



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 июля 2017 г. № 162  
г. МАХАЧКАЛА

### Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного казенного учреждения Республики Дагестан «Республиканское управление отгонного животноводства»

В соответствии с Законом Республики Дагестан от 7 апреля 2009 г. № 25 «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан» и постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 г. № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Дагестан» Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Республики Дагестан «Республиканское управление отгонного животноводства».

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.



Председатель Правительства  
Республики Дагестан

А. Гамидов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Республики Дагестан  
от 27 июля 2017 г. № 162

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников государственного казенного**  
**учреждения Республики Дагестан «Республиканское**  
**управление отгонного животноводства»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Дагестан от 7 апреля 2009 г. № 25 «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан» и постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 г. № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Дагестан».

2. Настоящее Положение применяется при определении заработной платы работников государственного казенного учреждения Республики Дагестан «Республиканское управление отгонного животноводства» (далее – ГКУ РД «РУОЖ») и включает в себя:

условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера ГКУ РД «РУОЖ»;

условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;

условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера.

3. Размеры окладов (должностных окладов) работников ГКУ РД «РУОЖ» устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 августа 2009 г. № 264 «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в государственных учреждениях Республики Дагестан по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих».

4. С учетом условий труда работникам ГКУ РД «РУОЖ» устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III настоящего Положения, и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

5. В соответствии со статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации условия оплаты труда (в том числе оклад (должностной оклад) или ставка заработной платы работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты) являются обязательными для включения в трудовой договор.

6. Выплаты по заработной плате осуществляются в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

7. Руководитель ГКУ РД «РУОЖ» несет ответственность за своевременную и в полном объеме оплату труда работников и должен руководствоваться

Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

8. Месячная заработная плата работника ГКУ РД «РУОЖ», полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

В случаях, когда заработная плата работника ГКУ РД «РУОЖ», отработавшего норму рабочего времени в соответствии с режимом рабочего времени (графиком работы учреждения) на соответствующий календарный месяц года и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, работнику ГКУ РД «РУОЖ» производится доплата до минимального размера оплаты труда.

Если работник ГКУ РД «РУОЖ» не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года и не выполнил нормы труда (трудовые обязанности), доплата производится пропорционально отработанному времени и выполненным нормам.

9. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

10. Штатное расписание ГКУ РД «РУОЖ» утверждается руководителем ГКУ РД «РУОЖ» по согласованию с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан и включает в себя все должности работников учреждения.

11. Фонд оплаты труда работников ГКУ РД «РУОЖ» формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций ГКУ РД «РУОЖ» и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда его работников.

12. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда ГКУ РД «РУОЖ» может быть не более 40 процентов.

13. Система оплаты труда в ГКУ РД «РУОЖ» устанавливается коллективным договором, соглашением, локальными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, настоящим постановлением и с учетом мнения представительного органа работников.

## **II. Условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера ГКУ РД «РУОЖ»**

14. Заработная плата руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера ГКУ РД «РУОЖ» состоит из должностного оклада, выплат

компенсационного и стимулирующего характера.

15. Размер должностного оклада руководителя ГКУ РД «РУОЖ» определяется трудовым договором.

Должностные оклады заместителя руководителя и главного бухгалтера ГКУ РД «РУОЖ» устанавливаются на 10–30 процентов ниже должностного оклада руководителя ГКУ РД «РУОЖ». Размеры должностного оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру ГКУ РД «РУОЖ» устанавливаются приказами руководителя ГКУ РД «РУОЖ».

Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан устанавливает руководителю выплаты стимулирующего характера по результатам достижения показателей эффективности деятельности учреждения и работы руководителя, утверждаемых Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан, за соответствующий период.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера ГКУ РД «РУОЖ» и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) определяются нормативным правовым актом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан, в кратности от 1 до 5.

16. Премирование руководителя ГКУ РД «РУОЖ» осуществляется в соответствии с положением о премировании, утверждаемым нормативным актом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан.

17. Премирование заместителя руководителя и главного бухгалтера ГКУ РД «РУОЖ» осуществляется в соответствии с положением о премировании, утверждаемым приказом руководителя ГКУ РД «РУОЖ».

### **III. Условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера**

18. В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 г. № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Дагестан», работникам устанавливается вид выплат компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей)).

19. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

К указанным выплатам относятся:

а) доплата за совмещение профессий (должностей) – устанавливается в

соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации;

б) доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, – устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации (данный подпункт не распространяется на руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения);

в) оплата за сверхурочную работу – осуществляется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

г) оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – осуществляется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации;

д) доплата за работу в ночное время – устанавливается в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Доплата за работу в ночное время (с 22:00 до 6:00) – устанавливается за каждый час работы в размере 40 процентов часовой ставки (должностного оклада) с учетом доплаты за работу с вредными и (или) опасными для здоровья условиями труда.

Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом доплаты за работу с вредными и (или) опасными для здоровья условиями труда работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

20. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными для здоровья условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

21. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников. Выплаты компенсационного характера устанавливаются по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству. Условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера определяются согласно нормативным актам ГКУ РД «РУОЖ».

#### **IV. Условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера**

22. В соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 г. № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Дагестан», работникам устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников ГКУ РД «РУОЖ».

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в нормативных актах ГКУ РД «РУОЖ».

Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя ГКУ РД «РУОЖ» в пределах финансирования фонда оплаты труда.

23. Выплата стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы осуществляется в виде надбавки к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы дифференцированно (в зависимости от труда конкретного работника) до 100 процентов.

При установлении соответствующих выплат учитываются следующие критерии:

- выполнение задач, поставленных учредителем;
- результативность труда работника учреждения;
- успешное и добросовестное исполнение работником учреждения своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- проявление инициативы и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение отдельных особо важных заданий и срочных работ.

24. К выплатам стимулирующего характера за качество выполняемых работ относятся:

а) надбавка за качество выполняемых работ, устанавливаемая работнику ГКУ РД «РУОЖ» в случае присвоения по профилю профессиональной деятельности:

ученой степени кандидата наук – в размере 10 процентов оклада (должностного оклада);

ученой степени доктора наук – в размере 15 процентов оклада (должностного оклада);

почетного звания «заслуженный» – в размере 10 процентов оклада (должностного оклада).

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из оснований, имеющих большее значение;

б) надбавка к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за качество выполняемых работ в размере до 100 процентов, устанавливаемая в случае:

создания благоприятных условий для эффективного развития отраслей агропромышленного комплекса в зонах отгонного животноводства;

обеспечения полноты составления и ведения документации;

организации перегона и перевозки скота с одних сезонных пастбищ на другие;

эффективного и целевого использования государственных трасс скотопрогона;

содействия эффективному хозяйствованию, внедрению передового опыта и достижению научно-технического прогресса;

определения рациональной структуры производства на зимних пастбищах;

содействия развитию инфраструктуры в зонах отгонного животноводства, решению бытового, медицинского, культурного, торгового обслуживания отгонного животноводства;

выявления наиболее актуальных межотраслевых проблем, подготовки и внесения в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан инициативных предложений;

содействия реализации мероприятий по улучшению кормоемкости пастбищ, охране окружающей среды, организации выполнения зоотехнических и ветеринарно-оздоровительных мероприятий на основе взаимного сотрудничества с ветеринарными службами республики;

осуществления мероприятий по организованному проведению зимовки скота и окотной кампании на зимних пастбищах;

определения рациональной структуры производства на зимних пастбищах;

отсутствия замечаний к выполняемой работе;

в) надбавка к окладу ставки заработной платы за качество выполненных работ водителям автомобилей всех типов, имеющим:

1-й класс – в размере 25 процентов к окладу (должностному окладу);

2-й класс – в размере 10 процентов к окладу (должностному окладу).

25. Выплата стимулирующего характера за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в виде надбавки к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника ГКУ РД «РУОЖ» в следующих размерах:

10 процентов – при стаже работы от 1 года до 5 лет;

15 процентов – при стаже работы от 5 до 10 лет;

20 процентов – при стаже работы от 10 до 15 лет;

30 процентов – при стаже работы свыше 15 лет.

Работникам, занимающим по совместительству штатные должности в ГКУ РД «РУОЖ», надбавка выплачивается в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей. Надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки на основании приказа руководителя ГКУ РД «РУОЖ». Руководитель ГКУ РД «РУОЖ» несет ответственность за своевременный пересмотр размера ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам учреждения.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу работникам ГКУ РД «РУОЖ», является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут представляться справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на ежемесячную надбавку к должностному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет, заверенные подписью руководителя и печатью.

26. В стаж работы, дающий право на установление надбавки за стаж непрерывной работы выслугу лет, засчитывается:

время работы в иных учреждениях (предприятиях), соответствующих профилю занимаемой должности в ГКУ РД «РУОЖ»;

время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в ГКУ РД «РУОЖ» не превысил одного года, ветеранов боевых действий на территории других государств, ветеранов, исполнявших обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и граждан, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, – независимо от продолжительности перерыва.

27. В стаж работы включаются другие периоды работы, если им непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавки:

время работы на выборных должностях в органах государственной власти и органах местного самоуправления, профсоюзных органах;

время, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с законодательством сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы и последующем восстановлении на прежней работе;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

28. В стаж работы включается без каких-либо условий и ограничений время службы в Вооруженных Силах СССР, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР, пребывания в партизанских отрядах в период Великой Отечественной войны, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену при наличии справки военкомата.

29. Непрерывный стаж работы сохраняется при поступлении на работу в ГКУ РД «РУОЖ» (при отсутствии во время перерыва другой работы):

а) не позднее одного месяца:

со дня увольнения из государственных учреждений, иных учреждений по специальности, соответствующей профилю занимаемой должности в учреждении;

после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавшей увольнение из учреждений, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

б) не позднее двух месяцев после возвращения с работы в учреждениях Российской Федерации за границей или в международных организациях по специальности, соответствующей профилю занимаемой должности в ГКУ РД «РУОЖ», если работе за границей непосредственно предшествовала работа в государственных учреждениях. Время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный двухмесячный срок не включается. Этот же порядок применяется в



отношении членов семьи, находившихся за границей вместе с работником;

в) не позднее трех месяцев:

после окончания высшего или среднего профессионального образовательного учреждения, аспирантуры, докторантуры;

со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения), сокращением штата;

г) не позднее шести месяцев со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения) в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

д) не позднее одного года со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в государственных учреждениях по специальности, соответствующей профилю занимаемой должности в ГКУ РД «РУОЖ».

30. Непрерывный стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерывов в работе и наличия во время перерыва другой работы при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в учреждениях по специальности, соответствующей профилю ГКУ РД «РУОЖ»:

эвакуированным или выехавшим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;

получавшим в установленном порядке пособие по безработице, стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) и повышения квалификации по направлению органов службы занятости, принимавшим участие в оплачиваемых общественных работах.

Время, необходимое для переезда по направлению органов службы занятости в другую местность для трудоустройства, также не прерывает трудового стажа;

покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнениями межнациональных отношений;

пенсионерам, вышедшим на пенсию из государственных или муниципальных учреждений (по старости, инвалидности и другим основаниям);

женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию из государственных учреждений по специальности, соответствующей профилю занимаемой должности в ГКУ РД «РУОЖ», в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего (лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел.

31. Непрерывный стаж работы (выслуга лет) сохраняется также в случаях расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет (в том числе находящимся на попечении) или ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста.

32. Молодым специалистам (с высшим профессиональным образованием), принятым на работу в течение года после завершения обучения, устанавливается стимулирующая надбавка в размере 10 процентов от оклада (должностного

оклада) на первый календарный год.

33. Премирование работников ГКУ РД «РУОЖ» по итогам работы осуществляется руководителем на основании положения о премировании, утверждаемого нормативным актом ГКУ РД «РУОЖ», в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствующем финансовом году на оплату труда. В положении о премировании определяются показатели и условия премирования работников. При премировании по итогам года учитываются следующие показатели:

эффективность работы;

добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

подготовка и проведение мероприятий, связанных с деятельностью ГКУ РД «РУОЖ»;

сложность и напряженность работы;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда, успешная подготовка и проведение мероприятий, связанных с реализацией федеральных, республиканских и ведомственных целевых программ.

34. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Дагестан, могут направляться ГКУ РД «РУОЖ» на выплаты стимулирующего характера, при этом объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 15 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет ассигнований республиканского бюджета Республики Дагестан.

35. Премирование работников ГКУ РД «РУОЖ» по итогам работы осуществляется руководителем ГКУ РД «РУОЖ» на основании Положения о премировании, утверждаемого нормативным актом учреждения, с учетом мнения представительного органа работников, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствующем финансовом году на оплату труда.

В Положении о премировании определяются показатели и условия премирования работников.

36. Работники учреждений могут быть премированы:

а) в случае поощрения:

Президентом Российской Федерации – в размере 3 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

Правительством Российской Федерации – в размере 2 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

Главой Республики Дагестан – в размере 2 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

Правительством Республики Дагестан – в размере 1,5 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

б) при награждении:

орденами и медалями Российской Федерации – в размере 5 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

ведомственными наградами:

медалью Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (нагрудным знаком) в размере 2 окладов (должностных окладов), ставки заработной платы;

Почетной грамотой (Благодарностью) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – в размере 1,5 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

37. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Дагестан, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера. При этом объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 15 процентов.

## **V. Другие вопросы оплаты труда**

38. Работникам ГКУ РД «РУОЖ» при наличии экономии фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь (материальное поощрение) в виде единовременных (разовых) денежных выплат в связи с торжественным событием, юбилеем, а также смертью членов семьи (родителей, супругов, детей), утратой жилья, имущества в результате несчастного случая, стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств, длительным лечением в стационарных медицинских учреждениях, в других исключительных случаях тяжелого материального положения. Решение об оказании материальной помощи принимается на основании письменного заявления работника.

39. Выплата материальной помощи производится:

работникам – на основании приказа руководителя ГКУ РД «РУОЖ»;  
руководителю ГКУ РД «РУОЖ» – на основании распоряжения или приказа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан.

Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работников не учитывается.