



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 июня 2024 г. № 166

г. МАХАЧКАЛА

**Об условиях оплаты труда руководителей, заместителей
руководителей, главных бухгалтеров акционерных обществ
и обществ с ограниченной ответственностью, более
50 процентов акций (долей) в уставном капитале
которых находится в государственной собственности
Республики Дагестан**

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», постановлением Правительства Республики Дагестан от 17 мая 2018 г. № 48 «Вопросы Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан» Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Республики Дагестан, согласно приложению к настоящему постановлению (далее – Положение).

2. Министерству по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан:

заключать трудовые договоры с руководителями акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Республики Дагестан (далее – Общества), в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением;

в месячный срок с даты опубликования настоящего постановления внести в установленном порядке изменения в трудовые договоры с руководителями Обществ в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением;

обеспечивать контроль за соблюдением условий оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров Обществ в соответствии с настоящим постановлением;

утвердить нормы, определяющие порядок, условия и размеры предоставления руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам Обществ выплат стимулирующего характера, предусмотренных пунктом 3.2 Положения, в двухмесячный срок с даты опубликования настоящего постановления.

3. Установить, что Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан ежегодно, до 1 августа, представляет в Правительство Республики Дагестан отчет о соблюдении условий оплаты труда за прошедший год должностных лиц руководящего состава Обществ.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.



Временно исполняющий обязанности

**Председателя Правительства
Республики Дагестан**

М. Мажонц

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Республики Дагестан
от 7 июня 2024 г. № 166

ПОЛОЖЕНИЕ

**об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей,
главных бухгалтеров акционерных обществ и обществ с ограниченной
ответственностью, более 50 процентов акций (долей) в уставном
капитале которых находится в государственной собственности
Республики Дагестан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», постановлением Правительства Республики Дагестан от 17 мая 2018 г. № 48 «Вопросы Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан» и определяет условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Республики Дагестан (далее – Общество, Общества).

1.2. Заработная плата руководителя Общества формируется из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

1.3. Условия оплаты труда руководителя Общества устанавливаются органом управления Общества, определенным уставом Общества (далее – уполномоченный орган Общества), в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) в соответствии с законодательством об акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью.

Условия оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера Общества устанавливаются руководителем Общества в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам).

1.4. Для лиц, выполняющих обязанности руководителя Общества, но не являющихся штатными работниками Общества, оклад (должностной оклад), выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных для руководителя Общества в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

При возложении обязанностей руководителя Общества на заместителя руководителя или иного работника Общества такому лицу устанавливается доплата в размере 20 процентов от должностного оклада руководителя Общества.

1.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров Обществ и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) Обществ определяется нормативным актом учредителя в кратности от 1 до 5. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Общества и среднемесячной заработной платы работников Общества определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого Общества.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Общества и среднемесячной заработной платы работников Общества (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера Общества на среднемесячную заработную плату указанных работников Общества.

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

1.6. Среднемесячная заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера Общества, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемая за календарный год, не может превышать 80 процентов от среднемесячной заработной платы руководителя Общества, но не менее минимального размера оплаты труда.

2. Установление размера должностного оклада руководителя Общества

2.1. Должностной оклад руководителя Общества устанавливается уполномоченным органом Общества в размере, кратном минимальному размеру оплаты труда в Российской Федерации, действующему на дату заключения трудового договора, по предложению органа исполнительной власти Республики Дагестан по подведомственности (далее – отраслевой орган) в соответствии с критериями, установленными Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан, к отраслевой принадлежности которого относится Общество.

При наличии у Общества филиалов (представительств), дочерних, зависимых обществ и иных организаций должностной оклад руководителя Общества увеличивается в зависимости от количества филиалов (представительств), дочерних, зависимых обществ и иных организаций согласно таблице.

Таблица

Количество филиалов (представительств), дочерних, зависимых обществ и иных организаций	Увеличение должностного оклада руководителя (процентов)
1	2
До 3	5
От 3 до 10	10
10 и более	15

2.2. Предложения по размеру должностного оклада руководителя Общества отраслевой орган представляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

2.3. Руководитель Общества ежегодно не позднее 15 января представляет в отраслевой орган сведения о списочной численности Общества и количестве филиалов (представительств), дочерних, зависимых обществ и иных организаций Общества по состоянию на 1 января текущего года.

В случае изменения количества филиалов (представительств), дочерних, зависимых обществ и иных организаций Общества, влекущего изменение должностного оклада руководителя Общества в соответствии с таблицей пункта 2.1 настоящего Положения, Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан по согласованию с отраслевым органом до 1 апреля текущего года осуществляет в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации мероприятия по изменению должностного оклада руководителя Общества в порядке, предусмотренном законодательством об акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью.

3. Компенсационные и стимулирующие выплаты

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров Обществ в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.2. К выплатам компенсационного характера относятся в том числе:
 выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
 выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий

(должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.3. Для поощрения руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров Обществ устанавливаются выплаты стимулирующего характера, к которым относятся в том числе:

надбавка за выслугу лет;

за интенсивность и высокие результаты работы;

за качество выполняемых работ;

за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

3.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров Обществ.

3.5. Вознаграждение (премия) руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру Общества устанавливается по результатам выполнения показателей финансово-хозяйственной деятельности согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Показатели и задачи формируются ежемесячно в виде плановой матрицы показателей согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Отчет о выполнении показателей производится ежемесячно в соответствии с отчетной матрицей согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Целевые значения показателей финансово-хозяйственной деятельности за прошедший и текущий календарный годы не корректируются.

3.6. Вознаграждение (премия) руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру Общества не выплачивается в случаях:

отсутствия утвержденных в установленном порядке показателей финансово-хозяйственной деятельности Общества на текущий финансовый год;

нарушения сроков выплаты заработной платы и иных выплат работникам предприятия;

наличия не снятого дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

наличия задолженности предприятия по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об условиях оплаты труда
руководителей, заместителей руководителей,
главных бухгалтеров акционерных обществ
и обществ с ограниченной ответственностью,
более 50 процентов акций (долей)
в уставном капитале которых находится
в государственной собственности
Республики Дагестан

ПОКАЗАТЕЛИ
финансово-хозяйственной деятельности <*>
_____ на год
(наименование хозяйственного общества)

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Факт год	План				%, гр. 5 / гр. 4		
				Всего	в том числе по кварталам					
					I	II	III		IV	
1	2	2	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Производство товаров, работ, услуг, в том числе:	тыс. руб.								
	Дополнительные работы и услуги	тыс. руб.								
2.	Затраты на 1 рубль реализованной продукции	руб.								
3.	Производительность труда	тыс. руб./ чел.								
4.	Чистая прибыль	тыс. руб.								
5.	Доля фонда оплаты труда в полной себестоимости	%								

<*> Отраслевые структурные подразделения вправе разрабатывать и устанавливать дополнительные показатели финансово-хозяйственной деятельности исходя из отраслевой специфики.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению об условиях оплаты труда
руководителей, заместителей руководителей,
главных бухгалтеров акционерных обществ
и обществ с ограниченной ответственностью,
более 50 процентов акций (долей)
в уставном капитале которых находится
в государственной собственности
Республики Дагестан

П Л А Н О В А Я М А Т Р И Ц А

показателей на _____ 20__ года
(месяц)

Наименование Общества _____
Руководитель Общества _____

	Цель/задача	Ед. изм.	План
Ключевой показатель	чистая прибыль	тыс. руб.	
СМАРТ-задачи	производство товаров, работ и услуг	тыс. руб.	
	затраты на 1 рубль реализованной продукции (выполнение плана <= 100 %)	руб.	
	производительность труда	тыс. руб./чел.	
	отраслевой показатель		

Ознакомлен _____
Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению об условиях оплаты труда
руководителей, заместителей руководителей,
главных бухгалтеров акционерных обществ
и обществ с ограниченной ответственностью,
более 50 процентов акций (долей)
в уставном капитале которых находится
в государственной собственности
Республики Дагестан

ОТЧЕТНАЯ МАТРИЦА

показателей на _____ 20__ год
(месяц)

Наименование Общества _____

Руководитель Общества _____

№ п/п	Цель/задача	Вес показателя	Ед. изм.	План	Факт	Выполнено, %	Т ноль	Т макс.	Исполнено с учетом Т ноль, Т макс.	Итого, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1.	Ключевые показатели	чистая прибыль	30 %	тыс. руб.			100 %	100 %		
----	---------------------	----------------	------	-----------	--	--	-------	-------	--	--

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----

7. Коэффициент фактически отработанного фонда рабочего времени, единиц плановый фонд раб. врем. (дн.) фактически использованный фонд раб. врем. (дн.)

8. Премия к начислению, количество окладов

Ознакомлен _____

Подпись _____
