



**МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИИ И ПЕЧАТИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ПРИКАЗ

от 27 января 2022 г. № 20-од

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ
ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН В
МИНИСТЕРСТВЕ ИНФОРМАЦИИ И ПЕЧАТИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

В соответствии со статьей 64 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2012, N 53, ст. 7620; 2013, N 23, ст. 2874; N 27, ст. 3477) и статьей 62 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. N 32 "О государственной гражданской службе Республики Дагестан" (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2005, N 10, ст. 656; 2006, N 4, ст. 221; 2007, N 9, ст. 463; N 15, ст. 719; 2008, N 21, ст. 894; 2009, N 7, ст. 273; N 19, ст. 898; 2010, N 3, ст. 53; N 19, ст. 917, 918; 2011, N 3, ст. 58; N 19, ст. 853; 2012, N 7, ст. 245; 2013, N 5, ст. 255; N 12, ст. 768; N 22, ст. 1469; N 24, ст. 1624; 2014, N 7, ст. 338), руководствуясь Положением о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Дагестан, утвержденным Указом Главы Республики Дагестан от 15 мая 2015 г. N 105 (Дагестанская правда, 2015, N 239); интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (<http://pravo.e-dag.ru>), 2016), 28 апреля; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (<http://pravo.e-dag.ru>), 2021, 9 сентября, с целью формирования кадрового резерва Министерства информации и печати Республики Дагестан приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве для замещения должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве информации и печати Республики Дагестан.

2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Министерства информации и печати Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.mininformrd.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан, официальную копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республики Дагестан для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов Российской Федерации в установленном законодательством порядке, официальную копию в Прокуратуру Республики Дагестан.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра информации и печати Джалакова Р.М.

**Врио Министра информации и печати
Республики Дагестан**



У.Г. Гаджиев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ
ДАГЕСТАН В МИНИСТЕРСТВЕ ИНФОРМАЦИИ И ПЕЧАТИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования кадрового резерва на государственной гражданской службе Республики Дагестан в Министерстве информации и печати Республики Дагестан (далее - кадровый резерв).

2. Кадровый резерв представляет собой сформированные в порядке, установленном статьей 62 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. N 32 "О государственной гражданской службе Республики Дагестан" (далее - Закон Республики Дагестан "О государственной гражданской службе Республики Дагестан"), группы государственных гражданских служащих Республики Дагестан (далее - гражданские служащие) и граждан Российской Федерации, не состоящих на государственной гражданской службе Республики Дагестан (далее - граждане), соответствующих квалификационным требованиям и обладающих профессиональными и личностными качествами, необходимыми для их назначения на должности гражданской службы.

Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв производится с указанием группы должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан (далее - должности гражданской службы), на которые они могут быть назначены.

3. Принципами формирования кадрового резерва являются:

- а) гласность при формировании кадрового резерва;
 - б) соблюдение равенства прав граждан при формировании кадрового резерва;
 - в) добровольность включения в кадровый резерв;
 - г) подбор кандидатов с учетом перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы;
 - д) взаимосвязь карьерного роста гражданских служащих с результатами оценки их профессиональной компетентности;
-

е) персональная ответственность представителя нанимателя за качество отбора гражданских служащих в кадровый резерв и создание условий для их должностного роста;

ж) объективность оценки профессиональных и личностных качеств гражданских служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв.

4. Формирование кадрового резерва и работа с ним включают в себя:

а) определение потребностей Министерства информации и печати Республики Дагестан (далее – Мининформ РД) в кадрах;

б) включение в кадровый резерв гражданских служащих и граждан;

в) ведение кадрового резерва;

г) замещение вакантных должностей гражданской службы гражданскими служащими и гражданами, состоящими в кадровом резерве;

д) исключение гражданских служащих и граждан из кадрового резерва.

5. Формирование кадрового резерва и работа с ним осуществляются финансовым отделом Мининформа РД.

6. При анализе потребности Мининформа РД в кадровом резерве учитываются:

а) должности, по которым формируется кадровый резерв;

б) итоги работы с кадровым резервом за предыдущий календарный год;

в) оценка состояния и прогноз текучести кадров гражданских служащих;

г) прогноз изменения организационной структуры и (или) штатной численности Мининформа РД;

д) степень обеспеченности кадровым резервом;

е) прогноз исключения гражданских служащих и граждан из кадрового резерва.

7. Кадровый резерв формируется для замещения вакантных должностей гражданской службы.

Кадровый резерв для замещения вакантных должностей младшей группы может формироваться по решению министра информации и печати Республики Дагестан.

8. В соответствии с Законом Республики Дагестан "О государственной гражданской службе Республики Дагестан" включение в кадровый резерв

производится:

- а) граждан - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;
- б) граждан - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;
- в) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;
- г) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;
- д) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 46 Закона Республики Дагестан "О государственной гражданской службе Республики Дагестан" с согласия указанных гражданских служащих;
- е) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы в связи с сокращением должностей гражданской службы в соответствии с пунктом 8.2 части 1 статьи 35 Закона Республики Дагестан "О государственной гражданской службе Республики Дагестан" либо упразднением государственного органа в соответствии с пунктом 8.3 части 1 статьи 35 Закона Республики Дагестан "О государственной гражданской службе Республики Дагестан", - по решению представителя нанимателя государственного органа, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа, с согласия указанных гражданских служащих;
- ж) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 37 Закона Республики Дагестан "О государственной гражданской службе Республики Дагестан", с согласия указанных гражданских служащих.

9. Гражданский служащий (гражданин) включается в кадровый резерв сроком на 3 года.

10. В кадровый резерв по результатам конкурса на включение в кадровый резерв включаются гражданские служащие для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста и граждане.

11. Участвующий в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы гражданский служащий (гражданин), соответствующий квалификационным требованиям для замещения соответствующей должности

гражданской службы, но не ставший его победителем, по решению министра информации и печати Республики Дагестан, основанному на решении конкурсной комиссии, образованной Мининформом РД, и с согласия участника конкурса включается в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы группы, квалификационным требованиям в отношении которой он соответствует.

12. По результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 46 Закона Республики Дагестан "О государственной гражданской службе Республики Дагестан" гражданский служащий включается в кадровый резерв по решению министра информации и печати Республики Дагестан, основанному на решении аттестационной комиссии, образованной в Мининформом РД. При этом в решениях аттестационной комиссии и министра информации и печати Республики Дагестан, указывается группа должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включается в кадровый резерв.

13. Включение в кадровый резерв гражданских служащих в соответствии с подпунктами "е" и "ж" пункта 8 настоящего Положения осуществляется для замещения должностей гражданской службы той же группы должностей гражданской службы, к которой относится последняя замещаемая гражданским служащим должность гражданской службы.

14. Решение о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв оформляется приказом Мининформа РД в течение одного месяца со дня принятия такого решения.

15. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв производится с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

16. Гражданским служащим и гражданам, включенным в кадровый резерв (исключенным из кадрового резерва), в течение трех рабочих дней со дня издания приказа Мининформа РД выдается (направляется по почте) копия данного приказа. Соответствующие приказы Мининформа РД хранятся в личных делах гражданских служащих.

17. Гражданские служащие и граждане, состоящие (состоявшие) в кадровом резерве, имеют право на основании письменного обращения на имя министра печати и информации Республики Дагестан получить копию приказа о включении их в кадровый резерв (об исключении из кадрового резерва).

Копия приказа выдается (направляется по почте) в течение трех рабочих дней со дня получения письменного обращения.

18. Ведение кадрового резерва осуществляется финансовым отделом Мининформа на бумажном и электронном носителях по формам согласно приложениям N 1 и N 2 к Положению о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Дагестан, утвержденному Указом Главы Республики Дагестан от 15.05.2015 N 105 (далее - Положение о кадровом резерве

РД).

19. Мининформ РД в течение трех рабочих дней, следующих за днем издания приказа о назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв, или об исключении государственного гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва, направляют в государственный орган по управлению государственной службой (далее - уполномоченный орган) Республики Дагестан копию соответствующего приказа.

20. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия на основании приказа Мининформа РД в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которой гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

21. В случае невозможности замещения вакантной должности гражданской службы высшей, главной и ведущей групп из кадрового резерва (кадровый резерв не сформирован, отсутствуют гражданские служащие (граждане), состоящие в кадровом резерве, соответствующие квалификационным требованиям и обладающие профессиональными и личностными качествами, необходимыми для их назначения на вакантную должность гражданской службы, отказ гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве, от замещения вакантной должности гражданской службы) министр информации и печати Республики Дагестан направляет в уполномоченный орган запрос о поиске и подборе кандидатур для назначения на вакантную должность гражданской службы из республиканского кадрового резерва (далее - запрос).

22. В запросе указываются:

а) наименование вакантной должности гражданской службы с указанием структурного подразделения Мининформа РД (при наличии);

б) категория и группа вакантной должности гражданской службы;

в) квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы, стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки по вакантной должности гражданской службы;

г) требования к профессиональным знаниям и навыкам, личностным качествам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

д) иная информация по вакантной должности гражданской службы.

23. При поступлении запроса уполномоченный орган предварительно рассматривает кандидатуры из республиканского кадрового резерва по соответствующему направлению деятельности для возможного назначения на вакантную должность гражданской службы в Мининформе РД.

По результатам предварительного рассмотрения министру информации и печати Республики Дагестан вносится предложение о рассмотрении кандидатуры (кандидатур) для замещения должности гражданской службы из республиканского кадрового резерва.

24. Если республиканский кадровый резерв не сформирован, а также в случае отсутствия гражданских служащих (граждан), состоящих в республиканском кадровом резерве, соответствующих квалификационным требованиям и обладающих профессиональными и личностными качествами, необходимыми для их назначения на вакантную должность гражданской службы, уполномоченный орган информирует об этом министра, направившего соответствующий запрос.

25. Профессиональное развитие гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, осуществляется Мининформом РД

26. Информация о гражданских служащих (гражданах), состоящих в кадровом резерве и включенных в указанный кадровый резерв для замещения вакантных должностей гражданской службы высшей, главной и ведущей групп, представляется в уполномоченный орган финансовым отделом Мининформа РД по формам согласно приложениям N 1 и N 2 к Положению о кадровом резерве Республики Дагестан на бумажном и электронном носителях с одновременным представлением документов о согласии соответствующих лиц на обработку их персональных данных. Указанная информация и документы представляются в течение трех рабочих дней со дня издания приказа Мининформа РД о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв или исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва.

27. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в республиканском кадровом резерве, на вакантную должность гражданской службы Мининформа РД осуществляется с его согласия по решению министра информации и печати Республики Дагестан в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий (гражданин) включен в республиканский кадровый резерв.

28. Приказ Мининформа РД о назначении гражданского служащего (гражданина) на должность гражданской службы из республиканского кадрового резерва направляется в уполномоченный орган в трехдневный срок с даты его принятия.

29. Основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва являются:

а) личное заявление;

б) назначение на должность гражданской службы в порядке должностного роста в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв;

в) увольнение с гражданской службы за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 8.2 и 8.3 части 1 статьи 35 и частью 1

статьи 37 Закона РД № 32;

г) понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с пунктом 3 части 16 статьи 46 Закона РД № 32;

д) совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 55 либо пунктом 2 или 3 статьи 57.1 Закона Республики Дагестан «О государственной гражданской службе Республики Дагестан»;

е) смерть (гибель) гражданского служащего либо признание гражданского служащего безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

ж) наличие заболевания, препятствующего прохождению гражданской службы, подтвержденного заключением медицинской организации;

з) достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе, установленного статьей 23.1 Закона РД № 32.

и) назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв в соответствии с подпунктом «е» или «ж» пункта 9 настоящего Положения;

к) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.

30. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:

а) личное заявление;

б) назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв;

в) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

г) наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

д) достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе, установленного статьей 23.1 Закона РД № 32;

е) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на гражданскую службу, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

ж) выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

з) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

и) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

к) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

л) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.

31. Решение об исключении гражданского служащего из кадрового резерва оформляется приказом Мининформа РД.

Решение принимается в течение трех рабочих дней со дня наступления или обнаружения оснований, предусмотренных пунктом 29 - 30 настоящего Положения, и в течение трех рабочих дней со дня принятия направляется в уполномоченный орган и гражданскому служащему (гражданину), состоявшему в кадровом.

Копия приказа об исключении гражданского служащего из кадрового резерва приобщается к личному делу гражданского служащего.

32. В случае исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва он исключается из республиканского кадрового резерва.
