# УКАЗ

## ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

**Об утверждении Порядка назначения Главой Республики Дагестан временно исполняющего полномочия главы муниципального образования Республики Дагестан**

В соответствии с частями 6 и 22 статьи 19 и частью 16 статьи 21 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения Главой Республики Дагестан временно исполняющего полномочия главы муниципального образования Республики Дагестан.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.




**Глава**
**Республики Дагестан** **Ф. Щукин**

г. Махачкала
11 ноября 2026 года
№ 218

УТВЕРЖДЕН
Указом Главы
Республики Дагестан
от 11 ноября 2026 г. № 218

# ПОРЯДОК
## назначения Главой Республики Дагестан временно исполняющего полномочия главы муниципального образования Республики Дагестан

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру назначения Главой Республики Дагестан временно исполняющего полномочия главы муниципального образования Республики Дагестан (далее – муниципальное образование) в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 19 и частью 16 статьи 21 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Федеральный закон № 33-ФЗ).

2. При наступлении одного из случаев, предусмотренных частью 16 статьи 21 Федерального закона № 33-ФЗ, в отношении главы городского округа, муниципального округа, муниципального района Республики Дагестан председатель представительного органа городского округа, муниципального округа, муниципального района Республики Дагестан не позднее одного дня со дня наступления соответствующих обстоятельств информирует об этом Главу Республики Дагестан путем направления уведомления в Администрацию Главы и Правительства Республики Дагестан (далее – Администрация).

Администрация в течение двух дней со дня поступления уведомления председателя представительного органа городского округа, муниципального округа, муниципального района Республики Дагестан осуществляет подбор кандидата (кандидатов) для назначения Главой Республики Дагестан временно исполняющего полномочия главы городского округа, муниципального округа, муниципального района Республики Дагестан (далее – кандидат).

С целью осуществления проверки соответствия кандидата предъявляемым к нему законодательством Российской Федерации требованиям Администрация в течение двух дней обеспечивает получение от кандидата документов (копий документов), предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

3. При наступлении одного из случаев, предусмотренных частью 6 статьи 19 или частью 16 статьи 21 Федерального закона № 33-ФЗ, в отношении главы городского или сельского поселения глава муниципального района, в состав которого входит соответствующее городское или сельское поселение, в течение двух дней информирует об этом Главу Республики Дагестан и представляет предложение о кандидатуре (кандидатурах) для назначения Главой Республики Дагестан временно исполняющего полномочия главы городского или сельского поселения путем направления уведомления в Администрацию.

4. В уведомлениях, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, указываются случаи, являющиеся основанием для назначения Главой Республики Дагестан временно исполняющего полномочия главы муниципального образования Республики Дагестан в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка, а также дата возникновения соответствующего обстоятельства. К уведомлениям прикладываются копии документов (при наличии) о наступлении случаев, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

5. К уведомлению, предусмотренному пунктом 3 настоящего Порядка, прикладываются следующие документы:

а) заявление кандидата в письменной форме о согласии на временное исполнение полномочий главы муниципального образования с обязательством в случае его назначения прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования;

б) согласие кандидата на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

в) анкета для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации»;

г) копия паспорта кандидата или иного документа, удостоверяющего личность кандидата, заверенная кадровой службой (должностным лицом, ответственным за ведение кадровой работы) органа местного самоуправления муниципального образования (далее – кадровая служба);

д) копия трудовой книжки кандидата, заверенная кадровой службой, и (или) сведения о трудовой деятельности кандидата, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

е) копии документов об образовании и о квалификации кандидата, заверенные кадровой службой;

ж) копии документов воинского учета – для кандидата, пребывающего в запасе или подлежащего призыву на военную службу, заверенные кадровой службой;

з) справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 г. № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием

сведений, составляющих государственную тайну»;

и) документ, подтверждающий постановку на учет в налоговом органе физического лица (выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков, содержащая сведения о постановке на учет в налоговом органе физического лица, или свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации);

к) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования кандидата.

6. Администрация осуществляет проверку соответствия кандидата предъявляемым к нему законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе путем направления запросов в соответствующие государственные органы и иные организации в установленном порядке.

Администрация вправе получать у кандидата пояснения по представленным в отношении него документам и сведениям.

7. В случае если в процессе проверки установлено, что у кандидата отсутствуют ограничения пассивного избирательного права в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации (далее – ограничения пассивного избирательного права), Администрация в течение двух дней представляет Главе Республики Дагестан информацию о кандидате для согласования.

8. В случае несогласования Главой Республики Дагестан кандидатуры для назначения временно исполняющим полномочия главы муниципального образования (далее – кандидатура) либо в случае, если в процессе проверки установлено, что кандидат имеет ограничения пассивного избирательного права, Администрация уведомляет главу муниципального района, направившего Главе Республики Дагестан уведомление, об отклонении представленной кандидатуры.

9. В случае отклонения представленной кандидатуры глава муниципального района или Администрация вносит новое предложение о кандидатуре.

10. В случае согласования Главой Республики Дагестан кандидатуры, представленной в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, Администрация в течение одного рабочего дня подготавливает в установленном порядке проект указа Главы Республики Дагестан о назначении временно исполняющего полномочия главы муниципального образования.

11. В течение одного рабочего дня со дня подписания указа Главы Республики Дагестан о назначении временно исполняющего полномочия главы муниципального образования Администрация направляет его в администрацию соответствующего муниципального образования для последующего исполнения, а документы (копии документов), указанные в пункте 5 настоящего Порядка, возвращаются лицу, их подавшему.