



У К А З

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

О поощрениях Главы Республики Дагестан

В целях совершенствования системы поощрения граждан, организаций и иных лиц **п о с т а н о в л я ю:**

1. Установить, что формами поощрения Главы Республики Дагестан являются объявление Благодарности Главы Республики Дагестан и поощрение памятными именными часами Главы Республики Дагестан.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Благодарности Главы Республики Дагестан и памятных именных часах Главы Республики Дагестан.

3. Признать утратившими силу:

Указ Президента Республики Дагестан от 14 августа 2007 г. № 112 «О Порядке поощрения граждан и должностных лиц памятными ценными подарками за заслуги перед Республикой Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2007, № 11, ст. 521);

пункт 5 перечня изменений, вносимых в акты Президента Республики Дагестан, утвержденного Указом Главы Республики Дагестан от 23 января 2014 г. № 20 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2014, № 2, ст. 46);

Указ Главы Республики Дагестан от 16 декабря 2014 г. № 277 «О Знаке Главы Республики Дагестан «Благодарность за вклад в развитие Дагестана» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2014, № 24 (часть I), ст. 1465);

Указ Главы Республики Дагестан от 8 июня 2016 г. № 185 «О Благодарности Главы Республики Дагестан и Благодарственном письме

Главы Республики Дагестан» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2016, 9 июня, № 0500201606090002).

4. Настоящий Указ вступает в силу с 1 января 2025 года.



**Глава
Республики Дагестан**

С. Меликов

г. Махачкала
13 декабря 2024 года
№ 183

УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы
Республики Дагестан
от 13 декабря 2024 г. № 183

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности Главы Республики Дагестан
и памятных именных часах Главы Республики Дагестан

1. Благодарность Главы Республики Дагестан и памятные именные часы Главы Республики Дагестан являются формами поощрения за вклад в развитие государственности, местного самоуправления, личное мужество, самоотверженные и решительные действия при исполнении воинского, служебного или гражданского долга, высокие достижения в хозяйственной, научной, социально-культурной, общественной, благотворительной деятельности, направленной на улучшение жизни граждан в Республике Дагестан, за иные достижения перед Республикой Дагестан.

2. Благодарностью Главы Республики Дагестан и памятными именными часами Главы Республики Дагестан могут поощряться граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (далее – физические лица).

Коллективы организаций могут поощряться Благодарностью Главы Республики Дагестан.

3. Физическое лицо, представляемое к объявлению Благодарности Главы Республики Дагестан, поощрению памятными именными часами Главы Республики Дагестан, должно соответствовать следующим требованиям:

наличие, как правило, ведомственных наград (поощрений) и (или) наград (поощрений) органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан (далее – органы местного самоуправления);

отсутствие неснятой или непогашенной в установленном федеральным законодательством порядке судимости.

4. Ходатайство об объявлении Благодарности Главы Республики Дагестан, поощрении памятными именными часами Главы Республики Дагестан (далее – ходатайство) вносится на имя Главы Республики Дагестан.

5. Инициаторами ходатайств в отношении физических лиц вправе выступать государственные органы Республики Дагестан (далее –

государственные органы), органы местного самоуправления, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в Республике Дагестан, общественные организации, а также трудовые коллективы организаций независимо от их организационно-правовой формы.

6. Инициаторами ходатайств в отношении коллективов организаций вправе выступать государственные органы и органы местного самоуправления в соответствии с отраслевой принадлежностью организаций, коллективы которых представляются к поощрению.

7. К ходатайству в отношении физического лица прилагаются: представление по форме согласно приложению к настоящему Положению;

характеристика физического лица, представляемого к поощрению, которая должна отражать его личные заслуги и содержать показатели работы;

копия паспорта (при наличии) либо иного документа, удостоверяющего личность.

8. К ходатайству в отношении коллектива организации прилагается характеристика, в которой отражаются результаты деятельности коллектива с указанием производственных, научных и иных достижений.

9. Об объявлении Благодарности Главы Республики Дагестан, поощрении памятными именными часами Главы Республики Дагестан издается распоряжение Главы Республики Дагестан.

10. Благодарность Главы Республики Дагестан, памятные именные часы Главы Республики Дагестан вручаются Главой Республики Дагестан или другими должностными лицами от его имени и по его поручению в торжественной обстановке.

11. Благодарность Главы Республики Дагестан может быть объявлена повторно за новые заслуги, поощрение памятными именными часами Главы Республики Дагестан повторно не производится.

12. Дубликаты Благодарности Главы Республики Дагестан и памятных именных часов Главы Республики Дагестан взамен утраченных не выдаются.

13. Подготовку проектов распоряжений Главы Республики Дагестан и учет произведенных поощрений осуществляет Администрация Главы и Правительства Республики Дагестан.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о Благодарности
Главы Республики Дагестан
и памятных именных часах
Главы Республики Дагестан

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к объявлению Благодарности Главы Республики Дагестан,
поощрению памятными именными часами Главы Республики Дагестан

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
(должность и точное наименование организации
с указанием организационно-правовой формы)
3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
4. Место рождения _____
(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)
5. Образование _____
(наименование образовательной организации, год окончания)
6. Какими наградами (поощрениями) награжден(а) и даты наградений

7. Домашний адрес _____
8. Общий стаж работы _____
9. Стаж работы в отрасли _____
10. Стаж работы в коллективе _____
11. Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу)

Месяц и год (мм.гггг)		Должность с указанием названия организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

Сведения в пп.1-11 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, сведениям о трудовой деятельности, а также данным документов об образовании и (или) о квалификации, военного билета.

12. Наличие судимости

(в случае наличия указывается дата погашения (снятия) судимости, статья Уголовного кодекса Российской Федерации, по которой наступила уголовная ответственность)

Руководитель кадрового подразделения

"__" _____ 20__ г.

М.П.

(фамилия, инициалы)

(подпись)
