



УКАЗ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Об утверждении Положения о Секретариате Председателя Правительства Республики Дагестан и заместителей Председателя Правительства Республики Дагестан

1. Утвердить прилагаемое Положение о Секретариате Председателя Правительства Республики Дагестан и заместителей Председателя Правительства Республики Дагестан.

2. Признать утратившим силу Указ Главы Республики Дагестан от 31 августа 2015 г. № 212 «Об утверждении Положения о Секретариате Председателя Правительства Республики Дагестан» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2016, 11 мая, № 05004000610).

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.



Глава

Республики Дагестан

Р. Абдулатипов

г. Махачкала

1 августа 2017 года

№ 188

УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы
Республики Дагестан
от 1 августа 2017 г. № 188

ПОЛОЖЕНИЕ
о Секретариате Председателя Правительства
Республики Дагестан и заместителей Председателя
Правительства Республики Дагестан

1. Секретариат Председателя Правительства Республики Дагестан и заместителей Председателя Правительства Республики Дагестан (далее – Секретариат) является подразделением Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан.

2. Секретариат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан, Положением об Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Дагестан, распоряжениями и приказами Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

3. Положение о Секретариате Председателя Правительства Республики Дагестан и заместителей Председателя Правительства Республики Дагестан утверждается Главой Республики Дагестан по представлению Руководителя Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан, согласованному с Председателем Правительства Республики Дагестан.

4. В состав Секретариата входят руководитель Секретариата, заместитель руководителя Секретариата, помощники Председателя Правительства Республики Дагестан, советники Председателя Правительства Республики Дагестан (далее – помощники и советники Председателя Правительства Республики Дагестан), помощники первых заместителей Председателя Правительства Республики Дагестан и помощники заместителей Председателя Правительства Республики Дагестан (далее – помощники заместителей Председателя Правительства Республики Дагестан).

5. Основными задачами Секретариата являются:

организационное, документационное, экспертно-консультативное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Председателя Правительства Республики Дагестан, а также заместителей Председателя Правительства Республики Дагестан;

организация в пределах своей компетенции контроля за исполнением поручений Председателя Правительства Республики Дагестан, заместителей Председателя Правительства Республики Дагестан.

6. Основными функциями Секретариата являются:

анализ и обобщение по поручениям Председателя Правительства Республики Дагестан, заместителей Председателя Правительства Республики Дагестан информации о положении дел и основных тенденциях развития в социальной, экономической, общественно-политической, правовой, культурной и других сферах общественной жизни;

подготовка для Председателя Правительства Республики Дагестан, заместителей Председателя Правительства Республики Дагестан во взаимодействии с подразделениями Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан справочных и информационно-аналитических материалов, разработка рекомендаций и предложений по актуальным проблемам и основным направлениям социально-экономического, общественно-политического и культурного развития республики, материалов к докладам и выступлениям;

анализ и проработка документов и обращений, поступающих на имя Председателя Правительства Республики Дагестан, заместителей Председателя Правительства Республики Дагестан, от органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан (далее – органы местного самоуправления), граждан и организаций и их представление на рассмотрение Председателя Правительства Республики Дагестан, заместителей Председателя Правительства Республики Дагестан;

подготовка по поручениям Председателя Правительства Республики Дагестан, заместителей Председателя Правительства Республики Дагестан проектов публичных выступлений, а также персональных приветственных писем, телеграмм и поздравлений Председателя Правительства Республики Дагестан, заместителей Председателя Правительства Республики Дагестан;

подготовка с участием соответствующих подразделений Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан необходимых материалов к заседаниям Правительства Республики Дагестан, совещаниям и другим мероприятиям с участием Председателя Правительства Республики Дагестан, заместителей Председателя Правительства Республики Дагестан;

подготовка проектов поручений Председателя Правительства Республики Дагестан, заместителей Председателя Правительства Республики Дагестан и иных материалов, по которым требуется решение Председателя Правительства Республики Дагестан, заместителей Председателя Правительства Республики Дагестан;

обеспечивает по указанию Председателя Правительства Республики Дагестан, заместителей Председателя Правительства Республики Дагестан оперативное взаимодействие с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами, органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации;

подготовка предложений для Председателя Правительства Республики Дагестан по перспективным и текущим планам работы Правительства Республики Дагестан;

организация проведения совещаний, рабочих поездок и других мероприятий с участием Председателя Правительства Республики Дагестан, заместителей Председателя Правительства Республики Дагестан;

участие в организации приема Председателем Правительства Республики Дагестан, заместителями Председателя Правительства Республики Дагестан руководителей федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления, их должностных лиц;

осуществление мониторинга материалов, опубликованных в средствах массовой информации, информирование Председателя Правительства Республики Дагестан, заместителей Председателя Правительства Республики Дагестан об актуальных проблемах, затронутых в них;

участие в заседаниях координационных, совещательных и консультативных органов при Правительстве Республики Дагестан;

исполнение поручений и указаний Председателя Правительства Республики Дагестан, заместителей Председателя Правительства Республики Дагестан.

7. Секретариат для осуществления своих задач и функций имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от других подразделений Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан, органов исполнительной власти Республики Дагестан, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Дагестан, органов местного самоуправления, организаций, политических партий, религиозных и общественных объединений информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления деятельности Секретариата;

привлекать в установленном порядке для исполнения отдельных поручений Председателя Правительства Республики Дагестан, заместителей Председателя Правительства Республики Дагестан работников органов исполнительной власти Республики Дагестан, находящихся в ведении Правительства Республики Дагестан, ученых и экспертов;

пользоваться в установленном порядке информационными банками данных Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам деятельности Секретариата;

присутствовать на заседаниях Правительства Республики Дагестан, совещаниях, проводимых Председателем Правительства Республики Дагестан, заместителями Председателя Правительства Республики Дагестан;

вносить предложения органам исполнительной власти Республики Дагестан, органам местного самоуправления во исполнение поручений Председателя Правительства Республики Дагестан, заместителей Председателя Правительства Республики Дагестан;

запрашивать у органов исполнительной власти Республики Дагестан информацию о ходе исполнения поручений Председателя Правительства

Республики Дагестан, заместителей Председателя Правительства Республики Дагестан;

получать у соответствующего подразделения Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан, осуществляющего контроль за исполнением поручений Председателя Правительства Республики Дагестан, заместителей Председателя Правительства Республики Дагестан, информацию о ходе их исполнения;

приглашать по поручению Председателя Правительства Республики Дагестан, заместителей Председателя Правительства Республики Дагестан руководителей и должностных лиц органов исполнительной власти Республики Дагестан и органов местного самоуправления, организаций для рассмотрения вопросов, связанных с подготовкой материалов для Председателя Правительства Республики Дагестан, заместителей Председателя Правительства Республики Дагестан;

использовать государственные, в том числе правительственные системы связи и коммуникации.

8. Секретариат в пределах своей компетенции взаимодействует с другими подразделениями Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан, полномочными представителями Главы Республики Дагестан в территориальных округах Республики Дагестан, Аппаратом Народного Собрания Республики Дагестан, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Республике Дагестан, органами исполнительной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления и организациями, а также политическими партиями, религиозными и общественными объединениями.

9. Информационное, документационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Секретариата осуществляют соответствующие подразделения Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан.

10. Руководство деятельностью Секретариата осуществляет руководитель Секретариата Председателя Правительства Республики Дагестан и заместителей Председателя Правительства Республики Дагестан (далее – руководитель Секретариата). Руководитель Секретариата, заместитель руководителя Секретариата, помощники и советники Председателя Правительства Республики Дагестан назначаются на должность и освобождаются от должности Председателем Правительства Республики Дагестан по представлению Руководителя Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан.

Помощники заместителей Председателя Правительства Республики Дагестан назначаются на должность и освобождаются от должности Председателем Правительства Республики Дагестан по представлению Руководителя Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан, согласованному с заместителями Председателя Правительства Республики Дагестан соответственно распределению обязанностей.

Руководитель Секретариата, заместитель руководителя Секретариата, помощники и советники Председателя Правительства Республики Дагестан, помощники заместителей Председателя Правительства Республики Дагестан назначаются на должность на срок исполнения Председателем Правительства Республики Дагестан, соответствующими заместителями Председателя Правительства Республики Дагестан своих полномочий.

11. Руководитель Секретариата:

по согласованию с Председателем Правительства Республики Дагестан, заместителями Председателя Правительства Республики Дагестан распределяет обязанности между помощниками и советниками Председателя Правительства Республики Дагестан, помощниками заместителей Председателя Правительства Республики Дагестан;

осуществляет координацию деятельности помощников заместителей Председателя Правительства Республики Дагестан;

подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;

анализирует поступившие в Секретариат поручения и другие документы, распределяет их для рассмотрения и исполнения между помощниками и советниками Председателя Правительства Республики Дагестан, помощниками заместителей Председателя Правительства Республики Дагестан, осуществляет контроль за их рассмотрением и исполнением;

организует ведение делопроизводства, обеспечивает соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины в Секретариате;

на основе и во исполнение указаний Председателя Правительства Республики Дагестан дает поручения заместителю руководителя Секретариата, помощникам и советникам Председателя Правительства Республики Дагестан, помощникам заместителей Председателя Правительства Республики Дагестан по вопросам деятельности Секретариата.

12. Руководитель Секретариата несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Секретариат.

13. Работники Секретариата несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии со служебными контрактами и должностными регламентами.
