



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 августа 2019 г. № 193
г. МАХАЧКАЛА

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на подготовку документов стратегического планирования Республики Дагестан

Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на подготовку документов стратегического планирования Республики Дагестан.



Председатель Правительства
Республики Дагестан

А. Здунов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 8 августа 2019 г. № 193

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан
на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на подготовку документов
стратегического планирования Республики Дагестан

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на подготовку документов стратегического планирования Республики Дагестан.

2. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Агентству по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан (далее – Агентство) на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с разработкой документов стратегического планирования Республики Дагестан.

4. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного Агентством с получателем субсидии.

5. Отбор получателя субсидии осуществляется с учетом следующих критериев:

а) учредителем (собственником) юридического лица, претендующего на получение субсидии, является Республика Дагестан;

б) соответствие основных направлений деятельности получателя субсидии целям, на достижение которых предоставляется субсидия;

в) возможность привлечения кадровых ресурсов, достаточных для осуществления целей, на достижение которых предоставляется субсидия;

г) отсутствие задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидии, предоставленной в соответствии с иными правовыми актами, подлежащей возврату в связи с недостижением целевых показателей, срок исполнения по которым наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Для получения субсидии получатель субсидии до начала этапа подготовки документов стратегического планирования Республики Дагестан или по окончании этапа подготовки документов стратегического планирования Республики Дагестан представляет в установленном порядке в Агентство перечень следующих документов:

а) заявление о предоставлении субсидии, составленное в произвольной форме и подписанное руководителем организации;

б) документы, подтверждающие фактически произведенные или запланированные затраты (смета доходов и расходов организации за отчетный период с приложением платежных документов бухгалтерского учета, подтверждающих понесенные или запланированные затраты в отчетном периоде, копии бухгалтерской отчетности организации за отчетный период).

7. Агентство в порядке единой системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) запрашивает следующие документы:

а) информация о том, что организация не имеет просроченной задолженности, подлежащих возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) информация о том, что организация не получает из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации средства (кроме средств, предусмотренных настоящим Порядком) на возмещение затрат в соответствии с иными нормативными правовыми актами.

Указанные в настоящем пункте документы юридическое лицо вправе представить по собственной инициативе.

8. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, регистрируются Агентством, о чем выдается расписка с указанием даты принятия документов в день поступления заявления, и рассматриваются в течение 20 календарных дней со дня представления документов.

9. Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной организацией информации.

10. Субсидия предоставляется получателю на основании заключенного с Агентством соглашения о предоставлении из республиканского бюджета Республики Дагестан субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на подготовку документов стратегического планирования Республики Дагестан (далее – Соглашение) сроком на один год в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Дагестан от 27 марта 2017 года № 43, предусматривающей следующую информацию:

а) сведения о размере субсидии;

б) порядок и сроки предоставления субсидии;

в) целевое назначение субсидии;

г) права и обязанности сторон Соглашения, включая обязанность получателя субсидии соблюдать условия предоставления субсидии, установленные настоящим Порядком;

д) сроки и порядок представления отчетов об использовании субсидии по формам, утвержденным Агентством;

е) согласие получателя субсидии на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля Республики Дагестан проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ж) порядок и сроки осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии;

з) порядок и сроки возврата получателем субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан в случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

и) срок действия Соглашения;

к) показатели результативности предоставления субсидии, форма отчета о достижении показателей результативности использования субсидии.

Соглашение между Агентством и получателем субсидии заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

11. Расчет размера субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$S = S_{в} + S_{фо},$$

$$\text{где: } S_{фо} = S_{д} - S_{в},$$

где:

S – общий объем субсидии;

$S_{фо}$ – фактическое обеспечение планируемых затрат, на основании документов, предусмотренных подпунктом «б» пункта 6 настоящего Порядка;

$S_{в}$ – фактические затраты, произведенные на основании документов, предусмотренных подпунктом «б» п 6 настоящего Порядка;

$S_{д}$ – сумма договора.

12. Для получателя субсидии Агентством устанавливаются показатели результативности, приведенные в Соглашении.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия Агентством решения о перечислении субсидии на счет получателя, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами организации, не являющейся участником бюджетного процесса, при наличии на лицевом счете Агентства бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

13. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) не получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан в целях возмещения затрат, связанных с подготовкой документов

стратегического планирования Республики Дагестан, на основании иных нормативных правовых актов.

14. За счет полученной субсидии запрещено приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

15. Агентство и орган внутреннего государственного финансового контроля Республики Дагестан в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

16. В случае выявления при проведении проверок нарушений организацией условий и целей предоставления субсидии одновременно с подписанием акта проведения проверки Агентство направляет получателю уведомление о нарушении (далее – уведомление), в котором указываются выявленное нарушение (нарушения) и сроки его (их) устранения. Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Агентством в орган внутреннего государственного финансового контроля Республики Дагестан.

17. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Агентство в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о возврате в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидии, полученной организацией, и направляет копию указанного решения в орган внутреннего государственного финансового контроля Республики Дагестан вместе с требованием, в котором указываются:

подлежащая возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан сумма денежных средств, а также срок ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

18. В случае нарушения целей и условий, предусмотренных Соглашением, субсидия подлежит возврату в полном объеме.

19. В случае недостижения установленных в Соглашении значений показателей результативности организация в порядке и сроки, определенные Соглашением, осуществляет возврат части субсидии в размере, соответствующем выраженному в процентах отклонению фактически достигнутого в текущем году значения показателя результативности от показателя результативности, установленного Соглашением.

20. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан в течение 5 рабочих дней со дня получения требования и копии решения, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

21. В случае если субсидия не возвращена в республиканский бюджет Республики Дагестан получателем в установленный в пункте 20 настоящего Порядка срок, Агентство направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. В случае наличия остатка субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Агентство в течение 10 рабочих дней со дня его установления направляет получателю требование о возврате остатка субсидии с реквизитами счета для его перечисления в республиканский бюджет Республики Дагестан. Возврат остатка субсидии, не использованной в отчетном году, производится получателем в течение 10 дней со дня получения требования о возврате остатка субсидии. В случае невозврата получателем субсидии остатка субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в установленный настоящим пунктом срок остаток неиспользованной субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
