ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Номер гос.регистрации /566
от 06.11.2026

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**
(МИНСЕЛЬХОЗ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ)

**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЈУРТ ЭЭЛЕМНИҢ МИНИСТЕРСТВОЗЫ**
(АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫҢ МИНСЕЛЬХОЗЫ)

# ПРИКАЗ

# ЈАКАРУ

**от** 6 ноября 2026 г. № П-08-01/342

**г. Горно-Алтайск**

**Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством сельского хозяйства Республики Алтай государственной услуги по выдаче племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) на территории Республики Алтай и признании утратившим силу приказа Министерства сельского хозяйства Республики Алтай от 13.10.2026 № П-08-01/315**

На основании статьи 8 и 13 Федерального закона от 3 августа 1995 г. № 123 – ФЗ «О племенном животноводстве», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Республики Алтай от 21 декабря 2006 г. № 299 «Об утверждении Положения о Министерстве сельского хозяйства Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай» и постановления Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством сельского хозяйства Республики Алтай государственной услуги по выдаче племенных свидетельств и (или) электронной выписки из федеральной государственной информационно-аналитической системы племенных ресурсов на племенную продукцию (материал) на территории Республики Алтай.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра В.В. Таханова.
3. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.
4. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства Республики Алтай от 13.10.2026 № П-08-01/315 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством сельского хозяйства Республики Алтай государственной услуги по выдаче племенных свидетельств и (или) электронной выписки из федеральной государственной информационно-аналитической системы племенных ресурсов на племенную продукцию (материал) на территории Республики Алтай».

Министр А.С. Цыгулев

Каланакова И.Л.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства сельского
хозяйства Республики Алтай
от 06.11.2026 № П-08-01/342

**Административного регламента предоставления Министерством сельского хозяйства Республики Алтай государственной услуги по выдаче племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) на территории Республики Алтай**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления Министерством сельского хозяйства Республики Алтай государственной услуги по выдаче племенных свидетельств и (или) электронной выписки из федеральной государственной информационно-аналитической системы племенных ресурсов (далее - ФГИАС ПР, выписка) на племенную продукцию (материал) на территории Республики Алтай (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности государственной услуги.

1.1.2. Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Министерства сельского хозяйства Республики Алтай (далее - Министерство) по выдаче племенных свидетельств и (или) электронной выписки на племенную продукцию (материал) (далее - племенных свидетельств) на территории Республики Алтай.

1.1.3. Выдача племенных свидетельств на лошадей Новоалтайской породы осуществляется на основании положительных результатов генетической экспертизы подтверждения происхождения племенной лошади.

1.1.4. В соответствии с настоящим Административным регламентом государственная услуга по выдаче племенных свидетельств на племенных лошадей не распространяется (кроме Новоалтайской породы).

### 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются племенные хозяйства - юридические лица, крестьянские (фермерские) хозяйства без образования юридического лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в области племенного животноводства на территории Республики Алтай, а также предоставляющие оказание услуг в области племенного животноводства, либо их представители, имеющие право в соответствии с действующим законодательством либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном действующим законодательством, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с Министерством при предоставлении государственной услуги.

Уполномоченный представитель заявителя действует на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации. В заявлении указываются данные представителя. (данный абзац

регламентируется Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228).

1.2.2. Племенные свидетельства предоставляются заявителям только при наличии действующего свидетельства о регистрации племенного стада в государственном племенном регистре, выданного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

### 1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестр услуг), федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал)

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг, на Едином портале.

1.3.2. Государственная услуга по выдаче племенных свидетельств и (или) электронной выписки должна быть предоставлена заявителю в соответствии с настоящим Регламентом предоставления государственной услуги.

1.3.3. Предоставления государственной услуги определяется в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Административному регламенту исходя из установленных признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель (представитель заявителя).

1.3.4. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

## II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

### 2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Государственная услуга по предоставлению Министерством сельского хозяйства Республики Алтай государственной услуги по выдаче племенных свидетельств и (или) электронной выписки из федеральной государственной информационно-аналитической системы племенных ресурсов на племенную продукцию (материал) на территории Республики Алтай (далее - государственная услуга).

### 2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством сельского хозяйства Республики Алтай, непосредственно отделом развития отраслей животноводства и племенного дела (далее - отдел) Министерства. Соисполнителем предоставления государственной услуги является Бюджетное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский селекционно-информационный центр» (далее – СИЦ).

2.2.2. Возможность получения Государственной услуги через

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал) не предусмотрена.

## 2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) выдача племенного свидетельства утвержденной Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14.11.2017 № 577 «Об утверждении форм племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) и признании утратившим силу Приказа Минсельхоза России от 10 июня 2016 г. № 232» (далее - Приказ № 577) в форме бумажного документа и (или) выписки из ФГИАС ПР в форме электронного документа на племенных животных по форме, утвержденной Приказом № 577;

б) выдача племенного свидетельства утвержденной Приказом Министерства сельского хозяйства Республики Алтай по форме Приложения № 9-11;

в) выдача дубликатов племенного свидетельства на племенную продукцию (материала).

Выдача племенного свидетельства регистрируется в журнале выдачи племенных свидетельств согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.3.2. Для предоставления государственной услуги используется ведомственная информационная система Министерства.

На официальном сайте Министерства и сайте Правительства Республики Алтай https://altai-republic.ru размещается информация:

1) Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

2) Сведения об органах (учреждениях) и должностных лицах, ответственных за осуществление контроля за предоставлением государственной услуги.

2.3.3. реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена;

2.3.4. результат государственной услуги предоставляется заявителю в электронном виде в системе ФГИАС ПР или в соответствии с выбранным им способом получения, на бумажном носителе:

- лично заявителю;
- почтовым отправлением (с уведомлением о вручении).

## 2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса для предоставления государственной услуги составляет 21 рабочий день.

2.4.2. Сроки совершения каждой административной процедуры определяются Разделом III настоящего Административного регламента.

## 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

## 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса заявителя и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче запроса заявителя и при получении результата государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство составляет не более 15 минут.

## 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Запрос на выдачу племенных свидетельств и (или) выписки, регистрируется в день представления заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, путем внесения записи в журнал регистрации запросов о предоставлении государственной услуги (далее - журнал регистрации запросов) по форме согласно Приложению № 3 к Административному регламенту.

2.7.2. Запрос на выдачу племенных свидетельств и (или) выписки, поступивший в форме электронного документа, подлежит регистрации в течение рабочего дня, следующего за днем получения запроса на выдачу племенных свидетельств и (или) выписки.

2.7.3. Срок регистрации запроса и документов необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

Кроме этого, данные вносятся в журнал регистрации запросов о проведении надлежащей экспертизы племенной продукции (материала), выдаче племенных свидетельств, а также выданных (направленных) Министерством племенных свидетельствах, выписок или уведомлений об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

В случае, если запрос заявителя поступил в электронной форме в нерабочие дни (в выходной или нерабочий праздничный день), то он регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

## 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга размещены на официальном сайте Министерства и Едином портале.

## 2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

2.9.1. Показатели доступности государственной услуги являются:

1) расположенность помещений Министерства в зоне доступности к общественному транспорту;

2) наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

3) наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, на официальном сайте Министерства;

4) своевременность принятия решения о предоставлении государственной услуги или отказе в предоставлении государственной услуги;

5) получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

2.9.2. Показатели качества государственной услуги являются:

1) своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);

2) соблюдение сроков приема рассмотрения документов;

3) соблюдение срока получения результатов государственной услуги;

4) наличие обоснованных жалоб на нарушение настоящего Административного регламента, совершенных специалистами Министерства;

5) наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, официальном сайте Министерства, Республиканском портале.

2.9.3. Сведения о доступности и качества предоставления государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства и Единый портал государственных и муниципальных услуг, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

## 2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, а также плата за их предоставление, не предусмотрены.

2.10.2. Плата за оказание государственной услуги не взимается.

2.10.3. Для предоставления государственной услуги используется ведомственная информационная система Министерства.

На официальном сайте Министерства и сайте Правительства Республики Алтай https://altai-republic.ru размещается информация:

1) Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

2) Сведения об органах (учреждениях) и должностных лицах, ответственных за осуществление контроля за предоставлением государственной услуги.

2.10.4. Возможность получения Государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал) не предусмотрена.

### 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, установлен в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

### 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса заявителя и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основание для отказа в приеме документов, приведены в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

## III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

### 3.1.Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием и регистрация запроса заявителя;

межведомственное информационное взаимодействие;

рассмотрение запроса заявителя;

оценка сведений об объектах, принадлежащих заявителю;

подготовка и выдача племенных свидетельств (паспортов), направление выписки на племенных животных или направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

### 3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Вариант оказания государственной услуги определяется на основании результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель путем опроса заявителя, включающего вопросы, направленные на определение перечня признаков заявителя, в соответствии с Приложением № 2 настоящего Административного регламента.

3.2.2. Профилирование осуществляется при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги непосредственно в Министерство.

3.2.3. По результатам получения ответов от заявителя на поставленные вопросы определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному из вариантов государственной услуги.

3.2.4. Установленный по результатам профилирования вариант предоставления государственной услуги доводится до заявителя в устной форме, исключающей неоднозначное понимание принятого решения.

### 3.4. Прием запроса и документов на предоставление государственной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по приему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является обращение заявителя с запросом и документами в Министерство.

3.4.2. Уполномоченный специалист отдела:

1) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

2) проверяет наличие комплекта и форму заполнения представленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) запрос на выдачу племенных свидетельств и (или) выписки, заверенный подписью и печатью заявителя (при ее наличии) по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3) опись племенных животных (материала), заверенную подписью и печатью заявителя (при ее наличии) по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту;

4) сведения о племенной продукции (материале) по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14.11.2017 № 577 и Приложений 9, 10, 11, 12 к настоящему Административному регламенту в зависимости от вида племенной продукции (материала);

5) сведения из информационно-аналитической системы «СЕЛЭКС», используемой заявителем для учета, анализа, хранения и обработки информации, в зависимости от вида племенной продукции (материала);

6) заключение результатов по контролю достоверности происхождения и идентификации лошади (предоставляется при запросе в отношении лошадей новоалтайской породы).

3.4.4. Предоставляемые заявителем документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью (при ее наличии);

2) при заполнении документов не допускается использование сокращений слов и аббревиатур;

3) все исправления в документах должны быть подтверждены подписью заявителя, а также скреплены печатью (при ее наличии);

4) срок действия представленных документов не истекший.

3.4.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель в праве предоставить самостоятельно по собственной инициативе:

1) Устав организации;

2) племенное свидетельство, подтверждающее регистрацию племенного стада в государственном племенном регистре, выданного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3.4.6. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

3.4.7. Запрос на выдачу племенных свидетельств и (или) выписки и прилагаемые к нему документы направляются в адрес Министерства по выбранному способу заявителем - лично, по почте, по электронной почте или в системе ФГИАС ПР.

Способ представления (направления) запроса и документов определяется заявителем.

3.4.8. Документы, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.4.9. При наличии оснований для отказа в приеме документов, в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 2 июня 2022 года № 336 «Об утверждении требований к видам племенных хозяйств» и настоящим Административным регламентом заявителю (представителю заявителя), вручается (направляется по почте) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче племенных свидетельств, в соответствии с Приложением № 13 к настоящему Административному регламенту.

3.4.10. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в настоящем Административном регламенте, принятые заявление и документы специалист отдела регистрирует в журнале, с присвоением порядкового номера, в соответствии Приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

3.4.11. Максимальный срок выполнения действий составляет 30 минут. Указанный срок может быть сокращен.

3.4.12. При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в настоящем Административном регламенте, в случае получения запроса и документов в виде почтового отправления или по электронной почте, специалист отдела в течение 2 рабочих дней, с даты получения запроса, готовит и передает для подписания заместителем министра сельского хозяйства Республики Алтай, уведомление об отказе в приеме запроса и его отправки, в соответствии с Приложением № 13 к настоящему Административному регламенту;

3.4.13. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведены в Приложении №7 к настоящему

Административному регламенту.

### 3.5. Межведомственное информационное взаимодействие

3.5.1. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия необходимо направление в течение 2 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя следующих информационных запросов:

посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в УФНС России по Республике Алтай – «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»; «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ».

3.5.2. Срок рассмотрения информационного запроса и представления запрашиваемых сведений и (или) документов участниками межведомственного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов Министерством.

### 3.6. Принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация запроса в отделе Министерства.

3.6.2. Уполномоченный специалист отдела осуществляет:

1) Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет проверку запроса заявителя на предмет их соответствия подраздел 3.4. настоящего Административного регламента, а также на соответствие представленной в них информации (устанавливает отсутствие противоречий в документах, сопоставляет данные, отраженные в описи племенной продукции (материала), с данными автоматизированного племенного учета и (или) ФГИАС ПР;

2) направляет запрос в СИЦ для проведения, в рамках своих полномочий, экспертного заключения о происхождении и качестве племенной продукции (материала) и (или) подготовки племенных свидетельств, не превышающий 2 рабочих дней со дня внесения записи о регистрации запроса в журнале регистрации

3.6.3. СИЦ в течение 3 рабочих дней:

1) ответственный специалист СИЦ осуществляет проверку запроса и поступивших документов в соответствии с настоящим Административным регламентом, проводит идентификацию происхождения племенной продукции (материала);

2) при наличии основания для отказа в предоставлении государственной услуги, указанного в настоящем Административном регламенте, специалистом СИЦ подготавливается и передается в Министерство заключение об отказе в формировании племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) по форме согласно Приложению № 13 к настоящему Административному регламенту.

3.6.4. При отсутствии основания для отказа в предоставлении государственной услуги, указанного в настоящем Административном регламенте, специалистом СИЦ подготавливаются и передаются в Министерство сформированные племенные свидетельства на племенную продукцию (материал) и (или) положительное заключение.

3.6.5. В случае выявления по результатам рассмотрения запроса заявителя несоответствия заявителя категории заявителей принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги, подготавливается уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в срок не более 2 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя.

3.6.6. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту

### 3.7. Оценка сведений об объектах, принадлежащих заявителю

3.7.1. По результатам принятия решения о проведении надлежащей экспертизы племенной продукции специалист, ответственный за предоставление государственной услуги осуществляет надлежащую экспертизу племенной продукции в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения запроса заявителя путем установления соответствия или несоответствия показателей качества племенной продукции (материала) требованиям действующих норм и правил в области племенного животноводства, установленным Федеральным законом от 03.08.1995
№ 123-ФЗ «О племенном животноводстве».

3.7.2. Субъектом оценки является ответственный специалист СИЦ, который осуществляет оценку поступивших документов в соответствии с настоящим Административным регламентом, проводит идентификацию происхождения племенной продукции (материала);

3.7.3. Объектом оценки является племенная продукция, информация о которой предоставляется заявителем посредством WEB-приложения «Информационно-аналитическая система (ИАС) «СЕЛЭКС - Цифровой регион. Племенные свидетельства» и (или) ФГИАС ПР.

3.7.4. Предмет процедуры оценки - проверка информации, представленной заявителем.

3.7.5. Процедура оценки проводится специалистами Министерства и СИЦ по месту нахождения Министерства.

3.7.6. Результатом является племенное свидетельство (паспорт) по форме, утвержденной Приказом № 577 и (или) выписка из ФГИАС ПР в форме электронного документа на племенных животных по форме, утвержденной Приказом № 577 Приложения № 9,10,11,12 утвержденные настоящим Административным регламентом и (или) формирует выписки в форме электронного документа.

3.7.7. В случае выявления по результатам надлежащей экспертизы племенной продукции оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, подготавливает проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в срок не более 3 рабочих дней с даты окончания срока проведения надлежащей экспертизы племенной продукции.

### 3.9. Предоставление результата государственной услуги по выдаче племенных свидетельств и (или) выписки на племенную продукцию (материал)

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры по выдаче племенных свидетельств является факт завершения административной процедуры, предусмотренной настоящим Административным регламентом.

3.9.2. Факт выдачи в форме бумажного документа фиксируется в журнале учета выдачи племенных свидетельств по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту. Максимальный срок выполнения действий по выдаче племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) составляет не более
30 минут с момента обращения заявителя.

3.9.3. Результатом административной процедуры по выдаче племенных свидетельств является выдача племенных свидетельств в форме бумажного документа заявителю или представителю заявителя уполномоченным специалистом отдела.

Копии выданных племенных свидетельств, хранятся в бумажном и (или) электронном виде в отделе по племенной работе СИЦ в течении 5 лет.

3.9.4. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче племенных свидетельств приведены в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

3.9.5. Уполномоченный специалист отдела уведомляет заявителя о принятии решения об отказе в предоставлении государственной услуги путем вручения уведомления лично или направляет уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги почтовой связью или в форме электронного документа по адресу электронной почты заявителя в соответствии с Приложением № 13 к настоящему Административному регламенту.

3.9.6. Факт отказа фиксируется в журнале учета выдачи племенных свидетельств (дубликатов) и (или выписки) по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.9.7. Уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным заявителем в запросе.

3.9.8. Ответственным должностным лицом за выполнение указанного административного действия является уполномоченный сотрудник Министерства.

3.9.9. Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения отсутствует.

## IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.1. Информирование заявителя о ходе рассмотрения запроса заявителя и готовности результата предоставления государственной услуги осуществляется в зависимости от способа подачи запроса заявителя:

1) в личном кабинете на Едином портале, государственной информационной системе ФГИАС ПР;

2) на адрес электронной почты или по номеру телефона, указанному в запросе заявителя.

Приложение №1
к Административному регламенту
предоставления Министерством
сельского хозяйства Республики Алтай
государственной услуги по выдаче
племенных свидетельств на племенную
продукцию (материал) на территории
Республики Алтай

## ПЕРЕЧЕНЬ
## УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

1. Условные сокращения:

а) государственная услуга - государственная услуга «Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала), выдача племенных свидетельств (паспортов)»;

б) заявитель - юридические лица, крестьянские (фермерские) хозяйства без образования юридического лица или индивидуальные предприниматели, являющиеся племенными хозяйствами, осуществляющими деятельность в области племенного животноводства, и состоящими в Государственном племенном регистре (Федеральный закон от 03.08.1995 № 123 – ФЗ «О племенном животноводстве»), зарегистрированные на территории Республики Алтай, либо их представители, имеющие право в соответствии с действующим законодательством либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленным действующим законодательством, полномочиями выступать от их имени во взаимодействии с Министерством при предоставлении государственной услуги;

в) представитель заявителя - представитель юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства без образования юридического лица или индивидуального предпринимателя, имеющий право в соответствии с действующим законодательством либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленным действующим законодательством, полномочиями выступать от их имени во взаимодействии с Министерством при предоставлении государственной услуги;

г) племенное свидетельство (паспорт) - племенное свидетельство (паспорт) на племенную продукцию (материал) по форме, утвержденной Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14.11.2017 № 577 «Об утверждении форм племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) и признании утратившим силу Приказа Минсельхоза России от 10.07.2016 № 232»;

д) выписка из федеральной государственной информационно-аналитической системы племенных ресурсов в форме электронного документа - выписка из федеральной государственной информационно-аналитической системы племенных ресурсов в форме электронного документа по форме, утвержденной Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14.11.2017 № 577 «Об утверждении форм племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) и признании утратившим силу Приказа Минсельхоза России от 10.06.2016 № 232»;

е) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ж) Единый портал - федеральная государственная информационная система

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

и) государственная информационная система ФГИАС ПР - государственная информационная система, которая обеспечивает возможность подачи в электронной форме документов на получение государственной поддержки в электронном виде;

к) Министерство – Министерство сельского хозяйства Республики Алтай;

л) запрос заявителя - запрос заявителя на предоставление государственной услуги.

2. Условные обозначения:

а) [Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

б) П(з) - документы представляются уполномоченным представителем заявителя;

в) Б(д) - документы представляются лицом, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

г) ЛО - документы подаются при личном обращении в Министерство;

д) ЭО - документы подаются посредством Единого портала, государственной информационной системы ФГИАС ПР;

е) ПО - документы подаются посредством почтовой связи;

ж) ЭФ - документы подаются в электронной форме;

з) БФ - документы подаются на бумажном носителе.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Министерством
сельского хозяйства Республики Алтай
государственной услуги по выдаче
племенных свидетельств на племенную
продукцию (материал) на территории
Республики Алтай

## ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

| № | Перечень отдельных признаков заявителей | Идентификатор |
|---|---|---|
| Результат государственной услуги: «Выдача племенного свидетельства (паспорта) на племенную продукцию (материал) или направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги» | | |
| 1.1 | Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности | ЮЛ |
| 1.2 | Крестьянское (фермерское) хозяйство без образования юридического лица | КФХ |
| 1.3 | Индивидуальный предприниматель | ИП |
| 1.4 | Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности | ЮЛд |
| 1.5 | Крестьянское (фермерское) хозяйство без образования юридического лица, от имени которого обратился представитель по доверенности | КФХд |
| 1.6 | Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратился представитель по доверенности | ИПд |

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Министерством
сельского хозяйства Республики Алтай
государственной услуги по выдаче
племенных свидетельств на племенную
продукцию (материал) на территории
Республики Алтай

**ЖУРНАЛ**
регистрации запросов о предоставлении государственной услуги

| № п/п | Дата поступления запроса | Данные заявителя (наименование организации, юридический адрес) | Муниципальный район | Вид животного | Пол животного | Количество голов | Данные нового владельца племенной продукции (материала) (наименование организации, юридический адрес) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления Министерством
сельского хозяйства Республики Алтай
государственной услуги по выдаче
племенных свидетельств на племенную
продукцию (материал) на территории
Республики Алтай

**ЖУРНАЛ**
учета выдачи племенных свидетельств/дубликатов

| № п/п | Данные заявителя (наименование организации, юридический адрес) | Дата подачи запроса | Данные о выданном племенном свидетельстве/ дубликате | | Причина выдачи (отчуждение или иной переход права собственности племенной продукции (материала)) | Данные нового владельца племенной продукции (материала) (наименование организации, юридический адрес) | Данные письменного уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги (с указанием причин) или о готовности племенных(ого) свидетельств(а) к выдаче способом, указанным заявителем в запросе <*> | Дата получения племенного свидетельства/ дубликата | Ф.И.О. (отчество при наличии), подпись лица, получившего племенное свидетельство/дубликат, наименование организации, юридический адрес |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Дата | Серия и номер | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

<*> В случае отказа в выдаче племенного свидетельства.

1. В случае племенной продажи опись и реквизиты являются обязательным приложением к запросу.
2. Дубликат имеет свой номер и серию, печатается на бланке установленного образца и ставится штамп "Дубликат"

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления Министерством
сельского хозяйства Республики Алтай
государственной услуги по выдаче
племенных свидетельств на племенную
продукцию (материал) на территории
Республики Алтай

## ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

| № | Наименование документа | Идентификатор категории (признаков) заявителей | Способы подачи запроса, документов | Иные требования |
|---|---|---|---|---|
| Результат государственной услуги: «Выдача племенного свидетельства на племенную продукцию (материал) или направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги» | | | | |
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно | | | | |
| 1 | Запрос о предоставлении государственной услуги | ЮЛ, КФХ, ИП, ЮЛд, КФХд, ИПд | ЛО, ЭО, ПО | [Все], Б(д), П(з), ЛО, ЭО, ПО, ЭФ, БФ |
| 2 | Опись племенной продукции (материала), заверенная заявителем, по форме согласно приложению № 8 к Административному регламенту | ЮЛ, КФХ, ИП, ЮЛд, КФХд, ИПд | ЛО, ЭО, ПО | [Все], Б(д), П(з), ЛО, ЭО, ПО, ЭФ, БФ |
| 3 | Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя | ЮЛ, КФХ, ИП, ЮЛд, КФХд, ИПд | ЛО, ЭО, ПО | [Все], Б(д), П(з), ЛО, ЭО, ПО, ЭФ, БФ |
| 4 | Копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре, заверенная заявителем | ЮЛ, КФХ, ИП, ЮЛд, КФХд, ИПд | ЛО, ЭО, ПО | [Все], Б(д), П(з), ЛО, ЭО, ПО, ЭФ, БФ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5 | Документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя или его копия, заверенная заявителем | ЮЛд, КФХд, ИПд | ЛО, ЭО, ПО | П(з), ЛО, ЭО, ПО, ЭФ, БФ |
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия | | | | |
| 6 | выписка из Единого государственного реестра юридических лиц | ЮЛ, ЮЛд | ЛО, ЭО, ПО | [Все], Б(д), П(з), ЛО, ЭО, ПО, ЭФ, БФ |
| 7 | выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | КФХ, ИП, КФХд, ИПд | ЛО, ЭО, ПО | [Все], Б(д), П(з), ЛО, ЭО, ПО, ЭФ, БФ |

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления Министерством
сельского хозяйства Республики Алтай
государственной услуги по выдаче
племенных свидетельств на племенную
продукцию (материал) на территории
Республики Алтай

**Запрос заявителя на предоставление Министерством сельского хозяйства Республики Алтай государственной услуги по выдаче племенных свидетельств /дубликатов и (или) электронной выписки из федеральной государственной информационно-аналитической системы племенных ресурсов на племенную продукцию (материал) на территории Республики Алтай**

1. Информация о заявителе:
полное наименование заявителя _____;
(для юридических лиц)
юридический адрес заявителя _____;
вид племенного хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 03.08.1995 N 123-ФЗ «О племенном животноводстве»
_____.

2. Прошу обеспечить надлежащую экспертизу племенной продукции (материала),

выдать племенное свидетельство (паспорт)/ дубликат на племенную продукцию (материал):
вид животных _____(указать);
половозрастная группа _____ (указать);
количество племенной продукции (материала) _____ (указать);
местонахождение племенной продукции (материала) _____
_____
(указать); причина обращения на выдачу племенного свидетельства (паспорта)/дубликата:

☐ реализация; ☐ собственные нужды; ☐ иное _____

_____ (иное указать).

3. Результат предоставления услуги: племенное свидетельство (паспорт) (далее – 1), выписка из федеральной государственной информационно-аналитической системы племенных ресурсов в форме электронного документа

(далее – 2) и (или) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (далее - 3) прошу направить одним из следующих способов (нужное отметить знаком - V):

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| вручить лично, предварительно оповестив по номеру телефона _____ | 1 | ☐ | 3 | ☐ | | ☐ |
| направить на почтовый адрес _____ _____ | 1 | ☐ | 3 | ☐ | | ☐ |
| направить в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" | 1 | ☐ | 2 | ☐ | 3 | |
| направить в личный кабинет в *государственной информационной системе* | 1 | ☐ | 2 | ☐ | 3 | |

Я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем запросе, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Заявитель (представитель заявителя) _____

(ФИО)

Подпись/Электронная подпись

"__" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Контактный номер телефона _____

Электронная почта _____

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления Министерством
сельского хозяйства Республики Алтай
государственной услуги по выдаче
племенных свидетельств на племенную
продукцию (материал) на территории
Республики Алтай

## ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

| № | Перечень оснований | Идентификатор категории (признаков) заявителей |
|---|---|---|
| Результат государственной услуги: «Выдача племенного свидетельства на племенную продукцию (материал) или направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги» | | |
| 1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | | |
| 1.1 | Выявление в результате проверки подписи несоблюдения установленных условий признания действительности электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ | ЮЛ, ИП, КФХ, ЮЛд, ИПд, КФХд |
| 2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги | | |
| 2.1 | несоответствие заявителя требованиям согласно Административного регламента | ЮЛ, ИП, КФХ, ЮЛд, ИПд, КФХд |
| 2.2 | несоответствие даты реализации племенных животных (материала) (при запросе племенных свидетельств, выписок из федеральной государственной информационно-аналитической системы племенных ресурсов в форме электронного документа для реализации) сроку действия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре (Федеральный закон от 3 августа 1995 | ЮЛ, ИП, КФХ, ЮЛд, ИПд, КФХд |

| | | |
|---|---|---|
| | г. № 123 – ФЗ «О племенном животноводстве»). | |
| 2.3 | несоответствие даты заявления о проведении надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдаче племенных свидетельств (при запросе племенных свидетельств, выписок из федеральной государственной информационно-аналитической системы племенных ресурсов в форме электронного документа для собственных нужд) сроку действия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре (Федеральный закон от 3 августа 1995 г. № 123 – ФЗ «О племенном животноводстве»). | ЮЛ, ИП, КФХ, ЮЛд, ИПд, КФХд |
| 2.4 | несоответствие племенной продукции (материала) установленным нормам и правилам в области племенного животноводства | ЮЛ, ИП, КФХ, ЮЛд, ИПд, КФХд |

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления Министерством
сельского хозяйства Республики Алтай
государственной услуги по выдаче
племенных свидетельств на племенную
продукцию (материал) на территории
Республики Алтай

## Опись племенной продукции (материала)

_____

(вид племенной продукции (материала):
племенные животные, семя, эмбрионы)

| № п/п | Индивидуальный (инвентарный) номер племенной продукции (материала) | Уникальный номер средств маркирования | Дата рождения (дд.мм.гггг.) | Живая масса, кг | Дата реализации (дд.мм.гггг.) |
|---|---|---|---|---|---|
| Покупатель <1>: _____ | | | | | |
| 1 | | | | | |
| Покупатель <2>: _____ | | | | | |
| 1 | | | | | |

_____ _____

(подпись руководителя/представителя) <3> (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

МП (при наличии)

---

<1> Указывается в случае реализации.

<2> Указывается при наличии двух и более покупателей.

<3> Указывается в случае подачи заявления на бумажном носителе.

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления Министерством сельского
хозяйства Республики Алтай
государственной услуги по выдаче
племенных свидетельств на племенную
продукцию (материал) на территории
Республики Алтай

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

ПЛЕМЕННОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО
НА КОЗ
ПУХОВЫХ ПОРОД

Приложение № 9
к Административному регламенту оказания
Министерством сельского хозяйства
Республики Алтай государственной услуги
по выдаче племенных свидетельств на
племенную продукцию (материал) на
территории Республики Алтай



Серия племенного свидетельства_____
(код региона)

№_____
(регистрационный номер)

Региональный информационно-селекционный центр
«Горно-Алтайский селекционно-информационный центр»
649007, Республики Алтай, город Горно-Алтайск, улица Северная, дом 12
(наименование и адрес)

Свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре №_____серия_____; Приказ Минсельхоз Республика Алтай №____от____

ПОДТВЕРЖДЕНО:_____
(Подпись уполномоченного лица
регионального информационно
селекционного центра)
М.П. (при наличии печати)

Приложение № 10
к Административному регламенту
предоставления Министерством
сельского хозяйства Республики Алтай
государственной услуги по выдаче
племенных свидетельств на племенную
продукцию (материал) на территории
Республики Алтай

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА**
**РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**



**ПЛЕМЕННОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО НА ВЕРБЛЮДА**

Серия племенного свидетельства 04 № _____
(код региона)

Центр информационного обеспечения
БУ РА «Горно-Алтайский селекционно-информационный центр»

(Свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре № _____)

Серия _____
Приказ Минсельхоза России №_____ от «___»_____г

Кличка_____ Индивидуальный № _____

Порода _____

Пол _____

Год рождения _____

Живая масса _____

Место
рождения_____

Подтверждено:
_____/_____/
(подпись уполномоченного лица)

М.п. (при наличии печати)

Приложение № 11
к Административному регламенту
предоставления Министерством
сельского хозяйства Республики Алтай
государственной услуги по выдаче
племенных свидетельств на племенную
продукцию (материал) на территории
Республики Алтай

Министерство сельского хозяйства
Республики Алтай

# Племенное свидетельство на марала

Серия племенного свидетельства 04 № _____
(код региона)

Центр информационного обеспечения
БУ РА «Горно-Алтайский селекционно-информационный центр»

(Свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре № _____ серия _____)

Приказ Минсельхоза России № _____ от _____

Порода: **АЛТАЕ-САЯНСКАЯ**
Пол:
Индивидуальный номер:
Год рождения:
Живая масса:
Место рождения:

Подтверждено: _____/_____/
Подпись
уполномоченного лица

М.П. (при наличии
печати)

Приложение № 12
к Административному регламенту
предоставления Министерством
сельского хозяйства Республики Алтай
государственной услуги по выдаче
племенных свидетельств на племенную
продукцию (материал) на территории
Республики Алтай

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА**
**РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

**ПЛЕМЕННОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО**
ЛОШАДИ
**НОВОАЛТАЙСКОЙ ПОРОДЫ**

Серия племенного свидетельства 04 №_____
(код региона)

**Центр информационного обеспечения**
БУ РА «Горно-Алтайский селекционно-информационный центр»
Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул.Северная 12
(наименование и адрес)
Свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре
серия _____ № _____
приказ Минсельхоза России от «____» _____г № ____

_____
(кличка, инвентарный номер)
№ тавра, идентификационный номер_____
_____
Пол_____
Год рождения_____
Место рождения: _____
_____
масть _____ приметы _____
_____
ПОДТВЕРЖДЕНО:_____

Подтверждено:_____/_____/
Подпись уполномоченного лица
М.П. (при наличии печати)

Приложение № 13
к Административному регламенту
предоставления Министерством
сельского хозяйства Республики Алтай
государственной услуги по выдаче
племенных свидетельств на племенную
продукцию (материал) на территории
Республики Алтай

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Министерства сельского хозяйства Республики Алтай об отказе в выдаче племенного(ых) свидетельств(а) / дубликатов

Наименование организации: _____
_____
_____

Министерство сельского хозяйства Республики Алтай уведомляет Вас об отказе в выдаче племенного(ых) свидетельств(а) / дубликатов на

_____
(наименование племенной продукции (материала), кол-во)

По запросу на выдачу Исходящий №_____ от «_____» _____ 20__ г.
в связи _____
_____
(причина выдачи, отчуждения или иного перехода права собственности <*>)

по причине _____
_____
(причина отказа выдачи племенных свидетельств)

Руководитель организации _____
_____
(подпись, Ф.И.О. должность)

М.П. (печать - при наличии)

---

<*> В случае реализации племенной продукции (материала) указываются данные: наименование организации-покупателя, ее юридический адрес, дата фактической передачи племенной продукции (материала), реквизиты договора купли-продажи.