



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 ноября 2021 г. № 323

г. МАХАЧКАЛА

Об утверждении Порядка реализации мероприятия по оказанию содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в целях реализации государственной программы Республики Дагестан «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 14 ноября 2013 г. № 587 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Содействие занятости населения», Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации мероприятия по оказанию содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Дагестан от 24 декабря 2018 г. № 187 «Об утверждении Порядка реализации мероприятий по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие

места» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан
(www.pravo.e-dag.ru), 2018, 25 декабря, № 05002003529).



**Временно исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Дагестан**

Н. Омаров

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 26 ноября 2021 г. № 323

П О Р Я Д О К
реализации мероприятия по оказанию содействия в трудоустройстве
незанятых инвалидов, в том числе инвалидов, использующих
кресла-коляски, на оборудованные (оснащенные)
для них рабочие места

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан на реализацию мероприятия государственной программы Республики Дагестан «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 14 ноября 2013 г. № 587 (далее – Государственная программа), по оказанию содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (далее также – субсидия, инвалиды).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части произведенных в отчетном и текущем финансовом году затрат юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Дагестан, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства инвалидов в рамках реализации мероприятия Государственной программы по оказанию содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места.

3. Субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предоставляются государственными казенными учреждениями Республики Дагестан – центрами занятости населения в муниципальных образованиях Республики Дагестан (далее – центры занятости населения) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству труда и социального развития Республики Дагестан (далее – Министерство) законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период как главному распорядителю бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Лимиты бюджетных обязательств доводятся Министерством до центров занятости населения, обеспечивающих реализацию полномочий Министерства в сфере занятости населения.

4. Получателями субсидии являются юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее также – получатели субсидии, участники отбора), обеспечивающие проведение мероприятия по оказанию содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, соответствующие критериям и требованиям, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка и прошедшие отбор.

5. К затратам работодателей, связанным с реализацией мероприятия по оказанию содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, относятся расходы на:

а) приобретение, монтаж и установку оборудования, включая технические приспособления, необходимые для дооснащения существующих или вновь созданных рабочих мест для инвалидов, в том числе для инвалидов, использующих кресла-коляски, обеспечение организационно-технических условий исполнения инвалидами своих должностных обязанностей;

б) приобретение аудиопрограмм (в том числе специальных), оборудования, программного обеспечения (в том числе специального) для использования их инвалидами в работе;

в) приобретение мебели, оборудования, вентиляционных систем, систем кондиционирования, а также приобретение вспомогательного оборудования для оснащения рабочих мест для инвалидов.

6. На создание временных рабочих мест для инвалидов субсидия в соответствии с настоящим Порядком не предоставляется.

7. Критериями отбора получателей субсидии являются:

а) наличие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, государственной регистрации на осуществление деятельности на территории Республики Дагестан;

б) наличие на дату подачи заявки на участие в отборе у получателя субсидии оборудованных (оснащенных) или дооснащенных рабочих мест и трудоустроенных по направлению центров занятости населения инвалидов на вышеуказанные рабочие места.

8. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

а) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан;

б) получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

д) получатель субсидии не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Отбор получателей субсидии осуществляется центрами занятости населения посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора требованиям и критериям отбора, а также очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – отбор, запрос предложений).

10. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.budget.gov.ru) (далее – единый портал) при формировании проекта закона о республиканском бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете) на соответствующий финансовый год и плановый период.

II. Порядок проведения отбора для предоставления субсидии

11. Центрами занятости населения в трехдневный срок со дня принятия решения о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dagmintrud.ru) в специальном разделе для центров занятости населения размещается объявление о проведении отбора на период не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, с обязательным указанием в нем:

а) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты центров занятости населения;

в) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявки, подаваемой участником отбора;

ж) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

л) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

м) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dagmintrud.ru) в специальном разделе для центров занятости населения, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются центрами занятости населения с даты начала и до окончания приема заявок участникам отбора.

13. Для участия в отборе и подтверждения критериев и требований, указанных в пунктах 4, 7 и 8 настоящего Порядка, участник отбора представляет лично либо через уполномоченного представителя при наличии доверенности, подтверждающей его полномочия, непосредственно в центр занятости населения по месту своей государственной регистрации или через многофункциональный центр, или в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которая должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц) с приложением следующих документов:

а) расчет затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) документы, подтверждающие расходы, понесенные участником отбора в связи с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов (копии договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, товарных чеков или накладных, а также платежных поручений, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, копии счетов, счетов-фактур, актов сдачи-приемки товаров, работ, услуг, заверенных печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии) и содержащих запись «Копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность и подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществившего их заверение);

в) документы, подтверждающие трудоустройство инвалида (копии приказа о приеме на работу незанятого инвалида и трудового договора, заключенного на неопределенный срок, между получателем субсидии и инвалидом, копии паспорта трудоустроенного инвалида, заверенные печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии) и содержащие запись «Копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность и подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществившего их заверение);

г) справка о неполучении участником отбора средств из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, составленная в произвольной форме и заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя участника отбора;

д) справка об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Республики Дагестан, составленная в произвольной форме и заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя участника отбора;

е) справка, подтверждающая, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов, составленная в произвольной форме и заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя участника отбора.

14. По инициативе участника отбора могут быть также представлены:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

б) справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

в) справка об отсутствии проведения процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, в том числе подтверждающая, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) копия справки, подтверждающей факт установления гражданину инвалидности, выдаваемой ФГБУ «Федеральное бюро медико-социальной экспертизы» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

15. При непредставлении указанных в пункте 14 настоящего Порядка документов центр занятости населения направляет межведомственный запрос с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в органы, в распоряжении которых они находятся. Непредставление участником отбора указанных в пункте 14 документов не является основанием для отказа в получении субсидии.

16. Документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, должны быть пронумерованы, заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя участника отбора или индивидуального предпринимателя –

участника отбора. Представляемые документы должны быть выполнены аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

17. Прием заявок осуществляется в соответствии с размещенным на едином портале, официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dagmintrud.ru) в специальном разделе для центров занятости населения объявлением о проведении отбора. Дата подачи заявки считается датой регистрации заявки.

18. При приеме заявки работник центра занятости населения регистрирует заявку в день поступления в журнале учета заявок, выдает расписку участнику отбора о получении заявки с указанием даты и времени ее принятия и осуществляет опись документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, с указанием количества листов. Заявка, поступившая в центр занятости населения после окончания срока приема заявок, не регистрируется.

19. Внесение изменений в заявку допускается только до окончания срока приема заявок путем включения в состав дополнительной информации (в том числе документов).

20. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок путем направления в центр занятости населения соответствующего уведомления.

21. Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника отбора в центр занятости населения для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

22. Один участник отбора может подать одну заявку в течение срока проведения отбора.

23. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным в пунктах 4, 7 и 8 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам, указанным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

24. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявок центр занятости населения рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, проверяет комплектность документов, предоставленных участником отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, достоверность указанных в документах сведений, а также проверяет участников отбора на соответствие критериям и требованиям, указанным в пунктах 4, 7 и 8

настоящего Порядка. Результат проверки оформляется актом проверки. На основании акта проверки центром занятости населения принимается решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа), которое оформляется приказом центра занятости населения. При этом решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии участникам отбора центры занятости населения принимают не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

25. В случае принятия решения об отклонении заявки участника отбора центр занятости населения в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно информирует участника отбора с указанием причин, послуживших основанием для отклонения заявки.

26. Решение об отклонении заявки не препятствует повторному обращению участника отбора в центр занятости населения для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

27. Центрами занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dagmintrud.ru) в специальном разделе для центров занятости населения размещается информация о результатах рассмотрения заявок, содержащая следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

28. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Республики Дагестан, заключаемого между центром занятости населения и получателем субсидии (далее – соглашение).

29. Центр занятости населения в день принятия решения о предоставлении субсидии уведомляет получателя субсидии о необходимости явки в центр занятости населения в течение 3 рабочих дней

со дня получения уведомления для заключения соглашения о предоставлении субсидии.

В соглашении должны содержаться следующие сведения:

- а) сведения о размере предоставляемой субсидии;
- б) сведения о целевом назначении субсидии;
- в) обязательство получателя субсидии о сохранении оборудованных (оснащенных) рабочих мест и обеспечении занятости инвалидов, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски, на этих рабочих местах в течение не менее 12 месяцев со дня их трудоустройства;
- г) обязательство получателя субсидии об извещении центра занятости населения в течение 5 рабочих дней о вакансии в случае расторжения трудового договора с работником-инвалидом до истечения 12-месячного срока со дня получения субсидии и принятия другого незанятого инвалида, в том числе инвалида, использующего кресло-коляску, по направлению центра занятости или самостоятельно подобранного получателем субсидии;
- д) согласие получателя субсидии на осуществление центром занятости населения и органом государственного финансового контроля Республики Дагестан проверок соблюдения настоящего Порядка;
- е) порядок осуществления проверки исполнения обязательств, вытекающих из соглашения;
- ж) порядок возврата полученной субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных центром занятости населения и органом государственного финансового контроля Республики Дагестан, факта нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением;
- з) основания для расторжения соглашения;
- и) информация об ответственности сторон за нарушение условий соглашения;
- к) значения результатов предоставления субсидии;
- л) иные условия, определяемые по согласованию сторон.

30. Получатель субсидии, не явившийся в центр занятости населения для заключения соглашения в срок, установленный пунктом 29 настоящего Порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения.

31. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S = N \times C,$$

где:

S – размер средств, предусматриваемых на возмещение затрат получателей субсидии;

N – количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест;

C – размер субсидии на одно оборудованное (оснащенное) рабочее место для трудоустройства инвалида, в том числе инвалида, использующего кресло-коляску (не более 76,3 тыс. рублей).

32. В случае изменения условий соглашения центр занятости населения заключает дополнительное соглашение к соглашению в течение 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

33. В случае уменьшения центрам занятости населения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в определенном размере, в соглашении предусматриваются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

34. Результатом предоставления субсидии является трудоустройство незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски.

Значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, устанавливаются центрами занятости населения в соглашении.

Оценка достижения результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для его достижения, осуществляется на основании сравнения установленного соглашением и фактически достигнутого по итогам года предоставления субсидии значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в отчете, представляемом получателем субсидии в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка.

35. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (при условии поступления денежных средств в центр занятости населения на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка) не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

36. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется разово путем возмещения затрат, понесенных им в связи с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски.

37. Министерство финансов Республики Дагестан в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на текущий год, перечисляет средства республиканского бюджета Республики Дагестан, предусмотренные на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, на счет главного распорядителя – Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан.

38. Министерство по мере необходимости представляет в Министерство финансов Республики Дагестан заявку на финансирование расходов, связанных с реализацией мероприятия по оказанию содействия в

трудоустройстве незанятых инвалидов, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, в соответствии с бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

39. Средства бюджета, выделенные на реализацию мероприятия по оказанию содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, имеют целевое назначение.

40. Центры занятости населения не позднее 2-го рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии формируют заявку на финансирование мероприятия по оказанию содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места и представляют заявку в Министерство.

41. Министерство осуществляет перечисление средств на счета центров занятости населения на реализацию мероприятия по оказанию содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в течение 4 рабочих дней со дня представления центрами занятости населения заявки при условии поступления денежных средств в Министерство на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

42. Не позднее 2-го рабочего дня со дня поступления денежных средств на счет центра занятости населения в территориальный отдел Управления Федерального казначейства по Республике Дагестан направляются соответствующие документы для перечисления субсидии на банковский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в других кредитных организациях.

IV. Требования к отчетности

43. Для подтверждения достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 34 настоящего Порядка, в срок до 15 января года, следующего за отчетным, получатели субсидии представляют в центр занятости населения отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей результативности по формам, установленным соглашением.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

44. Центрами занятости населения и органом государственного финансового контроля Республики Дагестан в пределах своих полномочий осуществляется обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий настоящего Порядка и соглашения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

45. Ответственность за достоверность представляемых в центр занятости населения сведений и документов возлагается на получателя субсидии.

46. В случае нарушения условий настоящего Порядка и соглашения получатели субсидии обязаны осуществить возврат финансовых средств в течение 30 календарных дней со дня получения от центра занятости населения требования о возврате финансовых средств в полном объеме.

47. Возврат субсидии производится в республиканский бюджет Республики Дагестан в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан в следующем порядке:

центр занятости населения в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Республики Дагестан направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения от центра занятости населения требования о возврате субсидии.

48. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии центр занятости населения принимает меры по взысканию субсидии в доход республиканского бюджета Республики Дагестан в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку реализации
мероприятия по оказанию содействия в
трудоустройстве незанятых инвалидов,
в том числе инвалидов, использующих
кресла-коляски, на оборудованные
(оснащенные) для них рабочие места

Форма

Директору

(наименование центра занятости населения)

(Ф.И.О. директора)

**ЗАЯВКА
на участие в отборе**

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)

1	2
1. Организационно-правовая форма (для юридических лиц)	
2. Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
3. Дата внесения записи о создании ЕГРЮЛ/ЕГРИП	
4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
5. Код(ы) по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)	
6. Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
7. Код причины постановки на учет (КПП)	
8. Номер расчетного (корреспондентского) счета	
9. Наименование банка	
10. Банковский идентификационный код (БИК)	
11. Номер корреспондентского счета	
12. Почтовый адрес	
13. Телефон	
14. Адрес электронной почты	
15. Наименование должности руководителя	
16. Фамилия, имя, отчество руководителя	

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им в центр занятости населения сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение:

1) обоснование, предусматривающее расчет затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, произведенных в соответствии с пунктом 31 Порядка реализации мероприятия по оказанию содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, по форме согласно приложению № 2 к вышеназванному Порядку;

2) документы, подтверждающие расходы, понесенные участником отбора в связи с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов (копии договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, товарных чеков или накладных, а также платежных поручений, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, копии счетов, счетов-фактур, актов сдачи-приемки товаров, работ, услуг, заверенных печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии) и содержащих запись «Копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность и подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществившего их заверение);

3) документы, подтверждающие трудоустройство инвалида (копии приказа о приеме на работу незанятого инвалида и трудового договора, заключенного на неопределенный срок между участником отбора и инвалидом, копии паспорта трудоустроенного инвалида, заверенные печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии) и содержащие запись «Копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность и подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществившего их заверение);

4) справка о неполучении участником отбора средств из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов на возмещение части затрат юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства инвалидов, составленная в произвольной форме и заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) участника отбора;

5) справка об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Республики Дагестан, составленная в произвольной форме и заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) участника отбора;

6) справка, подтверждающая, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим

лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов, составленная в произвольной форме и заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя участника отбора;

7) согласие на осуществление центрами занятости населения и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий Порядка реализации мероприятия по оказанию содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места и соглашения;

8) _____
(иные документы, представляемые заявителем по собственной инициативе)

Достоверность указанных сведений подтверждаю _____
(подпись)

Даю центру занятости населения согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

(Ф.И.О. руководителя (индивидуального предпринимателя))

С условиями предоставления субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан ознакомлен и согласен.

(наименование должности заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

М.П.(при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку реализации
мероприятия по оказанию содействия в
трудоустройстве незанятых инвалидов,
в том числе инвалидов, использующих
кресла-коляски, на оборудованные
(оснащенные) для них рабочие места

Форма

**Расчет затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест для
трудоустройства незанятых инвалидов**

(полное наименование получателя субсидии)

№ п/п	Статья затрат	Количество (единиц)	Цена за единицу (рублей)	Общая стоимость (рублей)
1	2	3	4	5
1.	Приобретение оборудования (программного обеспечения, мебели, средств для создания благоприятных климатических условий работы и т.д.):			
1.1.				
	Итого			
2.	Монтаж и установка оборудования			
2.1.				
	Итого			
3.				
3.1.				
	Итого			
	Всего затрат			

Размер запрашиваемой субсидии*:

_____ рублей.

(сумма указывается числом и прописью)

* Размер субсидии на одно оборудованное (оснащенное) рабочее место для трудоустройства инвалида, в том числе инвалида, использующего кресло-коляску, составляет не более 76,3 тыс. рублей.

Руководитель _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Дата _____ 20__ г.