



УКАЗ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Дагестан, отдельные должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В целях обеспечения реализации Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Дагестан, отдельные должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Установить, что лицам, замещающим государственные должности Республики Дагестан и должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Республики Дагестан, разрешается принимать научные и спортивные звания (награды) иностранных государств, международных организаций, общественных объединений и других организаций.

3. Правительству Республики Дагестан и иным органам исполнительной власти Республики Дагестан в месячный срок утвердить порядок принятия почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других

организаций государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан».

4. Рекомендовать Народному Собранию Республики Дагестан, Конституционному Суду Республики Дагестан, Избирательной комиссии Республики Дагестан, Счетной палате Республики Дагестан, Уполномоченному по правам человека в Республике Дагестан, Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Республике Дагестан, Управлению Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в Республике Дагестан установить порядок принятия почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан установить порядок принятия почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций.

6. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.



Глава

Республики Дагестан

Р. Абдулатипов

г. Махачкала

20 июня 2016 года

№ 198

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке принятия лицами, замещающими отдельные
государственные должности Республики Дагестан,
отдельные должности государственной гражданской службы
Республики Дагестан, почетных и специальных званий, наград
и иных знаков отличия иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных общественных
объединений и других организаций

1. Настоящее Положение определяет порядок принятия с разрешения Главы Республики Дагестан лицами, замещающими государственные должности Республики Дагестан и должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Республики Дагестан, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее также – звания, награды).

2. Разрешение Главы Республики Дагестан обязаны получить лица, указанные в пункте 1 настоящего Положения, при получении ими почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций.

3. Должностное лицо из числа лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения (далее – должностное лицо), получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение 3 рабочих дней представляет Главе Республики Дагестан ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение 3 рабочих дней представляет Главе Республики Дагестан уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации,

политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия Главой Республики Дагестан решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в кадровое подразделение соответствующего государственного органа Республики Дагестан в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

7. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3–5 настоящего Положения, такое должностное лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения Главой Республики Дагестан ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство Главе Республики Дагестан, о решении, принятом Главой Республики Дагестан по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются Администрацией Главы и Правительства Республики Дагестан.

9. В случае удовлетворения Главой Республики Дагестан ходатайства должностного лица, указанного в пункте 5 настоящего Положения, кадровое подразделение соответствующего государственного органа Республики Дагестан в течение 10 рабочих дней передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа Главы Республики Дагестан в удовлетворении ходатайства должностного лица, указанного в пункте 5 настоящего Положения, кадровое подразделение соответствующего государственного органа Республики Дагестан в течение 10 рабочих дней сообщает такому должностному лицу об отказе и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке принятия
лицами, замещающими отдельные
государственные должности
Республики Дагестан, отдельные
должности государственной гражданской
службы Республики Дагестан, почетных и
специальных званий, наград и иных
знаков отличия иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных
общественных объединений
и других организаций

Главе Республики Дагестан

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание,
награду или иной знак отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награде или иному знаку отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к
ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию,

награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от « ___ » _____ 20__ г.

В _____
(наименование кадрового подразделения)

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке принятия
лицами, замещающими отдельные
государственные должности
Республики Дагестан, отдельные
должности государственной гражданской
службы Республики Дагестан, почетных и
специальных званий, наград и иных
знаков отличия иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных
общественных объединений
и других организаций

Главе Республики Дагестан

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

об отказе в получении почетного или специального звания, награды
или иного знака отличия иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного объединения
или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)
