У К А З

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Об Управлении Главы Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении Главы Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции.

2. Внести в акты Президента Республики Дагестан и Главы Республики Дагестан изменения по перечню согласно приложению № 1.

3. Признать утратившими силу акты Главы Республики Дагестан по перечню согласно приложению № 2.

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Республики Дагестан **Ф. Щукин**

г. Махачкала
6 ноября 2026 года
№ 211

УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы
Республики Дагестан
от 6 ноября 2026 г. № 211

П О Л О Ж Е Н И Е
об Управлении Главы Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции

1. Управление Главы Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции (далее – Управление) является самостоятельным подразделением Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан (далее – Администрация).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан, приказами и распоряжениями Администрации, а также настоящим Положением.

3. Положение об Управлении утверждается Главой Республики Дагестан по представлению Руководителя Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан (далее – Руководитель Администрации).

4. Основными задачами Управления являются:

обеспечение реализации Главой Республики Дагестан его полномочий по проведению государственной политики в области государственной гражданской службы Республики Дагестан (далее – гражданская служба), кадровой политики, а также государственной политики в области противодействия коррупции;

содействие Главе Республики Дагестан в пределах своих полномочий в определении основных направлений кадровой политики, обеспечении

согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан (далее – органы местного самоуправления);

подготовка предложений Главе Республики Дагестан по вопросам развития гражданской службы, кадровой политики, совершенствования антикоррупционной работы в органах государственной власти Республики Дагестан, органах местного самоуправления и их подведомственных учреждениях;

осуществление в пределах своих полномочий контроля за исполнением законов Республики Дагестан, указов, распоряжений, поручений и указаний Главы Республики Дагестан по вопросам гражданской службы, кадров, государственных наград и противодействия коррупции;

обеспечение исполнения федерального законодательства и законодательства Республики Дагестан по вопросам гражданской службы, кадровой работы, противодействия коррупции в Администрации;

организация прохождения гражданской службы государственными гражданскими служащими Республики Дагестан (далее – гражданские служащие) в Администрации;

содействие Руководителю Администрации в реализации кадровой политики и совершенствовании гражданской службы в Администрации;

кадровое и организационно-штатное обеспечение деятельности Администрации;

организация и осуществление статистической, информационно-аналитической и методической работы по вопросам гражданской службы, кадровой политики, государственных наград и противодействия коррупции;

обеспечение деятельности Комиссии при Главе Республики Дагестан по государственным наградам, Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Дагестан, а также в пределах своих полномочий деятельности иных совещательных и консультативных органов при Главе Республики Дагестан;

обеспечение реализации полномочий Главы Республики Дагестан по вопросам награждения государственными наградами Республики Дагестан, поощрений Главы Республики Дагестан;

подготовка предложений Главе Республики Дагестан по вопросам осуществления единой политики в области государственных наград Республики Дагестан;

профилактика коррупционных правонарушений в Правительстве Республики Дагестан, Администрации, в иных органах исполнительной власти Республики Дагестан (далее – органы исполнительной власти), государственных учреждениях Республики Дагестан, организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти;

осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими государственные должности Республики Дагестан (далее – лица, замещающие государственные должности), для которых федеральными законами не предусмотрено иное, гражданскими служащими и лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

обеспечение соблюдения гражданскими служащими требований федерального законодательства и законодательства Республики Дагестан о контроле за расходами, а также иных антикоррупционных норм;

формирование у лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих, лиц, замещающих муниципальные должности муниципальных образований Республики Дагестан (далее – лица, замещающие муниципальные должности), муниципальных служащих муниципальных образований Республики Дагестан (далее – муниципальные служащие) и граждан нетерпимости к коррупционному поведению.

5. Основными функциями Управления являются:

подготовка проектов указов и распоряжений Главы Республики Дагестан и иных документов:

о совершенствовании гражданской службы, муниципальной службы в Республике Дагестан и государственной наградной системы Республики Дагестан;

о формировании структуры органов исполнительной власти Республики Дагестан;

о назначении на государственные должности Республики Дагестан и должности гражданской службы, а также об освобождении от указанных должностей;

о присвоении классных чинов гражданским служащим и о награждении государственными наградами Республики Дагестан;

участие в подготовке материалов для ежегодных посланий Главы Республики Дагестан Народному Собранию Республики Дагестан в пределах своих полномочий;

подготовка и участие в подготовке проектов законов, вносимых Главой Республики Дагестан в Народное Собрание Республики Дагестан в пределах своих полномочий;

подготовка проектов заключений Администрации на законы Республики Дагестан, принятые Народным Собранием Республики Дагестан, по вопросам ведения Управления;

согласование проектов актов Правительства Республики Дагестан:

о назначении на должности гражданской службы и иные должности;

об утверждении структуры аппарата органа исполнительной власти и внесении в нее изменений;

о распределении бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Дагестан на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на профессиональное развитие гражданских служащих;

об утверждении государственного заказа на профессиональное развитие гражданских служащих;

по иным вопросам организации гражданской службы;

участие в подготовке предложений Главе Республики Дагестан по кандидатурам на государственные должности и должности гражданской службы, назначение на которые осуществляется Главой Республики Дагестан, а также на государственные должности, назначение на которые осуществляется по представлению Главы Республики Дагестан;

анализ практики применения федерального законодательства и законодательства Республики Дагестан, организация и осуществление статистической, информационно-аналитической и методической работы, включая сбор, обработку, обобщение и анализ статистических данных, подготовку на их основе докладов, аналитических, информационных и иных материалов для Главы Республики Дагестан и Руководителя Администрации по вопросам гражданской службы и муниципальной службы, кадровой политики, в том числе реформирования и совершенствования гражданской службы, по вопросам, касающимся государственных наград Республики Дагестан и противодействия коррупции;

проведение плановых и внеплановых проверок в пределах своих полномочий по реализации органами государственной власти Республики Дагестан и органами местного самоуправления законов Республики Дагестан, указов, распоряжений, поручений и указаний Главы Республики Дагестан, подготовка справок по результатам проверок, обобщение

положительного опыта, анализ недостатков и нарушений, выявленных в ходе проверок;

мониторинг кадровой ситуации в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления;

координация и методическое руководство деятельностью кадровых служб государственных органов Республики Дагестан по вопросам исполнения законодательства о гражданской службе и противодействия коррупции;

участие в установленном порядке в конкурсах на замещение вакантных должностей гражданской службы и конкурсах на включение в кадровый резерв, проводимых государственными органами Республики Дагестан, а также в проведении аттестации гражданских служащих этих органов;

осуществление контроля за ведением реестров государственных гражданских служащих Республики Дагестан в государственных органах Республики Дагестан;

формирование и ведение Реестра государственных гражданских служащих Республики Дагестан, ведение реестра государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Администрации;

оказание содействия органам исполнительной власти во внедрении и использовании федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»;

участие в формировании резерва управленческих кадров в Республике Дагестан;

осуществление контроля за формированием кадрового резерва государственных органов Республики Дагестан, формирование кадрового резерва Республики Дагестан;

учет лиц, замещающих государственные должности;

осуществление контроля за реализацией мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих;

координация деятельности и оказание содействия государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования Республики Дагестан «Дагестанский кадровый центр» в развитии системы дополнительного профессионального образования;

реализация мероприятий по основным направлениям развития гражданской службы и совершенствования системы профилактики коррупционных и иных правонарушений, в том числе по:

внедрению новых кадровых технологий, направленных на повышение эффективности гражданской службы;

формированию кадрового состава для замещения должностей гражданской службы из числа лиц, обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами, осуществлению мер, направленных на повышение качества отбора граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы;

поиску, привлечению, адаптации и сохранению молодежи на гражданской службе;

совершенствованию системы выявления, оценки и минимизации коррупционных рисков, возникающих при осуществлении Администрацией возложенных на нее функций;

содействию соблюдению гражданскими служащими Администрации этических норм и правил служебного поведения в целях обеспечения надлежащего исполнения ими должностных обязанностей;

изучению и применению положительного опыта государственных органов в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений, анализу эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий и подготовке предложений по их совершенствованию;

подготовка предложений по формированию кадрового состава для замещения должностей гражданской службы Руководителю Администрации, включая поиск и привлечение кадров, оценку профессионального уровня претендентов на замещение должностей гражданской службы, проверку соответствия квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы;

подготовка предложений Руководителю Администрации о согласовании назначения на должность и освобождения от должности руководителем органа исполнительной власти руководителя подразделения органа исполнительной власти по вопросам государственной службы и кадров;

разработка и внесение Руководителю Администрации предложений по реализации федеральных нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Республики Дагестан о гражданской службе;

подготовка проектов правовых актов Администрации по кадровым вопросам, в том числе по вопросам поступления на гражданскую службу, ее прохождения, заключения и прекращения служебных контрактов, назначения на должности гражданской службы и освобождения от замещаемых должностей, увольнения гражданских служащих с гражданской службы, включения в кадровый резерв Администрации и

исключения из него, а также оформление соответствующих решений Администрации;

подготовка проектов правовых актов, связанных с приемом на работу в Администрацию, заключением трудовых договоров, увольнением работников Администрации, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и оформление соответствующих решений Администрации;

подготовка проектов правовых актов, связанных с заключением трудовых договоров с руководителями подведомственных Администрации государственных учреждений, их увольнением, и оформление соответствующих решений Администрации;

оформление гражданско-правовых договоров со специалистами, привлекаемыми Администрацией;

анализ потребности и организация привлечения кадров для замещения должностей гражданской службы в Администрации, в том числе взаимодействие с образовательными организациями, организация работы по заключению договоров о целевом приеме и целевом обучении;

содействие в обеспечении должностного роста гражданских служащих Администрации;

организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и на включение в кадровый резерв в Администрации, а также деятельности соответствующей конкурсной комиссии;

организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных Администрации государственных учреждений Республики Дагестан;

обработка персональных данных и иных сведений, представляемых гражданами при поступлении на гражданскую службу в Администрацию, и гражданскими служащими Администрации;

подготовка и представление в режимно-секретное подразделение Администрации материалов для оформления допуска граждан, поступающих на гражданскую службу, лиц, замещающих государственные должности в Администрации, или гражданских служащих Администрации к государственной тайне, в том числе сверка сведений, указанных гражданином в анкете, со сведениями, содержащимися в представленных документах, и уточнение (при необходимости) отдельных сведений, указанных в анкете;

ведение личных дел, трудовых книжек (при наличии) лиц, замещающих государственные должности в Администрации, гражданских

служащих и иных работников Администрации, обеспечение формирования в электронном виде сведений об их трудовой деятельности и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, для хранения в информационных системах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (за исключением сведений, составляющих государственную тайну);

организация изготовления, учета, выдачи и уничтожения по истечении срока действия служебных удостоверений лиц, замещающих государственные должности, глав муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан, гражданских служащих и иных работников Администрации, а также осуществление контроля за их сдачей;

подготовка проектов служебного распорядка Администрации и графиков ежегодных оплачиваемых отпусков гражданских служащих и иных работников Администрации, осуществление контроля за их выполнением;

ведение учета рабочего времени гражданских служащих и иных работников Администрации;

оформление лицам, замещающим государственные должности в Администрации, гражданским служащим и иным работникам Администрации ежегодных и иных отпусков;

оформление на основании решений Руководителя Администрации в установленном порядке служебных командировок работников Администрации;

осуществление исчисления стажа (общей продолжительности) гражданской службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет гражданским служащим и иным работникам Администрации;

подготовка документов, необходимых для назначения пенсий лицам, замещающим государственные должности в Администрации, гражданским служащим и иным работникам Администрации, а также представление этих документов в органы, осуществляющие назначение пенсии;

ведение автоматизированной системы управления кадрами гражданской службы в Администрации;

ведение статистического и персонального учета гражданских служащих Администрации, подготовка отчетов и справок по кадровой работе;

разработка проектов нормативных правовых актов Администрации, регулирующих оплату труда, в том числе подготовка предложений по материальному стимулированию и нематериальной мотивации гражданских служащих, включая разработку положений о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий, а также оказание методической помощи подразделениям Администрации в указанных вопросах;

организация проведения служебных проверок в пределах своих полномочий;

обеспечение реализации процедур поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности гражданских служащих и иных работников Администрации;

обеспечение кадрового делопроизводства Администрации;

подготовка и рассылка списков служебных телефонов лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих и иных работников Администрации, других информационных материалов в пределах своих полномочий;

участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев, произошедших с работниками Администрации;

участие в правовом просвещении работников Администрации по вопросам трудовых отношений и прохождения гражданской службы;

выдача в пределах своей компетенции справок гражданским служащим и иным работникам Администрации;

организационное обеспечение деятельности аттестационной комиссии, подготовка и представление на утверждение графика аттестации гражданских служащих Администрации, организация подготовки материалов для аттестации, прохождения ими испытания при поступлении на гражданскую службу;

подготовка предложений и материалов по присвоению гражданским служащим классных чинов, аналитических справок и обзоров о результатах аттестации и присвоении классных чинов;

организация профессионального развития гражданских служащих Администрации;

обеспечение подготовки и заключения государственных контрактов (договоров) о профессиональном развитии гражданских служащих Администрации;

сопровождение информационных систем, используемых для учета гражданских служащих и муниципальных служащих, в том числе их персональных сведений, подготовка статистической отчетности по

вопросам прохождения ими службы, учета персональных данных и их обучения;

прием, проверка полноты и правильности оформления сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в Администрации, и гражданскими служащими Администрации;

организация рассмотрения ходатайств о награждении государственными наградами Республики Дагестан;

организация вручения государственных наград Республики Дагестан Главой Республики Дагестан;

анализ и учет поступающих наградных документов;

обеспечение заказа, хранения, учета и рассылки государственных наград Республики Дагестан, памятных именных часов Главы Республики Дагестан, бланков Почетной Грамоты Республики Дагестан, Благодарности Главы Республики Дагестан, оформление соответствующих удостоверений и бланков;

формирование и ведение электронного банка данных и карточек учета лиц, награжденных государственными наградами Республики Дагестан, организация справочной работы по ним, учет граждан, лишенных государственных наград Республики Дагестан;

подготовка дубликатов документов и справок к государственным наградам Республики Дагестан взамен утраченных для выдачи лицам, награжденным государственными наградами Республики Дагестан;

осуществление организационного обеспечения деятельности Комиссии при Главе Республики Дагестан по государственным наградам;

ведение аналитической и информационной работы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии при Главе Республики Дагестан по государственным наградам;

подготовка к опубликованию методических и других материалов по вопросам, касающимся государственных наград;

обеспечение соблюдения лицами, замещающими государственные должности, муниципальные должности, а также должность главы администрации муниципального образования Республики Дагестан по контракту, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий лицами, замещающими государственные должности,

муниципальные должности, должность главы администрации муниципального образования Республики Дагестан по контракту, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и при исполнении должностных обязанностей гражданскими служащими;

принятие мер по предотвращению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также при предоставлении инвестиций и субсидий;

обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в Администрации;

участие в пределах своих полномочий в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованных в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления;

оказание лицам, замещающим государственные должности, муниципальные должности, должность главы администрации муниципального образования Республики Дагестан по контракту, гражданским служащим, муниципальным служащим и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением федерального законодательства и законодательства Республики Дагестан о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

участие в пределах своих полномочий в обеспечении соблюдения в Правительстве Республики Дагестан, Администрации и иных органах исполнительной власти законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

обеспечение реализации гражданскими служащими и иными работниками Администрации обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов, государственных органов Республики Дагестан обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

принятие в пределах своих полномочий и в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан иных мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

осуществление, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон», проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей, муниципальных должностей, должности главы администрации муниципального образования Республики Дагестан по контракту, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и должностей гражданской службы;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности, муниципальные должности, должность главы администрации муниципального образования Республики Дагестан по контракту, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и гражданскими служащими;

соблюдения лицами, замещающими государственные должности, муниципальные должности, должность главы администрации муниципального образования Республики Дагестан по контракту, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими должности гражданской службы в Администрации, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Республики Дагестан, Председателем Правительства Республики Дагестан и Руководителем Администрации, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

в иных случаях по поручениям Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции;

осуществление контроля за:

организацией работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах исполнительной власти;

соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти, а также за реализацией в этих

учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

расходами лиц, замещающих государственные должности, должности гражданской службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы муниципальных образований Республики Дагестан, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», по поручению Главы Республики Дагестан;

подготовка и представление Главе Республики Дагестан предложений по совершенствованию антикоррупционной работы в Республике Дагестан;

участие в пределах своих полномочий в подготовке и рассмотрении проектов нормативных правовых актов Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции;

анализ сведений, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон»:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей, муниципальных должностей, должности главы администрации муниципального образования Республики Дагестан по контракту, для которых федеральными законами не предусмотрено иное;

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности, муниципальные должности, должность главы администрации муниципального образования Республики Дагестан по контракту, для которых федеральными законами не предусмотрено иное;

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы;

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими в соответствии

с федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан;

о соблюдении гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности гражданской службы в Администрации, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Республики Дагестан, Председателем Правительства Республики Дагестан и Руководителем Администрации, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

обеспечение деятельности Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Дагестан, подготовка материалов к ее заседаниям и осуществление контроля за исполнением принятых ею решений;

проведение в пределах компетенции Управления мониторинга деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в органах исполнительной власти, государственных учреждениях Республики Дагестан, организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти, органах местного самоуправления, муниципальных организациях и учреждениях, а также соблюдения в них федерального законодательства и законодательства Республики Дагестан о противодействии коррупции, реализации в указанных организациях и учреждениях обязанности принимать меры по предупреждению коррупции;

организация в пределах своих полномочий антикоррупционного просвещения и пропаганды, а также осуществление контроля за их организацией в государственных учреждениях Республики Дагестан;

координация работы по обеспечению уведомления гражданскими служащими Администрации о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также ведение учета указанных уведомлений;

рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов в пределах своих полномочий;

представление в пределах своих полномочий интересов Главы Республики Дагестан в государственных органах, в том числе судебных и правоохранительных органах, а также в органах местного самоуправления и организациях;

обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений о гражданских служащих и муниципальных служащих, полученных в ходе деятельности Управления;

организация проведения совещаний, конференций и семинаров в пределах своих полномочий, а также участие в их проведении;

подготовка в установленном порядке информации по запросам Правительства Российской Федерации, Администрации Президента Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти в пределах своих полномочий;

оказание методической и консультативной помощи государственным органам Республики Дагестан, органам местного самоуправления, гражданам и организациям в пределах своих полномочий;

рассмотрение обращений граждан и организаций в пределах своих полномочий и подготовка ответов на них;

организация и обеспечение документооборота в Управлении в соответствии с правовыми актами Администрации;

осуществление иных функций в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

6. Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:

в установленном порядке осуществлять обмен информацией, а также запрашивать и получать в пределах своих полномочий необходимые материалы от других подразделений Администрации, прокуратуры Республики Дагестан, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Дагестан, государственных органов Республики Дагестан, органов местного самоуправления, а также от организаций и должностных лиц;

подготавливать и направлять в установленном порядке, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон», в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, в государственные органы Республики Дагестан, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Республике Дагестан, органы местного самоуправления, в учреждения, организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, гражданских служащих, их супругов

и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также по иным вопросам в пределах своих полномочий;

участвовать в изучении и проверке кандидатов для назначения на должности гражданской службы категории «руководители», руководителей подведомственных органам исполнительной власти учреждений и организаций;

пользоваться государственной информационной системой в области противодействия коррупции «Посейдон»;

проводить в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции;

приглашать руководителей и ответственных работников органов исполнительной власти и органов местного самоуправления для рассмотрения вопросов в пределах своих полномочий;

проводить с гражданами и должностными лицами Республики Дагестан с их согласия беседы и получать от них пояснения по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по иным материалам;

получать в пределах своих полномочий информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

вносить предложения о привлечении должностных лиц к ответственности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан;

вести служебную переписку в пределах своих полномочий;

пользоваться банками данных Администрации, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления;

привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ ученых и специалистов, в том числе на договорной основе;

участвовать в пределах своих полномочий в проведении проверок, проводимых другими подразделениями Администрации, органами исполнительной власти и контролирующими органами;

осуществлять взаимодействие с Управлением Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции, другими подразделениями Администрации, с Аппаратом Народного Собрания Республики Дагестан, прокуратурой Республики Дагестан, правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, государственными органами Республики Дагестан, органами местного самоуправления,

государственными и муниципальными организациями, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями.

7. Управление может иметь бланк с изображением Государственного герба Республики Дагестан и со своим наименованием установленного образца, а также необходимые для осуществления своей деятельности печати и штампы.

8. Информационное, документационное, материально-техническое, транспортное обеспечение деятельности Управления, а также социально-бытовое обслуживание гражданских служащих Управления осуществляются соответствующими подразделениями Администрации.

9. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления Главы Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции (далее – начальник Управления), который назначается на должность и освобождается от должности Главой Республики Дагестан по представлению Руководителя Администрации. Начальник Управления назначается на должность на срок полномочий Главы Республики Дагестан.

10. Начальник Управления имеет заместителей начальника Управления.

11. Начальник Управления:

непосредственно руководит деятельностью Управления, обеспечивая решение возложенных на Управление задач;

распределяет должностные обязанности между гражданскими служащими Управления;

утверждает положения о подразделениях Управления;

представляет Главе Республике Дагестан подготовленные Управлением предложения, документы и материалы проведенных проверок;

вносит Руководителю Администрации предложения по применению мер поощрения и дисциплинарного взыскания к гражданским служащим Администрации (в том числе гражданским служащим Управления) и иным работникам Администрации;

в пределах своих полномочий представляет Управление во взаимоотношениях с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Республике Дагестан, аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском округе;

подписывает служебную документацию и иные документы в пределах своих полномочий, в том числе согласовывает положения об иных подразделениях Администрации, должностные регламенты гражданских служащих Администрации;

представляет Руководителю Администрации кандидатуры гражданских служащих Управления для направления их в служебные командировки, на учебу, стажировку, повышение квалификации;

представляет Руководителю Администрации проекты правовых актов Администрации и иные документы, связанные с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением, освобождением от замещаемой должности гражданской службы гражданских служащих Администрации, проекты правовых актов Администрации и иные документы для приема на работу и увольнения иных работников Администрации;

вносит Руководителю Администрации предложения об обеспечении гражданских служащих Управления служебными помещениями, средствами связи, компьютерной техникой, оргтехникой, канцелярскими принадлежностями;

осуществляет контроль за деятельностью гражданских служащих Управления, за соблюдением ими трудовой и исполнительской дисциплины;

издает распоряжения по вопросам работы Управления;

исполняет иные обязанности в соответствии с должностным регламентом.

12. Начальник Управления и его заместители несут персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Управление.

13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей начальник Управления, его заместители, начальники отделов и гражданские служащие, замещающие иные должности в Управлении, привлекаются к ответственности в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Дагестан, служебными контрактами и должностными регламентами.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Указу Главы
Республики Дагестан
от 6 ноября 2026 г. № 211

П Е Р Е Ч Е Н Ь
изменений, вносимых в акты Президента Республики Дагестан и Главы Республики Дагестан

1. В абзацах втором и третьем пункта 7, абзаце третьем пункта 8 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, и государственными гражданскими служащими Республики Дагестан сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного Указом Президента Республики Дагестан от 27 октября 2009 г. № 250 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, и государственными гражданскими служащими Республики Дагестан сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2009, № 20, ст. 988; 2012, № 8, ст. 298; Дагестанская правда, 2013, 19 июня, № 192–194; Собрание законодательства Республики Дагестан, 2014, № 2, ст. 46; № 9, ст. 513; Дагестанская правда, 2014, 10 сентября, № 332; Собрание законодательства Республики Дагестан, 2014, № 19, ст. 1108; 2015, № 19, ст. 1106; Дагестанская правда, 2018, 2 августа, № 211–212; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2019, 11 июня, № 05004004266; 2021, 9 февраля, № 05004006732; 2024, 27 мая, № 05004013444; 2026, 16 марта, № 05004017880), слова «Управление Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции» заменить словами «Управление Главы Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции».

2. В подпунктах «а», «б», абзаце четвертом пункта 6, абзаце четвертом пункта 7 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Дагестан, и лицами, замещающими государственные должности Республики Дагестан, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

утвержденного Указом Президента Республики Дагестан от 30 ноября 2009 г. № 284 «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Дагестан, и лицами, замещающими государственные должности Республики Дагестан, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2009, № 22, ст. 1105; 2012, № 8, ст. 298; Дагестанская правда, 2013, 19 июня, № 192–194; Собрание законодательства Республики Дагестан, 2014, № 2, ст. 46; № 9, ст. 513; Дагестанская правда, 2014, 10 сентября, № 332; Собрание законодательства Республики Дагестан, 2014, № 19, ст. 1108; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2019, 11 июня, № 05004004266; 2024, 27 мая, № 05004013444; 2026, 16 марта, № 05004017880), слова «Управление Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции» заменить словами «Управление Главы Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции».

3. Внести в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, и государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан требований к служебному поведению, утвержденное Указом Президента Республики Дагестан от 14 января 2010 г. № 1 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, и государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан требований к служебному поведению» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2010, № 1, ст. 1; № 17, ст. 824; Дагестанская правда, 2011, 5 марта, № 78–79; Собрание законодательства Республики Дагестан, 2012, № 8, ст. 298; Дагестанская правда, 2013, 19 июня, № 192–194; Собрание законодательства Республики Дагестан, 2014, № 2, ст. 46; № 16, ст. 901; Дагестанская правда, 2014, 10 сентября, № 332; Собрание законодательства Республики Дагестан, 2015, № 6, ст. 246; № 15, ст. 876; № 19, ст. 1106; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2016, 14 марта, № 0500201603140011; 2018, 2 августа, № 0500201808020004; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2021, 9 февраля, № 05004006732; 2022, 28 сентября, № 05004009685; 2025,

24 октября, № 05004016617; 2026, 16 марта, № 05004017880), следующие изменения:

а) в абзаце первом пункта 5, абзаце первом пункта 5.1, абзаце первом пункта 5.2, абзаце первом пункта 11, пункте 20 слова «Управление Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции» заменить словами «Управление Главы Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции»;

б) в подпункте «а.1» пункта 8, пункте 26 слова «Управлением Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции» заменить словами «Управлением Главы Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции»;

в) в абзаце первом пункта 13, пункте 16, абзаце первом пункта 19 слова «Управления Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции» заменить словами «Управления Главы Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции».

4. Внести в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Дагестан, и лицами, замещающими государственные должности Республики Дагестан, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Республики Дагестан, утвержденное Указом Президента Республики Дагестан от 4 февраля 2010 г. № 22 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Дагестан, и лицами, замещающими государственные должности Республики Дагестан, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2010, № 3, ст. 56; № 17, ст. 824; 2012, № 8, ст. 298; Дагестанская правда, 2013, 19 июня, № 192–194; Собрание законодательства Республики Дагестан, 2014, № 2, ст. 46; Дагестанская правда, 2014, 10 сентября, № 332; Собрание законодательства Республики Дагестан, 2015, № 6, ст. 246; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2016, 14 марта, № 0500201603140011; 2017, 29 сентября, № 0500201709290003; 2018, 2 августа, № 0500201808020004; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2021, 9 февраля, № 05004006732; 2022, 28 сентября, № 05004009685; 2024, 27 мая, № 05004013444; 2025, 4 июля, № 05004016136; 6 октября, № 05004016487; 24 октября, № 05004016617), следующие изменения:

а) в абзаце первом пункта 2 слова «Управлением Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции» заменить словами «Управлением Главы Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции»;

б) в подпункте «а.1» пункта 4 слова «Управлением Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции» заменить словами «Управлением».

5. В подпункте «б» пункта 8 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Республики Дагестан от 15 сентября 2010 г. № 227 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2010, № 17, ст. 824; Дагестанская правда, 2013, 19 июня, № 192–194; Собрание законодательства Республики Дагестан, 2014, № 2, ст. 46; Дагестанская правда, 2014, 10 сентября, № 332; Собрание законодательства Республики Дагестан, 2015, № 6, ст. 246; № 19, ст. 1106; 2016, № 5, ст. 233; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2016, 14 марта, № 0500201603140011; 2018, 2 августа, № 0500201808020004; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2021, 9 февраля, № 05004006732; 2022, 28 сентября, № 05004009685; 2024, 27 мая, № 05004013444; 2026, 16 марта, № 05004017880), слова «Управления Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции» заменить словами «Управления Главы Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции».

6. Внести в Положение о порядке рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Республике Дагестан вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Республики Дагестан и отдельные должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, муниципальные должности в Республике Дагестан и должности главы администрации муниципального образования Республики Дагестан по контракту, и урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан и организаций, утвержденное Указом Президента Республики Дагестан от 29 апреля 2011 г. № 65 «О некоторых вопросах организации деятельности Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Дагестан» (Собрание

законодательства Республики Дагестан, 2011, № 8, ст. 283; 2014, № 2, ст. 46; № 8, ст. 433; № 9, ст. 513; 2015, № 6, ст. 246; № 19, ст. 1106; 2016, № 5, ст. 233; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2016, 14 марта, № 0500201603140011; Дагестанская правда, 2018, 2 августа, № 211–212; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2021, 9 февраля, № 05004006732; 2022, 28 сентября, № 05004009685; 2024, 27 мая, № 05004013444), следующие изменения:

а) в абзаце втором подпункта «а» пункта 2 слова «Управлением Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции» заменить словами «Управлением Главы Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции»;

б) в абзаце первом подпункта «б» пункта 2, подпункте «г» пункта 21 слова «Управление Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции» заменить словами «Управление Главы Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции»;

в) в абзаце первом пункта 3, абзаце первом пункта 3.1 слова «Управления Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции» заменить словами «Управления Главы Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции»;

г) в абзаце четвертом пункта 3 слова «Управлении Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции» заменить словами «Управлении Главы Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции».

7. В пункте 9 Положения о представлении сведений о расходах, осуществлении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Республики Дагестан, и иных лиц их доходам, утвержденного Указом Президента Республики Дагестан от 14 мая 2013 г. № 159 «Об утверждении Положения о представлении сведений о расходах, осуществлении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Республики Дагестан, и иных лиц их доходам» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2013, № 9, ст. 593; 2014, № 2, ст. 46; № 19, ст. 1108; 2015, № 6, ст. 246; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2016, 28 апреля, № 05004000171; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2016, 14 марта, № 0500201603140011; 2018, 2 августа, № 0500201808020004; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2019, 17 мая, № 05004004198; 2021, 9 февраля, № 05004006732; 2022, 28 сентября, № 05004009685; 2026, 16 марта, № 05004017880), слова «Управление Главы Республики Дагестан по вопросам

противодействия коррупции» заменить словами «Управление Главы Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции».

8. Внести в Положение об Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан, утвержденное Указом Президента Республики Дагестан от 5 декабря 2013 г. № 331 «Вопросы Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2013, № 23, ст. 1570; № 24, ст. 1657; 2014, № 9, ст. 511; № 13, ст. 734; № 14, ст. 795; № 15, ст. 852; № 16, ст. 896; Дагестанская правда, 2014, 30 октября, № 420–421; Собрание законодательства Республики Дагестан, 2014, № 21, ст. 1257; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2016, 25 апреля, № 05004000020; 14 июня, № 05004001629; 18 мая, № 05004001022; 19 мая, № 05004001196; Дагестанская правда, 2016, 21 апреля, № 91–92; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2016, 1 июня, № 0500201606010005; Дагестанская правда, 2017, 23 февраля, № 42–43; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2017, 31 мая, № 0500201705310021; 23 июня, № 0500201706230022; 7 сентября, № 0500201709070001; 2018, 2 апреля, № 0500201804020003; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2019, 28 января, № 05004003714; 16 декабря, № 05004005004; 2020, 10 ноября, № 05004006207; 10 декабря, № 05004006361; 2021, 20 февраля, № 05004006811; 2022, 20 января, № 05004008360; 2023, 11 июля, № 05004011600; 2025, 28 февраля, № 05004015433; 4 июля, № 05004016136; 6 октября, № 05004016487; 2026, 24 февраля, № 05004017770), следующие изменения:

а) в абзаце девятнадцатом пункта 6 слова «начальника Управления Главы Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и государственным наградам, начальника Управления Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции» заменить словами «начальника Управления Главы Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции»;

б) в абзацах третьем и шестом пункта 7, абзаце четвертом пункта 8 слова «Управление Главы Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и государственным наградам, Управление Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции» заменить словами «Управление Главы Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции».

9. В абзаце первом пункта 8 Положения о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Дагестан, должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденного Указом Главы Республики Дагестан от 9 марта 2016 г. № 58 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Дагестан, должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Дагестан и Президента Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2016, № 5, ст. 233; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2021, 9 февраля, № 05004006732; 2022, 28 сентября, № 05004009685; 2024, 27 мая, № 05004013444), слова «Управление Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции» заменить словами «Управление Главы Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции».

10. Внести в Порядок работы «телефона доверия» Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции, утвержденный Указом Главы Республики Дагестан от 25 мая 2016 г. № 163 «О Порядке работы «телефона доверия» Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2016, 27 мая, № 0500201605270003; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2021, 9 февраля, № 05004006732), следующие изменения:

а) в абзаце втором пункта 3 слова «Управления Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции» заменить словами «Управления Главы Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции»;

б) в абзаце четвертом пункта 6 слова «Управление Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции (далее – Управление по вопросам противодействия коррупции)» заменить словами «Управление Главы Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции (далее – Управление)»;

в) в абзаце пятом пункта 6, пунктах 8 и 9 слова «Управления по вопросам противодействия коррупции» заменить словами «Управления».

11. Внести в Положение о порядке осуществления антикоррупционного мониторинга в Республике Дагестан, утвержденное Указом Главы Республики Дагестан от 13 февраля 2017 г. № 25 «Об утверждении Положения о порядке осуществления антикоррупционного мониторинга в Республике Дагестан» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2017, № 0500201702160001; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2021, 9 февраля, № 05004006732), следующие изменения:

а) в пунктах 7 – 9 слова «Управление Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции» заменить словами «Управление Главы Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции»;

б) в графе 4 пункта 3 и графе 4 пункта 5 приложения к Положению слова «Управление Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции» заменить словами «Управление Главы Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции».

12. В пунктах 14 и 15 Положения о Комиссии при Главе Республики Дагестан по государственным наградам, утвержденного Указом Главы Республики Дагестан от 2 мая 2017 г. № 95 «О некоторых мерах по совершенствованию государственной наградной политики Республики Дагестан» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2017, 3 мая, № 0500201705030003; Дагестанская правда, 2017, 12 декабря, № 353; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2023, 8 сентября, № 05004011921; 2025, 16 января, № 05004015249), слова «Управление Главы Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и государственным наградам» заменить словами «Управление Главы Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции».

13. В пункте 5 Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Дагестан, представителем нанимателя для которого является Глава Республики Дагестан или Правительство Республики Дагестан, к совершению коррупционных правонарушений», утвержденного Указом Главы Республики Дагестан от 12 октября 2021 г. № 176 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Дагестан, представителем нанимателя для которого является Глава Республики Дагестан

или Правительство Республики Дагестан, к совершению коррупционных правонарушений» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2021, 13 октября, № 05004007768), слова «Управление Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции» заменить словами «Управление Главы Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции».

14. В пункте 5 Положения о порядке формирования резерва управленческих кадров Республики Дагестан, утвержденного Указом Главы Республики Дагестан от 10 августа 2022 г. № 168 «О некоторых вопросах кадровой политики в Республике Дагестан» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2022, 11 августа, № 05004009485; 2023, 21 июня, № 05004011493; 2025, 16 января, № 05004015252), слова «Управлением Главы Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и государственным наградам» заменить словами «Управлением Главы Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Указу Главы
Республики Дагестан
от 6 ноября 2026 г. № 211

П Е Р Е Ч Е Н Ь
актов Главы Республики Дагестан, утративших силу

1. Пункт 3 Указа Главы Республики Дагестан от 14 октября 2015 г. № 248 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2016, 16 мая, № 05004000777).

2. Подпункты «д» и «е» пункта 1 Указа Главы Республики Дагестан от 10 декабря 2020 г. № 131 «Вопросы Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2020, 10 декабря, № 05004006361).

3. Указ Главы Республики Дагестан от 27 мая 2021 г. № 108 «Об утверждении Положения об Управлении Главы Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и государственным наградам» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2021, 28 мая, № 05004007193).

4. Указ Главы Республики Дагестан от 23 июня 2021 г. № 131 «Об утверждении Положения об Управлении Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2021, 24 июня, № 05004007348).

5. Пункт 3 приложения № 1 к Указу Главы Республики Дагестан от 10 августа 2022 г. № 168 «О некоторых вопросах кадровой политики в Республике Дагестан» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2022, 11 августа, № 05004009485).

6. Пункт 8 приложения к Указу Главы Республики Дагестан от 23 сентября 2022 г. № 181 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Республики Дагестан и Главы Республики Дагестан»

(интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2022, 28 сентября, № 05004009685).

7. Пункт 2 приложения к Указу Главы Республики Дагестан от 9 июня 2023 г. № 124 «О внесении изменений в некоторые акты Главы Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2023, 15 июня, № 05004011427).

8. Пункт 3 приложения к Указу Главы Республики Дагестан от 25 декабря 2024 г. № 189 «О внесении изменений в некоторые акты Главы Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2024, 28 декабря, № 05004015113).

9. Пункты 8 и 10 приложения к Указу Главы Республики Дагестан от 6 октября 2025 г. № 152 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Республики Дагестан и Главы Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2025, 6 октября, № 05004016487).