



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 августа 2020 г. № 163

г. МАХАЧКАЛА

Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан, по виду экономической деятельности «дорожное хозяйство»

В соответствии с Законом Республики Дагестан от 7 апреля 2009 г. № 25 «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан» и постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 г. № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2009, № 8, ст. 359; № 19, ст. 929; 2013, № 12, ст. 814; 2014, № 20, ст. 1200; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2016, 28 апреля, № 05002000219; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2017, 7 марта, № 0500201703070004; 2019, 5 марта, № 0500201903050010; 7 ноября, № 0500201911070008) Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан, по виду экономической деятельности «дорожное хозяйство».

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.



**Председатель Правительства
Республики Дагестан**

А. Здунов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 4 августа 2020 г. № 163

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников государственных казенных
учреждений, подведомственных Министерству транспорта и
дорожного хозяйства Республики Дагестан по виду экономической
деятельности «дорожное хозяйство»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Дагестан от 7 апреля 2009 г. № 25 «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан» и постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 г. № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Дагестан».

2. Настоящее Положение применяется при определении заработной платы работников государственных казенных учреждений (далее – учреждения), подведомственных Министерству транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан (далее – Минтранс РД), по виду экономической деятельности «дорожное хозяйство» и включает в себя:

условия оплаты труда работников учреждений;

условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров;

условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;

условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера.

3. В соответствии со статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации условия оплаты труда (в том числе оклад (должностной оклад) или ставка заработной платы работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты) являются обязательными для включения в трудовой договор.

4. Руководители учреждений несут ответственность за своевременную и в полном объеме оплату труда работников и должны руководствоваться Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

5. В случаях, когда месячная заработная плата работников учреждений, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), с учетом всех выплат компенсационного и стимулирующего характера окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, им (работникам) производится доплата до минимального размера оплаты труда.

6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

7. Выплаты по заработной плате осуществляются в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

8. Штатное расписание учреждения включает в себя все должности служащих данного учреждения и утверждается руководителем этого учреждения.

9. Системы оплаты труда работников учреждений, включающие размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, настоящим Положением.

10. Минтранс РД может устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственных учреждений, а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу этих учреждений. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждений может быть не более 40 процентов.

Основной персонал учреждения – работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал учреждения – работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения – работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

11. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждений, подведомственных Минтрансу РД, осуществляющих исполнение государственных функций, наделенных полномочиями по осуществлению государственных функций, возложенных на Минтранс РД, не может превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих и работников Минтранса РД.

II. Условия оплаты труда работников учреждений

12. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, по общеотраслевым профессиям рабочих устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 августа 2009 г. № 264 «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в государственных учреждениях Республики Дагестан по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих».

13. Оклады заместителей руководителей структурных подразделений (отделов, лабораторий и т.п.) устанавливаются на 10 процентов ниже окладов соответствующих руководителей.

14. Работникам учреждений устанавливается размер повышающего коэффициента к должностному окладу – до 2,0.

Повышающий коэффициент устанавливается приказом руководителя казенного учреждения с учетом уровня профессиональной подготовки, сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленной задачи и других факторов.

Повышающие коэффициенты учитываются по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к базовому окладу определяется путем умножения размера базового оклада на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов образует должностной оклад, и выплаты компенсационного и стимулирующего характера исчисляются исходя из нового должностного оклада.

15. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой IV настоящего Положения.

16. В целях поощрения работникам выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные главой V настоящего Положения.

III. Условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров

17. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителей учреждений определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

18. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

19. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

Минтранс РД устанавливает руководителям учреждений выплаты стимулирующего характера по результатам достижения показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя, утвержденных Минтрансом РД, за соответствующий период.

В качестве показателя эффективности работы руководителей учреждений в обязательном порядке устанавливается выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации).

По решению Минтранса РД в качестве показателя эффективности работы руководителей учреждений может быть установлен показатель роста средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Правительства Республики Дагестан.

20. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) определяется нормативным правовым актом Минтранса РД в кратности от 1 до 5.

21. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

22. Руководителю государственного учреждения выплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению Минтранса РД с учетом достижения эффективности деятельности учреждения и его руководителей.

23. Условия оплаты труда руководителей государственных учреждений устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

IV. Условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера

24. В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 г. № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Дагестан», работникам казенных учреждений устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работы различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречивание и рассекречивание, а также за работу с шифрами.

25. Оплата труда работников учреждений, занятых на работах в условиях, отклоняющихся от нормальных, производится в повышенном размере.

26. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу лицам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти граждане имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в следующих размерах:

| | |
|--|----------------------|
| «совершенно секретно» | – 30 - 50 процентов; |
| «секретно» (при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий) | – 15 процентов; |
| «секретно» (при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий) | – 10 процентов. |

Указанная ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу выплачивается на основании оформленного в установленном порядке допуска к сведениям соответствующей степени секретности и постоянной работы с указанными сведениями.

Список работников учреждений, допущенных к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, а также размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу утверждаются руководителем учреждения.

27. В соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации производится доплата за работу в тяжелых и вредных условиях труда в повышенном размере от 4 до 12 процентов оклада, тарифной ставки работникам, занятым на работах с тяжелыми и вредными условиями труда.

28. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

29. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

30. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

31. Повышенная оплата сверхурочной работы устанавливается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

32. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

33. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

34. Выплаты компенсационного характера в государственных казенных учреждениях Республики Дагестан устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников, если иное не установлено законодательством.

V. Условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера

35. В соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 г. № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Дагестан», работникам устанавливаются

следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемой работы;
- за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников учреждений или в абсолютных размерах по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в локальных нормативных актах учреждений.

Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

36. Выплата стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы осуществляется в виде надбавки к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы дифференцированно в зависимости от труда конкретного работника на определенный период времени в течение календарного года.

При установлении соответствующих выплат рекомендуется учитывать следующие критерии:

- результативность труда работника учреждения;
- успешное и добросовестное исполнение работником учреждения своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- проявление инициативы и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- напряженность в работе при реализации федеральных и республиканских государственных программ;
- выполнение отдельных особо важных заданий и срочных работ.

Размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы – до 200 процентов.

37. К выплатам стимулирующего характера за качество выполняемых работ относятся:

а) надбавка за качество выполняемых работ, устанавливаемая работнику в случае присвоения по профилю профессиональной деятельности:

ученой степени кандидата наук – в размере 10 процентов оклада (должностного оклада);

ученой степени доктора наук – в размере 15 процентов оклада (должностного оклада);

почетного звания «заслуженный» – в размере 10 процентов оклада (должностного оклада);

б) надбавка к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы водителям автомобилей всех типов, имеющим:

1-й класс – в размере 25 процентов к окладу (должностному окладу);

2-й класс – в размере 10 процентов к окладу (должностному окладу);

в) надбавка к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за качество выполняемых работ в размере до 50 процентов устанавливается в случае:

обеспечения качественного выполнения работы в сфере деятельности учреждения (своевременность и полнота подготовки отчетов, заявок, составление и ведение документации, обеспечение качества технического надзора и обследования объектов);

отсутствии замечаний к выполняемой работе.

38. Выплата стимулирующего характера за выслугу лет устанавливается в виде надбавки к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника в зависимости от общего количества лет, проработанных в организациях дорожного хозяйства.

Указанная надбавка устанавливается в следующих размерах:

10 процентов – при стаже работы от 1 года до 5 лет;

20 процентов – при стаже работы от 5 до 10 лет;

30 процентов – при стаже работы от 10 до 15 лет;

40 процентов – при стаже работы свыше 15 лет.

В общий стаж работы, дающий право на получение выплаты за выслугу лет, включается:

а) время работы в:

казенном учреждении;

организациях дорожной отрасли на должностях руководителей и специалистов, основным видом деятельности которых по общероссийскому классификатору работ (ОКВЭД) является строительство, ремонт и эксплуатация автомобильных дорог общего пользования и дорожных сооружений на них;

б) время обучения работников учреждения в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации, если они работали в организациях дорожной отрасли до поступления на учебу;

в) время прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, служба в правоохранительных органах, работа на выборных должностях в органах государственной власти, если им предшествовала и за ними непосредственно следовала работа на данном предприятии или в организации;

г) время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с учреждением.

Стаж работы для установления выплаты за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа, состав которой утверждается руководителем учреждения.

Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение выплаты за выслугу лет, является трудовая книжка, а также

документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на установление выплаты за выслугу лет.

39. Премирование работников учреждений по итогам работы осуществляется руководителем учреждения на основании положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения, с учетом мнения представительного органа работников, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствующем финансовом году на оплату труда. В положении о премировании определяются показатели и условия премирования работников. При премировании по итогам года рекомендуется учитывать следующие показатели:

эффективность работы;

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;

сложность и напряженность работы;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

успешная подготовка и проведение мероприятий, связанных с реализацией федеральных и республиканских государственных программ.

40. Работники учреждений могут быть премированы:

а) при награждении:

орденами и медалями Российской Федерации – в размере 5 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

ведомственными наградами – в размере 1 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

б) при поощрении:

Президентом Российской Федерации – в размере 3 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

Правительством Российской Федерации – в размере 2 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

Главой Республики Дагестан – в размере 2 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

Правительством Республики Дагестан – в размере 1,5 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

V. Другие вопросы оплаты труда

41. Работникам подведомственных учреждений в соответствии с положением об оказании материальной помощи, разрабатываемым подведомственными учреждениями, при наличии экономии фонда оплаты труда оказывается материальная помощь (материальное поощрение) в виде единовременных (разовых) денежных выплат в связи с торжественным событием, юбилеем, смертью близких родственников (родителей работника, мужа (жены), детей), утратой жилья, имущества в результате несчастного случая, стихийного бедствия или иных непредвиденных обстоятельств, длительным (более месяца) лечением в стационарных медицинских учреждениях, в других исключительных случаях тяжелого материального положения. Решение об оказании материальной помощи принимается на

основании письменного заявления работника подведомственного учреждения.

42. Выплата материальной помощи производится:

работникам – на основании приказа руководителя учреждения;

руководителю – на основании приказа Минтранса РД.

Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работника не учитывается.
