



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 апреля 2021 г. № 79

г. МАХАЧКАЛА

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на развитие семейных ферм и проектов «Агропрогресс» и Порядка предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан сельскохозяйственным потребительским кооперативам Республики Дагестан на развитие материально-технической базы

В соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и постановления Правительства Республики Дагестан от 13 декабря 2013 г. № 673 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на развитие семейных ферм и проектов «Агропрогресс»;

Порядок предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан сельскохозяйственным потребительским кооперативам Республики Дагестан на развитие материально-технической базы.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Дагестан от 8 апреля 2020 г. № 68 «Об утверждении Порядков предоставления грантов в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на создание

и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2020, 10 апреля, № 0500202004100005);

пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые акты Правительства Республики Дагестан, утвержденных постановлением Правительства Республики Дагестан от 23 апреля 2020 г. № 73 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Республики Дагестан» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2020, 30 апреля, № 0500202004300012);

постановление Правительства Республики Дагестан от 23 апреля 2020 г. № 75 «Об утверждении Порядка предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам Республики Дагестан на развитие материально-технической базы» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2020, 30 апреля, № 0500202004300017).



**Председатель Правительства
Республики Дагестан**

А. Амирханов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 22 апреля 2021 г. № 79

П О Р Я Д О К
предоставления грантов в форме субсидий из
республиканского бюджета Республики Дагестан на
развитие семейных ферм и проектов «Агропрогресс»

I. Общие положения предоставления
гранта в форме субсидии

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления из республиканского бюджета Республики Дагестан (далее – республиканский бюджет) грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм и проектов «Агропрогресс» (далее – грант), осуществляющих свою деятельность на сельских территориях Республики Дагестан и (или) на территории сельских агломераций Республики Дагестан.

Предоставление гранта осуществляется за счет средств республиканского бюджета, предусмотренных на указанные цели законом Республики Дагестан о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период, включая субсидии, поступившие из федерального бюджета в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, установленными приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 (далее – Государственная программа).

Главным распорядителем, осуществляющим предоставление грантов из средств республиканского бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее – Министерство).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

сельские территории Республики Дагестан – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные

пункты, входящие в состав городских поселений, городских округов (за исключением городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»);

сельские агломерации Республики Дагестан – сельские территории Республики Дагестан, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территории, не превышающей 30 тыс. человек. Перечень сельских территорий Республики Дагестан и сельских агломераций Республики Дагестан, определяется приказом Министерства;

малые формы хозяйствования – крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственные кооперативы (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), созданные в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации», а также хозяйственные общества (товарищества, партнерства) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и переработку сельскохозяйственной продукции, годовой доход которых за отчетный финансовый год составляет не более 120 млн рублей;

региональная конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей (далее – комиссия по отбору) с учетом приоритетности рассмотрения проектов сельскохозяйственных товаропроизводителей, впервые претендующих на получение гранта, в форме очного собеседования или видео-конференц-связи;

семейная ферма – крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или территории сельской агломерации более 12 месяцев с даты регистрации, обязующиеся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или территории сельской агломерации со дня получения гранта на развитие семейной фермы и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя.

У семейной фермы должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в Министерство;

проект грантополучателя, представляемый в комиссию по отбору по форме и в порядке, которые установлены Министерством, документ (бизнес-план), в который включаются направления расходов и условия использования грантов, предусмотренные настоящим пунктом, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в Соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между грантополучателями и Министерством (далее – Соглашение);

план расходов – документ в составе проекта грантополучателя, определяющий источники его финансового обеспечения, а также планируемые приобретения по направлениям расходования гранта, согласно форме, утверждаемой Министерством (далее – план расходов);

плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, включаемые в проект грантополучателя, в том числе количество новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, внесение изменений в которые осуществляется в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

грант на развитие семейной фермы – бюджетные ассигнования, представляемые из республиканского бюджета в соответствии с решением комиссии по отбору семейной фермы для финансового обеспечения ее затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой Республики Дагестан «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 декабря 2013 г. № 673 (далее – Государственная программа Республики Дагестан), в целях развития на сельских территориях или территориях сельской агломерации малого и среднего предпринимательства и создания на данных территориях новых постоянных рабочих мест исходя из расчета создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один грант в году его получения. При создании сверх устанавливаемого настоящим абзацем количества новых постоянных рабочих мест данные рабочие места создаются не позднее срока использования гранта.

Средства гранта на развитие семейной фермы могут направляться на осуществление следующих расходов:

разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной

техникой и специализированным транспортом и их монтаж (перечень указанного оборудования, техники и специализированного транспорта, утверждается Министерством);

приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней) (при этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 400 голов, овец и коз – не более 500 условных голов);

приобретение рыбопосадочного материала;

погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» (далее – Правила возмещения банкам недополученных доходов);

уплата процентов по кредиту, полученному в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов, в течение 18 месяцев с даты получения гранта;

приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения.

Повторное получение гранта на развитие семейной фермы возможно после полного освоения ранее предоставленного гранта, в том числе гранта «Агростартап» в соответствии с приложением № 6 к Государственной программе, но не ранее чем через 18 месяцев со дня полного освоения ранее полученного гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме.

Грант «Агропрогресс» – бюджетные ассигнования, перечисляемые из республиканского бюджета в соответствии с решением комиссии по отбору сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющим деятельность более 24 месяцев с даты регистрации на сельских территориях или территориях сельской агломерации, обязующимся в рамках Соглашения осуществлять

деятельность, на которую предоставляется грант, в течение 5 лет на сельских территориях или территориях сельской агломерации со дня получения средств гранта и достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя, для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой Республики Дагестан, в целях развития на сельских территориях или территориях сельской агломерации малого предпринимательства.

Не менее 70 процентов стоимости проекта грантополучателя, реализуемого с участием средств гранта «Агропрогресс», должны быть обеспечены средствами привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита. Допускается направление средств гранта «Агропрогресс» на уплату процентов по указанному кредиту в течение не более 18 месяцев с даты получения гранта. Планируемое маточное товарное поголовье крупного рогатого скота, предусмотренное проектом грантополучателя, реализуемым с использованием гранта «Агропрогресс», направленным на разведение крупного рогатого скота, не должно превышать 400 голов.

Повторное получение гранта «Агропрогресс» возможно после полного освоения ранее предоставленного гранта, но не ранее чем через 24 месяца со дня полного освоения ранее полученного гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме.

Заявка – пакет документов вместе с заявлением, представляемый для участия в конкурсном отборе в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

Анкета – перечень вопросов, отражающих необходимые сведения о деятельности грантополучателя по форме, утверждаемой Министерством.

3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой Республики Дагестан.

4. Гранты предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающим требованиям и условиям настоящего Порядка (далее – заявитель).

5. Способом предоставления гранта является конкурсный отбор заявителей, признанные комиссией по отбору победителями конкурсного отбора (далее – отбор, получатель гранта).

6. Критериями предоставления гранта являются соответствие заявителей требованиям и условиям, предъявляемым к ним настоящим Порядком, а также значение полученного итогового бала по позициям, приведенным в пункте 27 настоящего Порядка.

7. Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта на развитие семейной фермы и гранта «Агропрогресс» (далее – грант на развитие малых форм хозяйствования) не допускается. Недвижимое имущество, приобретаемое за счет средств гранта на развитие малых форм хозяйствования, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения данного гранта.

Срок использования гранта на развитие малых форм хозяйствования составляет не более 24 месяцев со дня его получения.

Срок использования гранта или его части может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель гранта представляет в Министерство документ, выданный соответствующим уполномоченным органом, подтверждающим наличие обстоятельств непреодолимой силы.

8. Финансовое обеспечение затрат заявителей согласно направлениям расходования средств грантов на развитие малых форм хозяйствования в соответствии с настоящим Порядком осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей гранта на развитие малых форм хозяйствования, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

9. Сведения о средствах гранта размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.budget.gov.ru) (далее – Единый портал) (в разделе «Бюджет» Закон о бюджете) при формировании проекта закона о республиканском бюджете и проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете.

II. Порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта

10. Получатели гранта определяются на основании конкурса исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления гранта.

11. Объявление о проведении отбора (далее – объявление), утверждаемое приказом Министерства, размещается не позднее 1-го июля

текущего финансового года на Едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mcxrd.ru).

12. В объявлении указываются:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информация о сроках (порядка) проведения первого этапа отбора и отбора по определению получателей гранта;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

результаты предоставления гранта;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случае проведения отбора в виде видео-конференц-связи, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и к документам, представляемым в подтверждение данным требованиям, а также соответствие участников отбора условиям, предъявляемым к ним настоящим Порядком;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва и возврата заявок на участие в отборе;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

дата размещения результатов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

13. Получатели гранта должны соответствовать на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в Министерство следующим требованиям:

а) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (для семейных ферм с учетом допустимого размера суммы, предусмотренной абзацем седьмым пункта 2 настоящего Порядка);

б) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом;

г) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

е) не является получателем средств из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка по направлениям деятельности согласно проекту грантополучателя.

14. Заявитель также должен соответствовать следующим требованиям:

а) руководитель хозяйства, получатель гранта не является руководителем, учредителем (участником) другой коммерческой организации;

б) наличие собственных средств для финансового обеспечения проектов в размере, предусмотренном условиями предоставления гранта, согласно пункту 41 настоящего Порядка.

Документы необходимые для подтверждения участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, предоставляются заявителем в составе документов, представляемых на отбор согласно пункту 37 настоящего Порядка.

15. Для участия в отборе заявитель подает заявление в письменной или электронной форме с приложением документов, приведенных в пункте 37 настоящего Порядка. Формы документов утверждаются приказом

Министерства и размещаются на официальном сайте Министерства (www.mcxrd.ru) в разделе «Развитие малых форм хозяйствования».

Заявление участника отбора включает в себя в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором на получение гранта, а также согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (для физического лица).

Копии документов, представляемые в составе заявки, заверяются подписью и печатью (при наличии) заявителя.

Документы, представляемые на участие в отборе, пронумеровываются, пронумеровываются и скрепляются подписью и печатью (при наличии) заявителя, а также реквизиты всех документов вносятся в опись, представляемую в Министерство вместе с заявкой.

16. Заявитель вправе отказаться от участия в отборе отозвав заявку до даты утверждения протокола о допуске (отказе) к участию в отборе (очному собеседованию), направив отзыв тем же способом, каким была подана заявка на участие в отборе. Датой отзыва признается дата поступления заявления в Министерство.

Заявка, представленная заявителем для участия в отборе, и не отозванная им до утверждения протокола о допуске (отказе) к участию в отборе (очному собеседованию), не возвращается.

Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки и прилагаемых к ней документов, несут заявители.

17. Документы, предусмотренные пунктом 37 настоящего Порядка, представляются заявителем в Министерство непосредственно (лично и (или) через доверенное лицо), через ГАУ РД «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (далее – Многофункциональный центр) либо федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал услуг) не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении.

При представлении заявки в Министерство в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», они должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

18. Заявитель в текущем финансовом году имеет право подать только одну заявку на участие в мероприятии по предоставлению гранта.

19. Прием и регистрация документов, предусмотренных пунктом 37 настоящего Порядка, осуществляется в случае их представления:

а) в Министерство непосредственно – в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта;

б) через Многофункциональный центр либо через Единый портал услуг – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

в) Министерство:

регистрирует заявление на участие в отборе по предоставлению гранта в день его поступления с присвоением порядкового номера и указанием даты его поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства (далее – журнал регистрации);

выдает копию заявления с отметкой о его регистрации, с указанием в нем присвоенного данному заявлению порядкового номера, даты поступления и ответственного лица, принявшего заявление, заявителю или представителю Многофункционального центра, направившего заявку. В случае поступления документов в электронной форме – на электронный адрес заявителя в день поступления заявки в Министерство либо на следующий рабочий день – в случае поступления таковых по окончании рабочего дня Министерства. В случае поступления заявки в выходные или нерабочие праздничные дни ее регистрация осуществляется в первый рабочий день Министерства, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем;

в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок готовит по каждой заявке в отдельности резюме по форме, утверждаемой Министерством, путем направления запросов в ведомства в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка и по акту приема-передачи передает их комиссии по отбору в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока, указанного в настоящем подпункте;

в случае непредставления сведений, запрашиваемых согласно пункту 38 настоящего Порядка, в сроки, определенные абзацем четвертым настоящего подпункта, срок подготовки документов для передачи комиссии по отбору продлевается на 2 рабочих дня от даты поступления запрошенных сведений;

в случае изменения даты начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в отборе имеет право принять решение о внесении соответствующих изменений в объявление не позднее чем за 1 рабочий день до дня начала (окончания) приема заявок на участие в отборе.

20. Заявитель, подавший заявление на участие в отборе, вправе вносить изменения в заявку, отзывая заявление в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявлений на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления в Министерство.

Министерство осуществляет возврат нарочно заявителю заявки, поданной на участие в отборе, в течение 1 рабочего дня со дня поступления письменного заявления об отзыве заявления на участие в отборе в Министерство.

Повторная подача заявления на участие в отборе на предоставление гранта осуществляется не позднее даты окончания приема заявок,

установленного в объявлении.

21. Заявитель в течение срока проведения отбора, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Министерства, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения заявителя за разъяснениями положений объявления Министерство направляет ответ с разъяснениями заявителю в течение 3 рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство.

22. Комиссия по отбору в течение 15 рабочих дней со дня получения заявок, поданных заявителями на участие в отборе, по акту приема-передачи рассматривает заявления на участие в отборе и приложенные к нему документы на предмет их соответствия предъявляемым к заявителю требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком.

По результатам рассмотрения комиссией по отбору в течение 3 рабочих дней принимается одно из следующих решений путем оформления протокола заседания комиссии по отбору заявок с размещением его на Едином портале и (или) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства (www.mcxrd.ru):

о допуске к участию в отборе (очному собеседованию);

об отказе в допуске к участию в отборе (очному собеседованию).

23. Протокол по отбору заявок содержит следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, которым не соответствуют такие заявки;

информацию об участниках отбора, заявки которых были допущены к отбору (очному собеседованию).

24. Министерством в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией по отбору решения о допуске заявителя к участию в отборе (очному собеседованию) или отказе в допуске к участию в отборе (очному собеседованию) делается соответствующая запись в журнале регистрации. Отказ в допуске к участию в отборе (очному собеседованию) с указанием причин отказа оформляется письменным уведомлением. Информация о допуске заявителя к участию в отборе, в том числе о дате, времени, месте заседания комиссии по отбору (очному собеседованию) доводится до заявителя любым удобным способом.

Уведомление оформляется на бланке Министерства и направляется:

в адрес заявителя (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

в адрес Многофункционального центра (в случае представления документов через Многофункциональный центр);

через Единый портал услуг, электронно (в случае представления документов через данную информационную систему).

25. Состав и положение о комиссии по отбору утверждается приказом

Министерства.

26. Основаниями для принятия комиссией по отбору решения об отказе в допуске к участию в отборе (очному собеседованию) на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 13 и 14 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных заявителями заявлений на участие в отборе и приложенных к нему документов требованиям и условиям, установленным в объявлении о проведении отбора и настоящим Порядком;

в) обнаружение недостоверных сведений в представляемых документах по пункту 37 настоящего Порядка, в том числе недостоверность информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) представление заявления на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений на участие в отборе, установленного согласно пункту 12 настоящего Порядка;

д) несоответствие заявителя категории отбора, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;

е) представление документов не в полном объеме по перечню в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка, а также ненадлежаще оформленные документы в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

27. Комиссия по отбору в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола по отбору заявок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства проводит отбор заявителей на предоставление гранта. Решение о предоставлении гранта принимается комиссией по отбору на очном собеседовании на основании следующих критериев отбора:

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка показателей, балл
1	2	3	4
1.	Направление деятельности заявителя согласно представленному бизнес-плану:		
	молочное и мясное скотоводство с приобретением поголовья племенного КРС	100 голов и более	10
		от 51 до 100 голов	7
		до 50 голов включительно	4
	молочное скотоводство с приобретением коров молочного направления	100 голов и более	6
		от 51 до 100 голов	4
		до 50 голов включительно	3
	овцеводство с приобретением поголовья	2000 голов и более	6

1	2	3	4
	мелкого рогатого скота (овец, коз) ¹	от 1001 до 2000 голов	4
		до 1000 голов включительно	3
	производство яиц		8
	иные направления сельскохозяйственного производства		3
2.	Прирост объемов производства сельскохозяйственной продукции согласно бизнес-плану по годам реализации ²	10 процентов и более	3
		свыше 6 до 10 процентов	2
		от 3 до 6 процентов включительно	1
3.	Создание дополнительных рабочих мест сверх устанавливаемого количества условием предоставления гранта ³ , предусмотренных проектом грантополучателя	свыше 1 единицы	4
		1 единица	2
4.	Доля собственных средств в реализации бизнес-плана сверх устанавливаемых сумм по предоставлению гранта в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящим Порядком	10 процентов и выше	3
		свыше 5 до 10 процентов	2
		от 1 до 5 процентов включительно	1
5.	Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах	да	1
		нет	0
6.	Являлся ли ранее получателем гранта	да	0
		нет	1
7.	Оценка комиссией по отбору по результатам очного собеседования ⁴	оценка каждого члена комиссии по отбору	от 0 до 5

28. Решение о предоставлении гранта принимается комиссией по отбору по балльной оценке, в соответствии с критериями отбора, приведенными в пункте 27 настоящего Порядка, и в течение 3 рабочих дней

¹ В соответствии с Приложением № 1 к Приказу Минсельхоза России от 19 февраля 2015 года № 63 (ред. от 17.08.2016) «Об утверждении документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 г. № 1257».

² Прирост объема производства рассматривается в разрезе каждого года в отдельности с выставлением баллов по ним. Итоговый балл высчитывается как арифметическая сумма по годам.

³ В случае если бизнес-планом предусматривается создание дополнительных новых рабочих мест, сверх устанавливаемых обязательством, предусмотренным абзацем одиннадцатым пункта 2 настоящего Порядка, то данные рабочие места создаются не позднее срока использования гранта с одновременным внесением по ним данных в Пенсионный фонд Российской Федерации.

⁴ Очное собеседование включает: доклад заявителя по бизнес-плану и плану расходов; вопросы, задаваемые членами комиссии по отбору заявителю по бизнес-плану, плану расходов и другим документам, приложенным заявителем к заявке, в части обоснования заявителем необходимости планируемых приобретений и фактической достижимости заявленных в бизнес-плане экономических показателей.

оформляется протоколом заседания комиссии по отбору

Балльная оценка заявки каждого участника отбора определяется путем сложения баллов по каждому критерию отбора и среднего балла, полученного заявителем на очном собеседовании отбора (далее – итоговый балл).

Итоговый балл определяет значение (место) заявителя по отношению к другим заявителям.

Первое место присваивается заявителю, набравшему наибольший итоговый балл, второе и последующие места присваиваются заявителям в порядке уменьшения присвоенных им итоговых баллов.

Грант предоставляется заявителям в порядке очередности. Преимущественное право на получение гранта предоставляется заявителю, занявшему вышестоящее место в очереди.

При наличии нескольких заявлений на участие в отборе с одинаковым значением по итоговому баллу более высокий рейтинг устанавливается заявителю, зарегистрированному в журнале регистрации раньше другого заявления на участие в отборе.

29. По результатам проведения отбора заявок и формирования сводной ведомости по полученным итоговым баллам комиссией по отбору:

а) определяется количество получателей гранта с учетом полученного и установленного комиссией по отбору предельного значения итогового балла, а также достижения целевых индикаторов, установленных Государственной программой Республики Дагестан;

б) определяется максимальная сумма гранта для получателей гранта – победителей отбора. Если размер гранта, заявленного победителями отбора, больше суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Республики Дагестан о республиканском бюджете (далее – средства бюджета), то размер грантов победителей отбора уменьшается пропорционально в соответствии со средствами бюджета;

в) утверждается план расходов, являющийся неотъемлемой частью проекта грантополучателя, определяющий суммы собственных средств и средств гранта, привлекаемых на финансовое обеспечение затрат согласно проекту грантополучателя.

После завершения конкурсных мероприятий смена направлений бизнес-планов победителей отбора, на реализацию которых предоставлен грант, не допускается.

30. В случае принятия комиссией по отбору решения об отказе в предоставлении гранта при наличии оснований, указанных в пункте 39 настоящего Порядка Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации и в течение 5 рабочих дней со дня официального опубликования результатов отбора направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа.

Уведомление оформляется на бланке Министерства и направляется:

в адрес заявителя (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

в адрес Многофункционального центра (в случае представления документов через Многофункциональный центр);

через Единый портал услуг – электронно (в случае представления документов через данную информационную систему).

31. Протокол заседания комиссии по отбору получателей гранта не позднее чем через 3 рабочих дня после его подписания размещается на Едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mcxrd.ru).

32. Протокол по отбору получателей гранта содержит следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок участников отбора, заявки которых были рассмотрены, в том числе информацию об участниках отбора;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора;

рейтингование полученных итоговых баллов по результатам выставленных значений в соответствии с установленными критериями отбора, приведенными в пункте 27 настоящего Порядка;

суммы грантов, предоставляемых победителям отбора согласно планам расходов, утвержденные комиссией по отбору.

33. Комиссия по отбору в срок не позднее 5 рабочих дней принимает решение о проведении дополнительного заседания для принятия решения о предоставлении гранта заявителям, прошедшим второй этап и набравшим наибольшее значение по итоговому баллу, но не ставшим победителями отбора, в случаях:

а) неподписания получателем гранта Соглашения в сроки, устанавливаемые пунктом 44 настоящего порядка;

б) добровольного возврата победителем отбора средств гранта в году его получения со дня зачисления данных средств на лицевой счет Министерства;

в) выделения в текущем финансовом году дополнительных средств из республиканского бюджета на предоставление грантов на развитие семейных ферм и проектов «Агропрогресс» со дня доведения уточненных лимитов бюджетных обязательств до Министерства.

34. Результаты проведения дополнительного заседания комиссии по отбору оформляются в течение 3 рабочих дней в виде протокола, который не позднее чем через 3 рабочих дня после его подписания размещается на Едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mcxrd.ru).

III. Условия и порядок предоставления гранта

35. Заявитель, претендующий на получение гранта, должен

соответствовать требованиям, указанным в пунктах 13 и 14 настоящего Порядка на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в Министерство.

36. Министерство осуществляет проверку соответствия заявителя требованиям, устанавливаемым пунктами 13 и 14 настоящего Порядка, путем направления запросов в организации и ведомства, в чьем ведении находится данная информация, в органы Федеральной налоговой службы, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота, а также получением информации с интернет-страниц: <https://service.nalog.ru/disqualified.do>, www.egrul.nalog.ru/ согласно пункту 38 настоящего Порядка.

Проверка соответствия заявителя требованиям и условиям, предъявляемым настоящим Порядком, осуществляется также по документам, указанным в пункте 37 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 22 настоящего Порядка.

37. Перечень документов, представляемых заявителем, претендующим на получение гранта:

а) заявление (оригинал) на участие в отборе по предоставлению гранта по форме, утвержденной приказом Министерства, которое должно содержать согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, иной информации, связанной с отбором;

б) анкета (оригинал) по форме, утверждаемой Министерством;

в) копия паспорта руководителя хозяйства (все страницы), заверенная подписью руководителя хозяйства и печатью (при наличии);

г) копия годовой отчетности за последний отчетный период по формам отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии);

д) бизнес-план, заверенный руководителем хозяйства, по направлению одного вида деятельности агропромышленного комплекса, предусматривающий требования, предъявляемые абзацами восьмым-десятым пункта 2 настоящего Порядка, к форме и порядку оформления, устанавливаемым приказом Министерства;

е) план расходов (оригинал), предлагаемый к финансированию проекта грантополучателя, по форме, утверждаемой Министерством;

ж) выписка с лицевого (расчетного) счета хозяйства, открытого в российской кредитной организации (далее – выписка), подтверждающая наличие собственных средств заявителя на реализацию проекта грантополучателя в следующем размере:

по реализации проекта с помощью гранта «Агропрогресс» – в размере не менее 5 процентов от стоимости проекта;

по реализации проекта с помощью гранта на развитие семейной фермы – не менее 40 процентов от стоимости проекта. В случае расходования средств – на цели, предусмотренные абзацем девятнадцатым пункта 2 настоящего Порядка, собственные средства заявителя на реализацию проекта с помощью гранта на развитие семейной фермы должны составлять не менее 20 процентов от стоимости проекта.

Выписка должна быть заверена кредитной организацией и выдана не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе либо сформирована заявителем на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки самостоятельно через электронную систему интернет-банкинга, содержащую в себе электронную цифровую подпись уполномоченного сотрудника банка;

з) оригинал ходатайства администрации муниципального района, на территории которого зарегистрирован заявитель, по форме, утверждаемой Министерством;

и) справку за подписью руководителя хозяйства и печатью (при наличии) и главного бухгалтера заявителя, составленная в произвольной форме в подтверждение соответствия получателя гранта требованиям, установленным подпунктами «в» и «е» пункта 13 и подпунктом «а» пункта 14 настоящего Порядка;

к) обязательство заявителя о достижении производственных показателей и осуществлении деятельности в течение 5 лет, по форме, утверждаемой Министерством;

л) документы (оригинал или копии, заверенные подписью заявителя и печатью (при наличии)), представляемые в случае расходования средств гранта на следующие цели:

приобретение оборудования, сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта и автономных источников электро- и газоснабжения, а также обустройство автономных источников водоснабжения – предварительный договор на покупку (выполнение работ). В случае приобретения основных средств, бывших в употреблении, дополнительно, представляется документ об оценке стоимости приобретаемых основных средств, выданный независимой экспертной организацией. При приобретении стационарного оборудования дополнительно предоставляется технологический план размещения данного оборудования;

разработка проектной документации – договор на разработку проектно-сметной документации;

строительство и (или) реконструкция объектов и (или) капитальный ремонт, предусмотренных проектом грантополучателя – сводный сметный расчет; дефектный акт (в случае реконструкции и (или) капитального ремонта); положительное заключение экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства и (или) реконструкции и (или) капитального ремонта, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

графические схемы объекта, подлежащие строительству и (или) реконструкции и (или) капитальному ремонту; разрешение на строительство в соответствии с требованиями статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации либо документ, подтверждающий право на строительство объекта без разрешительной документации на основании части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при строительстве), выданный администрацией муниципального района Республики Дагестан;

при привлечении на реализацию проекта грантополучателя инвестиционного кредита – заверенные кредитной организацией копии кредитного договора, платежные поручения и выписка из ссудного счета заявителя о получении кредита либо копия положительного решения российской кредитной организации о предоставлении заявителю инвестиционного кредита предоставляемого согласно абзацам девятнадцатым и двадцать третьим пункта 2 настоящего Порядка;

м) нотариальная доверенность на право подачи заявки от имени заявителя с приложением копии паспорта поверенного (в случае представления документов не заявителем), заверенная подписью заявителя и печатью (при наличии);

н) копия уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, имеющая отметку налогового органа о его получении, либо, в случае неиспользования заявителем указанного права, представляется справка, составленная заявителем в произвольной форме, которая представляется по инициативе заявителя, а при ее отсутствии – Министерством по системе межведомственного электронного взаимодействия направляется запрос в орган, в распоряжении которого находится данный документ;

о) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) либо полученная в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, которая представляется по инициативе заявителя, а при ее отсутствии – Министерством по системе межведомственного электронного взаимодействия направляется запрос в орган, в распоряжении которого находится данный документ;

п) копии правоустанавливающих документов на земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, подтверждающие право собственности, право пожизненного владения, право постоянного пользования или право аренды (субаренды) на земельные участки, прошедшие государственный кадастровый учет, или выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о правах отдельного лица на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, выданную на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты

подачи заявки, которые представляются по инициативе заявителя.

При их отсутствии заявителем представляется информация, содержащая учетный кадастровый номер земельного участка, используемого в целях достижения плановых показателей деятельности по проекту грантополучателя, заверенная подписью заявителя и печатью (при наличии), по которым Министерством по системе межведомственного электронного взаимодействия запрашивается данный документ;

р) справка об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, с приложением к ней сведений о состоянии расчетов, выданных инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки заявителя на налоговый учет на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, которая представляется по инициативе заявителя, а при ее отсутствии – Министерством по системе межведомственного электронного взаимодействия направляется запрос в орган, в распоряжении которого находится данный документ;

с) сведения о включении в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение гранта «Агропрогресс», на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, полученная в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, которая представляется по инициативе заявителя, а при ее отсутствии – Министерством по системе межведомственного электронного взаимодействия направляется запрос в орган, в распоряжении которого находится данный документ.

Заявитель имеет право дополнительно приобщить к заявке видео- и фотоматериалы, в том числе на электронных носителях.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные подпунктами «н»-«с» настоящего пункта, самостоятельно, одновременно с документами, предусмотренными подпунктами «а»-«м» настоящего пункта.

При представлении заявителем документов, предусмотренных подпунктами «н»-«с» настоящего пункта, Министерство межведомственные запросы не направляет.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов и информации, содержащейся в них.

38. В случае непредставления заявителями документов, предусмотренных подпунктами «н»-«с» пункта 37 настоящего Порядка, Министерство посредством получения информации с интернет-страниц: <https://service.nalog.ru/disqualified.do>, <https://egrul.nalog.ru/>, межведомственных запросов, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает сведения в:

а) Управлении Федеральной налоговой службы по Республике

Дагестан (за исключением сведений, получаемых с интернет-страниц):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), содержащую информацию о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе);

сведения о наличии (отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также сведения о состоянии расчетов по ним;

сведения об использовании заявителем права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

выписку из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

сведения, подтверждающие, что заявитель не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

сведения, подтверждающие, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан – выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о правах отдельного лица на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.

39. Основанием для отказа заявителю в предоставлении гранта являются следующие обстоятельства:

а) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

б) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

в) получение итоговой балльной оценки ниже предельного значения, установленного комиссией по отбору в соответствии с подпунктом «а» пункта 29 настоящего Порядка.

40. Гранты предоставляются получателям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Республики Дагестан о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год,

в последовательности, определенной пунктом 28 настоящего Порядка.

При этом доля расходов по направлению грант «Агропрогресс» в общем объеме средств бюджета, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Республики Дагестан о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на указанные цели в установленном порядке, и размера средств федерального бюджета, поступивших в республиканский бюджет на указанные цели в установленном порядке, не может составлять более 15 процентов.

41. В соответствии с абзацем третьим пункта 7 приложения 8 к Государственной программе максимальный размер гранта в расчете на одного заявителя составляет:

а) крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям в виде грантов на развитие семейной фермы – в размере, не превышающем 15 млн рублей, но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя. При этом часть затрат семейной фермы (не более 20 процентов) может быть обеспечена за счет средств республиканского бюджета при условии включения данных расходов в закон Республики Дагестан о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

При использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце девятнадцатом пункта 2 настоящего Порядка, грант предоставляется в размере, не превышающем 15 млн рублей, но не более 80 процентов стоимости проекта грантополучателя.

б) сельскохозяйственным товаропроизводителям, указанным в абзаце двадцать четвертом пункта 2 настоящего Порядка, в виде грантов «Агропрогресс» в размере, не превышающем 15 млн рублей, но не более 25 процентов стоимости проекта грантополучателя.

42. Министерство на основании протокола заседания комиссии по отбору получателей грантов формирует реестр грантополучателей – победителей отбора (далее – реестр), являющийся неотъемлемой частью распоряжения о перечислении средств бюджета, с указанием размера предоставляемого гранта, наименования российского кредитного учреждения и (или) Управления Федерального казначейства по Республике Дагестан (далее – УФК по РД), в которых открыты (или будут открыты) счета получателей гранта, с указанием их реквизитов (при наличии), и утверждает его не позднее 5 рабочих дней после подписания протокола заседания комиссии по отбору получателей гранта.

Заявители, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении гранта, в реестр не включаются.

43. В случае нарушения условий предоставления гранта грант подлежит возврату в республиканский бюджет в порядке и сроки, устанавливаемые настоящим пунктом.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 57 настоящего Порядка, либо поступлении в

Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученного или необоснованно использованного гранта в полном или частичном объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 58 настоящего Порядка, которое вручается под роспись получателю гранта или направляется заказным письмом.

Получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления от Министерства о необходимости перечисления средств неправомерно или необоснованно полученного и (или) израсходованного гранта либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат указанной суммы гранта.

Возврат средств осуществляется на основании оформленных получателем гранта платежных документов.

При отказе получателя гранта произвести возврат суммы гранта в добровольном порядке сумма гранта взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня утверждения реестра заключает с получателями гранта Соглашение на цели, указанные в плане расходов, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации через государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (подсистема «Бюджетное планирование»).

По соглашению сторон заключается Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе Дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме Дополнительного соглашения, заключаемого через государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (подсистема «Бюджетное планирование»).

45. В Соглашении в обязательном порядке предусматриваются:

- а) размер предоставляемого гранта;
- б) цели, условия и сроки предоставления гранта;
- в) согласие заявителя на осуществление в отношении него проверки, осуществляемой органами государственного финансового контроля и Министерством, в случае выявления в документах (отчетах), представляемых получателем гранта в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений и нарушений обязательств, предусмотренных Соглашением;
- г) обязательства получателя гранта, указанные в подпункте «к» пункта 37 настоящего Порядка;
- д) форма, порядок и сроки предоставления в Министерство отчетов

получателем гранта;

е) установление результата предоставления гранта;

ж) установление показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, а именно:

создание получателем (за исключением гранта «Агропрогресс») новых постоянных рабочих мест, предусмотренных условиями предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, и сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

ежегодный прирост объема производимой и реализуемой сельскохозяйственной продукции по отношению к предыдущему году, начиная со второго года реализации проекта грантополучателя по годам его реализации.

Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной получателем гранта, рассчитывается по следующей формуле:

$$T_{\text{пр}} = \frac{V_{\text{произв.с/хпрод.отечн.года}} - V_{\text{произв.с/хпрод.пред.года}}}{V_{\text{произв.с/хпрод.пред.года}}} * 100,$$

где:

$V_{\text{произв. с/х. прод. пред. года}}$ — объем сельскохозяйственной продукции, произведенной в году, предшествующие отчетному, тыс. рублей;

$V_{\text{произв. с/х. прод. отчетн. года}}$ — объем сельскохозяйственной продукции, произведенный в отчетном году, тыс. рублей.

достижение значений плановых показателей деятельности, приведенных в проекте грантополучателя по годам его реализации;

з) план расходов, утвержденный комиссией по отбору получателей гранта;

и) обязанность получателя в случае зачисления средств гранта через УФК по РД в соответствии с абзацем вторым пункта 48 настоящего Порядка открыть в УФК по РД лицевой счет, предназначенный исключительно для операций по зачислению и расходованию собственных средств и средств гранта в соответствии с планом расходов;

к) о запрете приобретения получателями гранта — юридическими лицами, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

л) меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта;

м) порядок и сроки возврата средств (части средств) гранта в случае установления органом государственного финансового контроля и (или) Министерством факта нарушения целей и условий предоставления гранта,

определенных настоящим Порядком, а также в случае нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком;

н) обязательства по возврату средств гранта за счет имущества получателя гранта в случае его ликвидации (закрытия) до истечения срока действия Соглашения.

В Соглашение включается требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце третьем пункта 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, Министерство и получатель гранта заключают Дополнительное соглашение к Соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям Министерство и получатель гранта заключают дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в порядке и на условиях в соответствии с абзацем вторым пункта 44 настоящего Порядка.

Все приложения к Соглашению, в том числе план расходов, утверждаемый комиссией по отбору, являются неотъемлемой частью Соглашения.

46. В случае неподписания получателем гранта Соглашения в сроки, устанавливаемые пунктом 44 настоящего Порядка, получатель гранта считается уклонившимся от заключения Соглашения и грант ему не представляется. Комиссия по отбору определяет нового победителя отбора в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка.

47. Результатом предоставления гранта является создание новых постоянных рабочих мест с внесением данных по ним в Пенсионный фонд Российской Федерации, а также увеличение (прирост) объема сельскохозяйственной продукции, производимой и реализуемой в течение срока реализации проекта грантополучателя.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления гранта, являются сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет со дня получения гранта и достижение объемов сельскохозяйственной продукции, приведенных в проекте грантополучателя.

48. Перечисление Министерством грантов осуществляется на расчетные счета получателей гранта, открытые ими в российских кредитных организациях или в УФК по РД.

В случае установления бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Республики Дагестан порядка зачисления целевых средств через счета, открываемые в УФК по РД, получатели гранта в течение 5 рабочих дней со дня утверждения реестра, указанного в пункте 42 настоящего Порядка, открывают лицевой счет в УФК по РД, реквизиты которого получатель гранта в течение 1 рабочего дня после открытия представляет в Министерство.

49. Предоставление средств гранта Министерством осуществляется

путем безналичного перечисления на лицевые счета получателей гранта, открытые в соответствии с пунктом 48 настоящего Порядка, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения при наличии в республиканском бюджете средств на указанные цели.

Средства гранта перечисляются одномоментно один раз в текущем финансовом году.

50. Остаток средств гранта, не использованный получателем гранта в течение 24 месяцев со дня зачисления его на счет получателя гранта с учетом возможного продления срока использования его в соответствии с настоящим Порядком, подлежит возврату в республиканский бюджет в течение 60 календарных дней со дня истечения указанного срока.

IV. Требования к отчетности

51. Получатели гранта представляют в Министерство отчет о финансово-экономическом состоянии хозяйства, целевом расходовании полученных средств и достижении показателей деятельности, предусмотренных пунктом 47 настоящего Порядка, на бумажном и (или) электронном носителях по формам и в сроки, утвержденные приказом Министерства.

52. Не позднее 10 календарных дней после истечения срока использования гранта, установленного настоящим Порядком, получатель гранта обязан представить в Министерство отчет о полном целевом использовании средств в соответствии с планом расходов, утвержденным комиссией по отбору, по форме, утверждаемой Министерством, с приложением заверенных заявителем копий первичных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

53. Оценка эффективности использования гранта осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений, отраженных в представляемых отчетах, и установленных в соответствующих Соглашениях значений результата предоставления гранта.

54. Министерство вправе устанавливать (изменять) сроки и формы представления получателем гранта отчетности в случае изменения ее Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

55. Получатели гранта в установленном законодательством порядке несут ответственность за нецелевое использование средств гранта, за сроки его использования и недостоверность представленных документов и информации, содержащихся в отчетных документах.

V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления

гранта и ответственность за их нарушение

56. Мониторинг соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

57. Средства гранта подлежат возврату в случае:

а) неисполнения получателем гранта обязательств и нарушений условий, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, заключаемым в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка;

б) необоснованного (нецелевого) расходования средств (части средств) гранта;

в) недостижения значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для их достижения по годам реализации, отраженных в бизнес-плане и предусмотренных Соглашением, заключаемым в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка.

58. Возврат гранта (части гранта) осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «а» пункта 57 настоящего Порядка, получатель гранта возвращает средства в полном объеме;

в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «б» пункта 57 настоящего Порядка, получатель гранта осуществляет возврат гранта в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{НРС}},$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма средств гранта, подлежащая возврату;

$V_{\text{НРС}}$ – сумма необоснованного (нецелевого) расходования средств (части средств) гранта, выявленная по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля;

в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «в» пункта 57 настоящего Порядка, получатель гранта осуществляет возврат средств в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times (\text{SUM } D_i / n);$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма средств гранта, подлежащая возврату;

$V_{\text{гранта}}$ – сумма средств гранта, предоставленная получателю гранта;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата показателя использования гранта. При расчете используется только положительное значение данного индекса:

$$D_i = 1 - T_i / S_i;$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результата

использования гранта на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результата использования гранта, установленного Соглашением в соответствии с настоящим Порядком;
 n – общее количество показателей по достижению результата.

59. Министерство представляет отчеты о расходах средств федерального бюджета и республиканского бюджета на указанные цели в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 22 апреля 2021 г. № 79

П О Р Я Д О К
предоставления грантов в форме субсидий сельскохозяйственным
потребительским кооперативам Республики Дагестан
на развитие материально-технической базы

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления из республиканского бюджета Республики Дагестан (далее – республиканский бюджет) грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственным потребительским кооперативам (далее – грант), зарегистрированным на сельских территориях Республики Дагестан и (или) на территории сельских агломераций Республики Дагестан.

Источником финансового обеспечения предоставления грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов являются средства республиканского бюджета, предусмотренные на указанные цели законом Республики Дагестан о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период, включая субсидии, поступившие из федерального бюджета в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, установленными приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717.

Главным распорядителем средств республиканского бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее – Министерство).

2. Понятия, используемые для целей Порядка, следующие:

сельские территории Республики Дагестан – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, городских округов (за исключением городского округа с внутригородским делением «город

Махачкала»);

сельские агломерации Республики Дагестан – сельские территории Республики Дагестан, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территории, не превышающей 30 тыс. человек;

Перечень сельских территорий Республики Дагестан и сельских агломераций Республики Дагестан, определяется приказом Министерства;

малые формы хозяйствования – крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственные кооперативы (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), созданные в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации», а также хозяйственные общества (товарищества, партнерства) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и переработку сельскохозяйственной продукции, годовой доход которых за отчетный финансовый год составляет не более 120 млн рублей;

региональная конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей (далее – комиссия по отбору) с учетом приоритетности рассмотрения проектов сельскохозяйственных товаропроизводителей, впервые претендующих на получение гранта, в форме очного собеседования или видео-конференц-связи;

проект грантополучателя – представляемый в комиссию по отбору в форме и порядке, установленном Министерством документ (бизнес-план), в который включаются направления расходов и условия использования гранта на развитие материально-технической базы, предусмотренные абзацами одиннадцатым-двадцать первым настоящего пункта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в Соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между грантополучателем и Министерством (далее – Соглашение);

Приложением к проекту грантополучателя является план расходов – документ в составе проекта грантополучателя, определяющий источники его финансового обеспечения, а также планируемые приобретения по направлениям расходования гранта, согласно форме, утверждаемой Министерством (далее – план расходов);

плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, включаемые в проект грантополучателя, в том числе количество новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, увеличение членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, получившего грант,

внесение изменений в которые осуществляется в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственный потребительский кооператив – сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации», или потребительское общество (кооператив), действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, зарегистрированные на сельской территории или территории сельской агломерации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства). Не менее 70 процентов выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива должно формироваться за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции. Сельскохозяйственный потребительский кооператив обязуется осуществлять свою деятельность не менее 5 лет со дня получения гранта. У сельскохозяйственного потребительского кооператива должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

грант на развитие материально-технической базы – бюджетные ассигнования, перечисляемые из республиканского бюджета в соответствии с решением комиссии по отбору сельскохозяйственному потребительскому кооперативу (далее – кооператив) для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой Республики Дагестан «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 декабря 2013 г. № 673 (далее – Государственная программа Республики Дагестан), в целях реализации проекта грантополучателя и создания новых постоянных рабочих мест на сельских территориях или территориях сельской агломерации исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей гранта, но не менее 1 нового постоянного рабочего места на 1 грант, в году его получения. При создании сверх устанавливаемого настоящим абзацем количества новых постоянных рабочих мест данные рабочие места создаются не позднее срока использования гранта.

Приобретение имущества у члена такого кооператива (включая

ассоциированных членов) за счет средств гранта не допускается. Имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств гранта, вносится в неделимый фонд кооператива.

Повторное получение гранта на развитие материально-технической базы возможно не ранее чем через 12 месяцев со дня полного освоения ранее полученного гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме.

Средства гранта могут быть направлены на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат кооператива (без учета налога на добавленную стоимость) на осуществление следующих расходов:

приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее – дикорастущие пищевые ресурсы) и продуктов переработки, указанных продукции и ресурсов;

приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки, указанных продукции и ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. Перечень указанного оборудования и техники утверждается Министерством.

приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции. Перечень указанной техники утверждается Министерством;

приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (товарного рыбоводства). Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по

кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» (далее – Правила возмещения банкам недополученных доходов);

уплату процентов по кредиту, указанному в абзаце девятнадцатом настоящего пункта, в течение 18 месяцев с даты получения гранта.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

заявитель – сельскохозяйственный потребительский кооператив, представивший заявку на участие в конкурсном отборе в соответствии с настоящим Порядком;

заявка – пакет документов вместе с заявлением, представляемый для участия в конкурсном отборе кооперативом в сроки, установленные настоящим Порядком;

анкета – перечень вопросов, отражающих необходимые сведения о деятельности кооператива по форме, утверждаемой Министерством.

3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой Республики Дагестан.

4. Получателями гранта являются кооперативы, признаваемые таковыми в соответствии с абзацем десятым пункта 2 настоящего Порядка, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов.

5. Способом предоставления гранта является конкурсный отбор кооперативов, признанных комиссией по отбору победителями конкурсного отбора (далее – отбор, получатель гранта).

6. Критериями предоставления гранта являются соответствие кооператива требованиям и условиям, предъявляемым к ним настоящим Порядком, а также значение полученного итогового бала по позициям, приведенным в пункте 26 настоящего Порядка.

7. Кооператив обязуется в случае признания его победителем отбора: оплачивать не менее 40 процентов затрат, определенных в плане расходов;

использовать грант в соответствии с планом расходов в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет кооператива, использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно для развития материально-технической базы кооператива;

недвижимое имущество, приобретаемое за счет средств гранта, не

подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения данного гранта.

создать не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант в соответствии с проектом грантополучателя;

кооператив состоит и (или) обязуется состоять в течение 5 лет с момента получения гранта в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов;

сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта;

осуществлять деятельность не менее пяти лет после получения гранта;

предоставить согласие на обработку и передачу персональных данных руководителя кооператива в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе;

включить в состав неделимого фонда кооператива имущество, приобретенное за счет средств гранта;

выполнить плановые показатели, предусмотренные настоящим Порядком и Соглашением;

возвратить средства гранта в республиканский бюджет в случае его ликвидации до истечения срока действия Соглашения;

возвратить средства гранта в республиканский бюджет в случае его ликвидации (закрытия) до истечения срока действия Соглашения, а также в случаях недостижения установленных Министерством показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением, в размере, устанавливаемом в соответствии с настоящим Порядком;

вернуть в доход республиканского бюджета в случаях нарушения сроков использования гранта неиспользованные остатки средств гранта;

обеспечить в течение 5 лет с года получения гранта ежегодный прирост объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции по отношению к предыдущему году в соответствии с проектом грантополучателя.

8. Сведения о средствах гранта размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.budget.gov.ru) (далее – Единый портал) (в разделе «Бюджет» Закон о бюджете») при формировании проекта закона о республиканском бюджете и проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете.

II. Порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта

9. Получатели гранта определяются на основании конкурса исходя из

наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления гранта.

10. Объявление о проведении отбора (далее – объявление), утверждаемое приказом Министерства, размещается не позднее 1-го июля текущего финансового года на Едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mcxrd.ru).

11. В объявлении указывается:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информация о сроках (порядка) проведения первого этапа отбора и отбора по определению получателей гранта;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

результаты предоставления гранта;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случае проведения отбора в виде видео-конференц-связи, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и к документам, представляемым в подтверждение данным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва и возврата заявок на участие в отборе;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

дата размещения результатов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

12. Получатели гранта должны соответствовать на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в Министерство следующим требованиям:

а) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

с учетом допустимого размера суммы, предусмотренной абзацем десятым пункта 2 настоящего Порядка;

б) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом;

г) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

е) не является получателем средств из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка по направлениям деятельности, согласно проекту грантополучателя.

13. Кооператив также должен соответствовать следующим требованиям:

является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов (далее – ревизионный союз);

наличие собственных средств не менее 40 процентов от стоимости затрат, предусмотренных проектом грантополучателя.

Документы необходимые для подтверждения участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, предоставляются заявителем в составе документов, представляемых на отбор согласно пункту 37 настоящего Порядка.

14. Для участия в отборе кооператив подает заявление в письменной или электронной форме на участие в отборе с приложением документов, приведенных в пункте 37 настоящего Порядка. Формы документов утверждаются приказом Министерства и размещаются на официальном сайте Министерства (www.mcxrd.ru) в разделе «Развитие малых форм

хозяйствования».

Заявление участника отбора включает в себя в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором на получение гранта, а также согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Копии документов, представляемые в составе заявки, заверяются подписью и печатью (при наличии) заявителя.

Документы, представляемые на участие в отборе, пронумеровываются, пронумеровываются и скрепляются подписью руководителя кооператива и печатью (при наличии), а также реквизиты всех документов вносятся в опись, представляемую в Министерство вместе с заявкой.

15. Заявитель вправе отказаться от участия в отборе, отзывав заявку до даты утверждения протокола о допуске (отказе) к участию в отборе (очному собеседованию), направив отзыв тем же способом, каким была подана заявка на участие в отборе. Датой отзыва признается дата поступления заявления в Министерство.

Заявка, представленная заявителем для участия в отборе, и не отзывавшаяся им до утверждения протокола о допуске (отказе) к участию в отборе (очному собеседованию), не возвращается.

Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки и прилагаемых к ней документов, несет заявитель.

16. Документы, указанные в пункте 37 настоящего Порядка, могут быть также направлены в Министерство с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующими способами:

лично;

через представителя (по доверенности);

посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал услуг);

через ГАУ РД «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (далее – Многофункциональный центр).

17. Кооператив в текущем финансовом году имеет право подать только одну заявку на участие в мероприятии по предоставлению гранта.

18. Министерство:

а) регистрирует заявление на участие в отборе по предоставлению гранта в день его поступления с присвоением порядкового номера и

указанием даты его поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства (далее – журнал регистрации);

б) выдает копию заявления с отметкой о его регистрации, с указанием в нем присвоенного данному заявлению порядкового номера, даты поступления и ответственного лица, принявшего заявление, кооперативу или представителю Многофункционального центра, направившего заявку. В случае поступления документов в электронной форме – на электронный адрес заявителя в день поступления заявки в Министерство либо на следующий рабочий день – в случае поступления таковых по окончании рабочего дня Министерства. В случае поступления заявки в выходные или нерабочие праздничные дни ее регистрация осуществляется в первый рабочий день Министерства, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем;

в) в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок готовит по каждой заявке в отдельности резюме по форме, утверждаемой Министерством, путем направления запросов в ведомства в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка и по акту приема-передачи передает их в комиссию по отбору в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока, указанного в настоящем подпункте;

г) в случае непредставления сведений, запрашиваемых согласно пункту 40 настоящего Порядка, в сроки, определенные подпунктом «в» настоящего пункта, срок подготовки документов для передачи комиссии по отбору продлевается на 2 рабочих дня от даты поступления запрошенных сведений;

д) в случае изменения даты начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в отборе имеет право принять решение о внесении соответствующих изменений в объявление не позднее чем за 1 рабочий день до дня начала (окончания) приема заявок на участие в отборе.

19. Кооператив, подавший заявление на участие в отборе, вправе вносить изменения в заявку, отзывая заявление в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявлений на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления в Министерство.

Министерство осуществляет возврат нарочно кооперативу заявки, поданной на участие в отборе, в течение 1 рабочего дня со дня поступления письменного заявления об отзыве заявления на участие в отборе в Министерство.

Повторная подача заявления на участие в отборе на предоставление гранта осуществляется не позднее даты окончания приема заявок, установленного в объявлении.

20. Кооператив в течение срока проведения отбора, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактными номерами должностных лиц Министерства, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения кооператива за разъяснениями

положений объявления Министерство направляет ответ с разъяснениями руководителю кооператива в течение 3 рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство.

21. Рассмотрение заявок на предмет соответствия кооператива предъявляемым требованиям и условиям предоставления гранта согласно настоящему Порядку осуществляется комиссией по отбору в сроки, не превышающие 15 рабочих дней со дня получения их по акту приема-передачи. По результатам рассмотрения комиссией по отбору в течение 3 рабочих дней принимается одно из следующих решений путем оформления протокола заседания комиссии по отбору заявок с размещением его на Едином портале и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства (www.mcxrd.ru):

о допуске к участию в отборе (очному собеседованию);

об отказе в допуске к участию в отборе (очному собеседованию).

22. Протокол по отбору заявок содержит следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

информацию об участниках отбора, заявки которых были допущены к отбору (очному собеседованию).

23. Министерством в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией по отбору решения о допуске заявителя к участию в отборе (очному собеседованию) или отказе в допуске к участию в отборе (очному собеседованию) делается соответствующая запись в журнале регистрации. Отказ в допуске к участию в отборе (очному собеседованию) с указанием причин отказа оформляется письменным уведомлением. Информация о допуске заявителя к участию в отборе, в том числе о дате, времени, месте заседания комиссии по отбору (очному собеседованию) доводится до заявителя любым удобным способом.

Уведомление оформляется на бланке Министерства и направляется:

в адрес заявителя (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

в адрес Многофункционального центра (в случае представления документов через Многофункциональный центр);

через Единый портал услуг электронно (в случае представления документов через данную информационную систему).

24. Состав комиссии по отбору формируется в целях предоставления гранта в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в которую включаются в том числе члены общественных советов, функционирующих при Министерстве.

Министерство утверждает своим приказом состав и Положение о комиссии по отбору.

25. Основаниями для принятия комиссией по отбору решения об отказе в допуске к участию в отборе (очному собеседованию) на стадии

рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие кооператива требованиям, установленным пунктами 12 и 13 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участниками отбора заявлений на участие в отборе и приложенных к нему документов требованиям и условиям, установленным в объявлении о проведении отбора и настоящим Порядком;

в) обнаружение недостоверных сведений в представляемых документах по пункту 37 настоящего Порядка, в том числе недостоверность информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) представление заявления на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений на участие в отборе, установленного согласно пункта 11 настоящего Порядка;

д) представление документов не в полном объеме по перечню в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка, а также ненадлежаще оформленные документы в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

26. На основании представленных участниками отбора документов комиссия по отбору в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола по отбору заявок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства проводит отбор участников на предоставление гранта. Решение о предоставлении грантов принимается комиссией по отбору на очном собеседовании на основании следующих критериев отбора:

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка показателей, баллы
1	2	3	4
1.	Количество сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооператива (кроме ассоциированного членства) на дату подачи заявки на отбор	свыше 40	3
		от 26 до 40 включительно	2
		от 11 до 25 включительно	1
2.	Доля собственных средств в реализации бизнес-плана	свыше 50 проц.	3
		свыше 45 до 50 проц. включительно	2
		свыше 40 до 45 проц. включительно	1
3.	Размер запрашиваемого гранта на развитие материально-технической базы	свыше 50 до 70 млн рублей включительно	0
		свыше 40 до 50 млн рублей	1

1	2	3	4
	сельскохозяйственного потребительского кооператива	включительно	
		свыше 30 до 40 млн рублей включительно	2
		до 30 млн руб.	3
4.	Прирост объемов производства сельскохозяйственной продукции согласно бизнес-плану по годам реализации ¹	10 процентов и более	3
		свыше 6 до 10 процентов	2
		от 3 до 6 процентов включительно	1
5.	Увеличение членской базы кооператива в период срока использования гранта, установленного настоящим Порядком, сверх имевшихся на дату подачи заявки на отбор	свыше 8	3
		свыше 5 до 8 включительно	2
		от 3 до 5 включительно	1
6.	Оценка комиссией по отбору по результатам очного собеседования ²	оценка каждого члена комиссии по отбору	от 0 до 5

27. Решение о предоставлении гранта принимается комиссией по отбору по балльной оценке в соответствии с критериями отбора, приведенными в пункте 26 настоящего Порядка, и в течение 3 рабочих дней оформляется протоколом заседания комиссии по отбору

Балльная оценка заявки каждого участника отбора определяется путем сложения баллов по каждому критерию отбора и среднего балла, полученного заявителем на очном собеседовании отбора (далее – итоговый балл).

Итоговый балл определяет значение (место) участника отбора по отношению к другим участникам.

Первое место присваивается участнику, набравшему наибольший итоговый балл, второе и последующие места присваиваются участникам в порядке уменьшения присвоенных им итоговых баллов.

¹Прирост объема производства рассматривается в разрезе каждого года в отдельности с выставлением баллов по ним. Итоговый балл высчитывается как среднее арифметическая сумма по годам.

²Очное собеседование включает: доклад заявителя по бизнес-плану и плану расходов; вопросы, задаваемые членами комиссии по отбору заявителю по бизнес-плану, плану расходов и другим документам, приложенным заявителем к заявке, в части обоснования заявителем необходимости планируемых расходов и фактической достижимости заявленных в бизнес-плане экономических показателей.

Грант предоставляется участникам отбора в порядке очередности. Преимущественное право на получение гранта предоставляется кооперативу, занявшему высшее место в очереди.

При наличии нескольких заявлений на участие в отборе с одинаковым значением по итоговому баллу, более высокий рейтинг устанавливается заявлению, зарегистрированному в журнале регистрации раньше другого заявления на участие в отборе.

28. По результатам проведения отбора заявок и формирования сводной ведомости по полученным итоговым баллам комиссией по отбору:

а) определяется количество получателей гранта с учетом полученного и установленного комиссией по отбору предельного значения итогового балла, а также достижения целевых индикаторов, установленных Государственной программой Республики Дагестан;

б) определяется максимальная сумма гранта для получателей гранта – победителей отбора. Если размер гранта, заявленного победителями отбора, больше суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Республики Дагестан о республиканском бюджете (далее – средства бюджета), то размер грантов, заявленных победителями отбора, уменьшается пропорционально в соответствии со средствами бюджета;

в) утверждается план расходов, являющийся неотъемлемой частью проекта грантополучателя, определяющий суммы собственных средств и средств гранту, привлекаемых на финансовое обеспечение затрат согласно проекта грантополучателя.

29. После завершения конкурсных мероприятий смена направлений бизнес-планов победителей отбора, на реализацию которых предоставлен грант, не допускается.

30. В случае принятия комиссией по отбору решения об отказе в предоставлении гранта при наличии оснований, указанных в пункте 41 настоящего Порядка, Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации и в течение 5 рабочих дней со дня официального опубликования результатов отбора направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа.

Уведомление оформляется на бланке Министерства и направляется:

в адрес кооператива (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

в адрес Многофункционального центра (в случае представления документов через Многофункциональный центр);

через Единый портал услуг – электронно (в случае представления документов через данную информационную систему).

31. Протокол заседания комиссии по отбору получателей гранта не позднее чем через 3 рабочих дня после его подписания размещается на Едином портале и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства (www.mcxrd.ru).

32. Протокол по отбору получателей гранта содержит следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок участников отбора, заявки которых были рассмотрены, в том числе информация об участниках отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора;

рейтингование полученных итоговых баллов по результатам выставленных значений в соответствии с установленными критериями отбора, приведенных в пункте 26 настоящего Порядка;

суммы гранта, предоставляемого победителю отбора, согласно планам расходов, утвержденных комиссией по отбору.

33. Комиссия по отбору в срок не позднее 5 рабочих дней принимает решение о проведении дополнительного заседания комиссии по отбору для принятия решения о предоставлении гранта заявителям, прошедшим второй этап и набравшим наибольшее значение по итоговому баллу, но не ставшим победителями отбора, в случаях:

а) неподписания получателем гранта Соглашения в сроки, устанавливаемые пунктом 46 настоящего порядка;

б) добровольного возврата победителем отбора средств гранта в году его получения со дня зачисления данных средств на лицевой счет Министерства;

в) выделения в текущем финансовом году дополнительных средств из республиканского бюджета на предоставление грантов на развитие материально-технической базы кооперативов со дня доведения уточненных лимитов бюджетных обязательств до Министерства.

34. Результаты проведения дополнительного заседания комиссии по отбору оформляются в течение 3 рабочих дней в виде протокола, который не позднее чем через 3 рабочих дня после его подписания размещается на Едином портале и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства (www.mcxrd.ru).

III. Условия и порядок предоставления гранта

35. Кооператив, претендующий на получение гранта, должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 12 и 13 настоящего Порядка, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в Министерство.

36. Министерство осуществляет проверку соответствия заявителя требованиям, устанавливаемым пунктам 12 и 13 настоящего Порядка, путем направления запросов в организации и ведомства, в чьем ведении находится данная информация, в органы Федеральной налоговой службы, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота, а также получением информации с интернет-страниц: <https://service.nalog.ru/disqualified.do>, <https://egrul.nalog.ru/> в порядке, приведенном пунктом 40 настоящего

Порядка.

Проверка соответствия кооператива требованиям и условиям, предъявляемым настоящим Порядком, осуществляется также на основании документов, указанных в пунктах 37 и 38 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 23 настоящего Порядка.

37. Перечень документов, представляемых кооперативом, претендующим на получение гранта:

а) заявление (оригинал) на участие в отборе по форме и содержанию, утвержденному приказом Министерства, включающее в том числе требования, предъявляемые к кооперативу, и согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о кооперативе, иной информации, связанной с отбором;

б) копия паспорта (все страницы) руководителя кооператива, заверенные подписью и печатью (при наличии);

в) копия устава кооператива в редакции, действующей на дату подачи заявки, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии);

г) анкета (оригинал) по форме, утверждаемой Министерством;

д) копия решения общего собрания членов кооператива о согласии на участие кооператива в отборе и утверждении бизнес-плана;

е) справка, составленная в произвольной форме, за подписью и печатью (при наличии) руководителя и главного бухгалтера кооператива, подтверждающая наличие у кооператива не менее 70 проц. выручки, формирующейся за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности, с приложением копии годовой отчетности за последний отчетный период по формам отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

ж) бизнес-план по развитию материально-технической базы кооператива, предусматривающий требования, предъявляемые абзацами седьмым-девятым пункта 2 настоящего Порядка, по форме и в порядке оформления, устанавливаемым приказом Министерства;

з) план расходов (оригинал), предлагаемый к финансированию проекта грантополучателя, по форме, утверждаемой Министерством;

и) справка ревизионного союза, подтверждающая членство кооператива в ревизионном союзе в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», выданная в месяц подачи заявки в Министерство;

к) выписка с расчетного счета кооператива, открытого в российской кредитной организации (далее – выписка), подтверждающая наличие собственных средств на реализацию проекта грантополучателя в размере не менее 40 процентов от стоимости проекта;

Выписка должна быть заверена кредитной организацией и выдана на

дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки, либо сформирована заявителем самостоятельно на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки через электронную систему интернет-банкинга, содержащую в себе электронную цифровую подпись уполномоченного сотрудника банка;

л) оригинал ходатайства администрации муниципального района, на территории которого зарегистрирован заявитель, по форме, утверждаемой Министерством;

м) выписка из реестра членов кооператива о составе членов кооператива, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, составленная по форме, утверждаемой Министерством;

н) справка за подписью руководителя кооператива и главного бухгалтера и печатью (при наличии), составленная в произвольной форме в подтверждение соответствия получателя гранта требованиям, установленным подпунктами «в» и «е» пункта 12 настоящего Порядка;

о) документы (оригинал или копии, заверенные подписью заявителя и печатью (при наличии), представляемые в случае расходования средств гранта на следующие цели:

приобретение оборудования и техники, лабораторного оборудования и специализированного транспорта – предварительный договор на покупку (выполнение работ). В случае приобретения основных средств, бывших в употреблении, дополнительно представляется документ об оценке их стоимости, выданный независимой экспертной организацией. При приобретении стационарного оборудования дополнительно предоставляется технологический план размещения данного оборудования;

при наличии строительства и (или) реконструкции объектов и (или) капитальный ремонт, предусмотренным (-ых) проектом грантополучателя – сводный сметный расчет; дефектный акт (в случае реконструкции); положительное заключение экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства и (или) реконструкции и (или) капитального ремонта, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации; графические схемы объекта, подлежащие строительству и (или) реконструкции и (или) капитальному ремонту; разрешение на строительство в соответствии с требованиями статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации либо документ, подтверждающий право на строительство объекта без разрешительной документации на основании части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при строительстве), выданный администрацией муниципального района Республики Дагестан;

при привлечении на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита, полученного в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов – заверенные кредитной организацией копии кредитного договора, платежные поручения и выписка из ссудного счета заявителя о получении кредита, либо копия

положительного решения российской кредитной организации о предоставлении заявителю льготного инвестиционного кредита, предоставляемого в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов, заверенные руководителем хозяйства;

п) обязательство за подписью руководителя и печатью (при наличии), содержащее в себе сведения в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

р) нотариальная доверенность на право подачи заявки от имени кооператива, подтверждающая полномочия представителя на осуществление действий от имени кооператива, с приложением копии паспорта представителя, заверенная подписью руководителя кооператива и печатью (при наличии);

Заявитель, имеет право дополнительно приобщить к заявке видео- и фотоматериалы о деятельности кооператива, в том числе подтверждающие наличие производственных и складских объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

38. Для участия в отборе также необходимы следующие документы, которые представляются по инициативе участника отбора, а при их отсутствии – Министерством по системе межведомственного электронного взаимодействия направляется запрос в орган, в распоряжении которого находятся данные документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) либо полученная в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

копии правоустанавливающих документов на земельный (-ые) участок (-тки) из категории земель сельскохозяйственного назначения, подтверждающие право собственности, право пожизненного владения, право постоянного пользования или право аренды (субаренды) на земельные участки, прошедшие государственный кадастровый учет, или выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о правах отдельного лица на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, на котором осуществляется (будет осуществляться) деятельность кооператива, выданную на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления.

При их отсутствии кооперативом представляется информация, содержащая учетный кадастровый номер земельного участка, используемого в целях достижения плановых показателей деятельности по проекту грантополучателя, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии);

копия уведомления, подтверждающая, что кооператив воспользовался правом на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, либо, в случае неиспользования кооперативом указанного права, представляется справка, составленная заявителем в произвольной форме;

справка об отсутствии у кооператива неисполненной обязанности по

уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах с приложением к ней сведений о состоянии расчетов, выданных инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки кооператива на налоговый учет на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления.

39. Кооператив вправе представить документы, предусмотренные пунктом 38 настоящего Порядка, самостоятельно, одновременно с документами, предусмотренными подпунктами «а»–«р» пункта 37 настоящего Порядка.

При представлении кооперативом документов, предусмотренных пунктом 38 настоящего Порядка, Министерство межведомственные запросы не направляет.

Кооператив несет ответственность за достоверность представляемых документов и информации, содержащейся в них.

40. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 38 настоящего Порядка, Министерство посредством получения информации с интернет-страниц: <https://service.nalog.ru/disqualified.do>, <https://egrul.nalog.ru/>, межведомственных запросов, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает сведения в:

а) Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан (за исключением сведений, получаемых с интернет-страниц):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию о юридическом лице;

сведения о наличии (отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также сведения о состоянии расчетов по ним;

сведения об использовании заявителем права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

сведения, подтверждающие, что заявитель не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

сведения, подтверждающие, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской

Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан – выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о правах отдельного лица на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.

41. Основанием для отказа кооперативу в предоставлении гранта являются следующие обстоятельства:

а) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

б) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

в) получение итоговой балльной оценки ниже предельного значения, установленного комиссией по отбору в соответствии с подпунктом «а» пункта 28 настоящего Порядка.

42. Гранты предоставляются получателям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Республики Дагестан о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, в последовательности, определенной пунктом 27 настоящего Порядка.

43. Максимальный размер гранта в расчете на один кооператив составляет 70 млн рублей, но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя. При этом часть затрат семейной фермы (не более 20 процентов) может быть обеспечена за счет средств республиканского бюджета при условии включения данных расходов в закон Республики Дагестан о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

При использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце девятнадцатом пункта 2 настоящего Порядка, грант предоставляется в размере, не превышающем 70 млн рублей, но не более 80 процентов стоимости проекта грантополучателя.

44. Министерство на основании протокола заседания комиссии по отбору получателей грантов формирует реестр грантополучателей – победителей отбора (далее – реестр), являющийся неотъемлемой частью распоряжения о перечислении средств бюджета, с указанием размера предоставляемого гранта, наименования российского кредитного учреждения и (или) Управления Федерального казначейства по Республике Дагестан (далее – УФК по РД), в которых открыты (или будут открыты) счета получателей гранта, с указанием их реквизитов (при наличии), и утверждает его не позднее 5 рабочих дней после подписания протокола заседания комиссии по отбору получателей гранта.

Заявители, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении гранта, в реестр не включаются.

45. В случае нарушения условий предоставления гранта грант подлежит возврату в республиканский бюджет в порядке и сроки, устанавливаемые настоящим пунктом.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 59 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученного или необоснованно использованного гранта в полном или частичном объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 60 настоящего Порядка, которое вручается под роспись получателю гранта или направляется заказным письмом.

Получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления от Министерства о необходимости перечисления средств неправомерно или необоснованно полученного и (или) израсходованного гранта либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат указанной суммы гранта.

Возврат средств осуществляется на основании оформленных получателем гранта платежных документов.

При отказе получателя гранта произвести возврат суммы гранта в добровольном порядке сумма гранта взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня утверждения реестра заключает с получателями гранта Соглашение на цели, указанные в плане расходов, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, через государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (подсистема «Бюджетное планирование»).

По соглашению сторон заключается Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе Дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме Дополнительного соглашения, заключаемого через государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (подсистема «Бюджетное планирование»).

47. В обязательном порядке предусматривается:

- а) размер предоставляемого гранта;
- б) цели, условия и сроки предоставления гранта;
- в) согласие заявителя на осуществление в отношении него проверки органами государственного финансового контроля и Министерством в случае выявления в документах (отчетах), представляемых получателем

гранта в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений и нарушений обязательств, предусмотренных Соглашением;

г) обязательства получателя гранта, указанные в пункте 7 настоящего Порядка;

д) форма, порядок и сроки предоставления в Министерство отчетов получателем гранта;

е) установление результата предоставления гранта;

ж) установление показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, а именно:

создание получателем новых постоянных рабочих мест, предусмотренных условиями предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, и сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

увеличение членов кооператива, предусмотренного проектом грантополучателя;

ежегодный прирост объема производимой и реализуемой сельскохозяйственной продукции по отношению к предыдущему году, начиная со второго года реализации проекта грантополучателя по годам его реализации.

Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной получателем гранта, рассчитывается по следующей формуле:

$$T_{\text{пр}} = \frac{V_{\text{произв.с/хпрод.отечн.года}} - V_{\text{произв.с/хпрод.пред.года}}}{V_{\text{произв.с/хпрод.пред.года}}} * 100,$$

где:

$V_{\text{произв.с/хпрод.пред.года}}$ — объем сельскохозяйственной продукции, произведенной в году, предшествующей отчетному, тыс. рублей;

$V_{\text{произв.с/хпрод.отечн.года}}$ — объем сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году, тыс. рублей.

достижение значений плановых показателей деятельности, приведенных в проекте грантополучателя по годам его реализации;

з) план расходов, утвержденный комиссией по отбору получателей гранта;

и) обязанность получателя в случае зачисления средств гранта через УФК по РД в соответствии с абзацем вторым пункта 50 настоящего Порядка открыть в УФК по РД лицевой счет, предназначенный исключительно для операций по зачислению и расходованию собственных средств и средств субсидии в соответствии с планом расходов;

к) о запрете приобретения получателями гранта — юридическими лицами, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного

оборудования, сырья и комплектующих изделий;

л) меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта;

м) порядок и сроки возврата средств (части средств) гранта в случае установления органом государственного финансового контроля и (или) Министерством факта нарушения целей и условий предоставления гранта, определенных настоящим Порядком, а также в случае нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком;

н) обязательства по возврату средств гранта за счет имущества получателя гранта в случае его ликвидации до истечения срока действия Соглашения;

В Соглашение включается требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце третьем пункта 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, Министерство и получатель гранта заключают Дополнительное соглашение к Соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям Министерство и получатель гранта заключают Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в порядке и на условиях в соответствии с абзацем вторым пункта 46 настоящего Порядка.

Все приложения к Соглашению, в том числе план расходов, утверждаемый комиссией по отбору, являются неотъемлемой частью Соглашения.

48. В случае неподписания получателем гранта Соглашения в сроки, устанавливаемые абзацем первым пункта 46 настоящего Порядка, получатель гранта считается уклонившимся от заключения Соглашения и грант ему не представляется. Комиссия по отбору определяет нового победителя отбора в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка.

49. Результатом предоставления гранта является создание на сельских территориях или территориях сельской агломерации новых постоянных рабочих мест с регистрацией их в установленном законодательством порядке, увеличение (прирост) объема сельскохозяйственной продукции по годам ее производства в течение срока реализации проекта грантополучателя и развитие сельскохозяйственной кооперации.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления гранта, являются сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет со дня получения гранта, достижение объемов сельскохозяйственной продукции, приведенных в проекте грантополучателя, увеличение членской базы кооператива в срок не позднее 24 месяцев с даты предоставления гранта.

50. Перечисление Министерством грантов осуществляется на расчетные счета получателей гранта, открытые ими в российских кредитных организациях и (или) в УФК по РД.

В случае установления бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Республики Дагестан

порядка зачисления целевых средств через счета, открываемые в УФК по РД, получатели гранта в течение 5 рабочих дней со дня утверждения реестра, указанного в пункте 44 настоящего Порядка, открывают лицевой счет в УФК по РД, реквизиты которого получатель гранта в течение 1 рабочего дня после открытия лицевого счета представляет в Министерство.

51. Предоставление средств гранта Министерством осуществляется путем безналичного перечисления на лицевые счета получателей гранта, открытые в соответствии с пунктом 50 настоящего Порядка, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения при наличии в республиканском бюджете средств на указанные цели.

Средства гранта перечисляются одномоментно один раз в текущем финансовом году.

52. Остаток средств гранта, не использованный получателем гранта в течение 24 месяцев со дня зачисления гранта на счет получателя гранта с учетом возможного продления срока его использования в соответствии с настоящим Порядком, подлежит возврату в республиканский бюджет в течение 60 календарных дней со дня истечения указанного срока.

IV. Требования к отчетности

53. Получатели гранта представляют в Министерство отчет о финансово-экономическом состоянии хозяйства, целевом расходовании полученных средств и достижениях показателей деятельности, предусмотренных пунктом 49 настоящего Порядка, на бумажном и (или) электронном носителях по формам и в сроки, утвержденные приказом Министерства.

54. Не позднее 10 календарных дней после истечения срока использования гранта, установленного настоящим Порядком, получатель гранта обязан представить в Министерство отчет о полном целевом использовании средств, по форме, утверждаемой Министерством, в соответствии с планом расходов, утвержденным комиссией по отбору, с приложением заверенных им копий первичных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

55. Оценка эффективности использования гранта осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений, отраженных в представляемых отчетах, и установленных в соответствующих Соглашениях значений результата предоставления гранта.

56. Министерство вправе устанавливать (изменять) сроки и формы представления получателем гранта отчетности, в случае изменения ее Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

57. Получатели гранта в установленном законодательством порядке несут ответственность за нецелевое использование средств гранта, за сроки его использования и недостоверность представленных документов и информации, содержащихся в отчетных документах.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

58. Мониторинг соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

59. Средства гранта подлежат возврату в случае:

а) неисполнения получателем гранта обязательств и нарушений условий, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, заключаемым в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка;

б) необоснованного (нецелевого) расходования средств (части средств) гранта;

в) недостижения значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для их достижения по годам реализации, отраженных в бизнес-плане и предусмотренных Соглашением, заключаемым в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка.

60. Возврат гранта (части гранта) осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «а» пункта 59 настоящего Порядка, получатель гранта возвращает средства в полном объеме;

в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «б» пункта 59 настоящего Порядка, получатель гранта осуществляет возврат гранта в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{НРСГ}},$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма средств гранта, подлежащая возврату;

$V_{\text{НРСГ}}$ – сумма необоснованного (нецелевого) расходования средств (части средств) гранта, выявленная по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля;

в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «в» пункта 59 настоящего Порядка, получатель гранта осуществляет возврат средств в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times (\text{SUM } D_i / n),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма средств гранта, подлежащая возврату;

$V_{\text{гранта}}$ – сумма средств гранта, предоставленная получателю гранта;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата показателя использования гранта. При расчете используется только положительное значение данного индекса:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результата использования гранта на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результата использования гранта, установленного Соглашением в соответствии с настоящим Порядком;

n – общее количество показателей по достижению результата.

61. Министерство представляет отчеты о расходах средств федерального бюджета и республиканского бюджета на указанные цели в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.
