



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНКУЛЬТУРЫ РД)

ПРИКАЗ

«13» мая 2022 г.

№ 172-09

г. Махачкала

**Об утверждении Положения о премировании работников
Министерства культуры Республики Дагестан, для которых
установлены отдельные условия оплаты труда**

В целях стимулирования и повышения эффективности деятельности работников Министерства культуры Республики Дагестан, для которых установлены отдельные условия оплаты труда, в соответствии с приказом Министерства культуры Республики Дагестан от 13 января 2021 года № 8-од «Об утверждении условий оплаты труда работников Министерства культуры Республики Дагестан, для которых установлены отдельные условия оплаты труда» (официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru), 2022, 31 марта, № 0501202203310002; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (pravo.e-dag.ru), 2021, 1 февраля; 2021, 11 мая; 2022, 28 марта; портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (pravo-minjust.ru, [право-минюст.рф](http://pravo-minjust.ru)), 2021, 11 февраля; 2022, 6 апреля),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о премировании работников Министерства культуры Республики Дагестан, для которых установлены отдельные условия оплаты труда.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства культуры Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minkult.e-dag.ru).

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан, официальную копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный реестр нормативных правовых актов Российской Федерации в установленном законодательством порядке, официальную копию в Прокуратуру Республики Дагестан.

4. Признать утратившим силу приказ Министерства культуры Республики Дагестан от 30 декабря 2020 года № 412-од «Об утверждении Положения о премировании работников Министерства культуры Республики Дагестан, для которых установлены отдельные условия оплаты труда».

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



З. Бутаева

**Положение
о премировании работников Министерства культуры
Республики Дагестан, для которых установлены
отдельные условия оплаты труда**

1. Премирование работников производится на основании приказа Министерства по результатам работы за месяц (квартал, полугодие) и по итогам года. Премирование также может быть осуществлено по случаю значимых (в том числе общегосударственных и религиозных) праздников.

2. Основными критериями при определении размера премии работников являются результаты работы.

3. Премирование работников осуществляется на основании служебной записки начальника финансово-хозяйственного отдела, согласованной с заместителем министра, за которым закреплено автотранспортное средство, составляемой в обязательном порядке и направляемой на имя министра либо исполняющего обязанности министра.

4. Приказ о премировании работников готовится финансово-хозяйственным отделом, согласовывается с отделом государственной службы и делопроизводства и заместителем министра, за которым закреплено автотранспортное средство, и после подписания передается на исполнение в финансово-хозяйственный отдел.

Результативность работы работника определяется начальником финансово-хозяйственного отдела Министерства. При определении размера премии конкретному работнику учитываются:

- обеспечение качества выполняемых работ;
- отсутствие обоснованных претензий по выполненным работам и фактов привлечения работника к дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него трудовых обязанностей;
- обеспечение соблюдения правил техники безопасности и противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований;
- добросовестное исполнение работниками своих трудовых обязанностей в соответствующем периоде.

5. В случае образования экономии фонда оплаты труда производится дополнительное премирование работников по итогам календарного года с учетом их личного вклада в осуществление основных функций Министерства.

6. Размер премии конкретному работнику максимальными размерами не ограничивается, однако общая сумма выплачиваемых в течении года премий всем работникам не должна превышать исчислений в установленном порядке суммы средств на их выплату.

7. Министр в индивидуальном порядке решает вопрос о премировании работников в следующих случаях:

- при объявлении благодарности министра;
- в связи с 50-летием и 60-летием со дня рождения;
- в связи с выходом на государственную пенсию.

Премирование работника по вышеназванным основаниям осуществляется по представлению отдела государственной службы и делопроизводства.

8. В случае неудовлетворительной оценки качества труда работника или объема выполняемой им работы начальник отдела государственной службы и делопроизводства представляет курирующему заместителю министра обоснованную служебную записку о понижении размера либо лишении данного работника премии.

При определении размера премии работнику основаниями для понижения ее размера (отказа в премировании) являются:

- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- низкая результативность работы;
- несоблюдение требований служебного распорядка.

9. Премия начисляется за фактически отработанное время.

Время болезни, нахождения на учебе, в отпуске без сохранения заработной платы и в связи с рождением ребенка, в фактически отработанное время при расчете премии не включается. При этом время нахождения в ежегодном отпуске, в командировке принимается в расчет для начисления премии.

Уволившимся с работы по собственному желанию до окончания расчетного периода или освобожденным от занимаемой должности в порядке дисциплинарной ответственности премия не выплачивается

