



## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 октября 2021 г. № 275

г. МАХАЧКАЛА

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, образованным общественными организациями инвалидов, на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, обеспечивающим проведение мероприятия по содействию занятости инвалидов**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в целях реализации государственной программы Республики Дагестан «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 14 ноября 2013 г. № 587 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Содействие занятости населения», Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, образованным общественными организациями инвалидов, на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, обеспечивающим проведение мероприятия по содействию занятости инвалидов.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Дагестан от 28 мая 2020 г. № 99 «Об утверждении Порядка реализации мероприятия по субсидированию части затрат на компенсацию расходов по оплате труда работников, занятых на предприятиях, образованных общественными организациями инвалидов, осуществляющих свою

деятельность на территории Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru)), 2020, 28 мая, № 05002005617).



**Председатель Правительства  
Республики Дагестан**

**А. Амирханов**

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Республики Дагестан  
от 12 октября 2021 г. № 275

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидии юридическим лицам, образованным  
общественными организациями инвалидов, на возмещение  
части затрат в связи с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг, обеспечивающим  
проведение мероприятия по содействию занятости инвалидов**

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан на реализацию мероприятия государственной программы Республики Дагестан «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 14 ноября 2013 г. № 587 (далее – Государственная программа), по предоставлению субсидии юридическим лицам, образованным общественными организациями инвалидов, на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, обеспечивающим проведение мероприятия по содействию занятости инвалидов (далее также – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение юридическим лицам, образованным общественными организациями инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории Республики Дагестан, части затрат (на оплату труда) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, обеспечивающим проведение мероприятия по содействию занятости инвалидов, в рамках реализации Государственной программы (далее – мероприятие по содействию занятости инвалидов).

3. Субсидии юридическим лицам предоставляются государственными казенными учреждениями Республики Дагестан – центрами занятости населения в муниципальных образованиях (далее – центры занятости населения) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству труда и социального развития Республики Дагестан (далее – Министерство) законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период как главному распорядителю бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Лимиты бюджетных обязательств доводятся Министерством до центров занятости населения, обеспечивающих реализацию полномочий Министерства в сфере занятости населения.

4. Получателями субсидии являются юридические лица (хозяйственные товарищества и общества), образованные общественными организациями инвалидов (далее также – получатели субсидии, участники отбора), обеспечивающие проведение мероприятия по содействию занятости инвалидов, обратившиеся в центры занятости населения и соответствующие требованиям, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка.

5. Отбор получателей субсидии осуществляется центрами занятости населения посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком, на основании заявок на участие в отборе, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора условиям и критериям отбора, а также очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – отбор, запрос предложений).

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) (далее – единый портал) при формировании проекта закона о республиканском бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете) на соответствующий финансовый год и плановый период.

## **II. Порядок проведения отбора для предоставления субсидии**

7. Отбор получателей субсидии проводится путем запроса предложений на основании заявки на участие в отборе (далее – заявка).

Критериями отбора получателей субсидии являются:

а) наличие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, государственной регистрации в установленном порядке и осуществление деятельности на территории Республики Дагестан;

б) наличие на дату подачи заявки у получателя субсидии работников, имеющих инвалидность.

Заявка и документы, указанные в пункте 21 настоящего Порядка, представляются получателем субсидии лично либо уполномоченным им представителем при наличии доверенности, подтверждающей его полномочия и оформленной в порядке, установленном действующим законодательством, непосредственно в центр занятости населения или через ГАУ РД «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (далее также – многофункциональный центр), или в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (далее – постановление Правительства РФ от 7 июля 2011 г. № 553).

8. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

а) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан;

б) получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

д) получатели субсидии не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Центрами занятости населения в трехдневный срок со дня принятия решения о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.dagmintrud.ru](http://www.dagmintrud.ru)) в специальном разделе для центров занятости населения размещается объявление о проведении отбора с обязательным указанием в нем:

а) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты центров занятости населения;

в) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка;

г) цели предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии;

д) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором осуществляется проведение отбора;

е) требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

ж) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявки, подаваемых участниками отбора, которые включают в себя в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц), в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

з) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

и) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 13-20 настоящего Порядка;

к) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

л) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

м) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

н) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.dagmintrud.ru](http://www.dagmintrud.ru)) в специальном разделе для центров занятости населения, которая не может быть позднее 3 дней, следующих за днем определения победителя отбора.

Срок приема заявок составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения центрами занятости населения объявления о проведении отбора, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

10. Прием заявок осуществляется с даты размещения на едином портале, официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.dagmintrud.ru](http://www.dagmintrud.ru)) в специальном разделе для центров занятости населения объявления о проведении отбора до даты окончания срока

приема заявок, указанной в объявлении. Дата подачи заявки считается датой регистрации заявки.

11. При приеме заявки работник центра занятости населения регистрирует заявку в день поступления в журнале учета заявок и выдает расписку заявителю о получении заявки с указанием даты и времени ее принятия. Заявка, поступившая в центр занятости населения после окончания срока приема заявок, не регистрируется.

12. Внесение изменений в заявку допускается только до окончания срока приема заявок путем включения в состав дополнительной информации (в том числе документов).

13. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется работниками центра занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки и оформляется актом проверки, составляемым центром занятости населения в произвольной форме.

14. Заявка может быть отозвана получателем субсидии до окончания срока приема заявок путем направления в центр занятости населения соответствующего уведомления.

15. Отзыв заявки не препятствует повторному обращению получателя субсидии в центр занятости населения для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

16. Один получатель субсидии может подать одну заявку.

17. Основаниями для отклонения заявки получателя субсидии на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие получателя субсидии критериям и требованиям, установленным в пунктах 4, 7, 8 и 9 настоящего Порядка;

б) несоответствие заявки и документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, требованиям к заявке получателя субсидии, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе получателя субсидии;

г) подача получателем субсидии заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

18. В случае принятия решения об отклонении заявки центр занятости населения письменно информирует об этом получателя субсидии с указанием причин, послуживших основанием для отклонения, в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

19. Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются получателям субсидии с даты начала и до окончания приема заявок.

20. Решение об отклонении заявки получателя субсидии (с указанием причин ее отклонения) на стадии рассмотрения и оценки заявки оформляется приказом центра занятости населения в день принятия решения об отклонении заявки получателя субсидии, который в течение 3 рабочих дней со дня

подписания размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.dagmintrud.ru](http://www.dagmintrud.ru)) в специальном разделе для центров занятости населения.

Решение об отклонении заявки не препятствует повторному обращению получателя субсидии в центр занятости населения для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидии**

21. Для участия в отборе и подтверждения критериев и требований, указанных в пунктах 4, 7 и 8 настоящего Порядка, получатели субсидии представляют лично либо через уполномоченного представителя при наличии доверенности, подтверждающей его полномочия и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, непосредственно в центр занятости населения по месту своей государственной регистрации или через многофункциональный центр, или в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 7 июля 2011 г. № 553, заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которая должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц) с приложением следующих документов:

а) форма расчета затрат согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) копия паспорта трудоустроенного работника;

в) копия трудового договора, заключенного с работником;

г) копии табелей учета использования рабочего времени и расчетной ведомости (о начисленной сумме заработной платы) работников (заверяется руководителем и главным бухгалтером (при наличии) и скрепляются печатью получателя субсидии (при наличии));

д) копия платежной ведомости (о выплаченной сумме заработной платы) или копии платежного поручения о перечислении суммы заработной платы на лицевые счета работников в кредитных учреждениях (за предыдущий месяц, при получении субсидии на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, обеспечивавшим реализацию мероприятия по содействию занятости инвалидов (заверяются руководителем и главным бухгалтером (при наличии) и скрепляются печатью получателя субсидии (при наличии));

е) справка о неполучении получателем субсидии средств из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего



Порядка, составленная в произвольной форме и заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя субсидии;

ж) справка об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Республики Дагестан, составленная в произвольной форме и заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя субсидии.

22. По инициативе получателя субсидии могут быть также представлены:

а) копия свидетельства о государственной регистрации получателя субсидии, заверенная печатью (при наличии) (предоставляется по желанию получателя субсидии либо может быть получена центром занятости населения с использованием интернет-ресурса на официальном сайте Федеральной налоговой службы;

б) справка, подтверждающая, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

в) справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

г) справка об отсутствии проведения процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, в том числе подтверждающая, что деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

д) копия справки, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая ФГБУ «Федеральное бюро медико-социальной экспертизы» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

23. При непредставлении указанных в пункте 22 документов центр занятости населения направляет межведомственный запрос с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в органы, в распоряжении которых находится соответствующая информация.

24. Документы, указанные в пункте 21 настоящего Порядка, должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя. Представляемые документы должны быть выполнены

аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

25. Центры занятости населения осуществляют:

а) консультирование получателей субсидии по вопросам подготовки документов для участия в отборе;

б) прием и регистрацию от получателей субсидии заявок;

в) опись документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка с указанием количества листов;

г) в течение 5 рабочих дней проверку комплектности документов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, и достоверность указанных в документах сведений, при необходимости – направление межведомственного запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в органы, в распоряжении которых они находятся;

д) проверку участников отбора на соответствие требованиям и критериям, указанным в пунктах 4, 7 и 8 настоящего Порядка.

26. Центры занятости населения не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок принимают решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом центра занятости населения.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов критериям и требованиям, определенным в соответствии с пунктами 4, 7, 8 и 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

27. Центрами занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.dagmintrud.ru](http://www.dagmintrud.ru)) в специальном разделе для центров занятости населения размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

28. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан и рассчитывается по следующей формуле:

$$S = N \times (P \times C), \text{ где:}$$

где:

S – размер средств, предусматриваемых на возмещение части затрат получателя субсидии;

N – численность занятых граждан, имеющих инвалидность, на которых предусматривается предоставление субсидии получателю субсидии;

P – период возмещения части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, обеспечивающим проведение мероприятия по содействию занятости инвалидов, не превышающий 6 месяцев;

C – размер субсидии на одного работника, не более величины минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районного коэффициента, за пропорционально отработанное время.

Направлением расходов является возмещение затрат на оплату труда инвалидов.

29. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Республики Дагестан, заключаемого между центром занятости населения и получателем субсидии (далее – соглашение).

30. Центр занятости населения в день принятия решения о предоставлении субсидии уведомляет получателя субсидии о необходимости в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключить соответствующее соглашение о предоставлении субсидии, содержащее в том числе:

а) сведения о размере предоставляемой субсидии;

б) сведения о целевом назначении субсидии;

в) требование о согласии работодателя на осуществление центрами занятости населения и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения настоящего Порядка;

г) порядок осуществления проверки исполнения обязательств, вытекающих из соглашения;

д) порядок возврата субсидии, полученной работодателем, в случае установления по итогам проверок, проведенных центрами занятости населения и органом государственного финансового контроля, факта нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением;

е) основания для расторжения соглашения;

ж) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

з) значения результатов предоставления субсидии;

и) иные условия, определяемые по согласованию сторон.

31. В случае изменения условий соглашения центр занятости населения заключает дополнительное соглашение к соглашению в течение 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

32. Получатель субсидии, не явившийся в центр занятости населения в срок, установленный пунктом 30 настоящего Порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения.

33. В случае уменьшения центрам занятости населения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в определенном размере, в соглашении предусматриваются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

34. Результатом предоставления субсидий является сохранение и (или) создание рабочих мест для граждан, имеющих инвалидность, а также возмещение юридическим лицам части затрат (на оплату труда) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, обеспечивающим реализацию мероприятия по содействию занятости инвалидов, не более 6 месяцев в соответствии с показателями результативности, установленными в соглашении.

35. Для оценки результатов реализации Государственной программы в части реализации мероприятия по предоставлению субсидии юридическим лицам, образованным общественными организациями инвалидов, используется показатель (индикатор) «Численность инвалидов, на которых юридическое лицо получило субсидию на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, обеспечивающим проведение мероприятий по содействию занятости инвалидов».

Значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, устанавливаются центрами занятости населения в соглашении.

Оценка достижения результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для его достижения, осуществляется на основании сравнения установленного соглашением и фактически достигнутого по итогам года предоставления субсидии значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в отчете.

36. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании соглашения не позднее 10-го рабочего дня (при наличии денежных средств на лицевом счете центра занятости населения), следующего за днем принятия центром занятости населения решения по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 26 настоящего Порядка.

37. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется ежемесячно путем возмещения части его затрат на выплату заработной платы, произведенных в каждом предыдущем месяце (не более 6 месяцев), при предоставлении получателем субсидии в центр занятости населения ежемесячно, со дня истечения срока выплаты заработной платы, заверенных в установленном порядке копий документов, указанных в подпунктах «г» и «д» пункта 21 настоящего Порядка, и выполнении условий заключенного соглашения о предоставлении субсидии.

В случае, если на дату подачи заявки заработная плата произведена за предыдущие 6 месяцев работы, перечисление субсидии центром занятости населения осуществляется разово и в полном объеме.

38. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (при условии поступления денежных средств в центр занятости населения на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка) не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

39. Министерство по мере необходимости представляет в Министерство финансов Республики Дагестан заявку на финансирование расходов, связанных с реализацией мероприятия по содействию занятости инвалидов, в соответствии с бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

40. Министерство финансов Республики Дагестан направляет согласно представляемой заявке средства бюджета на лицевой счет главного распорядителя – Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан.

41. Средства бюджета, выделенные на реализацию мероприятия по содействию занятости инвалидов, имеют целевое назначение.

42. Центры занятости населения не позднее 2-го рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии формируют заявку на финансирование мероприятия по содействию занятости инвалидов и представляют ее в Министерство.

43. Министерство осуществляет перечисление средств на лицевые счета центров занятости населения на реализацию мероприятия по содействию занятости инвалидов в течение 4 рабочих дней со дня представления центрами занятости населения заявки при условии поступления денежных средств в Министерство на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

44. Не позднее 2-го рабочего дня со дня поступления денежных средств на лицевой счет центра занятости населения в территориальный отдел Управления Федерального казначейства по Республике Дагестан направляются платежные документы для перечисления субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в других кредитных организациях.

#### **IV. Требования к отчетности**

45. Для подтверждения достижения результата предоставления субсидии в срок до 15 января года, следующего за отчетным, получатели субсидии после получения субсидии направляют на рассмотрение в центр занятости населения отчет о достижении значения результатов предоставления субсидии, установленного соглашением и необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 34 настоящего Порядка, по форме, установленной в соглашении.

#### **V. Осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

46. Центрами занятости населения и органом государственного финансового контроля Республики Дагестан в пределах своих полномочий осуществляется обязательная проверка соблюдения получателем субсидии настоящего Порядка в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

47. Ответственность за достоверность представляемых в центр занятости населения сведений и документов возлагается на получателя субсидии.

48. В случае нарушения условий Порядка и соглашения получатели субсидии обязаны осуществить возврат финансовых средств в течение 30 календарных дней со дня получения от центра занятости населения требования о возврате финансовых средств в полном объеме.

49. В случае установления фактов нарушения условий и требований предоставления субсидии, в том числе по результатам проверок, проведенных центром занятости населения и (или) органом государственного финансового контроля Республики Дагестан, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в полном объеме.

50. Возврат субсидии производится в доход республиканского бюджета Республики Дагестан в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан в следующем порядке:

центр занятости населения в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Республики Дагестан направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения от центра занятости населения требования о возврате субсидии.

51. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии центр занятости населения принимает меры по взысканию субсидии в доход республиканского бюджета Республики Дагестан в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Порядку предоставления  
субсидии юридическим лицам,  
образованным общественными  
организациями инвалидов, на  
возмещение части затрат в связи с  
производством (реализацией)  
товаров, выполнением работ,  
оказанием услуг, обеспечивающим  
проведение мероприятия по  
содействию занятости инвалидов

Форма

Директору

\_\_\_\_\_  
(наименование центра занятости населения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

**ЗАЯВКА**  
**на участие в отборе**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование получателя субсидии)

\_\_\_\_\_ рублей.  
(запрашиваемая сумма субсидии: прописью и цифрами)

№ п/п	Показатели	Сведения о рабочих местах	Примечания
1	2	3	4

1. Виды и характер работ
2. Количество рабочих мест
3. Численность работников (человек)
4. Профессия (специальность)
5. Образование (профессионально-квалификационные требования)
6. Количество рабочих дней/часов

**Сведения о юридическом лице**

1. Организационно-правовая форма
2. Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)
3. Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при

создании после 1 июля 2002 года)

4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)
5. Код(ы) по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)
6. Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)
7. Код причины постановки на учет (КПП)
8. Номер расчетного (корреспондентского) счета
9. Наименование банка
10. Банковский идентификационный код (БИК)
11. Номер корреспондентского счета
12. Почтовый адрес
13. Телефон
14. Адрес электронной почты
15. Наименование должности руководителя
16. Фамилия, имя, отчество руководителя

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им в центр занятости населения сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение:

1) обоснование, предусматривающее расчет размера субсидии, произведенного в соответствии с пунктом 28 Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, образованным общественными организациями инвалидов, на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, обеспечивающим проведение мероприятий по содействию занятости инвалидов, по форме согласно приложению № 2 к вышеназванному Порядку;

2) копия паспорта трудоустроенного работника;

3) копия трудового договора, заключенного с работником;

4) копии табелей учета использования рабочего времени и расчетной ведомости (о начисленной сумме заработной платы) работников (заверяется руководителем и главным бухгалтером (при наличии) и скрепляются печатью получателя субсидии (при наличии));

5) копия платежной ведомости (о выплаченной сумме заработной платы) или копии платежного поручения о перечислении суммы заработной платы на лицевые счета работников в кредитных учреждениях (за предыдущий месяц, при получении субсидии на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, обеспечивавшим реализацию мероприятия по содействию занятости инвалидов (заверяются руководителем и главным бухгалтером (при наличии) и скрепляются печатью получателя субсидии (при наличии));



6) справка о неполучении получателем субсидии средств из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, составленная в произвольной форме и заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя субсидии;

7) справка об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Республики Дагестан, составленная в произвольной форме и заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя субсидии;

8) согласие на осуществление центрами занятости населения и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Порядка;

9) \_\_\_\_\_  
(иные документы, представляемые заявителем по собственной инициативе)

Достоверность указанных сведений подтверждаю \_\_\_\_\_  
(подпись)

Даю центру занятости населения согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

\_\_\_\_\_  
(наименование и ФИО руководителя)

Согласен на осуществление центром занятости населения и органом государственного финансового контроля Республики Дагестан проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С условиями предоставления субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности заявителя) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 21 г.  
М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку предоставления  
субсидии юридическим лицам,  
образованным общественными  
организациями инвалидов, на  
возмещение части затрат в связи с  
производством (реализацией)  
товаров, выполнением работ,  
оказанием услуг, обеспечивающим  
проведение мероприятия по  
содействию занятости инвалидов

**Расчет размера субсидии**

(полное наименование получателя субсидии)

№ п/п	Статья расходов	Количество работников	Период занятости (количество месяцев, не более 6 месяцев)	Сумма расходов, понесенных юридическим лицом (в указанный в гр.4 период занятости) (рубли)	Размер субсидии на одного человека (рубли)*	Размер запрашиваемой субсидии (рубли)  гр.3*гр.4*гр.6
1	2	3	4	5	6	7

\* Размер субсидии на одного работника равен величине МРОТ, увеличенной на сумму страховых взносов во внебюджетные фонды и размер районного коэффициента, применяемого на соответствующей территории. Субсидия предоставляется не более 6 месяцев при представлении документов, указанных в пункте 21 Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, образованным общественными организациями инвалидов, на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, обеспечивающим проведение мероприятия по содействию занятости инвалидов.

Размер запрашиваемой субсидии (итоговая величина графы 7):

\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма указывается числом и прописью)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Дата \_\_\_\_\_ 21 \_\_ г. М.П.

\_\_\_\_\_