



**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

П Р И К А З

«09» марта 2022 г. № 31-ОД

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве цифрового развития Республики Дагестан, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан», («Дагестанская правда», 2005, 18 октября, № 231-232; 2006, 5 апреля, № 80-81; 2007, 7 июля, № 184-186; 5 октября, № 274; 2008, 7 ноября, № 336; 2009, 8 апреля, № 99-100; 13 октября, № 338-343; 2010, 4 февраля, № 35-40; 13 октября, № 350-354; 2011, 11 февраля, № 49-53; 12 октября, № 362-367; 2012, 12 апреля, № 99-100; 2013, 15 марта, № 82-83; 19 июня, № 192-194; 21 ноября, № 379-380; 31 декабря, № 448-469; Собрание законодательства Республики Дагестан, 2014, № 7, ст. 338; «Дагестанская правда», 2015, 14 июля, № 303-327; 2016, 11 февраля, № 29-30; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 14 марта 2016 года, № 0500201603140013; 29 декабря 2016 года, № 0500201612290012; «Дагестанская правда», 2017, 14 декабря, № 354-355; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 30 декабря 2017 года, № 05004002777; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 7 марта 2018 года, № 0500201803070005; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 29 декабря 2018 года, № 05004003607; 11 марта 2019 года, № 05004003860; 28 июня 2019 года, № 05004004337; 16 декабря 2019 года, № 05004004993; 12 февраля 2021 года, № 05004006749; 29 мая 2021 года, № 05004007208), **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве цифрового развития Республики Дагестан, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Настоящий приказ направить на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официальную копию приказа в Прокуратуру Республики Дагестан и Управление Министерства юстиции Российской

Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр в установленном законодательством порядке.

3. Структурному подразделению Министерства цифрового развития Республики Дагестан, к компетенции которого отнесены вопросы государственной гражданской службы и кадров, ознакомить должностных лиц с настоящим приказом под роспись.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства цифрового развития Республики Дагестан в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (www.minsvyazrd.ru).

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Ю. Гамзатов

ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве цифрового развития Республики Дагестан, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве цифрового развития Республики Дагестан (далее соответственно - гражданские служащие, Министерство), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческие организации).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должны приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) составляется гражданским служащим в письменном виде (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

4. Заявление представляется гражданским служащим в структурное подразделение Министерства, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Подразделение) до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

5. До представления заявления в Подразделение гражданский служащий лично направляет заявление руководителю структурного подразделения Министерства, в котором он замещает должность государственной гражданской службы, для ознакомления и получения его мнения путем заполнения соответствующей графы заявления о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления.

6. Заявление регистрируется в день его поступления Подразделением в журнале регистрации заявлений (далее - Журнал регистрации заявлений) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку). Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в Журнале регистрации заявлений либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

7. Подразделение в течение семи рабочих дней с даты регистрации заявления осуществляет его предварительное рассмотрение и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения Подразделение с согласия гражданского служащего, представившего заявление, может проводить с ним собеседование, получать от него письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;

в) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;

г) мнение руководителя структурного подразделения Министерства, в котором гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления;

д) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);

е) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

ё) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

9. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются представителю нанимателя для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

11. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

12. Подразделение в течение трех рабочих дней с момента принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения лично уведомляет гражданского служащего о решении, принятом представителем нанимателя, путем проставления подписи такого гражданского служащего в соответствующей графе Журнала регистрации заявлений, либо информация о принятом представителем нанимателя решении направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

13. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 23, ст. 2242; 2019, № 30, ст. 4291) заявление, мотивированное заключение и иные документы приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Ознакомлен(а): _____

(мнение руководителя структурного подразделения Министерства о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления)

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя структурного подразделения Министерства)

«__» _____ 202__ г. _____
(подпись) _____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления «__» _____ 202__ г.

_____ (подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку получения
государственными гражданскими служащими
Республики Дагестан, замещающими должности
государственной гражданской службы в
Министерстве цифрового развития Республики Дагестан,
разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Рекомендуемый образец

Журнал регистрации заявлений

№ п/п (регистрационный номер заявления)	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, подавшего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, подавшего заявление) либо о направлении копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес)	Отметка о решении, принятом представителем нанимателя	Отметка об уведомлении гражданского служащего о принятом представителем нанимателя решении
1	2	3	4	5	6	7	8