



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 июля 2019 г. № 152

г. МАХАЧКАЛА

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан Дагестанскому региональному отделению Общероссийского общественного фонда «Победа» и Дагестанскому региональному отделению Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Республики Дагестан от 25 декабря 2018 г. № 93 «О республиканском бюджете Республики Дагестан на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан Дагестанскому региональному отделению Общероссийского общественного фонда «Победа» и Дагестанскому региональному отделению Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.



**Председатель Правительства
Республики Дагестан**

А. Здунов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 2 июля 2019 г. № 152

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий из республиканского бюджета
Республики Дагестан Дагестанскому региональному отделению
Общероссийского общественного фонда «Победа» и Дагестанскому
региональному отделению Всероссийской общественной организации
ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и
правоохранительных органов

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан Дагестанскому региональному отделению Общероссийского общественного фонда «Победа» и Дагестанскому региональному отделению Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение деятельности Дагестанского регионального отделения Общероссийского общественного фонда «Победа» и Дагестанского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (далее – получатели субсидии).

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, осуществляющим предоставление субсидий, является Министерство труда и социального развития Республики Дагестан (далее – Министерство).

Субсидии предоставляются Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных республиканским бюджетом Республики Дагестан на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в настоящем Порядке.

4. Заявление для получения субсидии представляется получателем субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку непосредственно в Министерство либо посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг. К заявлению прилагаются:

а) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии, подтверждающая, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;

б) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии и скрепленная печатью, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии

просроченной задолженности по возврату в федеральный и республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед федеральным бюджетом и республиканским бюджетом Республики Дагестан;

в) заверенная в установленном законодательством порядке копия устава юридического лица;

г) копия штатного расписания организации;

д) заверенная в установленном законодательством порядке копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

е) смета расходов на очередной финансовый год в разрезе статей экономической классификации.

5. Министерством в рамках межведомственного взаимодействия самостоятельно запрашиваются:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) справка об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам получателя субсидии в бюджеты всех уровней.

Получатель субсидии вправе самостоятельно представить указанные документы. При этом срок выдачи документа, указанного в подпункте «а» настоящего пункта, на момент представления не должен превышать одного месяца, а срок выдачи документа, указанного в подпункте «б», не должен превышать 14 календарных дней.

Копии документов должны быть удостоверены в установленном порядке.

6. Министерство регистрирует представленное заявление в день его поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства, рассматривает документы в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Получатели субсидии должны быть проинформированы о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

б) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком.

8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по форме, установленной Министерством финансов Республики Дагестан. Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами

государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

9. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет проект Соглашения получателю субсидии для подписания.

10. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения представляет в Министерство подписанное Соглашение в 2 экземплярах. Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения подписанного со стороны получателя субсидии Соглашения, подписывает его и направляет второй экземпляр Соглашения получателю субсидии.

11. Перечисление субсидии на лицевой счет получателя субсидии осуществляется в течение 5 дней после подписания Соглашения при наличии средств на лицевом счете Министерства на указанные цели.

12. На дату подачи заявления получателя субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

в) ненахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом).

13. Денежные средства перечисляются ежеквартально равными долями с лицевого счета, открытого Министерству в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, на реквизиты получателей субсидии, указанные в Соглашении.

14. Показатели результативности предоставления субсидий и их значения устанавливаются Министерством в Соглашении.

15. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, а также за несвоевременное представление отчетности об использовании средств республиканского бюджета Республики Дагестан.

16. Получатель субсидии направляет в Министерство отчеты об использовании субсидии по формам, утвержденным Министерством, с приложением копий документов, подтверждающих:

а) осуществление затрат, связанных с обеспечением деятельности получателя субсидии (договоры, счета, акты приема-передачи товаров (акты выполненных работ или оказанных услуг), платежные поручения, штатное

расписание, приказы о приеме работников на работу, реестры на зачисление денежных средств на счета сотрудников, положение о премировании);

б) предоставление займов, взносов в уставный капитал хозяйственных обществ, заключение договоров, соглашений о финансовой аренде (лизинге), платежные документы, подтверждающие перечисление займов, взносов в уставный капитал хозяйственных обществ.

17. Отчетность об использовании субсидии, прошитая в единый комплект, пронумерованная и заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью получателя субсидии (при наличии), представляется в Министерство с сопроводительным письмом.

Сроки представления отчетов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка:

а) ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

б) по окончании финансового года – не позднее 30 рабочих дней с даты завершения отчетного года.

18. В течение 10 рабочих дней с даты поступления Министерство проверяет отчеты.

19. В случае несоответствия отчетов установленным формам и (или) непредставления документов, подтверждающих осуществление затрат, отчеты возвращаются получателю субсидии на доработку в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения этого с указанием причин возврата. Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней с даты их возврата.

20. Министерство, органы государственного финансового контроля Республики Дагестан осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

21. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также недостижения показателей результативности Министерство одновременно с подписанием акта проведения проверки направляет получателю субсидии уведомление о нарушении (далее – уведомление), в котором указывается выявленное нарушение (нарушения) и срок его (их) устранения. Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Министерством в орган государственного финансового контроля Республики Дагестан.

22. В случае неустранения нарушений в установленный в уведомлении срок Министерство в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о возврате в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидии, полученной получателем субсидии, в форме приказа и направляет копию приказа получателю субсидии и в орган государственного финансового контроля Республики Дагестан вместе с требованием, в котором указываются:

подлежащая возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан сумма денежных средств, а также срок ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

Размер суммы, подлежащей возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений условий предоставления субсидии.

23. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан в течение 7 рабочих дней со дня получения требования и копии приказа, указанных в пункте 22 настоящего Порядка.

24. В случае если средства субсидии не возвращены в республиканский бюджет Республики Дагестан в установленный в пункте 23 настоящего Порядка срок, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан.

25. В случае неиспользования в текущем финансовом году предоставленной субсидии в полном объеме получатель субсидии не позднее 20 декабря текущего года перечисляет остатки полученных бюджетных средств в республиканский бюджет Республики Дагестан в соответствии с Соглашением, заключенным с Министерством.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан Дагестанскому региональному отделению Общероссийского общественного фонда «Победа» и Дагестанскому региональному отделению Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны Вооруженных Сил и правоохранительных органов

Форма

Министерство труда
и социального развития
Республики Дагестан

Заявление

_____ (наименование получателя субсидии)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на обеспечение деятельности _____

_____ (наименование получателя субсидии)

утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от _____ 2019 г. № _____, просим предоставить субсидию из республиканского бюджета в сумме _____ рублей.

Настоящим подтверждаем, что:

у _____

(наименование получателя субсидии)

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

(наименование получателя субсидии)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

(наименование получателя субсидии)

дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

ИНН _____

Наименование банка _____

Р/с _____

БИК _____

Индекс _____

Юридический адрес (с почтовым индексом) _____

Контактный телефон (с указанием кода) _____

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

(наименование должности лица,
представляющего получателя субсидии)

(подпись, печать)
