



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

КОМИТЕТ  
ПО ВИНОГРАДАРСТВУ И АЛКОГОЛЬНОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН



«16» мая 2022г.

№ 05-05-52/22

ПРИКАЗ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН В КОМИТЕТЕ ПО ВИНОГРАДАРСТВУ И  
АЛКОГОЛЬНОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА  
БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ  
ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

В соответствии пунктом 3 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2005, № 10, ст. 656; официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2016, 14 марта, № 0500201603140013; \*2016, 29 декабря, № 0500201612290012; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru)), 2017, 30 декабря, № 05004002777; 2018, 7 марта, № 0500201803070005, 29 декабря, № 05004003607; 2019, 11 марта, № 05004003860, 28 июня, № 05004004337; 2021, 12 февраля, № 05004006749; 1 июня, № 0500202106010004) приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Комитете по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан, официальную копию приказа в Управление Комитета юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации и официальную копию в Прокуратуру Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Врио председателя Комитета**



**Ш.М. Керимханов**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ**  
**СЛУЖАЩИМИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН В КОМИТЕТЕ ПО**  
**ВИНОГРАДАРСТВУ И АЛКОГОЛЬНОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ**  
**РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН РАЗРЕШЕНИЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ**  
**НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В**  
**УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

1. Настоящее Положение определяет порядок получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Комитете по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан (далее - гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя – председателя комитета по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политической партии), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5. Заявление представляется гражданским служащим в отдел правовой и административно-кадровой работы Комитета по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан (далее - Отдел) до начала выполнения данной деятельности.

6. До представления заявления в Отдел гражданский служащий самостоятельно направляет заявление руководителю структурного подразделения Комитета по

виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

7. Заявление регистрируется в день его поступления Отделом в журнале регистрации заявлений, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Журнал регистрации заявлений оформляется на бумажном носителе, должен быть сброшюрован, пронумерован и скреплен подписью председателя комитета и печатью.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений.

8. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения Отдел вправе проводить собеседование с гражданским служащим, получать от него письменные пояснения.

9. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- в) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- г) мнение начальника отдела, в котором госслужащий проходит службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;
- д) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;

е) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;

ж) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

10. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются председателю комитета для принятия решения.

11. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него председатель комитета в течение 5 рабочих дней выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

12. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 11 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим отдельных функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

13. Отдел в течение трех рабочих дней с момента принятия председателем комитета решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него (не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам) уведомляет гражданского служащего о решении, принятом председателем, в письменной форме либо направляет информацию о принятом решении гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

14. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1  
к Положению о порядке получения  
государственными гражданскими  
служащими комитета по  
виноградарству и алкогольному  
регулированию Республики Дагестан  
разрешения представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческими  
организациями

Председателю комитета по  
виноградарству  
по виноградарству и алкогольному  
регулированию Республики Дагестан  
Ш. Керимханову

от \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой  
организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения  
в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12  
октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики  
Дагестан» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
(указать наименование коммерческой организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа  
управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от  
службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или  
возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных  
обязанностей.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_

(мнение руководителя структурного подразделения комитета о наличии возможности возникновения конфликта интересов

\_\_\_\_\_

при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского служащего комитета на безвозмездной основе в  
управлении

\_\_\_\_\_

некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа  
управления)

\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя структурного  
подразделения комитета)

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

Регистрационный номер в журнале  
регистрации заявлений

Дата регистрации заявления

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

