



## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 сентября 2021 г. № 255

г. МАХАЧКАЛА

### Об утверждении Правил предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан на возмещение части затрат на приобретение маточного поголовья крупного рогатого скота при проведении мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 декабря 2013 г. № 673 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые Правила предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан на возмещение части затрат на приобретение маточного поголовья крупного рогатого скота при проведении мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза.



Председатель Правительства  
Республики Дагестан

А. Амирханов

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Республики Дагестан  
от 30 сентября 2021 г. № 255

## П Р А В И Л А

**предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии  
из республиканского бюджета Республики Дагестан на возмещение  
части затрат на приобретение маточного поголовья крупного рогатого  
скота при проведении мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза**

### I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок, условия, цели и механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение маточного поголовья крупного рогатого скота при проведении мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях поддержки в области молочного животноводства в рамках реализации мероприятий по оздоровлению крупного рогатого скота от лейкоза подпрограммы «Профилактика и ликвидация лейкоза крупного рогатого скота в хозяйствах Республики Дагестан» государственной программы Республики Дагестан «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 декабря 2013 г. № 673, на возмещение части затрат, понесенных в текущем и (или) в отчетном финансовом году на приобретение маточного поголовья крупного рогатого скота для замены поголовья крупного рогатого скота, больного лейкозом и (или) инфицированного вирусом лейкоза, выбывшего на убой, по ставке на 1 голову.

3. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

«маточное поголовье крупного рогатого скота» – товарные и племенные коровы, телки и (или) нетели молочного направления;

«получатели субсидии» – сельскохозяйственные товаропроизводители, признаваемые таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, в

соответствии со статьей 2 и 3 Федерального закона от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве».

4. Комитет по ветеринарии Республики Дагестан (далее – Комитет) как получатель бюджетных средств является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящими Правилами.

5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Комитета как получателя бюджетных средств республиканского бюджета Республики Дагестан на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

6. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям Республики Дагестан (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство прошедшим отбор, проводимый Комитетом путем запроса предложений (заявок), исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в настоящем пункте, и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители, участники отбора, получатели субсидии).

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Бюджет» Закон о бюджете Республики Дагестан» (далее – единый портал) при формировании проекта закона о республиканском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Республики Дагестан на очередной финансовый год и на плановый период).

## **II. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

8. Комитет не позднее 1 октября текущего года обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Комитета ([www.dagvetkom.ru](http://www.dagvetkom.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидии.

В объявлении о проведении отбора указываются:

а) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок сельскохозяйственными товаропроизводителями), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

в) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 24 настоящих Правил

г) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требования к сельскохозяйственным товаропроизводителям в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил и перечень документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядок подачи заявок сельскохозяйственными товаропроизводителями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, в соответствии с подпунктом «а» пункта 10 настоящих Правил;

ж) порядок отзыва заявок сельскохозяйственных товаропроизводителей, порядок возврата заявок сельскохозяйственных товаропроизводителей, определяющий в том числе основания для возврата заявок сельскохозяйственных товаропроизводителей, порядок внесения изменений в заявки сельскохозяйственных товаропроизводителей;

з) правила рассмотрения и оценки заявок сельскохозяйственных товаропроизводителей в соответствии с пунктами 14-17 настоящих Правил;

и) порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срок, в течение которого сельскохозяйственный товаропроизводитель, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

л) условия признания сельскохозяйственного товаропроизводителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

м) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в

соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан;

в) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, и их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

ж) иные требования к участникам отбора:

осуществление производственной деятельности и постановка на налоговый учет на территории Республики Дагестан;

наличие у участника отбора поголовья крупного рогатого скота по состоянию на 1 число месяца, в котором участник отбора подал заявление о предоставлении субсидии;

наличие у участника отбора затрат на приобретение поголовья крупного рогатого скота в период с 1 октября отчетного финансового года по 30 сентября текущего финансового года при проведении мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза;

наличие у участника отбора регистрации в федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии «Меркурий», а также отражение в ней сведений о приобретении и

реализации поголовья крупного рогатого скота при проведении мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза.

В соответствии с Ветеринарными правилами организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядком оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядком оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589, требование, указанное в абзаце пятом настоящего подпункта, не распространяется на граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и приобретающих поголовье крупного рогатого скота для личного потребления, не связанного с предпринимательской деятельностью.

10. Участие в отборе осуществляется на основании следующих документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящих Правил:

а) заявление (в письменной или электронной форме) о предоставлении субсидии, которое должно содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных физических лиц;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, подписанный участником отбора и заверенный печатью (при наличии), в случае подачи заявки представителем участника отбора;

в) справка-расчет размера причитающейся суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления по форме, утверждаемой Комитетом;

г) справки о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами «б», «в», «г», «д» пункта 9 настоящих Правил, составленные в произвольной форме;

д) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРЮЛ/ЕГРИП) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

е) справка, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

ж) копия уведомления об использовании права на освобождение от

исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного участником отбора в налоговый орган по месту учета и имеющего отметку налогового органа о его получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права), заверенная участником отбора подписью и печатью (при наличии);

з) сведения о наличии у участника отбора поголовья крупного рогатого скота на 1 число месяца, в котором участник отбора обратился за предоставлением субсидии, по форме, утверждаемой приказом Комитета;

и) копии документов, подтверждающих затраты на приобретение крупного рогатого скота, за период с 1 октября отчетного финансового года по 30 сентября текущего финансового года, заверенные участником отбора подписью и печатью (при наличии):

договор поставки (купли-продажи) сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота) (далее – договор);

акт приема-передачи (приложение к договору) с указанием вида, породы, инвентарного номера и живого веса животного;

счет-фактура и товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ;

платежное поручение или приходные кассовые ордера с кассовыми чеками при осуществлении наличных расчетов;

к) копия плана мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота с ежегодной актуализацией до 2024 года, заверенная участником отбора подписью и печатью (при наличии);

л) отчет о выполнении участником отбора плановых мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота за период с 1 октября отчетного финансового года по 30 сентября текущего финансового года, по форме, утверждаемой Комитетом;

м) ветеринарный сопроводительный документ (формы № 1 – при приобретении крупного рогатого скота за пределами муниципального района или формы № 4 – при приобретении крупного рогатого скота в пределах муниципального района) в соответствии с Ветеринарными правилами организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядком оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядком оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589, в статусе «погашено».

При приобретении племенного крупного рогатого скота участник отбора дополнительно представляет копию племенного свидетельства на крупный рогатый скот, выданного племенной организацией по племенному животноводству, заверенную участником отбора подписью и печатью (при наличии).

11. Гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, для участия в отборе необходимо представить документы, указанные в подпунктах «а», «в», «з», «и», «м» пункта 10 настоящих Правил, а также:

а) копию паспорта гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, (все страницы), заверенную его подписью;

б) справку о наличии больного или инфицированного вирусом лейкоза поголовья крупного рогатого скота в личном подсобном хозяйстве, выданную и заверенную районным (городским) ветеринарным управлением Республики Дагестан по месту жительства участника отбора;

в) справку или выписку из похозяйственной книги, подтверждающую наличие у личного подсобного хозяйства поголовья крупного рогатого скота по состоянию на 1 января отчетного финансового года (в случае выявления больного или инфицированного вирусом лейкоза поголовья крупного рогатого скота в личном подсобном хозяйстве в отчетном финансовом году) или на 1 января текущего финансового года (в случае выявления больного или инфицированного вирусом лейкоза поголовья крупного рогатого скота в личном подсобном хозяйстве в текущем финансовом году) и на первое число месяца, предшествующего месяцу его обращения за получением субсидии, заверенную органом местного самоуправления по месту жительства участника отбора;

г) копию акта, подтверждающего убой больного или инфицированного вирусом лейкоза поголовья крупного рогатого скота, по форме, утверждаемой Комитетом.

12. Формы документов, указанных в подпунктах «в», «з» и «л» пункта 10, подпункте «г» пункта 11 настоящих Правил, размещаются на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.dagvetkom.ru](http://www.dagvetkom.ru)) в разделе «Документы».

13. Документы, указанные в подпунктах «д» и «ж» пункта 10 настоящих Правил, представляются участником отбора по собственной инициативе.

В случае непредставления участником отбора указанных документов, Комитет посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, сведения о наличии (отсутствии) у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, сведения об использовании получателем субсидии права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость. При этом сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, сведения об использовании получателем субсидии права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на

добавленную стоимость, а также выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии.

14. Документы, указанные в пунктах 10 и 11 настоящих Правил, представляются одним из следующих способов:

непосредственно в Комитет;

через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Дагестан (далее – МФЦ), который обеспечивает передачу в Комитет полученных им документов в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Комитетом;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Заявление о предоставлении субсидии и документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

15. Комитет регистрирует заявку в день ее поступления в порядке очередности поступления в специальном журнале регистрации заявок с присвоением номера и с указанием даты поступления, а также выдает участнику отбора копию его заявления с отметкой о дате приема документов и номера.

Журнал регистрации заявок нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Комитета.

16. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки для участия в отборе в порядке очередности проводит проверку соответствия участника отбора требованиям настоящих Правил, а также рассматривает заявку на предмет ее соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям комплектности представленных документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также использует формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

17. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии ее рассмотрения являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 9 настоящих Правил;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае отклонения заявки Комитет в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет участнику отбора соответствующее письменное уведомление с указанием причин. Данное уведомление направляется по адресу электронной почты, указанному в заявлении в форме электронного документа, или на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Комитет на бумажном носителе, в МФЦ либо передается нарочно получателю субсидии или его представителю.

Отклонение заявки, за исключением случая, предусмотренного абзацем первым настоящего подпункта не препятствует повторной подаче предусмотренных пунктами 10 и 11 настоящих Правил документов в установленный объявлением о проведении отбора срок.

18. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктами 10 и 11 настоящих Правил, представленных заявителем, Комитет в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок принимает одно из следующих решений:

об отказе в предоставлении субсидии;

о предоставлении субсидии.

Решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляются приказом Комитета.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Комитет делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа. Соответствующее письменное уведомление направляется по адресу электронной почты, указанному в заявлении в форме электронного документа, или на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Комитет на бумажном носителе, в МФЦ либо передается нарочно заявителю или его представителю.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Комитет в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости заключения с Комитетом соглашения о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан

Уведомление о предоставлении субсидии оформляется на бланке Комитета и направляется:

в адрес получателя субсидии в случае представления документов непосредственно в Комитет;

в адрес МФЦ в случае представления документов через МФЦ.

19. Комитет не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения сельскохозяйственных товаропроизводителей, прошедших отбор, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

20. Размер субсидии определяется в целях возмещения части затрат предоставляемой получателю по следующей формуле:

$$W_{\text{приобр}} = Z_t \times St,$$

где:

$W_{\text{приобр}}$  – размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии, рублей;

$Z_t$  – затраты на приобретение получателем субсидии за период с 1 октября отчетного финансового года по 30 сентября текущего финансового года маточного поголовья крупного рогатого скота, рублей;

$St$  – ставка субсидии на 1 голову приобретенного маточного поголовья крупного рогатого скота, процент.

Ставка субсидии на 1 голову приобретенного маточного поголовья крупного рогатого скота, процент утверждается Комитетом.

Для участников отбора, использующих на дату осуществления затрат, указанных в пункте 2 настоящем Правил, право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение маточного поголовья крупного рогатого скота, включая сумму на добавленную стоимость.

21. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между получателем субсидии и Комитетом в течение 5 рабочих дней со дня уведомления получателя субсидии о принятом решении о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской

Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Соглашение).

Обязательными условиями Соглашения являются:

согласие заявителя на осуществление Комитета и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии;

установление значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

согласование новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Получатели субсидии, не обеспечившие подписание Соглашения в установленный в настоящем пункте срок, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии. Комитет в течение 10 рабочих дней своим приказом отменяет ранее принятое решение о предоставлении субсидии и направляет заявителю соответствующее уведомление.

22. В случае наличия нераспределенных по результатам отбора остатков бюджетных ассигнований или увеличения направляемых на приобретение маточного поголовья крупного рогатого скота при проведении мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза средств Комитет организует дополнительный отбор получателей субсидий, объявление о проведении которого размещается на официальном сайте Комитета, а также на едином портале не позднее 1 ноября соответствующего финансового года.

При наличии нераспределенных по результатам дополнительного отбора остатков бюджетных ассигнований, направляемых на приобретение маточного поголовья крупного рогатого скота при проведении мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза средств Комитет осуществляет до начисление сумм субсидий каждому получателю пропорционально размерам, указанным в их расчетах размера субсидии. В этом случае Комитет в течение 10 рабочих дней со дня подписания приказа об изменении размера ставки субсидии уведомляет получателя субсидии о необходимости представления заявления на перерасчет размера субсидии и уточненной справки-расчета размера субсидии, причитающейся получателю субсидии.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления представляет данные документы. При этом с получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии дополнительных документов заключается дополнительное соглашение к Соглашению или получатель субсидии извещает Комитет об отказе от заключения дополнительного соглашения.

23. Получателю субсидии, соответствующему установленным настоящими Правилами требованиям, в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется в очередном финансовом году.

В указанном случае получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня доведения Комитету бюджетных обязательств направляется уведомление о необходимости представления актуализированных по состоянию на дату получения уведомления документов, предусмотренных подпунктами «а» и «г» пункта 10 настоящих Правил.

После получения актуализированных документов Комитет в течение 15 рабочих дней осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Получатели субсидии извещаются о принятом решении путем направления уведомления о предоставлении субсидий по адресу электронной почты, указанному в заявлении в форме электронного документа, или на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Комитет на бумажном носителе, в МФЦ либо передачи нарочно получателю субсидии или его представителю, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

24. Результатом предоставления субсидии на 31 декабря года предоставления субсидии является снижение численности поголовья крупного рогатого скота, инфицированного лейкозом (голов, процент).

Количественное значение результата предоставления субсидии, указанное в Соглашении, должно быть не больше, чем численность поголовья крупного рогатого скота, инфицированного лейкозом, в отчетном финансовом году (меньшее значение фактически достигнутого значения результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии).

25. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является объем снижения доли инфицированного лейкозом крупного рогатого скота (голов, процент).

26. Значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, устанавливаются Комитетом в Соглашении.

27. Оценка достижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, осуществляется на основании сравнения установленного Соглашением и фактически достигнутого по итогам года предоставления субсидии значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в отчете.

28. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, перечисленная субсидия подлежит возврату в

размере, пропорциональном величине недостигнутого значения результата предоставления субсидии.

Объем средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C \times k \times 0,1,$$

где:

$C$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для его достижения, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m / n,$$

где:

$m$  – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату, указанную в отчете;

$n$  – значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения результата использования субсидии.

29. Комитет обеспечивает возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан путем направления получателю субсидии требования о возврате субсидии.

30. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 рабочих дней с момента получения требования Комитета о возврате субсидий по реквизитам, указанным в требовании Комитета.

31. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан Комитет принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

32. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер, предусмотренных пунктом 30 настоящих Правил, является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для их достижения, предусмотренных Соглашением, подтверждаемых документами.

33. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Комитет вместе с отчетностью о достижении значения результата предоставления субсидии документ,

подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы, выданный соответствующим уполномоченным органом.

34. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей перечисление субсидии в установленный срок осуществляется с лицевого счета Комитета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации.

Для граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, перечисление субсидии в установленный срок осуществляется с лицевого счета Комитета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, на текущий счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации.

#### **IV. Требования к отчетности**

35. Получатель субсидии не позднее 1 марта года, следующего за годом, в котором ему предоставлена субсидия, представляет в Комитет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Соглашением.

#### **V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

36. Комитет и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

37. В случае установления фактов нарушения условий и требований предоставления субсидии, выявленных Комитетом, в том числе по результатам проверок, проведенных Комитетом или уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Дагестан, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в полном объеме в соответствии с пунктом 30 настоящих Правил.

38. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных для получения субсидии документах и отчетности, в установленном законодательством порядке.

---