



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 апреля 2016 г. № 111

г. Махачкала

Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан

В соответствии с Законом Республики Дагестан от 7 апреля 2009 года № 25 «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан» и постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 г. № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Дагестан» Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Дагестан от 12 февраля 2010 г. № 36 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного учреждения «Республиканский центр субсидий» и Положения об оплате труда работников государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 1», находящихся в ведении Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2010, № 3, ст. 93);

постановление Правительства Республики Дагестан от 12 декабря 2012 г. № 429 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Региональный центр Республики Дагестан по ценообразованию в строительстве» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2012, № 23, ст. 1045);

пункт 19 изменений, которые вносятся в некоторые акты Правительства Республики Дагестан, утвержденные постановлением Правительства Республики Дагестан от 4 декабря 2013 г. № 632 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2013, № 23, ст. 1607);

пункт 2 постановления Правительства Республики Дагестан от 22 января 2014 г. № 15 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2014, № 2, ст. 80).



**Председатель Правительства
Республики Дагестан**

А. Гамидов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 25 апреля 2016 г. № 111

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников государственных бюджетных
и автономных учреждений, подведомственных Министерству
строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства
Республики Дагестан

I. Общие положения

1. Системы оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений Республики Дагестан, подведомственных Министерству строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее – учреждения), включающие размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, настоящим Положением и с учетом мнения представительного органа работников.

2. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда;

перечня выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных разделами III и IV настоящего Положения;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников учреждений.

3. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются с учетом настоящего Положения по видам экономической деятельности. Настоящее Положение для учреждений носит рекомендательный характер.

4. Настоящее Положение включает в себя:

условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров;

условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;

условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера.

5. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, по

общеотраслевым профессиям рабочих устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 августа 2009 г. № 264 «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в государственных учреждениях Республики Дагестан по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих».

6. Оклады (должностные оклады) работникам, относящимся по своим функциональным обязанностям к работникам образования, определяются в соответствии с Положением об оплате труда работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 8 октября 2009 г. № 345, а компенсационные и стимулирующие выплаты производятся в соответствии с настоящим Положением.

7. С учетом условий труда работникам учреждений устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами III и IV настоящего Положения соответственно.

8. В соответствии со статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации условия оплаты труда (в том числе оклад (должностной оклад) или ставка заработной платы работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты) являются обязательными для включения в трудовой договор.

9. Выплаты по заработной плате осуществляются в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

10. Руководители учреждений несут ответственность за своевременную и в полном объеме оплату труда работников и должны руководствоваться Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

11. В случаях, когда месячная заработная плата работников учреждений, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), с учетом всех выплат компенсационного и стимулирующего характера окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, им (работникам) производится доплата до минимального размера оплаты труда.

12. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

13. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем этого учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

14. Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее – Минстрой РД) может устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого

и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственных учреждений, а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу этих учреждений. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждений может быть не более 40 процентов.

Основной персонал учреждения – работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал учреждения – работники учреждений, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения – работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

15. Фонд оплаты труда работников государственного автономного и бюджетного учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке государственному автономному и бюджетному учреждению из республиканского бюджета Республики Дагестан, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

II. Условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров

16. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10–30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

17. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

18. Выплаты стимулирующего характера руководителям этих учреждений устанавливаются Минстроем РД.

В качестве показателя эффективности работы руководителя учреждения по решению Минстроя РД может быть установлен рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим

годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Правительства Республики Дагестан.

Соотношение средней заработной платы руководителей и средней заработной платы работников учреждений, формируемой за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников этих учреждений устанавливается Минстроем РД в кратности от 1 до 5.

Руководителю государственного учреждения выплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению Минстроя РД с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя.

Условия оплаты труда руководителей государственных учреждений устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

III. Условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера

19. В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 г. № 117, работникам устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями

труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера работникам в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются работникам учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера

20. В соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 г. № 117, работникам устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемой работы;
- за стаж непрерывной работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

Выплата стимулирующего характера устанавливается в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников учреждений или в абсолютных размерах по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в локальных нормативных актах учреждений.

Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителей учреждений в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждений.

21. Выплата стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы осуществляется в виде надбавки к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы дифференцированно в зависимости от труда конкретного работника на определенный период времени в течение календарного года.

При установлении соответствующих выплат рекомендуется учитывать

следующие критерии:

- качественное выполнение работы в сфере деятельности учреждения;
- результативность труда работника учреждения;
- успешное и добросовестное исполнение работником учреждения своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- проявление инициативы и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- напряженность в работе при реализации федеральных и республиканских государственных программ;
- выполнение отдельных особо важных заданий и срочных работ.

22. К выплатам стимулирующего характера за качество выполняемых работ относятся:

а) надбавка за качество выполняемых работ, устанавливаемая работнику в случае присвоения по профилю профессиональной деятельности:

ученой степени кандидата наук – в размере 10 процентов оклада (должностного оклада);

ученой степени доктора наук – в размере 15 процентов оклада (должностного оклада);

почетного звания «заслуженный» – в размере 10 процентов оклада (должностного оклада);

б) надбавка к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы водителям автомобилей всех типов, имеющим:

1-й класс – в размере 25 процентов к окладу (должностному окладу);

2-й класс – в размере 10 процентов к окладу (должностному окладу).

23. Выплата стимулирующего характера за стаж непрерывной работы устанавливается в виде надбавки к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника за продолжительность непрерывной работы в учреждении.

Указанная надбавка устанавливается в следующих размерах:

10 процентов – при стаже работы от 1 года до 5 лет;

15 процентов – при стаже работы от 5 до 10 лет;

20 процентов – при стаже работы от 10 до 15 лет;

30 процентов – при стаже работы свыше 15 лет.

Работникам, занимающим по совместительству штатные должности в учреждениях, надбавка выплачивается в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

Надбавка за стаж непрерывной работы выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки на основании приказа руководителей учреждения. Руководители учреждений несут ответственность за своевременный пересмотр размера ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы работникам учреждения.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу работникам учреждений, является трудовая книжка. В качестве дополнительных

документов могут представляться справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на ежемесячную надбавку к должностному окладу за стаж непрерывной работы, заверенные подписью руководителя и печатью.

24. В стаж работы, дающий право на установление надбавки за стаж непрерывной работы, засчитывается:

время работы в иных учреждениях по специальности, соответствующей профилю занимаемой должности в этих учреждениях;

время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего составов органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхурочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в государственные бюджетные и автономные учреждения Республики Дагестан, подведомственные Минстрою РД, не превысил одного года;

время прохождения службы ветеранов боевых действий на территории других государств, ветеранов, исполняющих обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и граждан, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, независимо от продолжительности перерыва.

25. В стаж работы включаются другие периоды работы, если им непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавки:

время работы на выборных должностях в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

время, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с законодательством сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы и последующем восстановлении на прежней работе;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

26. В стаж работы включается без каких-либо условий и ограничений время службы в Вооруженных Силах СССР, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР и пребывания в партизанских отрядах в период Великой Отечественной войны, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата.

27. Непрерывный стаж работы сохраняется при поступлении на работу в учреждения (при отсутствии во время перерыва другой работы):

а) не позднее одного месяца:

со дня увольнения из государственных учреждений, иных учреждений по специальности, соответствующей профилю занимаемой должности в этих

учреждениях;

после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавшей увольнение из учреждений (подразделений), а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

б) не позднее двух месяцев после возвращения с работы в учреждениях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работе за границей непосредственно предшествовала работа в учреждениях по специальности, соответствующей профилю занимаемой должности. Время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный двухмесячный срок не включается;

в) не позднее трех месяцев:

после окончания высшего или среднего профессионального образовательного учреждения, аспирантуры, докторантуры;

со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения), сокращением штатов;

г) не позднее шести месяцев со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения) в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

д) не позднее одного года со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в государственных учреждениях по специальности, соответствующей профилю занимаемой должности в этих учреждениях.

28. Непрерывный стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в учреждениях по специальности, соответствующей профилю этих учреждений:

эвакуированным или выехавшим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;

получавшим в установленном порядке пособие по безработице, стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) и повышения квалификации по направлению органов службы занятости, принимавшим участие в оплачиваемых общественных работах. Время, необходимое для переезда по направлению органов службы занятости в другую местность для трудоустройства, также не прерывает трудового стажа;

покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнениями межнациональных отношений;

пенсионерам, вышедшим на пенсию из государственных или муниципальных учреждений (по старости, инвалидности и другим основаниям);

женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего составов органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию из государственных учреждений по специальности, соответствующей профилю занимаемой должности в этих учреждениях, в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего (лица рядового и начальствующего составов

органов внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел.

29. Непрерывный стаж сохраняется также в случаях расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком до 14 лет (в том числе находящимся на попечении) или ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста.

30. Премирование работников учреждений по итогам работы осуществляется руководителем учреждения на основании положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения. В положении о премировании определяются показатели и условия премирования работников. При премировании по итогам года рекомендуется учитывать следующие показатели:

эффективность работы;

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;

сложность и напряженность работы;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

успешная подготовка и проведение мероприятий, связанных с реализацией федеральных и республиканских государственных программ.

31. Работники учреждений могут быть премированы:

а) при награждении:

орденами и медалями Российской Федерации – в размере 5 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

ведомственными наградами – в размере 1 оклада (должностного оклада, ставки заработной платы);

б) при поощрении:

Президентом Российской Федерации – в размере 3 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

Правительством Российской Федерации – в размере 2 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

Главой Республики Дагестан – в размере 2 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

Правительством Республики Дагестан – в размере 1,5 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

V. Другие вопросы оплаты труда

32. Работникам учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь (материальное поощрение) в виде единовременных (разовых) денежных выплат в связи с торжественным событием, юбилеем, смертью близких родственников (родителей работника, мужа (жены), детей), утратой жилья, имущества в результате несчастного случая, стихийного бедствия или иных непредвиденных обстоятельств, длительным (более месяца) лечением в стационарных медицинских

учреждениях, в других исключительных случаях тяжелого материального положения. Решение об оказании материальной помощи принимается на основании письменного заявления работника.

33. Выплата материальной помощи производится на основании приказа руководителя учреждения.

Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работника не учитывается.
