

работникам организаций, находящихся в ведении Министерства (далее - подведомственные организации), за безупречный труд и высокие достижения в профессиональной деятельности, имеющим стаж работы в отрасли транспорта и дорожного хозяйства не менее 2 лет;

иным лицам и коллективам организаций Российской Федерации независимо от формы собственности, внесшим существенный вклад в развитие отраслей, за эффективную гражданскую службу, благотворительную и спонсорскую деятельность.

3. Решение о поощрении в виде объявления Благодарности Министра принимается Министром транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан

4. Награждение Благодарностью Министра осуществляется в соответствии с Порядком награждения ведомственными наградами Министерства.

5. Вручение Благодарности Министра производится в торжественной обстановке, как правило, по месту работы награждаемого.

6. В трудовую книжку награжденного вносится запись о поощрении его Благодарностью.

7. Учет лиц, награжденных Благодарностью Министра, осуществляет отдел правового обеспечения и кадровой работы Административно-правового управления Министерства.

**ПОРЯДОК
НАГРАЖДЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННЫМИ НАГРАДАМИ
МИНИСТЕРСТВА
ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

1. Ведомственные награды Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан (далее - ведомственные награды Министерства) являются видом поощрения гражданских служащих Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан (далее - Министерство), подведомственных организаций, а также иных лиц, осуществляющих деятельность в сфере транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан.

2. Награждение ведомственными наградами производится по следующим основаниям:

- при подведении итогов работы за год;
- в связи с профессиональными праздниками в сфере транспорта и дорожного хозяйства;
- при праздновании юбилейных дат организаций;
- за отдельные выдающиеся достижения в сфере транспорта и дорожного хозяйства;
- к юбилейным датам со дня рождения работников (50 лет, 60 лет, 70 лет и далее каждые 5 лет).

3. При награждении ведомственной наградой учитывается характер и степень заслуг награждаемого, которые должны соответствовать положению о ведомственной награде.

4. Решение о награждении ведомственной наградой принимает Министр транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан (далее – Министр) на основании представления о награждении ведомственной наградой (далее - представление о награждении).

5. Представление о награждении работника организации иницируется руководителем организации по месту основной (постоянной) работы или службы указанного работника.

6. Ходатайство и представление о награждении работников организации подписывается руководителем организации, представившей представление о награждении, председателем профсоюзного комитета организации (при наличии) и заверяется печатью организации (при наличии).

Представление о награждении заполняется машинописным четким шрифтом без исправлений.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения работника организации, представляемого к награждению, указывается в строгом соответствии с документом, удостоверяющим его личность.

Представление к награждению более пяти работников организации в обязательном порядке сопровождается информацией на электронном носителе.

7. Представления о награждении работников организаций в связи с празднованием профессиональных праздников, юбилейных дат организаций и работников направляются в Министерство в срок не менее чем за два месяца до даты празднования. Документы, поступившие с нарушением вышеуказанных сроков, рассмотрению не подлежат.

8. Ходатайствовать о награждении ведомственными наградами могут:
заместители Министра;

руководители подведомственных Министерству государственных учреждений и предприятий Республики Дагестан по согласованию с заместителями Министра, курирующим соответствующее направление деятельности;

иные общественные организации независимо от форм собственности;
руководители структурных подразделений Министерства по согласованию с заместителями Министра, курирующим соответствующее структурное подразделение.

9. Вне зависимости от вида ведомственной награды к ходатайству прилагается представление о награждении.

10. Для рассмотрения вопроса о награждении ведомственной наградой каждый из инициаторов ходатайства, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, представляет на имя Министра следующие документы:

ходатайство на имя Министра, подписанное руководителем представляющей организации;

представление о награждении;

копия документа удостоверяющего личность.

11. В случае принятия Министром решения об отказе в награждении ведомственной наградой наградные документы возвращаются в организацию (орган), представившую ходатайство, с указанием принятого решения и причины его принятия.

Основаниями для отказа являются:

установление недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении ведомственной наградой;

увольнение лица, представляемого к награждению ведомственной наградой, из ходатайствующего органа (организации);

смерти лица, представляемого к награждению ведомственной наградой;
несоответствие кандидата требованиям, установленным настоящим Порядком и соответствующим положением о ведомственной награде;

несоответствие документов перечню документов, установленному пунктом 10 настоящего Порядка.

12. В случае, если ходатайство не было удовлетворено, следующее обращение о награждении возможно не ранее, чем через 1 год.

13. Представление к награждению гражданских служащих Министерства, оформляется с указанием конкретных заслуг и достижений и вносится руководителем соответствующего структурного подразделения

Министерства на рассмотрение и согласование заместителю Министра, курирующему в соответствии с распределением обязанностей между Министром и заместителями Министра соответствующие структурные подразделения Министерства. В случае согласования представление к награждению подписывается курирующим заместителем Министра с обязательным проставлением даты согласования и вносится Министру, а в случае не согласия по основаниям предусмотренным в пункте 11 настоящего Порядка документы возвращаются в установленном порядке.

Представление к награждению работников структурных подразделений Министерства, непосредственный контроль и координацию деятельности которых осуществляет Министр, вносится руководителем соответствующего структурного подразделения Министерства Министру.

14. Награждение ведомственными наградами оформляется приказами Министерства, которые подписывает Министр либо лицо, его замещающее.

15. Очередное награждение ведомственной наградой производится за новые заслуги и достижения не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

16. Организация работы по награждению ведомственными наградами осуществляется отделом правового обеспечения и кадровой работы Административно-правового управления Министерства.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
К НАГРАЖДЕНИЮ ВЕДОМСТВЕННОЙ НАГРАДОЙ
МИНИСТЕРСТВА ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

_____ (наименование ведомственной награды)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (место работы и занимаемая должность)

1. Год рождения: _____
2. Место рождения: _____
3. Образование: _____
4. Окончил(а) (когда, что): _____
5. Специальность по образованию: _____
6. Какими наградами награжден(а): _____
7. Общий стаж работы _____
8. Стаж работы в отрасли _____
9. Стаж работы в данном коллективе _____

Сведения о работе

10. Трудовая деятельность (включая учебу в высших учебных заведениях и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Место нахождения организации
поступления	ухода		

Сведения в пунктах 1 - 10 должны соответствовать данным трудовой книжки.

Оборотная сторона

11. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению:

на _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (занимаемая должность)

Текст характеристики: _____

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.