ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Номер гос.регистрации /589
от 17.11.2026

КОМИТЕТ
ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ЭЛ-ЈОНДЫ КОРУЛААР, ЈЕТКЕРЛЎ
АЙАЛГАЛАР ЛА ӦРТ
БОЛДЫРТПАЗЫ ААЙЫНЧА
КОМИТЕДИ

649100, Россия, Алтай Республика, Майминский р-н, Майминское с.п., Долина Алтая тер., зд. 1, e-mail: komitet-gochs@altaigov.ru

ПРИКАЗ

ЈАКААН

от 17 ноября 2026 г. № П-19-01/71

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Положения о порядке исчисления, размерах, сроках и (или) об условиях уплаты платежей, являющихся источниками неналоговых доходов бюджета Республики Алтай, полученных от приносящей доход деятельности казенного учреждения Республики Алтай «Управление по обеспечению мероприятий в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности в Республике Алтай»

Настоящее Положение о порядке исчисления, размерах, сроках и (или) об условиях уплаты платежей, являющихся источниками неналоговых доходов бюджета Республики Алтай, полученных от приносящей доход деятельности казенного учреждения Республики Алтай «Управление по обеспечению мероприятий в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности в Республике Алтай» разработано в соответствии с абзацем четвертым пункта 3 статьи 41, частью 6 статьи 41, пунктом 3 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ, подпунктом 33.1 пункта 1 статьи 251 Налогового кодекса Российской Федерации от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ , п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке исчисления, размерах, сроках и (или) об условиях уплаты платежей, являющихся источниками неналоговых доходов бюджета Республики Алтай, полученных от приносящей доход деятельности казенного учреждения Республики Алтай «Управление по обеспечению мероприятий в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности в Республике Алтай» (далее – Положение).

2. Признать утратившим силу приказ казенного учреждения Республики Алтай «Управление по обеспечению мероприятий в области гражданской обороны,

чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности в Республике Алтай» от 23 декабря 2019 г. № 245.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

И.о. председателя Жданова О.П.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета по гражданской
обороне, чрезвычайным ситуациям
и пожарной безопасности Республики Алтай
от 17.11.2026 г. № П-19-01/71

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке исчисления, размерах, сроках и (или) об условиях уплаты платежей, являющихся источниками неналоговых доходов бюджета Республики Алтай, полученных от приносящей доход деятельности казенного учреждения Республики Алтай «Управление по обеспечению мероприятий в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности в Республике Алтай»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет единый порядок исчисления, размеры, сроки и (или) условия уплаты платежей, являющихся источниками неналоговых доходов бюджета Республики Алтай, полученных от оказания казенным учреждением Республики Алтай «Управление по обеспечению мероприятий в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности в Республике Алтай» (далее – Учреждение) платных услуг (работ) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам (далее – платные услуги).

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг, а также обеспечения полноты и своевременности зачисления доходов от приносящей доход деятельности в бюджет Республики Алтай. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, в полном объеме зачисляются в бюджет Республики Алтай.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками Учреждения.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия: платные услуги – услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждением на возмездной основе по договорам с заказчиками; заказчик – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, заключившее с Учреждением договор об оказании платных услуг; Комитет – Комитет по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Республики Алтай (орган, в ведении которого находится Учреждение).

2. Виды платных услуг (работ)

2.1. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только при условии, что это будет служить достижению целей, ради которых оно создано, и при условии, что такое право предусмотрено его учредительным документом.

2.2. В соответствии с пунктом 16 Устава Учреждения на возмездной основе предоставляются следующие услуги (работы):

1) проведение аварийно-спасательных и иных неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2) оповещение и обеспечение безопасности населения и территорий в районах падения отделяющихся частей ракет-носителей (РП ОЧРН), установление последствий падения, оценка противопожарной обстановки на территории РП ОЧРН, устранение последствий их падения;

3) участие в тушении лесных пожаров;

4) оказание услуг по обеспечению пожарной безопасности при проведении на территории Республики Алтай мероприятий, не включенных в «План основных мероприятий Республики Алтай в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» и проводимых на коммерческой основе;

5) обслуживание потенциально опасных объектов на предмет предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на договорной основе.

2.3. Иные виды деятельности, не перечисленные в п. 2.2 настоящего Положения, Учреждение может оказывать на платной основе только после внесения соответствующих изменений в Устав Учреждения.

3. Порядок исчисления платы за услуги

3.1. Порядок определения платы за услуги и ее размер устанавливаются органом, в ведении которого находится Учреждение, если иное не установлено нормативными правовыми актами Республики Алтай.

3.2. Плата за оказываемые услуги (работы) определяется на основе калькуляции экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания (выполнения) платных услуг (работ), с учетом требований к качеству услуги (работы) и плановой прибыли, а также нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Алтай и Устава Учреждения.

3.3 Затраты Учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления (далее – прямые затраты), и затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – косвенные затраты).

3.4. К прямым затратам относятся:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

б) затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги;

в) затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

г) прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

3.5. К косвенным затратам относятся:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда персонала Учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий и вспомогательный персонал);

б) хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, аренды помещений, обслуживание, ремонт объектов и другие (общехозяйственные расходы);

в) затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

г) затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

3.6. Для расчета затрат на оказание платной услуги используется метод прямого счета. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат:

$$Зусл. = Зоп + Змз + Аусл. + Зн, где:$$

Зусл. - затраты на оказание платной услуги;

Зоп - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие оказании платной услуги;

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

Аусл. - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

Зн - косвенные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

3.7. Затраты на основной персонал включают в себя:

а) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

б) затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

в) суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

$$Зоп = Тусл \times ОТч$$

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл. - рабочее времени, затрачиваемое основным персоналом на оказание платной услуги;

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) оплата труда основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

3.8. Калькуляция затрат на платные услуги составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению работником Учреждения, ответственным за составление калькуляции, и направляется на согласование в Комитет. Размер платы за услуги утверждается Комитетом.

3.9. Учреждение не вправе изменять размер платы в сторону увеличения без согласования с Комитетом. Пересмотр размера платы осуществляется при

изменении существенных условий оказания услуг (стоимости материальных ресурсов, оплаты труда, нормативных правовых актов) в порядке, установленном настоящим разделом.

3.10. Перечень (прейскурант) платных услуг с указанием размеров платы утверждается Комитетом.

4. Порядок заключения договора и оказания платных услуг

4.1. Учреждение оказывает платные услуги на основании договора об оказании услуг (выполнении работ), заключенного в письменной форме.

4.2. Приемка оказанных услуг (выполненных работ) оформляется актом сдачи-приемки, подписываемым уполномоченными представителями Учреждения и заказчика.

4.3. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты Учреждению фактически понесенных расходов, связанных с исполнением договора.

4.4. Оплата услуг производится в российских рублях путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения, открытый в Федеральном казначействе (его территориальном органе), на основании счета и акта сдачи-приемки оказанных услуг. При расчетах с физическими лицами Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации о порядке проведения денежных расчетов с населением, включая требования о применении контрольно-кассовой техники в установленных случаях.

5. Учет и зачисление доходов

5.1. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, в полном объеме зачисляются в доход бюджета Республики Алтай.

5.2. Учреждение не вправе расходовать доходы, полученные от приносящей доход деятельности, до момента их зачисления в бюджет Республики Алтай.

5.3. Администрирование доходов, поступающих от приносящей доход деятельности Учреждения, осуществляется в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администратором доходов бюджета Республики Алтай, определенным законом Республики Алтай о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

5.4. Зачисление доходов в бюджет Республики Алтай осуществляется по коду бюджетной классификации, установленному законом Республики Алтай о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год (финансовые годы).

6. Контроль и ответственность

6.1. Контроль за оказанием платных услуг, правильностью исчисления, полнотой и своевременностью зачисления доходов в бюджет Республики Алтай осуществляется Комитетом.

6.2. При оказании платных услуг Учреждение соблюдает требования антимонопольного законодательства Российской Федерации.

6.3. При оказании платных услуг Учреждением в нарушение настоящего Положения к работникам, руководителю Учреждения применяются меры дисциплинарной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При изменении законодательства Российской Федерации и Республики Алтай настоящее Положение применяется в части, не противоречащей действующему законодательству.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом.

Приложение № 1
к Положению о порядке исчисления, размерах, сроках и (или) об условиях уплаты платежей, являющихся источниками неналоговых доходов бюджета Республики Алтай, полученных от приносящей доход деятельности казенного учреждения Республики Алтай «Управление по обеспечению мероприятий в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности в Республике Алтай»

КАЛЬКУЛЯЦИЯ ЗАТРАТ
на 2026 год

Наименование товара, работы, услуги _____
Код по ОКП/ОКПД2 (шифр) _____
Калькуляционная единица _____
Техническая документация _____

(тыс.руб.)

Наименование статей калькуляции	Затраты, всего*
Затраты на оплату труда	
Материальные затраты	
Командировочные расходы	
Прочие прямые расходы	
Административно-управленческие расходы	
Итого затрат:	
Рентабельность 25%	
ВСЕГО:	