



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(Минтруд РД)**

ПРИКАЗ

«3» марта 2022 г.

№ 106-к

г. Махачкала

**Об утверждении Положения о кадровом резерве на
государственной гражданской службе Республики Дагестан
в Министерстве труда и социального развития
Республики Дагестан**

В соответствии с Указом Главы Республики Дагестан от 15 мая 2015 года № 105 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Дагестан» (официальный интернет-портал правовой информации Республики Дагестан, (www.pravo.e-dag.ru) 2016, 4 апреля, № 05004000173; 2021, 9 сентября, № 05004007656) и на основании постановления Правительства Республики Дагестан от 19 февраля 2020 года № 23 «Об упразднении территориальных органов Министерства труда и социального развития Республики Дагестан - управлений социальной защиты населения в муниципальных районах и городских округах и создании государственных казенных учреждений Республики Дагестан - управлений социальной защиты населения в муниципальных районах и городских округах» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2020, 26 февраля, № 0500202002260003)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Дагестан в Министерстве труда и социального развития Республики Дагестан.

2. Признать утратившими силу приказ Министерства труда и социального Развития Дагестан от 3 июля 2015 г. № 16-549 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Дагестан в Министерстве труда и социального развития Республики Дагестан и его территориальных органах – управлениях социальной защиты населения в муниципальных образованиях» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Дагестан 15 июля 2015 г. № 3428).

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dagmintrud.ru).

4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официальную копию приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр в установленном законодательством порядке.

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.М. Махмудов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства труда
и социального развития
Республики Дагестан
от «3» марта 2022 г. № 106-к

Положение о кадровом резерве на государственной
гражданской службе Республики Дагестан в Министерстве
труда и социального развития Республики Дагестан

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования кадрового резерва на государственной гражданской службе Республики Дагестан в Министерстве труда и социального развития Республики Дагестан (далее – кадровый резерв Министерства) и работы с ним.

2. Кадровый резерв Министерства формируется для замещения должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве труда и социального развития Республики Дагестан (далее - должности гражданской службы) из государственных гражданских служащих Республики Дагестан (далее - гражданские служащие) и граждан Российской Федерации, не состоящих на государственной гражданской службе Республики Дагестан (далее - граждане), включенных в кадровый резерв Министерства.

3. Кадровый резерв Министерства представляет собой сформированную в порядке, установленном статьей 62 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (далее - Закон Республики Дагестан «О государственной гражданской службе Республики Дагестан»), группу гражданских служащих (граждан), соответствующих квалификационным требованиям и обладающих профессиональными и личностными качествами, необходимыми для их назначения на должности гражданской службы.

Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв Министерства производится с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

4. Принципами формирования кадрового резерва являются:

- а) гласность при формировании кадрового резерва;
- б) соблюдение равенства прав граждан при формировании кадрового резерва;
- в) добровольность включения гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв;
- г) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы в Министерстве труда и социального развития Республики Дагестан (далее - Министерство);
- д) взаимосвязь должностного роста гражданских служащих с результатами оценки их профессионализма и компетентности;
- е) персональная ответственность Министра труда и социального развития

Республики Дагестан (далее – Министр) за качество отбора гражданских служащих в кадровый резерв и создание условий для их должностного роста;

ж) объективность оценки профессиональных и личностных качеств гражданских служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы в федеральных государственных органах, государственных органах Республики Дагестан (далее - государственные органы), государственных органах иных субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях;

з) приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе.

5. Формирование кадрового резерва Министерства и работа с ним включают в себя:

а) определение потребностей Министерства в кадрах;

б) включение в кадровый резерв Министерства гражданских служащих и граждан;

в) ведение кадрового резерва Министерства;

г) замещение вакантных должностей гражданской службы гражданскими служащими и гражданами, состоящими в кадровых резервах;

д) исключение гражданских служащих и граждан из кадрового резерва Министерства.

6. Формирование кадрового резерва Министерства и работа с ним осуществляются отделом кадров и обучения персонала Министерства (далее - кадровая служба Министерства).

7. При анализе потребности Министерства в кадровом резерве учитываются:

а) должности, по которым формируется кадровый резерв;

б) итоги работы с кадровым резервом за предыдущий календарный год;

в) оценка состояния и прогноз текучести кадров гражданских служащих;

г) прогноз изменения организационной структуры и (или) штатной численности Министерства;

д) степень обеспеченности кадровым резервом;

е) прогноз исключения гражданских служащих и граждан из кадрового резерва.

Планирование потребности Министерства в кадровом резерве осуществляется исходя из того, что количество гражданских служащих (граждан), включаемых в кадровый резерв Министерства, не должно превышать одну треть от установленной численности имеющих в Министерстве должностей гражданской службы.

8. Кадровый резерв Министерства формируется Министром.

9. Кадровый резерв Министерства формируется для замещения вакантных должностей гражданской службы в Министерстве.

10. В соответствии с Законом Республики Дагестан «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» включение в кадровый резерв Министерства производится:

а) граждан - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Министерства;

б) граждан - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

в) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Министерства;

г) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

д) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 46 Закона Республики Дагестан «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» с согласия указанных гражданских служащих;

е) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы в связи с сокращением должностей гражданской службы в соответствии с пунктом 8.2 части 1 статьи 35 Закона Республики Дагестан «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» либо упразднением государственного органа в соответствии с пунктом 8.3 части 1 статьи 35 Закона Республики Дагестан «О государственной гражданской службе Республики Дагестан», - по решению Министра при сокращении должности гражданской службы либо передаче Министерству функций упраздненного государственного органа с согласия указанных гражданских служащих;

ж) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 37 Закона Республики Дагестан «О государственной гражданской службе Республики Дагестан», с согласия указанных гражданских служащих.

11. Количество гражданских служащих (граждан), включаемых в кадровый резерв Министерства, не должно превышать одну треть от установленной численности имеющих в Министерстве должностей гражданской службы.

12. Конкурс на включение в кадровый резерв Министерства объявляется по решению Министра.

13. Конкурс на включение в кадровый резерв Министерства проводится в соответствии с порядком, установленным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и статьей 20 Закона Республики Дагестан «О государственной гражданской службе Республики Дагестан», конкурсной комиссией, образованной в Министерстве для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы.

14. В кадровый резерв Министерства по результатам конкурса на

включение в кадровый резерв включаются гражданские служащие для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста и граждане.

15. Участвующий в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы гражданский служащий (гражданин), соответствующий квалификационным требованиям для замещения соответствующей должности гражданской службы, но не ставший его победителем, по решению Министра, основанному на решении конкурсной комиссии, образованной в Министерстве, и с согласия участника конкурса включается в кадровый резерв Министерства для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы, на замещение которой проводился конкурс.

16. По результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 46 Закона Республики Дагестан «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» гражданский служащий включается в кадровый резерв Министерства по решению Министра, основанному на решении аттестационной комиссии, образованной в Министерстве. При этом в решениях аттестационной комиссии и Министра указывается группа должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включается в кадровый резерв Министерства.

17. Включение в кадровый резерв Министерства гражданских служащих в соответствии с подпунктами «е» и «ж» пункта 10 настоящего Положения осуществляется для замещения должностей гражданской службы той же группы должностей гражданской службы, к которой относится последняя замещаемая гражданским служащим должность гражданской службы.

18. Решение о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Министерства оформляется правовым актом Министерства в течение одного месяца со дня принятия такого решения.

19. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв Министерства производится с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

20. Гражданским служащим и гражданам, включенным в кадровый резерв (исключенным из кадрового резерва) Министерства, в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего акта кадровой службой Министерства выдается (направляется по почте) копия соответствующего правового акта (выписка из правового акта). Соответствующие правовые акты Министерства хранятся в личных делах гражданских служащих.

21. Гражданские служащие и граждане, состоящие (состоявшие) в кадровом резерве Министерства, имеют право на основании письменного обращения на имя Министра получить копию правового акта (выписку из правового акта) о включении их в кадровый резерв (об исключении из кадрового резерва) Министерства.

Копия правового акта (выписка из правового акта) выдается (направляется по почте) в течение трех рабочих дней со дня получения

письменного обращения.

22. Срок пребывания гражданского служащего (гражданина) в кадровом резерве Министерства составляет три года.

23. Ведение кадрового резерва осуществляется кадровой службой Министерства на бумажном и электронном носителях по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению.

24. Министерство в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия правового акта Министерства о назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв, или об исключении государственного гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Министерства, направляет в Администрацию Главы и Правительства Республики Дагестан (далее - Уполномоченный орган) копию соответствующего правового акта.

25. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве Министерства, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению Министра в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которой гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

26. В случае невозможности замещения вакантной должности гражданской службы высшей, главной и ведущей групп из кадрового резерва Министерства (кадровый резерв Министерства не сформирован, отсутствуют гражданские служащие (граждане), состоящие в кадровом резерве Министерства, соответствующие квалификационным требованиям и обладающие профессиональными и личностными качествами, необходимыми для их назначения на вакантную должность гражданской службы, отказ гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве Министерства, от замещения вакантной должности гражданской службы) Министерство направляет в Уполномоченный орган запрос о поиске и подборе кандидатур для назначения на вакантную должность гражданской службы из республиканского кадрового резерва (далее - запрос).

27. В запросе указываются:

а) наименование вакантной должности гражданской службы с указанием структурного подразделения Министерства (при наличии);

б) категория и группа вакантной должности гражданской службы;

в) квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы, стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки по вакантной должности гражданской службы;

г) требования к профессиональным знаниям и навыкам, личностным качествам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

д) иная информация по вакантной должности гражданской службы.

28. Профессиональное развитие гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве Министерства, осуществляется Министерством.

29. Информация о гражданских служащих (гражданах), состоящих в

кадровом резерве Министерства и включенных в указанный кадровый резерв для замещения вакантных должностей гражданской службы высшей, главной и ведущей групп, представляется в Уполномоченный орган кадровой службой Министерства по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению на бумажном и электронном носителях с одновременным представлением документов о согласии соответствующих лиц на обработку их персональных данных. Указанная информация и документы представляются в течение трех рабочих дней со дня принятия правового акта Министерства о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Министерства или исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Министерства.

30. Правовой акт Министерства о назначении гражданского служащего (гражданина) на должность гражданской службы из республиканского кадрового резерва направляется в Уполномоченный орган в трехдневный срок с даты его принятия.

31. Основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва Министерства являются:

- а) личное заявление;
- б) назначение на должность гражданской службы в порядке должностного роста в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв;
- в) увольнение с гражданской службы за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 8.2 и 8.3 части 1 статьи 35 и частью 1 статьи 37 Закона Республики Дагестан «О государственной гражданской службе Республики Дагестан»;
- г) понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с пунктом 3 части 16 статьи 46 Закона Республики Дагестан «О государственной гражданской службе Республики Дагестан»;
- д) совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 55 либо пунктом 2 или 3 статьи 57.1 Закона Республики Дагестан «О государственной гражданской службе Республики Дагестан»;
- е) смерть (гибель) гражданского служащего либо признание гражданского служащего безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- ж) наличие заболевания, препятствующего прохождению гражданской службы, подтвержденного заключением медицинской организации;
- з) достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе, установленного статьей 23.1 Закона Республики Дагестан «О государственной гражданской службе Республики Дагестан»;
- и) назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв в соответствии с подпунктом «е» или «ж» пункта 10 настоящего Положения;

к) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.

32. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва Министерства являются:

а) личное заявление;

б) назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв;

в) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

г) наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

д) достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе, установленного статьей 23.1 Закона Республики Дагестан «О государственной гражданской службе Республики Дагестан»;

е) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на гражданскую службу, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

ж) выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

з) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

и) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

к) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

л) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.

33. Решение об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Министерства оформляется правовым актом Министерства.

Решение принимается в течение трех рабочих дней со дня наступления или обнаружения оснований, предусмотренных пунктами 31, 32 настоящего Положения, и в течение трех рабочих дней со дня принятия направляется в Уполномоченный орган и гражданскому служащему (гражданину), состоявшему в кадровом резерве Министерства.

Копия правового акта об исключении гражданского служащего из кадрового резерва Министерства приобщается к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Положению о кадровом резерве на
государственной гражданской службе
Республики Дагестан в Министерстве
труда и социального развития
Республики Дагестан

**Кадровый резерв
Министерства труда и социального развития Республики Дагестан**

№	Фамилия, имя, отчество, дата рождения	Замещаемая должность государственной гражданской службы РД (дата и номер приказа, распоряжения о назначении), должность и место работы гражданина	Образование (что и когда окончил, специальность, квалификация, № диплома), ученая степень, ученое звание	Стаж государственной гражданской службы РД (общий трудовой стаж)	Стаж работы по специальности, направлению подготовки	Данные о готовности государственного гражданского служащего РД на перевод в другой государственный орган РД для замещения вакантной должности государственной гражданской службы РД	Данные о готовности государственного гражданского служащего РД (гражданина) на переезд в другую местность для замещения вакантной должности государственной гражданской службы РД	В резерв какой группы должностей включен	Дата включения в кадровый резерв, реквизиты правового акта	Дата исключения из кадрового резерва, реквизиты правового акта	Примечание (основание исключения из кадрового резерва и прочее)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Министр труда и
социального развития

(позиция включается при представлении
в государственный орган по управлению
государственной службой Республики Дагестан)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Положению о кадровом резерве на
государственной гражданской службе
Республики Дагестан в Министерстве
труда и социального развития
Республики Дагестан

СВЕДЕНИЯ

о государственном гражданском служащем Республики Дагестан (гражданине),
включенном в кадровый резерв (исключенном из кадрового резерва)
для замещения вакантных должностей государственной гражданской
службы Республики Дагестан _____ группы

Министерство труда и социального развития Республики Дагестан

Направление деятельности по должности государственной гражданской
службы Республики Дагестан _____

(например: правовое, кадровое, аналитическое, финансовое, экономическое,
организационное, материально-техническое, работа со средствами массовой
информации, информационно-документационное и т.п.)

(Ф.И.О., замещаемая должность государственной гражданской службы Республики
Дагестан или должность и место работы гражданина)

1.	Число, месяц и год рождения	
2.	Сведения об образовании	
2.1.	Какие образовательные организации и когда окончил	
2.2.	Специальность по диплому	
2.3.	Квалификация по диплому	
2.4.	Ученая степень (кем и когда присуждена), ученое звание (кем и когда присвоено)	
2.5.	Информация о повышении квалификации, профессиональной переподготовке и т.п.	
3.	Государственные награды, иные формы отличия	
4.	Национальность (указывается при письменном согласии государственного гражданского служащего Республики Дагестан (гражданина))	
5.	Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеет и в какой степени	

6.	Навыки работы с оргтехникой	
7.	Наличие классного чина, дипломатического ранга, воинского звания, специального звания	
8.	Отношение к воинской обязанности	
9.	Адрес места жительства (адрес регистрации и фактического проживания)	
10.	Контактные телефоны и (или) иной вид связи	
11.	Наличие оформленного допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, за период работы, службы, учебы (его форма, номер и дата)	
12.	Общий стаж работы (перечень периодов трудовой деятельности согласно трудовой книжке)	
13.	Стаж государственной службы Российской Федерации (с указанием вида службы)	
14.	Стаж работы по специальности, направлению подготовки (специальность, направление подготовки)	
15.	Дата включения в кадровый резерв государственного органа Республики Дагестан (исключения из кадрового резерва государственного органа)	
16.	Информация об отказе государственного гражданского служащего Республики Дагестан (гражданина) от замещения вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан (наименование должности, дата и причина отказа от должности)	
17.	Данные о назначении на должность государственной гражданской службы Республики Дагестан	